



KAMPUS UNGGUL
PREDIKAT
UTAMA
2017



*"Dari Sini
Pencerahan Bersemi"*

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
Jl. Mojopahit 666 B Sidoarjo



KKN-T 2019

BUKU PEDOMAN UMUM

PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA TERPADU
2019

**PENGEMBANGAN DESA DELTA MANDIRI BERKEMAJUAN DENGAN
PENDEKATAN SOSIOCULTURAL DAN TEKNOLOGI BERKELANJUTAN**

**PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA TERPADU
(KKN-T)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



**DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
(DRPM UMSIDA)**

Jl. Mojopahit 666 B Sidoarjo
Telp. 031-8945444; Fax. 031-8949333
Email: drpm@umsida.ac.id
Website: <http://drpm.umsida.ac.id/>

**PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA TERPADU
(KKN-T)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Edisi Ketiga, Juli 2019

Tim Penyusun

Dr. Sigit Hermawan, SE. M.Ak
Rohman Dijaya, MT
Ghozali Rusyid Affandi, M.Psy
Puspita Handayani, S.Ag., M.Pd.I
Ainur Rochmania, M.Si
Dr. Nurdyansyah, M.Pd
Dr. Sutarman
Galuh Ratmana Hanum, M.Kes

**Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
(DRPM UMSIDA)**

Jl. Mojopahit 666 B Sidoarjo
Telp. 031-8945444; Fax. 031-8949333
Email: drpm@umsida.ac.id
Website: <http://drpm.umsida.ac.id/>

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	v
-----------------------------	----------

Bab I : Kuliah Kerja Nyata di Lingkungan UMSIDA

A. Pendahuluan	1
B. Dasar Hukum	2
C. Kebijakan KKN di Lingkungan UMSIDA.....	3
D. Ragam KKN di Lingkungan UMSIDA	5
E. Bobot Akademik dan Teknis Umum Pelaksanaan KKN	5
F. Prosedur Pendaftaran dan Seleksi Peserta dan DPL KKN.....	6
G. Tugas dan Peran DPL KKN	7
H. Jadwal Pelaksanaan KKN	7
I. Pembiayaan KKN	8
J. Monitoring dan Evaluasi KKN.....	8
K. Standar Mutu KKN	9

Bab II : Kuliah Kerja Nyata Pencerahan (KKN-P)

A. Konsep Dasar.....	10
B. Program dan Kegiatan.....	10
C. Syarat Peserta	12
D. Syarat DPL	12
E. Luaran	12
F. Organisasi Penyelenggara	13

Lampiran-lampiran

A. Form Ijin Orang Tua (Peserta KKN)	15
B. Form Kesiediaan (DPL KKN).....	16
C. Form Struktur Program Kerja KKN	18
D. Form Logbook Kegiatan	20
E. Form Presensi Mahasiswa	21
F. Form Struktur Laporan Akhir KKN	22
G. Form Struktur Esai Peserta KKN	24
H. Form Penilaian Akhir.....	25
I. Lembar Penilaian	28
J. Form Monitoring dan Evaluasi DPL.....	29
K. Form Monitoring dan Evaluasi Panitia	30
L. Form Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen/Pemateri Pembekalan KKN	35

M. Form Kuisisioner Pemahaman Mahasiswa Terhadap Materi Pembekalan KKN	37
N. Form Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN	39
O. Form Evaluasi Stakeholders	40
P. Contoh sertifikat untuk pemateri/ Lokasi KKN (Desa)	41

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kehadiran Allah SWT. Yang telah memberikan *ma'unah* dan *ridha*-Nya sehingga ikhtiar penyusunan Pedoman Umum Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tahun 2019 di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) ini dapat terselesaikan. Dengan Ucapan *jazakumullahu khayran kathira* disampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkenan memberi masukan serta kritik demi penyempurnaan pedoman ini.

Pedoman ini memuat tentang dasar pemikiran, landasan hukum, kebijakan institusi, ragam KKN, standar mutu, serta penjelasan karakteristik dan tata kelolanya. Diharapkan pedoman ini dapat menjadi referensi umum bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, serta pihak lain yang berkepentingan mengenai pelaksanaan program KKN di lingkungan UMSIDA. Semoga usaha ini bermanfaat dan membawa berkah, menjadi bagian dari perjuangan merealisasikan Visi dan Misi UMSIDA menjadi Perguruan Tinggi Unggul dan Inovatif dalam Pengembangan IPTEKS Berdasarkan Nilai-nilai Islam untuk Kesejahteraan Masyarakat.

Sidoarjo, 27 Syawal 1440 H
1 Juli 2019 M

Tim Penyusun

BAB I
KULIAH KERJA NYATA
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

A. Pendahuluan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dimaksud dalam pedoman ini adalah program intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa UMSIDA yang memadukan bentuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta penguatan al-Islam dan Kemuhammadiyah. KKN menjadi salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa UMSIDA.

Melalui KKN ini mahasiswa belajar mengenali dan mengkaji permasalahan masyarakat serta berusaha memecahkannya dengan menggunakan pendekatan keilmuan yang bersifat holistik-transformatif. KKN dapat mendidik mahasiswa untuk memiliki pola berpikir yang interdisipliner, terpadu dan komprehensif. KKN juga memungkinkan mahasiswa memiliki pengalaman melakukan praksis pengabdian kepada masyarakat di mana kompetensi teoritik yang dipelajarinya di perguruan tinggi dapat berdialektika dengan kebutuhan dan masalah yang dihadapi masyarakat. Proses kegiatan tersebut pun akan menumbuhkembangkan rasa kepedulian sosial dan rasa kesejawatan mahasiswa. Ringkasnya, KKN bertujuan:

1. Membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan wawasan berpikir yang holistik-transformatif.
2. Memperdalam pengertian dan penghayatan mahasiswa tentang cara berfikir dan bekerja secara inter-disipliner;
3. Membina mahasiswa agar menjadi seorang *inovator*, *motivator*, dan *problem solver*;
4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk turut dalam pengembangan masyarakat. Membelajarkan mahasiswa untuk menghayati permasalahan masyarakat dalam konteks pembangunan dan aktif berkontribusi dalam upaya pengatasannya secara praktis mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan dan evaluasi program-program pengembangan dan pembangunan masyarakat.
5. Membina semangat pengabdian mahasiswa untuk turut terlibat secara aktif dalam memecahkan beragam persoalan masyarakat dengan didasari oleh nilai-nilai Islam yang berkemajuan;

6. Meluaskan wawasan dan pengalaman mahasiswa sebagai bagian dari masyarakat yang majemuk sehingga memiliki kesiapan untuk berinteraksi dan bersinergi dengan pihak lain di berbagai tingkatan dan konteks persoalan.

Bagi UMSIDA, umpan balik dari kegiatan KKN dapat dipergunakan sebagai bahan pengayaan materi kuliah, penyempurnaan kurikulum, dan inspirasi pengembangan program demi mengoptimalkan pencapaian tujuan perguruan tinggi. KKN juga bisa menjadi instrumentasi untuk memperkuat kerjasama dengan berbagai institusi, baik pemerintah maupun swasta, dari dalam ataupun luar negeri dalam rangka pengembangan pendidikan tinggi dan pembangunan masyarakat dalam arti luas.

Sisi lain, KKN harus memberi manfaat bagi masyarakat dan pemerintah daerah setempat. Mengingat KKN diarahkan tidak saja kepada mahasiswa dan perguruan tinggi tempat mahasiswa belajar secara formal, tetapi juga masyarakat serta pemerintah di mana mahasiswa melaksanakan pengabdianya. Jadi KKN merupakan kegiatan yang bersifat *tripartite*, yaitu melibatkan setidaknya tiga lembaga: perguruan tinggi (termasuk mahasiswa dan dosen di dalamnya), masyarakat, dan pemerintah. Adapun bentuk manfaat yang dapat dikonstruisikan kepada masyarakat dan pemerintah antara lain berupa bantuan pemikiran dari tenaga terdidik dalam penyelesaian masalah-masalah pembangunan, mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan dan evaluasi. Inovasi juga dapat distimulasi dan dihidupkan dalam membangun kemandirian dan keberdayaan guna meningkatkan dan mengembangkan kualitas hidup masyarakat setempat.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum yang dapat memperkuat KKN sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
5. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional PendidikanTinggi.
6. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 Tentang Pendidikan Tinggi Muhammadiyah.

7. Rencana Induk Pembangunan (RIP) UMSIDA Tahun 2011/2012 – 2019/2020.
8. Statuta UMSIDA Tahun 2016.
9. Renstra UMSIDA Periode 2014/2015 – 2019-2019.
10. Renstra ABDIMAS Tahun 2016 – 2020.

C. Kebijakan KKN di Lingkungan UMSIDA

KKN di lingkungan UMSIDA dikembangkan berdasarkan paradigma holistik transformatif. Paradigma ini menekankan pada keterpaduan seluruh aspek *catur dharma* perguruan tinggi Muhammadiyah. Maka dari itu, KKN yang diselenggarakan oleh UMSIDA perlu dipahami sebagai suatu bentuk kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa yang mampu mengintegrasikan aspek-aspek pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta penguatan nilai-nilai al-Islam dan Kemuhammadiyah.

KKN sebagai sebuah kegiatan akademis intrakurikuler berpijak pada prinsip-prinsip:

1. *Holistic*
KKN harus mengasuh seluruh ranah belajar mahasiswa, mencakup kognitif, afektif, dan psikomotorik. KKN juga mengasah kepekaan mahasiswa terhadap ragam dimensi kehidupan masyarakat, mencakup ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan, sains dan teknologi, serta lingkungan dan kesehatan.
2. *Interdisciplinary*
KKN mendidik pola pikir dan pola kerja mahasiswa yang bersifat terbuka, kritis, dan lintas disiplin ilmu dalam menyelesaikan berbagai masalah masyarakat yang sifatnya kompleks. Maka dari itu, KKN harus diupayakan dapat melibatkan setidaknya minimal mahasiswa yang berasal dari 3 program studi yang berbeda. Hal ini guna memperkuat capaian tujuan dan pelaksanaan KKN itu sendiri yang mengarahkan dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk berpikir dan bekerja secara interdisipliner.
3. *Transformative*
KKN membelajarkan mahasiswa untuk mengaplikasikan keilmuannya guna menemukan solusi bagi problematika masyarakat sehingga berubah ke arah yang lebih baik.
4. *Realistic*
KKN diselenggarakan dengan bertumpu pada persoalan dan kebutuhan nyata di masyarakat serta sesuai dengan sumber daya yang tersedia yang dapat mendukung realisasi dan ketercapaiannya.

5. *Environmental development*
KKN harus berdampak pada pelestarian serta peningkatan kualitas lingkungan baik fisik maupun sosial.
6. *Research based community services*
KKN sebagai bentuk aktivitas akademis yang bersentuhan langsung dengan masyarakat tetap harus mendasarkan diri pada kajian-kajian yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.
7. *Islamic*
KKN dilaksanakan dengan mengindahkan dan mendorong penguatan aktualisasi nilai-nilai Islam yang berkemajuan.

Penyelenggaraan KKN juga harus memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola program bermutu sehingga tujuan yang dikehendaki dapat tercapai. Prinsip-prinsip pengelolaan program KKN di UMSIDA mencakup:

1. *Co-creation*
KKN dirumuskan dan dikembangkan dengan mengakomodasi gagasan dan masukan dari berbagai pihak terkait, baik insan perguruan tinggi, masyarakat, dan juga pemerintah, serta dilaksanakan dengan dukungan dari sumber daya mereka semua.
2. *Co-financing*
KKN terselenggara dengan mengoptimalkan dukungan pendanaan dari berbagai pihak terkait.
3. *Flexibility*
KKN diimplementasikan dengan tetap memperhatikan situasi kondisi lingkungan dan kebutuhan pihak-pihak terkait sehingga penyesuaian tetap terbuka tanpa mengorbankan prinsip dasar dan tujuan utama pelaksanaan program.
4. *Sustainability*
KKN merupakan program yang menitikberatkan pada aspek keberlanjutan manfaat dan dampak dari kegiatan di tengah masyarakat sasaran.

D. Ragam KKN di Lingkungan UMSIDA

KKN yang diselenggarakan UMSIDA meliputi:

1. Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKN-T)
2. Kuliah Kerja Nyata Pencerahan (KKN-P)
3. Kuliah Kerja Nyata Internasional (KKN Internasional)
4. Kuliah Kerja Nyata Muhammadiyah untuk Negeri (KKN-Mu)

E. Bobot Akademik dan Teknis Umum Pelaksanaan KKN

Pelaksanaan KKN di lingkungan UMSIDA memiliki bobot akademik 3 satuan kredit semester (sks). Maka dari itu, kegiatan ini harus dilaksanakan sama dengan kegiatan kurikuler lainnya, yaitu melalui perencanaan, proses, dan evaluasi. Adapun dalam teknis pelaksanaannya, KKN dilakukan dalam beberapa tahapan:

1. Tahap Pra Pelaksanaan
Tahap ini meliputi kegiatan pembekalan peserta, perumusan rencana program kerja, dan penerjunan/pemberangkatan peserta KKN.
2. Tahap Operasional Pelaksanaan
Tahap ini mencakup kegiatan konsultasi, koordinasi, persiapan teknis kegiatan di lapangan, implementasi kegiatan tatap muka dengan masyarakat, serta evaluasi pelaksanaan kegiatan.
3. Tahap Pasca Pelaksanaan
Tahap ini mencakup penyusunan laporan akhir kegiatan, penulisan esai peserta, dan penarikan peserta dari lokasi KKN.

Keseluruhan tahapan kegiatan ini memuat serangkaian kegiatan baik yang terjadwal, terstruktur, dan mandiri. Pelaksanaan KKN dengan bobot 3 sks sebanding dengan 15.360 menit atau 256 jam. Jika jam kerja efektif mahasiswa (JKEM) KKN selama rata-rata 8 jam/hari, maka kegiatan KKN ini membutuhkan jangka waktu pelaksanaan 32 hari. Penyesuaian lama durasi pelaksanaan KKN bisa dilakukan dengan tanpa mengurangi jumlah konversi bobot akademiknya. Semisal untuk tahap operasional pelaksanaan KKN-T Non Kerja berlangsung empat minggu, sementara bagi KKN-T Kerja berlangsung delapan minggu.

Secara ringkas, Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) KKN untuk beban akademik 3 sks dapat diketahui melalui sajian tabel berikut ini:

Kegiatan	Jumlah sks	Terjadwal	Tidak Terjadwal		Jumlah Waktu
			Terstruktur	Mandiri	
KKN	3	3 x 16 x 200 mnt = 9.600 mnt (160 jam)	3 x 16 x 60 mnt = 2.880 mnt (48 jam)	3 x 16 x 60 mnt = 2.880 mnt (48 jam)	15.360 mnt (256 jam)

F. Prosedur Pendaftaran dan Seleksi Peserta dan DPL KKN

Mahasiswa atau calon peserta melakukan pendaftaran secara *online* dengan melampirkan secara *online* seluruh persyaratan yang diminta. Calon peserta yang telah mendaftarkan diri dan dinyatakan memenuhi seluruh persyaratan selanjutnya dijadwalkan untuk mengikuti seleksi yang teknis pelaksanaannya ditentukan dan diumumkan oleh Tim KKN UMSIDA.

Sebagaimana mahasiswa atau calon peserta KKN, calon Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan pendaftaran secara *online* dengan melampirkan secara daring seluruh persyaratan yang diminta. Calon DPL yang telah mendaftarkan diri dan dinyatakan memenuhi seluruh persyaratan selanjutnya dijadwalkan untuk mengikuti seleksi yang teknis pelaksanaannya ditentukan dan diumumkan oleh Panitia dan DRPM.

G. Tugas dan Peran DPL KKN

Dalam pelaksanaan KKN mahasiswa dibimbing oleh DPL yang bertugas untuk membina mereka dalam melaksanakan program dan kegiatan-kegiatannya. Di lapangan, selain memperoleh bimbingan dari DPL, mahasiswa juga memperoleh pembinaan dari aparat desa/instansi, tokoh masyarakat dan tokoh agama tempat dilaksanakan KKN. Pembinaan ini dimaksudkan agar program pengabdian kepada masyarakat yang telah direncanakan bisa terlaksana.

Adapun tugas DPL adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti secara penuh orientasi/pembekalan DPL dan pembekalan mahasiswa peserta KKN yang diselenggarakan oleh Panitia KKN UMSIDA.
2. Memberikan pengarahan dan bimbingan kepada mahasiswa peserta KKN yang menjadi bimbingannya dalam melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan KKN, yaitu mulai dari pendidikan/pembekalan, observasi lapangan, menyusun rencana program KKN, seminar program, melaksanakan pengabdian kepada masyarakat (realisasi program), serta pembuatan laporan KKN.
3. Setelah mengadakan supervisi baik secara insidental maupun terjadwal, DPL memberi laporan hasil supervisinya baik secara tertulis maupun lisan kepada Panitia Sie DPL.
4. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa peserta KKN dalam menyusun laporan akhir kegiatan KKN.

5. Mengadakan evaluasi secara keseluruhan pelaksanaan KKN dan menyerahkan hasil evaluasi (nilai akhir) masing-masing mahasiswa kepada Panitia Sie DPL.
6. Dalam melaksanakan tugasnya, DPL bertanggung jawab kepada Panitia KKN UMSIDA.
7. DPL diwajibkan mengangkat tema KKN untuk dijadikan sebagai program riset dan/atau pengabdian kepada masyarakat (PPM) skema kompetitif minimal untuk tingkat institusi UMSIDA.
8. DPL dan Mahasiswa membuat laporan akhir KKN dalam bentuk Buku esay/narasi.

H. Jadwal Pelaksanaan KKN

KKN di lingkungan UMSIDA diselenggarakan dua kali dalam setahun, yaitu:

1. Periode Semester Ganjil antara Bulan Januari-Februari; dan
2. Periode Semester Genap antara Bulan Juli-Agustus.

Kepastian jadwal pelaksanaan yang mencakup mulai dari pendaftaran, seleksi, pembekalan, penerjunan di lapangan, monitoring dan evaluasi, hingga penarikan dan pelaporan akan diumumkan secara khusus oleh LPPM dan Panitia KKN terkait. Adapun sebagai acuan umum, periodisasi pelaksanaan KKN di lingkungan UMSIDA adalah sebagai berikut:

No	Ragam KKN	Waktu Pelaksanaan
1	KKN-T (Terpadu)	Periode Ganjil
2	KKN-P (Pencerahan)	Periode Genap
3	KKN Internasional	Periode Ganjil
4	KKN-Mu (Muhammadiyah untuk Negeri)	Periode Genap

I. Pembiayaan KKN

Rincian dan besaran biaya pelaksanaan KKN dituangkan dan ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor dan akan diumumkan sesudahnya.

J. Monitoring dan Evaluasi KKN

Program kegiatan harus selalu diadakan evaluasi secara terus menerus dan cermat. Evaluasi ini untuk menjawab pertanyaan apakah program yang dicanangkan sudah berjalan dengan baik atau belum. Jika belum, apa tindak lanjutnya. KKN harus juga diadakan evaluasi untuk memperoleh hasil yang sebaik-baiknya, sesuai dengan tujuan diselenggarakan KKN tersebut.

1. Aspek Evaluasi

- a. *Aspek kuantitatif*, yaitu evaluasi yang berhubungan dengan apakah program-program yang direncanakan itu sudah berjalan sesuai perencanaan atau belum.
- b. *Aspek kualitatif*, yaitu evaluasi yang berhubungan dengan apakah penggalian informasi, perencanaan dan pelaksanaan program KKN Terpadu sudah melibatkan seluruh unsur yang terkait (peserta KKNTerpadu, warga masyarakat, aparat kelurahan, dan sebagainya) atau belum. Dan apakah dalam melaksanakan programnya sudah memperhatikan aspek-aspek sosial masyarakat, kemampuan pelaksana, dan sumber dananya. KKN Terpadu ini sudah dapat dikatakan berjalan dengan baik apabila pertimbangan aspek pertama dan kedua dilakukan secara optimal oleh mahasiswa peserta KKNTerpadu dan warga masyarakatnya.

2. Model Evaluasi

Ada tiga model evaluasi KKN, yaitu :

a. Evaluasi Terencana

Evaluasi terencana merupakan evaluasi yang sudah ditetapkan dan dilaksanakan secara rutin. Evaluasi ini dilaksanakan seminggu sekali, dengan melibatkan pihak-pihak yang terkait dengan pelaksanaan KKN. Tujuan evaluasi ini adalah untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan program KKN, mencari kendala dan pendukungnya serta mengambil langkah-langkah untuk pelaksanaan program berikutnya.

b. Evaluasi Insidental

Evaluasi insidental yaitu evaluasi yang diselenggarakan oleh DPL, mahasiswa peserta KKN bersama masyarakat ketika menemukan masalah-masalah yang mendesak pada saat melakukan program KKN.

c. Evaluasi Akhir

Evaluasi akhir adalah evaluasi yang dilaksanakan setelah KKN berakhir. Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana program KKN secara keseluruhan telah berhasil dilaksanakan. Evaluasi akhir sangat berguna dalam menentukan dasar bagi pelaksanaan KKN berikutnya, dan dapat pula dijadikan pijakan oleh masyarakat dan aparat desa/lembaga dalam menjalankan program-program pembangunan. Mahasiswa memberikan masukan dan rekomendasi didalam laporan akhir KKN.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan KKN dilakukan oleh tim *task-force* yang terdiri dari unsur-unsur terkait sesuai dengan karakteristik KKN-nya. Bisa melibatkan unsur Pimpinan, Fakultas/Prodi, DRPM, BPM, KUI, dan atau Pimpinan Muhammadiyah dan Ortomnya.

K. Standar Mutu KKN

Pelaksanaan KKN di lingkungan UMSIDA harus mematuhi dan memenuhi standar mutu dan prosedur operasional yang disusun oleh DRPM dan telah mendapatkan pengesahan dari Universitas melalui Badan Penjaminan Mutu (BPM).

BAB II

KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKN-T)

A. Konsep Dasar

KKN yang dilaksanakan pada periode Juli - Agustus 2019 merupakan KKN Terpadu (KKN-T). KKN-P pada dasarnya adalah program KKN tematik yang dikembangkan untuk cakupan yang lebih luas dan mendukung program universitas dalam memperkuat *image* UMSIDA di masyarakat. KKN-P merupakan suatu program yang dikreasi secara tematik untuk menyelesaikan suatu masalah (*problem solving*) tertentu dan terbatas. Agar usaha ini dapat terlaksana efektif, maka fokus program dan kegiatannya secara sengaja dibatasi dan dipilih berdasarkan pertimbangan yang dapat dipertanggungjawabkan baik secara ilmiah maupun praktis. Jadi, tema KKN-P yang dipilih sekaligus mencerminkan fokus permasalahannya ditargetkan dapat diatasi.

KKN-P dengan demikian merupakan program payung yang menaungi beragam bentuk KKN tematik yang memiliki kepastian tema dan program kegiatan yang akan dikerjakan. Melalui program KKN-P, peserta diharapkan dapat memiliki pengalaman belajar otentik melalui praksis pengabdian kepada masyarakat yang terus membangun dirinya untuk lebih maju dan tercerahkan.

B. Tema dan Program

KKN-T menawarkan 4 (empat) Tema kepada mahasiswa, yaitu:

1. **Kesehatan**, Program pendampingan TB di desa-desa tempat KKN. Dengan bekerja sama dengan PCA/PRA serta PUSKESMAS setempat.
2. **Lingkungan**, Tindak lanjut Program KKN sebelumnya dan Program DLHK Kabupaten Sidoarjo, “Pengembangan Sidoarjo Bersih dan Hijau”, yang meliputi: Bank sampah, Pemanfaatan lahan tidur dan sempit, Kawasan bebas rokok, kali bersih, Gizi dan Makanan sehat. Bekerjasama dengan Kader Posyandu dan Majelis Kesehatan PC/PR Aisyiyah.
3. **Ekonomi**, a) **Pendampingan Produk Unggulan Desa**. Diantaranya: dalam penerbitan PIRT untuk UMKM, pendampingan merk dagang, pendampingan halal produk. b) **Pengembangan Produk unggulan Persyarikatan Ranting dan Cabang**

Muhammadiyah. Dalam penerbitan PIRT untuk UMKM, pendampingan merk dagang, pendampingan halal produk.

4. Pendampingan Perpustakaan Sekolah dan Pondok Pesantren (jika di Lokasi ada Sekolah Muhammadiyah lebih diutamakan).

KKN-T dengan tema **“Pengembangan Desa Delta Mandiri Berkemajuan Dengan Pendekatan Sociocultural Dan Teknologi Berkelanjutan”** diharapkan Mahasiswa dibantu DPL bisa bersinergi mewujudkan program tersebut. Pada KKN-T tahun 2019 pelaksanaan KKN-T terintegrasi Al-Islam dan Kemuhammadiyah dengan bentuk program kerja yang mengikut sertakan Pimpinan Ranting Muhammadiyah di mana Mahasiswa melaksanakan KKN-T.

C. Syarat Peserta

Peserta KKN-P adalah mahasiswa aktif yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Telah menempuh perkuliahan minimal 95 SKS.
2. Nilai IPK minimal 2,75 dengan melampirkan bukti transkrip nilai.
3. Lulus Fortama (dibuktikan dengan sertifikat Fortama).
4. Memiliki Sertifikasi Baca Al-Quran dan Ibadah dengan nilai minimal *Grade* 3,00 (dibuktikan dengan Syahadah).
5. Lulus AIK 1-4 dengan nilai minimal B (bukti KRS)

D. Syarat DPL

DPL KKN-P adalah dosen tetap/ LB UMSIDA yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Dosen tetap/ LB UMSIDA yang telah memiliki NIDN/NBM
2. Mendapatkan surat rekomendasi dari prodi *homebase* yang ditandatangani oleh Kaprodi.
3. Menandatangani surat kesediaan mengikuti semua rangkaian kegiatan yang telah ditetapkan tanpa kecuali.
4. Lulus seleksi DPL KKN Terpadu.
5. Berkomitmen terhadap nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyah dalam melaksanakan Tugas sebagai DPL.

E. Luaran

1. Setiap peserta KKN-T diharuskan menghasilkan luaran pasca kegiatan berupa:
 - a. Laporan akhir KKN tiap kelompok berupa Buku ukuran kertas B5, Font Time New Roman 11, minimal 50 halaman, masing- masing Kelompok, cetak 2 eksemplar. (1 sudah dalam bentuk cover, 1 tanpa cover).
 - b. Laporan soft file diunggah lewat webside kelompok menggunakan domain umsida.ac.id
 - c. Setiap kelompok membuat 2 berita kegiatan yang dilaksanakan dikirim ke panitia KKN-T melalui googleform (bukan berita pembukaan dan penutupan)
2. Setiap DPL KKN-P juga diharuskan menghasilkan luaran pasca kegiatan berupa: Proposal ABDIMAS yang diserahkan ke Kasie ABDIMAS DRPM. Atau HAKI.
3. Organisasi Penyelenggara
Penyelenggaraan KKN-T diorganisasikan oleh DRPM. Khusus untuk KKN-T Program Pengembangan tatakelola administrasi dan sumber daya Amal Usaha Muhammadiyah, DRPM bekerjasama dengan PDM, PCM dan PRM.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- A. Form Ijin Orang Tua bagi Peserta KKN Muh
- B. Form Kediaan untuk DPL
- C. Form Struktur Program Kerja KKN
- D. Form Logbook Kegiatan
- E. Form Presensi Mahasiswa
- F. Form Struktur Laporan akhir KKN
- G. Form Struktur Esai Peserta KKN
- H. Form Penilaian Akhir
- I. Form Lembar Penilaian
- J. Form Monitoring dan Evaluasi DPL
- K. Form Monitoring dan Evaluasi Panitia
- L. Form Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen/Pemateri Pembekalan KKN
- M. Form Kuesioner Penilaian Pemahaman Mahasiswa Terhadap Materi Pembekalan KKN
- N. Form Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen Pembimbing Lapangan KKN
- O. Form Evaluasi Stakeholders
- P. Contoh sertifikat untuk pemateri/ Lokasi KKN (Desa)
- Q. Contoh Template Cover Buku Laporan KKN-T

A. Form Ijin Orang Tua

SURAT IJIN ORANG TUA/WALI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat :
Alamat :
No Telp & No HP :
Selaku orang tua/wali dari
Nama :
NIM :
Fakultas/Prodi :
Alamat :
No Telp & No HP :

Dengan ini memberikan ijin kepada anak saya untuk mengikuti kegiatan KKN....bertempat di....yang diadakan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA). Demikian surat ijin ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20..

Orang tua

Materai 6000

.....

B. Form Kesiediaan untuk DPL

FORMULIR KESEDIAAN MENJADI DPL KKN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami :

1. Nama :
2. Alamat :
3. Telp Rumah & HP :
4. Fakultas/Jurusan :
5. NIDN & NBM/Bukti Keikutsertaan Keorganisasian :
6. Pendidikan : S2/S3*
7. Jabatan Struktural** :
8. Jabatan Fungsional** :
9. Pengalaman DPL : 1.Tahun di
2.Tahun di
10. Pengalaman Organisasi Sosial/Pengabdian Masyarakat :
 - 1.
 - 2.
11. Kepakaran :
12. Keahlian Lainnya :

Bersedia menjadi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, dengan kewajiban sebagai berikut :

1. Memahami Konsep KKN .
2. Mengikuti semua sesi pembekalan DPL .
3. Megkoordinasi dan mendampingi pelaksanaan survey ke desa bersama mahasiswa.
4. Mengikuti acara pembekalan mahasiswa.
5. Mendampingi dan membimbing dalam pembuatan program dan pelaksanaan kegiatan di lapangan.
6. Bertanggung jawab saat pemberangkatan dan pemulangan di Desa.
7. Berkoordinasi dengan Kepala Desa dan pimpinan formal lainnya tentang kegiatan KKN.

8. Minimal melakukan empat kali monev selama pelaksanaan KKN.
9. Bertanggung jawab terhadap terselesainya laporan mahasiswa.
10. Bersedia ditempatkan di lokasi manapun.
11. Dalam melaksanakan tugasnya, DPL bertanggung jawab kepada panitia.

Sidoarjo,

Yang menyatakan,

C. Form Struktur Program Kerja KKN

CONTOH MATRIK PROGRAM KERJA DAN TAHAP-TAHAP KEGIATAN

Nama Desa : Program :
 Nama Kecamatan : Tgl. Mulai tugas :
 Nama ketua tim : Tanggal rencana selesai tugas :
 Jumlah anggota tim :

Program dan Tahap-Tahap Kegiatan	Volume	Sasaran	Jadwal (Minggu ke)	Bentuk Kegiatan	Pelaksana	Target Capaian
1. Tahap persiapan a. Penjajagan/pendekatan b. Identifikasi potensi dan pendekatan dan pemetaan c. Lokakarya mini d. Pemantapan rancangan	5x 5x	Nama 5 dukuh/RW lembaga dan penduduk pra sejahtera perangkat desa dan penduduk	1 1 2 2	Rapat dengan tokoh kunjungan rumah rapat musyawarah desa	Ketua tim anggota/kader Ketua/anggota ketua/kader/kades	Persiapan tercapai berapa ... %
2. Tahap pelaksanaan Program Kewirausahaan a. Penyuluhan	3x 3 unit	Dukuh I, II, III	3 3	Pertemuan Kelompok Pertemuan Kelompok	Mhs/sector ybs Mhs/sector ybs	a. Terlaksana ... %

UB/koperasi	12	30 kader	4	Latihan/m	Mhs/lemb.	
b. Pelatihan	orang	Dukuh I, II,	4	agang	Keu	b. Terlaksana ... %
organisasi/manajemen	3 pos	III	4	Pertemuan	Mhs/lemb.	
	3 pos	Dukuh I, II,	5	klp	Keu	c. Terlaksana ... %
c. Pengenalan lembaga keuangan		III		Pertemuan klp	UB kelpk lain	
d. Tata cara peminjaman modal		Tiga dukuh/UB		Magang kader	Mhs/sector ybs	d. Terlaksana ... %
e. Mekanisme simpan pinjam/tanggung renteng di kelompok					Mhs/kader	e. Terlaksana ... %
f. Pelatihan magang usaha Dst sesuai program lainnya					Mhs/sector ybs Kader/pos lain Mhs/kader Mhas/guru/kader	f. Terlaksana ... %

Mengetahui,
DPL

Ketua Kelompok

D. Form Logbook Kegiatan

CATATAN HARIAN KEGIATAN (*LOGBOOK*) KKN

Lokasi KKN:

No	Tanggal	Kegiatan
1		Catatan :
		Dokumen Pendukung : (foto kegiatan, daftar hadir, atau notulis)
2		Catatan :
		Dokumen Pendukung :

Mengetahui,2019

DPL

KETUA KELOMPOK

E. Form Presensi Mahasiswa

**DAFTAR HADIR HARIAN
MAHASISWA PESERTA KKN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

DESA/KELURAHAN :
DPL :
KECAMATAN :
KABUPATEN :

No	NAMA	NIM	KEHADIRAN MAHASISWA					TOTAL	%	KETERANGAN
			AGUSTUS							
			1	2	3	4	DST			

Mengetahui,
DPL

KETUA KELOMPOK

F. Struktur Laporan Akhir KKN

FORMAT PENULISAN BUKU SEBAGAI LAPORAN KKN

Halaman Sampul

Kata Pengantar (dari DPL); kata pengantar diuraikan tentang: Bahwa KKN merupakan pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi Topik garapan dalam KKN Lokasi dan kelompok sasaran Waktu dan tempat pelaksanaan KKN, terakhir Ucapan terima kasih kepada pihak yang membantu keterlaksanaan KKN-T

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Profile Desa (dijelaskan Demografi desa dan potensi desa)
- B. Analisis Permasalahan
- C. Rencana Program Kerja yang ditawarkan

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

- A. Proker dan Diskripsi Pelaksanaannya
- B. Dukungan yang diperoleh dan masalah-masalah yang masih dijumpai
- C. Diskripsi Hasil Produk (bias di munculkan gambar produk)

BAB III ESAY INDIVIDU

Berisikan kumpulan pengalaman peserta KKN di desa atau lokasi masing-masing, yang dituangkan dalam tulisan berisi (bukan Curhat)

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan dan Saran
Memuat kesimpulan pelaksanaan KKN. Dan Saran untuk pihak-pihak terkait (di desa atau kelompok masyarakat)
- B. Rekomendasi & Tindak Lanjut,
(**Rekomendasi** peserta KKN kepada panitia dalam rangka peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo di masa akan datang, dan rekomendasi dari desa/lokasi untuk bisa ditempati lagi atau tidak. **Tindak lanjut**, dalam hal ini dijelaskan tentang : persoalan apa yang hendak ditindak lanjuti, langkah-langkah tindak lanjut serta siapa yang menindak lanjuti (masyarakat/aparat/peserta KKN di tahun berikut).

Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan :

1. Laporan akhir disusun secara kelompok dan melalui bimbingan DPL dalam bentuk buku, disain cover disesuaikan dengan judul laporannya.
2. Sebelum dicetak, konsep laporan dikonsultasikan terlebih dahulu kepada DPL, dan DPL mengkonsultasikan ke koordinator prognev dan kasie Abdimas DPRPM.
3. Laporan diketik rapi pada kertas HVS ukuran B5 dengan spasi 1,15 font Times New Roman 11
4. Laporan yang siap cetak adalah laporan yang sudah mendapat rekomendasi dari koordinator Prognev atau kasie Abdimas DRPM.
5. Pengandaan laporan KKN menyesuaikan kebutuhan
 - a. 1 eksemplar untuk desa/kelurahan/lokasi KKN-T
 - b. 1 eksemplar untuk kecamatan (sesuai kebutuhan)
 - c. 2 eksemplar untuk DRPM (1 sudah bentuk buku, 1 bentuk print out tanpa cover)
 - d. Soft File diunggah lewat webside kelompok menggunakan domine umsida.ac.id
6. Kuesioner untuk penilaian stackholder 10 orang, masyarakat 10 orang, penilai DPL semua peserta dalam satu kelompok. (akan dibuatkan googleform oleh panitia)
7. Penyerahan laporan maksimal 10 (sepuluh) hari setelah pelaksanaan dan untuk desa/kelurahan/kecamatan paling lambat 2 (dua) minggu setelah KKN-T berakhir.

G. Form Penilaian Akhir

A. EVALUASI PESERTA KKN DALAM PENDIDIKAN/PEMBEKALAN					
1. KEHADIRAN	SKOR	2.KEAKTIFAN BICARA/BERTANYA	SKOR	TUGAS/ TES AKHIR	SKOR
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100 % ▪ Kurang 1 sesi ▪ Kurang 2 sesi ▪ Kurang 3 sesi ▪ Kurang 4 sesi dst 	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 kali ke atas ▪ 3 kali ▪ 2 kali ▪ 1 kali ▪ Tidak pernah 	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skor 81 – 100 ▪ Skor 61 – 80 ▪ Skor 41 – 60 ▪ Skor 21 – 40 ▪ Skor 20 ke bawah 	5 4 3 2 1
B. EVALUASI PESERTA KKN DALAM PENELITIAN PENDAHULUAN					
3.KEMAMPUAN MAHASISWA MELIBATKAN WARGA MASYARAKAT	SKOR	4.MEMADAI/TIDAKNYA INFORMASI/DATA	SKOR		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Keterlibatan warga 81 – 100 % ▪ Keterlibatan warga 61 – 80 % ▪ Keterlibatan warga 41 – 60 % ▪ Keterlibatan warga 21 – 40 % ▪ Keterlibatan warga < 21 % 	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sangat memadai ▪ Memadai ▪ Cukup memadai ▪ Kurang memadai ▪ Tidak memadai 	5 4 3 2 1		
C. EVALUASI PESERTA KKN DALAM KEGIATAN SEMINARDAN PENYUSUNAN PERENCANAAN/PROGRAM					
5.RELEVANSI PROGRAM TERHADAP MASALAH	SKOR	6.KEMAMPUAN MAHASISWA MELIBATKAN WARGA MASYARAKAT	SKOR		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sangat relevan ▪ Relevan ▪ Cukup relevan ▪ Kurang relevan ▪ Tidak relevan 	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Keterlibatan warga 81 – 100 % ▪ Keterlibatan warga 61 – 80 % ▪ Keterlibatan warga 41 – 60 % ▪ Keterlibatan warga 21 – 40 % ▪ Keterlibatan warga < 21 % 	5 4 3 2 1		

D. EVALUASI PESERTA KKN DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT					
7. KEMAMPUAN MAHASISWA DAN WARGA MELAKSANAKAN PROGRAM	SKOR	8. PEMBAGIAN TUGAS DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM	SKOR	9. KEMAMPUAN MENEMUKAN HAMBATAN DAN MELAKUKAN LANGKAH UNTUK MENGATASI	SKOR
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sangat baik ▪ Baik ▪ Cukup ▪ Kurang ▪ Sangat kurang 	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sangat baik ▪ Baik ▪ Cukup ▪ Kurang ▪ Sangat kurang 	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sangat baik ▪ Baik ▪ Cukup ▪ Kurang ▪ Sangat kurang 	5 4 3 2 1
E. EVALUASI PESERTA KKN DALAM PEMBUATAN LAPORAN					
10. KETEPATAN WAKTU	SKOR	11. KELENGKAPAN LAPORAN	SKOR	12. KUALITAS/MUTU LAPORAN	SKOR
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tepat waktu ▪ Mundur 1 hari ▪ Mundur 2 hari ▪ Mundur 3 hari ▪ Mundur > 3 hari 	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lengkap 81 – 100 % ▪ Lengkap 61 – 80 % ▪ Cukup 41 – 60 % ▪ Kurang 21 – 40 % ▪ Kurang < 21 % 	5 4 3 2 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mutu 81 – 100 % ▪ Mutu 61 – 80 % ▪ Mutu 41 – 60 % ▪ Mutu 21 – 40 % ▪ Mutu < 21 % 	5 4 3 2 1

$$\frac{\text{Skor akhir}}{65} = \text{-----} \times 100 = \text{.....}$$

Konversi Skor ke Nilai

Huruf	Angka	Interval
A	4,00	$85 \leq A \leq 100$
A-	3,67	$80 \leq A- < 85$
B+	3,33	$75 \leq B+ < 80$
B	3,00	$70 \leq B < 75$
B-	2,67	$65 \leq B- < 70$
C+	2,33	$60 \leq C+ < 65$
C	2,00	$55 \leq C < 60$
D	1,00	$40 \leq D < 55$
E	0,00	$0 \leq E < 40$

H. Form Lembar Penilaian**PENILAIAN MAHASISWA KKN 20.....****DESA/LOKASI :****KECAMATAN :****KABUPATEN :****DPL :**

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	PENILAIAN												Total	Skor Akhir	Nilai Angka	Nilai Huruf	Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					

$$NA = \frac{1 \times K + 1 \times P + 1 \times OL + 2 \times RPK + 3 \times PK + 2 \times L}{12}$$

Kehadiran (K), Pembekalan (P), Observasi Lapangan (OL), Rencana Program Kerja (RPK), Realisasi Program Kerja (PK), Laporan (L)

I. Form Monitoring dan Evaluasi DPL

LEMBAR MONEV DPL KKN ...

DESA :

KECAMATAN :

KUNJUNGAN : **I / II / III / IV** *)

PELAKSANAAN KUNJUNGAN	HARI	
	TANGGAL	
	JAM	

JUMLAH MAHASIWA DI LOKASI	HADIR	
	TIDAK HADIR	
	IZIN	

CATATAN HASIL KUNJUNGAN

NAMA PROGRAM	PELAKSANAAN PROGRAM		CAPAIAN (%)	HAMB ATAN	REKOMENDASI UNTUK KELOMPOK
	TGL	BENTUK KEGIATAN			

Sidoarjo., 20...
DPL

J. Form Monitoring Panitia

BLANGKO MONITORING KKN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

1	Desa/Kelurahan/Kelompok	:	
2	Kecamatan	:	
3	Kabupaten	:	
4	DPL	:	
5	Waktu Monitoring		
	Hari	:	
	Tanggal	:	
6	Keadaan Mahasiswa/Peserta KKN		
	Jumlah Mahasiswa	:	
	Berada di tempat	:	
	Yang tidak hadir	:	
	Keterangan yang tidak hadir	:	

7. Hasil observasi lapangan saat monitoring

No.	Pelaksanaan Program Bidang:	Keterlibatan (%)			Capaian Program (%)	Permasalahan	Keterangan Tambahan
		Mahasiswa	Masyarakat	DPL			

1 Catatan :

- a.....
- b.....
- c.....
- d.....
- e.....
- f.....
- g.....
- h.....
- i.....
- j.....

Tim Monitoring

Sidoarjo,.....

KoordinatorDesa,

(.....)

(.....)

K. Form Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen/Pemateri Pembekalan KKN

KUESIONER PENILAIAN MAHASISWA TERHADAP DOSEN/ PEMATERI PEMBEKALAN KKN

Kami mengharapkan para mahasiswa/mahasiswi peserta KKN-T Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk mengisi kuesioner ini dengan lengkap dan obyektif, untuk kepentingan bersama.

Petunjuk Pengisian :

1. Kuesioner ini dibagikan dan diisi di kelas
2. Berilah tanda silang (X) pada pilihan jawaban
3. Isilah kotak saran/komentar yang telah disediakan

Nama Dosen/Pemateri : _____

Materi Pembekalan : _____

Pertanyaan :

1. Apakah Dosen menguasai materi yang diberikan pada saat pembekalan?
 1. Tidak menguasai
 2. Kurang menguasai
 3. Cukup menguasai
 4. Sangat menguasai
2. Apakah contoh-contoh yang diberikan dosen sesuai dengan pengalaman KKN?
 1. Tidak sesuai
 2. Kurang sesuai
 3. Cukup sesuai
 4. Sangat sesuai
3. Apakah Dosen pada saat memberi pembekalan dapat menjelaskan dengan baik?
 1. Tidak baik
 2. Kurang baik
 3. Cukup baik
 4. Sangat baik
4. Apakah Dosen memberikan tanggapan yang baik atas pertanyaan dari mahasiswa?
 1. Tidak pernah
 2. Jarang
 3. Kadang-kadang
 4. Selalu
5. Apakah Dosen menyajikan materi pembekalan secara berurutan?

1. Tidak berurutan
 2. Kurang berurutan
 3. Cukup berurutan
 4. Sangat berurutan
6. Apakah dosen berusaha membuat mahasiswa tertarik mengikuti pembekalan?
1. Tidak berusaha
 2. Kurang berusaha
 3. Cukup berusaha
 4. Sangat berusaha
7. Apakah dosen memulai dan mengakhiri pembekalan tepat waktu?
1. Terlambat
 2. Mengakhiri lebih cepat
 3. Memulai lebih awal
 4. Tepat waktu
8. Apakah cara dosen memberikan pembekalan dapat meningkatkan minat & semangat mahasiswa untuk mengikuti KKN?
1. Tidak meningkatkan
 2. Kurang meningkatkan
 3. Cukup meningkatkan
 4. Sangat meningkatkan
9. Apakah dosen menguasai kelas dengan baik?
1. Tidak menguasai
 2. Kurang menguasai
 3. Cukup menguasai
 4. Sangat menguasai
10. Apakah Dosen menggunakan rujukan / referensi yang jelas?
1. Tidak jelas
 2. Kurang jelas
 3. Cukup jelas
 4. Sangat jelas

Saran/Komentar :

L. Form Kuesioner Pemahaman Mahasiswa Terhadap Materi Pembekalan KKN

KUESIONER PEMAHAMAN MAHASISWA TERHADAP MATERI PEMBEKALAN KKN

Kami mengharapkan para mahasiswa/mahasiswi peserta KKN Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk mengisi kuesioner ini dengan lengkap dan obyektif, untuk kepentingan bersama.

Petunjuk Pengisian :

1. Kuesioner ini dibagikan dan diisi di kelas
2. Berilah tanda silang (X) pada pilihan jawaban
3. Isilah kotak saran/komentar yang telah disediakan

Nama Mahasiswa : _____
Program KKN : _____

Pertanyaan :

1. Saya dapat menerjemahkan penjelasan pemateri Pembekalan KKN kedalam bahasa saya sendiri ?
 1. Sangat Mampu
 2. Mampu
 3. Cukup Mampu
 4. Tidak Mampu
2. Saya dapat merangkum materi pembekalan KKN kedalam suatu simbol/*mind map* untuk mempermudah ketika menjelaskan kepada orang lain.
 1. Sangat Mampu
 2. Mampu
 3. Cukup Mampu
 4. Tidak Mampu
3. Saya dapat mengenali ide-ide utama dari materi yang disampaikan dalam pembekalan KKN.
 1. Sangat Mampu
 2. Mampu
 3. Cukup Mampu
 4. Tidak Mampu
4. Saya dapat memahami ide-ide utama dari materi pembekalan KKN ?
 1. Sangat Mampu
 2. Mampu
 3. Cukup Mampu
 4. Tidak Mampu
5. Saya dapat melihat maksud yang terkandung didalam tulisan materi yang disajikan dalam buku pedoman maupun di slide pemateri ?

1. Sangat Mampu
 2. Mampu
 3. Cukup Mampu
 4. Tidak Mampu
6. Dari materi-materi yang diberikan pada saat pembekalan saya dapat memprediksi hal apa saja yang perlu dilakukan untuk mensukseskan KKN
1. Sangat Mampu
 2. Mampu
 3. Cukup Mampu
 4. Tidak Mampu

Saran/Komentar :

M. Form Kuesioner Penilaian Mahasiswa Terhadap Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN

KUESIONER PENILAIAN MAHASISWA TERHADAP DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) KKN

Kami mengharapkan para mahasiswa/mahasiswi peserta KKN Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk mengisi kuesioner ini dengan lengkap dan obyektif, untuk kepentingan bersama.

Petunjuk Pengisian :

1. Kuesioner ini dibagikan dan diisi di kelas
2. Berilah tanda silang (X) pada pilihan jawaban
3. Isilah kotak saran/komentar yang telah disediakan

Nama Dosen : _____

Tempat KKN : _____

Pertanyaan :

1. Apakah dosen menghadiri kegiatan pembekalan Mahasiswa Peserta KKN ?
 1. Tidak menghadiri
 2. Datang terlambat
 3. Pulang lebih awal
 4. Tepat waktu
2. Apakah dosen mengikuti sampai akhir kegiatan Pembekalan Mahasiswa Peserta KKN ?
 3. Tidak mengikuti
 4. Datang terlambat
 3. Pulang lebih awal
 4. Sampai akhir
3. Apakah dosen memberikan pengarahan dan bimbingan terhadap mahasiswa selama menjalani KKN?
 1. Tidak pernah
 2. Jarang
 3. Kadang-kadang
 4. Selalu
4. Apakah pengarahan dan bimbingan yang dilakukan dosen sangat membantu dalam menjalani kegiatan KKN?
 1. Tidak membantu
 2. Kurang membantu
 3. Cukup membantu
 4. Sangat membantu
5. Apakah Dosen melakukan supervisi terhadap pelaksanaan KKN secara Insidental?
 1. Tidak pernah
 2. Jarang
 3. Kadang-kadang
 4. Selalu

6. Apakah Dosen Melakukan supervisi yang dilakukan secara terjadwal selama kegiatan KKN ?
1. Tidak pernah
 2. Jarang
 3. Kadang-kadang
 4. Teratur
7. Apakah dosen mengarahkan dan membimbing peserta KKN dalam menyusun laporan akhir KKN?
1. Tidak
 2. Jarang
 3. Kadang-kadang
 4. Selalu
8. Apakah cara dosen membimbing peserta KKN dalam menyusun Laporan Akhir KKN sangat membantu untuk menyelesaikan Laporan akhir?
1. Tidak membantu
 2. Kurang membantu
 3. Cukup membantu
 4. Sangat membantu
9. Apakah dosen mengajak seluruh anggota mahasiswa peserta KKN untuk mengadakan kegiatan Evaluasi secara keseluruhan pelaksanaan KKN ?
1. Tidak
 2. Hanya kordinator
 3. Sebagian anggota
 4. Seluruh anggota
10. Apakah dosen secara terbuka menyampaikan hasil evaluasi atau nilai akhir.?
1. Tidak terbuka
 2. Kurang terbuka
 3. Cukup terbuka
 4. Sangat terbuka

Saran/Komentar :

N. Form Evaluasi Stakeholders

KUISIONER PENILAIAN *STAKEHOLDER* TERHADAP TIM KKN

Kami mengharapkan para stakeholder Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk mengisi kuesioner ini dengan lengkap dan obyektif, untuk kepentingan bersama.

Petunjuk Pengisian :

1. Kuesioner ini dibagikan dan diisi oleh stakeholder, yaitu perangkat desa, tokoh masyarakat, masyarakat sekitar dan pihak yang terkait.
2. Berilah tanda silang (X) pada pilihan jawaban
3. Isilah kotak saran/komentar yang telah disediakan

Tempat KKN : _____

Pertanyaan :

1. Apakah program kerja yang disusun oleh tim KKN memiliki unsur ide yang inovatif dan berkebaruan ?
 1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat
2. Apakah program kerja tim KKN memiliki unsur yang inovatif dalam memanfaatkan atau mengembangkan teknologi tepat guna ?
 1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat
3. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai sikap Disiplin tim KKN dalam menjalankan Program Kerjanya ?
 1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat
4. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai etika tim KKN dalam berinteraksi dengan masyarakat ?
 1. Tidak baik
 2. Kurang baik
 3. Cukup baik
 4. Sangat baik
5. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai cara berkomunikasi tim KKN dengan masyarakat ?

1. Tidak baik
 2. Kurang baik
 3. Cukup baik
 4. Sangat baik
6. Apakah rencana program kerja yang dirancang oleh tim KKN terlaksana dengan tuntas dan baik ?
1. Tidak tuntas
 2. Kurang tuntas
 3. Cukup Tuntas
 4. Tuntas dengan baik
7. Apakah ada dampak atau manfaat yang dirasakan masyarakat dengan adanya kegiatan yang dilakukan tim KKN ?
1. Tidak ada manfaat
 2. Kurang bermanfaat
 3. Cukup bermanfaat
 4. Sangat bermanfaat
8. Manfaat apa yang paling besar dirasakan Bapak/Ibu dengan adanya Tim KKN ?
1. Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga untuk merencanakan membangun masyarakat
 2. Membantu meningkatkan kemampuan berfikir, bersikap dan bertindak masyarakat
 3. Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam membangun masyarakat berkemajuan
 4. Membentuk kader-kader di masyarakat sehingga terjamin kesinambungan kegiatan untuk membangun masyarakat berkemajuan
9. Apakah kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh tim KKN memiliki manfaat untuk membantu mengatasi permasalahan yang dialami masyarakat ?
1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat
10. Apakah ada dampak secara ekonomis yang dirasakan Bapak/Ibu dengan adanya kegiatan-kegiatan yang dilakukan tim KKN ?
1. Tidak ada dampak
 2. Kurang berdampak
 3. Cukup berdampak
 4. Sangat berdampak
11. Apakah tim KKN sudah mengembangkan kegiatan perekonomian berbasis pemanfaatan kompetensi lokal ?
1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat

12. Apakah ada dampak atau manfaat yang dirasakan terhadap pengembangan sumber daya manusia (SDM), misalnya dalam pembinaan murid/pelajar sekolah, MDA/TPA/TPSA atau sejenisnya?
 1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat

13. Apakah ada dampak atau manfaat yang dirasakan berkaitan dengan peningkatan hubungan sosial antar anggota masyarakat ?
 1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat

14. Apakah ada dampak atau manfaat yang dirasakan berkaitan dengan peningkatan kerjasama antar anggota masyarakat ?
 1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat

15. Adakah kegiatan yang dikembangkan tim KKN yang berdampak pada perubahan budaya yang positif dimasyarakat ?
 1. Tidak
 2. Kurang
 3. Cukup
 4. Sangat

Saran/Komentar :

O. Contoh sertifikat untuk pemateri/ Lokasi KKN (Desa)



Gambar 1. Sertifikat untuk lokasi KKN



Gambar 2. Sertifikat untuk pemateri

P. Contoh Template Cover Laporan

