



EDISI KE-4

**Panduan Pelaksanaan Hibah Institusi
Riset Dan Pengabdian Masyarakat**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
TAHUN 2020**

**PANDUAN PELAKSANAAN HIBAH UMSIDA
RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Edisi Keempat



**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
TAHUN 2020**

**PANDUAN PELAKSANAAN HIBAH UMSIDA
RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Edisi Keempat

Sidoarjo, 2020

Disusun oleh:

Tim DRPM-UMSIDA

Diterbitkan oleh:

Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Jl. Mojopahit 666 B Sidoarjo 61215

Email: drpm@umsida.ac.id

Telp. 031-8945444 (ext. 130); Fax. 031-8949333

Website: drpm.umsida.ac.id

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum, Wr. Wb.

Puji syukur kepada Allah SWT. atas ma'unah dan ridha-Nya sehingga Pedoman Pelaksanaan Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas) Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) ini dapat selesai penyusunannya.

Pedoman ini disusun dengan maksud untuk memberi penjelasan mengenai pelaksanaan Riset dan Abdimas UMSIDA mencakup tata kelola, peta jalan, serta program-programnya. Pedoman ini selanjutnya disebarluaskan khususnya kepada dosen peneliti dan pelaksana abdimas UMSIDA serta pihak lain yang berkepentingan.

Semoga ikhtiar ini dapat menjadi bagian dari langkah besar UMSIDA untuk merealisasikan visinya menjadi perguruan tinggi unggul dan inovatif dalam pengembangan IPTEKS berdasarkan nilai-nilai Islam untuk kesejahteraan masyarakat. Kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membantu usaha ini kami sampaikan terima kasih, jazakumullahu khayran kathira.

Walaikumsalam, Wr.Wb.

Sidoarjo, 7 September 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	hal	
Sampul	1	
Kata Pengantar	4	
Daftar Isi	5	
BAB I	Tata Kelola Riset Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	7
1	Arah Kebijakan Riset dan Abdimas UMSIDA	7
2	Pendekatan Riset dan Abdimas UMSIDA	8
3	Tujuan Riset dan Abdimas UMSIDA	8
4	Skema Riset dan Abdimas UMSIDA	9
5	Skema Riset UMSIDA	9
6	Skema Abdimas UMSIDA	10
7	Kriteria Riset dan Abdimas UMSIDA	10
8	Persyaratan Periset dan Pelaksana Abdimas UMSIDA	11
9	Prosedur Pengusulan dan Seleksi Proposal	11
10	Ketentuan Penyusunan dan Pengiriman Proposal	12
11	Proses dan Kriteria Penilaian	12
12	Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi	13
13	Pelaporan Hasil	14
14	Seminar Hasil	14
15	Penjaminan Mutu Riset dan Abdimas UMSIDA	14
16	Lain-lain	15
BAB II	Program Riset Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	16
1	Riset Dasar UMSIDA (RDI).	16
2	Riset Terapan UMSIDA (RTI) dan atau Riset Al-Islam dan Kemuhammadiyah (RIM)	17
3	Riset Pengembangan UMSIDA (RPI)	17
4	Riset Oleh Pusat Studi UMSIDA (RPSI)	17
5	Riset Oleh Unit Kerja UMSIDA (RUKI)	18

BAB III	Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) UMSIDA	21
	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	
1	Program Kemitraan Masyarakat Intitusi Terdampak Covid 19	22
2	Pendahuluan	22
3	Kriteria Abdimas UMSIDA terdampak Covid 19	22
4	Persyaratan Pelaksana Abdimas UMSIDA	23
5	Luaran	24
LAMPIRAN		
	Sistematika Usulan Riset	25
	Sistematika Usulan Abdimas	27

BAB I
TATA KELOLA RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Riset dan Abdimas UMSIDA yang dimaksudkan dalam pedoman ini adalah riset dan abdimas yang dilakukan pada tingkat institusi dan terkoordinasi secara institusional di UMSIDA. Riset dan abdimas UMSIDA merupakan wujud nyata dari implementasi dharma perguruan tinggi yang dilaksanakan oleh UMSIDA di bidang riset dan abdimas. Pelaksanaan riset dan abdimas institusi UMSIDA perlu dirumuskan secara sistematis guna memfasilitasi dan mengarahkan riset dan abdimas yang dilakukan oleh UMSIDA agar lebih terkoordinasi dan fokus sesuai dengan rencana strategis (renstra) dan peta jalan (roadmap) riset dan abdimas yang telah disusun. Adapun tata kelola riset dan abdimas UMSIDA secara umum mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Arah Kebijakan Riset dan Abdimas Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Riset dan abdimas UMSIDA dilaksanakan dengan arah kebijakan sebagai berikut:

- a) Riset dan abdimas UMSIDA harus didesain secara terencana dan inovatif dengan fokus pada upaya pewujudan keunggulan institusi dengan karakter pencerahan Islam berkemajuannya,
- b) Riset dan abdimas UMSIDA harus dikembangkan secara interdisipliner dan multilinearitas untuk mengoptimalkan ragam kecerdasan (local genius) secara holistik, integratif, atau interkoneksi,
- c) Riset dan abdimas UMSIDA harus menghasilkan luaran yang turut mendukung upaya dan langkah-langkah lembaga untuk memiliki kemandirian, terutama pada aspek daya dukung pendanaan, melalui hilirisasi dan komersialisasi hasil riset dan abdimas,
- d) Riset dan abdimas UMSIDA harus mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat,
- e) Riset dan Abdimas UMSIDA harus dapat mendukung pemecahan masalah COVID-19 dan dampaknya.

2. Pendekatan Riset dan Abdimas Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Riset dan abdimas UMSIDA dilaksanakan dengan mengambil pendekatan sebagai berikut:

- a) Agar desain riset dan abdimas UMSIDA terarah sesuai yang diharapkan, maka kegiatan yang diusulkan harus mengikuti pola tematik atau inovasi yang ditetapkan universitas. Tema-tema tersebut disusun dan dipilih berdasarkan renstra riset dan abdimas UMSIDA serta prioritas keunggulan yang ingin diwujudkan,
- b) Agar riset dan abdimas UMSIDA memungkinkan terjadinya kolaborasi interdisipliner antardosen, maka persyaratan pengusulan proposal harus mengafirmasi hal tersebut dimana tim pengusul diwajibkan terdiri dari dosen dengan latar belakang keilmuan dan homebase prodi serta fakultas yang berbeda,
- c) Agar riset dan abdimas UMSIDA ikut membantu upaya penguatan kemandirian institusi, maka luaran yang dihasilkan harus memiliki potensi menjanjikan untuk hilirisasi dan komersialisasi,
- d) Agar riset dan abdimas UMSIDA bisa berkontribusi pada sistem pembelajaran maka perlu mengintegrasikan hasil riset dan abdimas dengan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen,
- e) Agar riset dan abdimas UMSIDA bisa berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat, maka indikator capaian hasil juga diharuskan memuat aspek pemberdayaan atau pencerahan masyarakat secara terukur,
- f) Agar riset dan abdimas UMSIDA dapat menjadi sumber pemecahan masalah COVID-19 dan dampaknya, maka tema riset dan abdimas harus sesuai dengan tujuan tersebut.

3. Tujuan Riset dan Abdimas Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Arah dan pendekatan riset dan abdimas UMSIDA ditujukan agar:

- a) Riset dan abdimas UMSIDA mendukung pewujudan keunggulan institusi,
- b) Kolaborasi interdisipliner antar dosen dalam riset dan abdimas semakin meningkat,
- c) Luaran riset dan abdimas UMSIDA mendukung penguatan kemandirian institusi,
- d) Kegiatan dan luaran riset dan abdimas UMSIDA memberi dampak positif / konstruktif bagi kesejahteraan masyarakat.
- e) Menjadi sumber pemecahan masalah COVID-19 dan dampaknya.

4. Skema Riset dan Abdimas UMSIDA

Riset dan abdimas UMSIDA mencakup seluruh kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen maupun lembaga yang ada di lingkungan UMSIDA, baik dengan skema kompetitif institusi, penugasan institusi, maupun mandiri.

- a) Skema kompetitif UMSIDA adalah riset dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh UMSIDA melalui mekanisme seleksi secara terbuka di lingkungan UMSIDA.
- b) Skema penugasan UMSIDA adalah riset dan pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bentuk amanat khusus secara kelembagaan dari UMSIDA untuk dilakukan oleh individu, tim, atau unit tertentu di lingkungan UMSIDA yang didasarkan pada pertimbangan urgensi dan nilai strategis suatu subyek riset dan abdimas serta kompetensi dan kualifikasi pelaksana kegiatan,
- c) Skema mandiri adalah riset dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen UMSIDA secara mandiri dalam kapasitasnya sebagai dosen UMSIDA dan dalam rangka pengembangan kompetensi dan keilmuan yang ditekuni.

5. Skema Riset UMSIDA

- a) Skema Kompetitif UMSIDA terdiri dari:
 1. Riset Dasar UMSIDA
Tema riset dasar UMSIDA disesuaikan dengan keilmuan dan roadmap dosen pengusul.
 2. Riset Terapan UMSIDA dan atau Riset Al-Islam dan Kemuhammadiyah
Tema riset terapan UMSIDA dan atau riset Al-Islam dan kemuhammadiyah diarahkan pada mitra kampung tangguh dan warga muhammadiyah terdampak COVID-19 adalah:
 - a. Dakwah dan Praktik Keagamaan,
 - b. Pendidikan dan Pengkaderan,
 - c. Pelayanan Kesehatan dan Kesehatan Masyarakat,
 - d. Tata Kelola Kebijakan Organisasi (Persyarikatan dan Pemerintahan),
 - e. Inovasi Tepat Guna,

- f. Media social dan Kebebasan Berekspresi,
- g. Filantropi dan Solidaritas Sosial,
- h. Ekonomi dan Pemberdayaan sosial.

3. Riset Pengembangan UMSIDA

Tema riset pengembangan UMSIDA disesuaikan dengan keilmuan dan roadmap dosen pengusul.

b) Skema penugasan UMSIDA terdiri dari:

- 1. Riset oleh Pusat Studi.
- 2. Riset oleh Unit Kerja.

c) Skema mandiri

6. Skema Abdimas Dampak Covid 19 Umsida

Abdimas UMSIDA fokus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka diseminasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) bagi pengembangan masyarakat, baik dalam bentuk:

- a) Pemulihan Ekonomi Kelompok Masyarakat Produktif (UMKM, BUMDES, Koperasi),
- b) Pemulihan Sosial, Tata Kelola Lingkungan dan teknologi tepat guna,
- c) Mitigasi Bencana dan Masyarakat Tangguh,
- d) Kualitas Keagamaan dan Kemuhammadiyahannya,
- e) Pendidikan dan Kesehatan masyarakat.

7. Kriteria Riset dan Abdimas UMSIDA

Riset dan abdimas UMSIDA adalah riset dan abdimas yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

- a) Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat termasuk dalam penanganan COVID-19 dan dampaknya,
- b) Bersifat original, bukan plagiasi, duplikasi, atau replikasi dari kegiatan riset dan abdimas yang telah dilaksanakan sebelumnya,
- c) Bersifat kolaboratif, artinya riset dan abdimas UMSIDA harus dilaksanakan oleh sebuah tim atau kelompok dengan latar belakang keilmuan yang berbeda serta melibatkan mahasiswa aktif UMSIDA minimal semester 5 dalam pelaksanaannya,

- d) Mendukung system pembelajaran yang dilakukan oleh dosen,
- e) Mendukung pewujudan keunggulan serta realisasi peta jalan dan renstra riset dan abdimas UMSIDA,
- f) Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan abdimas UMSIDA untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat,
- g) Bersifat Islami, yakni praktik riset dan abdimas UMSIDA harus mengindahkan dan memperkuat nilai-nilai Islam yang berkemajuan.

8. Persyaratan Periset dan Pelaksana Abdimas UMSIDA

Periset dan pelaksana abdimas UMSIDA UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a) Berstatus dosen tetap UMSIDA,
- b) Memiliki NIDN,
- c) Memiliki integritas dan semangat kolaboratif,
- d) Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung,
- e) Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas UMSIDA,
- f) Dosen yang sedang menerima pendanaan riset dan atau abdimas hibah dikti, risetmu (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset dan abdimas hibah UMSIDA,
- g) Dosen yang disetujui dan atau sedang melaksanakan riset dan abdimas UMSIDA dan kemudian mendapatkan hibah riset dan abdimas DIKTI atau Institusi lain sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti,
- h) Dosen dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota,
- i) Dosen tidak diperkenankan menggunakan nama dosen lain untuk mengajukan hibah riset dan abdimas UMSIDA (tidak boleh pjm nama).

9. Prosedur Pengusulan dan Seleksi Proposal

Pengusulan dan seleksi proposal riset dan abdimas UMSIDA mengikuti alur prosedur sebagai berikut:

- a) Tim periset dan pelaksana abdimas mengajukan proposal ke UMSIDA melalui DRPM.
- b) DRPM membentuk komite penilai / reviewer proposal yang terdiri atas dosen yang memenuhi kriteria dan persyaratan.
- c) Komite penilai / reviewer proposal mengadakan penilaian sekaligus seleksi proposal yang layak untuk didanai, dan ditindaklanjuti dengan perbaikan proposal (bila perlu).
- d) DRPM membuat pengumuman tentang tim yang lolos seleksi dan didanai. DRPM membuat kontrak dengan tim yang proposalnya didanai.
- e) DRPM mengadakan pertemuan dengan tim yang proposalnya didanai untuk penandatanganan kontrak.
- f) DRPM mengajukan dana riset dan abdimas UMSIDA ke Rektor.
- g) Setelah pengajuan dana disetujui, DRPM memproses pencairannya.

10. Ketentuan Penyusunan dan Pengiriman Proposal

Proposal disusun sesuai dengan format template yang ditentukan dalam panduan riset dan abdimas UMSIDA. Proposal dikirimkan secara daring melalui sistem google form.

11. Proses dan Kriteria Penilaian

Proposal riset dan abdimas UMSIDA dinilai kelayakannya berdasarkan pertimbangan pokok bahwa proposal yang diusulkan telah memenuhi kriteria umum riset dan abdimas UMSIDA. Selain itu, proposal secara substantif dan metodologis menurut pertimbangan Komite Penilai Proposal juga dinilai telah memenuhi standar yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Garis besar proses penilaian atau seleksi proposal riset dan abdimas UMSIDA melewati tahapan sebagai berikut:

- a) Seleksi administrasi, mencakup kelengkapan proposal dan kesesuaian dengan format yang telah ditentukan.
- b) Evaluasi teknis, mencakup originalitas, rekam jejak tim periset atau pelaksana abdimas, dan kelayakan usulan yang meliputi SDM, teknologi, sarana-prasarana, waktu, dan biaya.

- c) Evaluasi metodologis, mencakup prakiraan dapat terealisasinya riset atau abdimas yang diusulkan serta dampaknya bagi pengembangan ipteks maupun masyarakat.
- d) Evaluasi kelayakan biaya, mencakup rincian komponen anggaran, kewajaran usulan biaya, serta kesesuaiannya dengan standar biaya yang berlaku.

12. Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi

Riset dan abdimas UMSIDA harus dilaksanakan sesuai dengan proposal yang diajukan dan jadwal pelaksanaan yang telah direncanakan yakni maksimal selama enam bulan. Kegiatan mulai dilakukan setelah ada penandatanganan kontrak kerja dengan pihak yang mendanai. Tabel 1 menjelaskan tentang hal tersebut.

Tabel 1. Timeline Pelaksanaan Hibah Usulan Th 2020-2021

No	Uraian	Tanggal
1	Sosialisasi	14-30 September 2020
2	Penerimaan proposal	1-10 Oktober 2020
3	Desk evaluasi	12-16 Oktober 2020
4	Pengumuman lolos DE	19-20 Oktober 2020
5	Presentasi proposal	22-23 Oktober 2020
6	Pengumuman proposal lolos atau didanai	28 Oktober 2020
7	Tandatangan kontrak	3 November 2020
8	Pencairan dan tahap 1	9-13 November 2020
9	Pelaksanaan riset abdimas	14 November 2020 sd 14 Januari 2021
10	Presentasi laporan kemajuan	21-22 Januari 2021
11	Pelaksanaan riset abdimas	23 Januari sd 24 Februari 2021
12	Seminar hasil	4-5 Maret 2021
13	Pencairan dana tahap 2	8-12 Maret 2021
14	Pencairan dana tahap 3	Waktunya disesuaikan dengan hasil pengumpulan publikasi secara keseluruhan

Adapun monitoring dan evaluasi (monev) dilakukan oleh tim yang dibentuk oleh DRPM. Di akhir pelaksanaan riset dan abdimas, tiap tim periset atau pelaksana abdimas diharuskan melakukan pelaporan serta seminar hasil yang waktu pelaksanaannya diagendakan oleh DRPM. Teknis proses pelaporan, sebagaimana penyusunan dan pengiriman proposal, dapat dilakukan melalui sistem google form.

13. Pelaporan Hasil

- a) Mengumpulkan satu laporan hardcopy dan softcopy ke program studi dan DRPM.
- b) Dosen yang tidak menyampaikan laporan hasil pada waktu yang telah ditentukan, akan menerima sanksi; tidak diperkenankan mengajukan proposal untuk periode berikutnya dan diharuskan mengembalikan dana secara penuh ke universitas.

14. Seminar Hasil

Dilakukan saat akhir penulisan laporan riset dan abdimas UMSIDA di depan komite penilai dan para peneliti serta pelaksana abdimas.

15. Penjaminan Mutu Riset dan Abdimas UMSIDA

Pelaksanaan penjaminan mutu atas pelaksanaan riset dan abdimas UMSIDA sesungguhnya telah berlangsung secara integratif melalui proses tata kelola yang disusun secara sistemik dengan acuan standar yang terukur dan prosedur yang jelas. Di luar ini, kegiatan penjaminan mutu juga dilakukan melalui penilaian dan pengukuran secara khusus yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) bekerjasama dengan DRPM terutama mengenai sejauhmana kinerja riset dan abdimas di lingkungan UMSIDA ditinjau dari standar mutu yang ada termasuk yang ditetapkan oleh Kemenristekdikti yang mencakup 8 standar, yaitu standar hasil, standar isi, standar proses, standar penilaian, standar pelaksana, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, serta standar pendanaan dan pembiayaan.

16. Lain-Lain

- a) HKI yang diajukan ke Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual harus berupa luaran publikasi yang sudah terbit,
- b) Pencairan anggaran riset dan abdimas internal sebagai berikut:
 - 1. Tahap pertama 50% setelah tandatangan kontrak ,
 - 2. Tahap kedua 25% setelah laporan akhir atau seminar hasil,
 - 3. Tahap ketiga 25% setelah semua luaran publikasi terpenuhi.

BAB II

PROGRAM RISET UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Skema riset UMSIDA yang telah jelaskan dalam BAB sebelumnya dijabarkan menjadi 5 (lima) bidang unggulan program riset. Masing-masing bidang unggulan riset dijelaskan meliputi tujuan, luaran, kriteria pengusul, dan pendanaan. Lima bidang unggulan program riset UMSIDA tersebut adalah:

1. Riset Dasar Institusi (RDI)

a. Tujuan Riset Dasar Institusi

Tujuan penelitian ini adalah untuk :

1. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi pada pengukuran TKT 1 – 3,
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi,
3. Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah berkualitas.

b. Luaran Riset Dasar Institusi

1. Artikel di jurnal akreditasi sinta 2 non internal,
2. Buku Hasil Penelitian Ber-ISBN atau Proceeding Nasional non internal,
3. Kekayaan Intelektual.

c. Kriteria Pengusul

1. Ketua pengusul berpendidikan S2/S3 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya lektor,
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar internasional,
3. Anggota pengusul 2 orang. Salah satu anggota pengusul minimal lektor,
4. Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda homebase,
5. Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai homebase ketua pengusul.

d. Pendanaan

1. Dana Riset Dasar Institusi maksimal 10 juta,

2. Lama penelitian 5 bulan.

2. Riset Terapan Institusi (RTI) dan atau Riset Al-Islam dan Kemuhammadiyah (RIM)

a. Tujuan penelitian adalah

Tujuan penelitian ini adalah untuk :

1. Meningkatkan kemampuan peneliti / dosen di UMSIDA untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya pada pengukuran TKT 4 – 6,
2. Memperkuat peta jalan penelitian bagi peneliti / dosen UMSIDA,
3. Membangun kolaborasi penelitian antar peneliti / dosen,
4. Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

b. Luaran Penelitian

1. Artikel di jurnal nasional akreditasi sinta 3 atau 4 non internal,
2. Artikel di Proceeding Seminar Nasional non internal,
3. Kekayaan Intelektual (Paten Sederhana atau Hak Cipta).

c. Kriteria Pengusul Penelitian

1. Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Tenaga Pengajar,
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3, 4, 5 atau sebagai penulis pertama di proceeding seminar nasional,
3. Anggota pengusul 2 orang,
4. Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda homebase,
5. Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai homebase ketua pengusul.

d. Pendanaan Penelitian

1. Dana RTI dan atau RIM maksimal 9 juta,
2. Lama penelitian 5 bulan.

3. Riset Pengembangan Institusi (RPI).

a. Tujuan Riset Pengembangan UMSIDA (RPI)

1. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7 – 9,
2. Merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang menghasilkan produk komersial,
3. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti / dosen Umsida untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam dan di luar negeri.

b. Luaran Riset Pengembangan Institusi

1. Artikel di jurnal akreditasi sinta 2 non internal,
2. Buku Hasil Penelitian Ber-ISBN atau Proceeding Nasional non internal,
3. Produk Industri atau Produk Kebijakan.

c. Kriteria Pengusul

1. Ketua pengusul berpendidikan S2/S3 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya lektor,
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar internasional,
3. Anggota pengusul 2 orang. Salah satu anggota pengusul minimal lector,
4. Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda homebase,
5. Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai homebase .

d. Pendanaan

1. Dana Riset Pengembangan UMSIDA maksimal 10 juta,
2. Lama penelitian 5 bulan.

4. Riset Pusat Studi Institusi (RPSI)

Riset oleh pusat studi adalah riset penugasan oleh universitas atau DRPM yang dikerjakan oleh pusat studi. Waktu penugasan riset ini juga tergantung atas kebutuhan universitas atau DRPM.

a. Tujuan Riset Pusat Studi Institusi

1. memecahkan masalah yang dihadapi oleh masyarakat,
2. meningkatkan partisipasi UMSIDA dalam kehidupan bermasyarakat,
3. meningkatkan layanan yang diberikan UMSIDA untuk masyarakat,
4. meningkatkan kemampuan dosen atau peneliti yang ada pusat studi dalam penelitian yang berkaitan langsung dengan masyarakat.

b. Luaran Riset Pusat Studi Institusi

1. Kekayaan Intelektual,
2. Naskah Kebijakan ,
3. Buku ajar hasil penelitian ber-ISBN dan Publikasi Media.

c. Kriteria Pengusul

1. Ketua pengusul adalah ketua pusat studi sesuai SK Rektor,
2. Anggota pengusul ditentukan oleh ketua pusat studi,
3. Tema riset ditentukan oleh universitas atau DRPM,
4. Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai homebase ketua pengusul.

d. Pendanaan

1. Dana Riset Pusat Studi Institusi maksimal 10 juta,
2. Lama penelitian 5 bulan.

5. Riset Unit Kerja Institusi (RUKI)

Riset oleh pusat studi adalah riset penugasan oleh universitas atau DRPM yang dikerjakan oleh unit kerja misalnya program studi yang ada di UMSIDA. Waktu penugasan riset ini tergantung atas kebutuhan universitas atau DRPM.

a. Tujuan Riset Unit Kerja Institusi

1. memecahkan masalah yang dihadapi oleh masyarakat,
2. meningkatkan partisipasi UMSIDA dalam kehidupan bermasyarakat,
3. meningkatkan layanan yang diberikan UMSIDA untuk masyarakat,
4. meningkatkan kemampuan dosen atau peneliti yang ada unit kerja dalam penelitian yang berkaitan langsung dengan masyarakat.

b. Luaran Riset Unit Kerja Institusi

1. Kekayaan Intelektual,
2. Naskah Kebijakan ,
3. Buku ajar hasil penelitian ber-ISBN dan Publikasi Media.

c. Kriteria Pengusul

1. Ketua pengusul adalah dosen yang ditunjuk oleh kaprodi dan dekan atas penugasan dari universitas atau DRPM,
2. Anggota pengusul ditentukan oleh kaprodi dan dekan,
3. Tema riset ditentukan oleh universitas atau DRPM,
4. Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai homebase ketua pengusu.

e. Pendanaan

1. Dana Riset Unit Kerja Institusi maksimal 10 juta,
2. Lama penelitian 5 bulan.

BAB III
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) Umsida tahun anggaran 2020-2021 difokusikan dalam satu skema tunggal abdimas kepada mitra terdampak Covid 19. Hal tersebut dikarenakan Pandemic Covid 19 memberikan dampak secara masif kepada berbagai elemen masyarakat. Dampak sosial dan ekonomi pada tata kehidupan masyarakat menjadi latar belakang munculnya skema **Program Pengabdian Kepada Masyarakat UMSIDA Covid 19**.

Umsida melalui tugas dan fungsi DRPM telah menetapkan rencana strategis pengembangan bidang pengabdian kepada masyarakat. Pengembangan kebijakan ini diarahkan kepada pengabdian yang dapat memberdayakan masyarakat berbasis IPTEKS dan nilai-nilai Islam. Pengembangan juga diarahkan mampu mengoptimalkan pengelolaan potensi sumberdaya lokal. Dengan demikian pemberdayaan yang dilakukan diharapkan dapat mensejahterakan masyarakat baik secara ekonomi maupun kehidupan sosial. Sesuai ketentuan Kemenristek BRIN bahwa tiap PT harus memiliki bidang unggulan yang menjadi ciri khas perguruan tinggi dimaksud. Untuk itu UMSIDA menentukan arah kebijakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, antara lain:

1. Dasar kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kewilayahan yang berdasarkan permasalahan, kebutuhan dan tantangan di masyarakat (mitra).
2. Arah pengabdian masyarakat difokuskan pada pendekatan multidisiplin ilmu yang tersebar pada setiap fakultas dan program studi sesuai dengan hasil riset kelompok dosen ataupun pusat studi.
3. Prioritas atau fokus pengabdian dikelompokkan menjadi beberapa kategori bidang ilmu pengetahuan, antara lain agama, pendidikan, ekonomi, sosial politik, psikologi, pertanian, rekayasa, informatika, hukum dan ilmu kesehatan.
4. Kerangka kebijakan pengabdian dikategorikan dalam dua tipe, yaitu pengabdian Botton up dan pengabdian top down.

Berdasarkan empat arah kebijakan tersebut, kemudian dibagi menjadi beberapa kategori bidang ilmu pengetahuan yang diperinci menjadi beberapa bidang unggulan yang ditunjukkan pada Tabel 2. Bidang unggulan tersebut dijadikan dasar pelaksanaan hibah abdimas institusi skema tunggal **Program Pengabdian Kepada Masyarakat UMSIDA Covid 19**.

Tabel 2. Bidang Unggulan Abdimas UMSIDA

Bidang Unggulan Abdimas	Tema Prioritas	Target Luaran
Pemulihan Ekonomi Kelompok Masyarakat Produktif (UMKM, BUMDES, Koperasi, Amal Usaha Muhammadiyah)	Abdimas untuk peningkatan kapasitas dan kualitas manajemen dan produk UMKM atau industri kreatif mitra unggulan daerah yang terdampak covid 19.	Bersama abdimas ini UMSIDA mendampingi kelompok masyarakat produktif agar bangkit dalam rangka meningkatkan kapasitas produksi, pemasaran, dan pariwisata pada industri kreatif unggulan daerah yang produktif dan sehat, serta memiliki perencanaan tindak lanjut program kerjasama pengembangan yang saling menguntungkan.
Pemulihan Sosial, Tata Kelola Lingkungan dan teknologi tepat guna	Abdimas untuk peningkatan kapasitas dan kualitas tata kelola pada layanan publik serta peningkatan potensi desa mitra dalam rangka mewujudkan desa mitra mandiri.	Bersama abdimas ini UMSIDA melalui tim pengabdian memiliki jejaring mitra desa yang berkemajuan dalam tata kelola potensi desa dan pelayanan publik yang didasarkan teknologi tepat guna atau model rekayasa social hasil riset tim pengabdian
Mitigasi Bencana dan Masyarakat Tangguh	Abdimas untuk peningkatan kualitas ketangguhan lingkungan masyarakat dalam menghadapi pandemic atau wabah penyakit serta mitigasi bencana berbasis lingkungan	Bersama Abdimas ini UMSIDA melalui tim pengabdian mendampingi kelompok masyarakat atau desa untuk membentuk desa tangguh atau mitigasi bencana berbasis wilayah
Kualitas Keagamaan dan Kemuhammadiyah	Abdimas untuk peningkatan kualitas program, layanan dan kegiatan ranting atau amal usaha Muhammadiyah/ 'Aisyiyah.	Bersama abdimas ini UMSIDA melalui tim abdimas berdakwah dalam meningkatkan layanan, program ranting dan cabang persyarikatan dengan perencanaan tindak lanjut program kerjasama pengembangan yang saling menguntungkan.
Pendidikan dan Kesehatan masyarakat	Abdimas untuk peningkatan kapasitas dan kualitas kelompok masyarakat yang produktif maupun non produktif melalui pendekatan rekayasa literasi, social-budaya dan kesehatan masyarakat	Bersama abdimas ini UMSIDA Tim Pengabdian membentuk jejaring mitra masyarakat yang berkemajuan dan unggul melalui pendampingan di bidang literasi, social budaya dan kesehatan masyarakat.

1. Program Kemitraan Masyarakat UMSIDA terdampak Covid 19 (PKM C 19)

1.1. Pendahuluan

Abdimas UMSIDA fokus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka diseminasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) bagi pengembangan masyarakat, baik dalam bentuk:

- f) Pemulihan Ekonomi Kelompok Masyarakat Produktif (UMKM, BUMDES, Koperasi, Amal Usaha Muhammadiyah)
- g) Pemulihan Sosial, Tata Kelola Lingkungan dan teknologi tepat guna
- h) Mitigasi Bencana dan Masyarakat Tangguh
- i) Kualitas Keagamaan dan Kemuhammadiyahan
- j) Pendidikan dan Kesehatan masyarakat

Bentuk kegiatan tersebut didiseminasikan pada kelompok masyarakat yang terdampak covid 19 dengan kategori berikut

- a. Kelompok Masyarakat Produktif (UKM, BUMDES, dan Koperasi)
- b. Kelompok Masyarakat Non Produktif (Yayasan Pendidikan dan Yayasan Sosial)
- c. Desa Mitra UMSIDA
- d. Amal Usaha Muhammadiyah dan Aisyiyah

1.2 Kriteria Abdimas UMSIDA terdampak Covid 19

Abdimas UMSIDA adalah abdimas yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

- a) Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat.
- b) Bersifat original, bukan plagiasi, duplikasi, atau replikasi dari kegiatan riset dan abdimas yang telah dilaksanakan sebelumnya.
- c) Bersifat kolaboratif, artinya riset dan abdimas UMSIDA harus dilaksanakan oleh sebuah tim atau kelompok dengan latar belakang keilmuan yang berbeda serta melibatkan mahasiswa aktif UMSIDA yang belum dalam status yudisium (ketika laporan akhir) dalam pelaksanaannya.
- d) Mendukung sistem pembelajaran yang dilakukan oleh dosen
- e) Mendukung perwujudan keunggulan serta realisasi peta jalan dan renstra abdimas UMSIDA.
- f) Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan abdimas UMSIDA untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan

keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat.

- g) Bersifat Islami, yakni praktik riset dan abdimas UMSIDA harus mengindahkan dan memperkokoh nilai-nilai Islam yang berkemajuan.

1.3 Persyaratan Pelaksana Abdimas UMSIDA

Pelaksana abdimas UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a) Berstatus dosen tetap UMSIDA.
- b) Memiliki NIDN.
- c) Memiliki integritas dan semangat kolaboratif.
- d) Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung.
- e) Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas UMSIDA.
- f) Dosen yang sedang menerima pendanaan riset dan atau abdimas hibah dikti atau institusi lain (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset dan abdimas hibah UMSIDA.
- g) Dosen yang disetujui dan atau sedang melaksanakan abdimas UMSIDA dan kemudian mendapatkan hibah riset dan abdimas DIKTI sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti.
- h) Dosen dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota.

1.4 Luaran

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas **terakreditasi** sinta
 - b. Satu artikel Prosiding seminar nasional pengabdian kepada masyarakat berISBN, *atau* produk pengabdian yang tercatat dalam HKI *maupun* buku berISBN.
 - c. Dua artikel berita berbeda yang diposting pada Website umsida dan media massa cetak/elektronik(diluar umsida)
 - d. Video dokumentasi kegiatan pada channel **youtube DRPM**.
 - e. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.
- 2 Kriteria Kegiatan Kriteria PKMI sebagai berikut
- a. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai.
 - b. PKM C19 adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan lima bulan.

- c. Usulan dana maksimum Rp 9.000.000.
- d. Memiliki satu kelompok mitra sasaran sesuai kriteria
- e. Melibatkan dua mahasiswa aktif minimal semester 5.
- f. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran anggota pengusul yang berbeda
- g. Terdapat produk Teknologi Tepat Guna atau model rekayasa sosial yang dideminasikan kepada mitra.
- h. Pelaksanaan diprioritaskan secara daring atau luring dengan ketentuan protocol kesehatan secara ketat dengan persetujuan mitra.

LAMPIRAN USULAN RISET dan ABDIMAS UMSIDA

a. SISTEMATIKA USULAN RISET UMSIDA (RDI, RTI dan atau RIM, RPI, RPSI dan RUKI)

Usulan Riset Dasar / Terapan / Pengembangan / Pusat Studi / Unit Kerja Institusi ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Template 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Template 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Templat 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Kata Kunci maksimal 5 kata. Sistematika usulan riset UMSIDA adalah sebagai berikut:

I. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1.000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

III. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama

waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib menjelaskan luaran publikasi dan status pencapaian. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel atau prosiding dengan menyebutkan nama jurnal atau nama prosiding dan untuk luaran buku hasil penelitian sebutkan nama penerbitnya.

V. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya diatur sebagai berikut yakni:

- a) Honor tim peneliti maksimal 15%;
- b) Bahan habis pakai dan peralatan maksimal 35%;
- c) Biaya publikasi maksimal 40%;
- d) Biaya perjalanan dan lain-lain maksimal 10%.

Anggaran biaya dapat menyesuaikan dengan aktifitas riset.

VI. JADWAL

Jadwal penelitian disusun selama 5 bulan sejak ditanda tangani kontrak penelitian

VII. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (APA Style). Hanya daftar pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

VIII. LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di UMSIDA. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti bermaterai

b. SISTEMATIKA USULAN ABDIMAS UMSIDA

Sistematika Penulisan Proposal Program Kemitraan Masyarakat UMSIDA Terdampak Covid 19)

1. Cover (*Lamp 1.1*)
2. Halaman Pengesahan (*Lamp 1.2*)
3. Identitas Umum (*Lamp 1.3*)
4. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan

5. Pendahuluan

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan

kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM 19.

6. Solusi dan Target Luaran

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra terdampak Covid 19 secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra terdampak Covid 19.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra terdampak Covid 19 ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra terdampak Covid 19 dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. Point b dan c dapat digambarkan pada tabel berikut

Luaran Wajib		
No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas terakreditasi sinta 2-6. ¹⁾ Non Internal	
2	artikel Prosiding seminar nasional pengabdian kepada masyarakat berISBN, ¹⁾ <i>atau</i> produk pengabdian yang tercatat dalam HKI ³⁾ <i>atau</i> produk pengabdian yang terdeskripsikan dalam Buku BerISBN ³⁾	
3	artikel berita kegiatan pengabdian di website UMSIDA ²⁾	
4	artikel berita kegiatan pengabdian di media Cetak Luar UMSIDA ²⁾	
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) ⁴⁾	
6	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	
7	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ⁴⁾	
8	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) ⁴⁾	

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

7. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata dengan **diagram alir** yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra terdampak Covid 19. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra terdampak Covid 19 yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra terdampak Covid 19, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra terdampak Covid 19 yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra terdampak Covid 19. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra terdampak Covid 19 dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKMICovid 19 selesai dilaksanakan

8. Kelayakan Pengusul

Kelayakan pengusul berisi deskripsi diri secara portopolio pengusul dan tim dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Deskripsi Diri dan portopolio pengusul dalam bentuk narasi 1 paragraf yang berisi kegiatan riset, publikasi dan abdimas terkait program yang diusulkan
2. Pembagian tugas lapangan beserta penanggung jawab kegiatan yang telah dijabarkan pada subbab metode pelaksanaan.
3. Uraikan kesesuaian atau pengembangan hasil riset sebelumnya dengan Teknologi Tepat Guna/ model rekayasa sosial yang akan dibuat.

9. Jadwal Kegiatan

- a. Jadwal pelaksanaan PKMICovid 19 disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5

- b. Rencana Anggaran Pengabdian

No	Uraian	Jumlah (Rp)	Komposisi
1	Honorarium		10%
2	Pembelian bahan habis pakai		50%
3	Belanja Perjalanan Lainnya		20%
4	Belanja Lain-lain.		20%
	Jumlah Biaya		

10. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

11. Gambaran Iptek

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran

12. Peta lokasi sasaran

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UMSIDA

13. Lampiran

- i) Surat Kesediaan Mitra
- ii) Dokumentasi Teknologi Tepat Guna dan model rekayasa sosial yang akan diterapkan yang digambarkan dalam gambar atau diagram dan dijelaskan dalam paragraph deskriptif atau procedural. Deskripsi yang berisi spesifikasi teknologi tepat guna yang akan didiseminasikan atau deskripsi model pendekatan rekayasa social pendampingan kepada masyarakat

Templat 1. Format Halaman Sampul Riset

USULAN / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

RDI / RTIdan atau RIM / RPSI / RUKI

UMSIDA



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

**Nama Ketua lengkap dengan gelar (NIDN)
Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)
Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
Bulan dan Tahun**

Templat 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Riset

HALAMAN PENGESAHAN (PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR) RDI / RTIdan atau RIM / RPSI / RUKI

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti 1

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti 2

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Program Studi :

Mahasiswa yang terlibat 1

a. Nama Lengkap / NIM :

b. Program Studi :

Mahasiswa yang terlibat 2

a. Nama Lengkap / NIM :

b. Program Studi :

Lama Penelitian : bulan

Biaya Penelitian : Rp

- diusulkan ke UMSIDA : Rp

- dana institusi lain : Rp / (in kind)

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kaprodi*

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**NB. */ Usulan proposal /laporan
kemajuan tanda tangan oleh
Kaprodi sedangkan laporan
akhir tanda tangan oleh Dekan**

Menyetujui,
Direktur DRPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Templat 3. Format Identitas dan Uraian Umum

a. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
4	Mahasiswa 1	.....	.....	.....
5	Mahasiswa 2	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun:
 Berakhir : bulan: tahun:
5. Usulan Biaya Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Rp
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
10. Kontribusi pada pencapaian renstra UMSIDA (uraian sedikitnya 2 paragraf)
.....
11. Rencana luaran yang ditargetkan

No	Skema	Jenis Luaran	Rencana luaran yang dituju*
1	RDI dan RPI	1. Artikel di jurnal Sinta 2 Non Internal,	

		2. Buku Hasil Penelitian Ber-ISBN atau Proceeding Seminar Nasional Non Internal, 3. Kekayaan Intelektual (KI)	
2	RTI dan atau RIM	1. Artikel di jurnal Sinta 3,4 Non Internal,	
		2. Buku Hasil Penelitian Ber-ISBN atau Proceeding Seminar Nasional Non Internal,	
		3. Kekayaan Intelektual (KI)	
3	RPSI dan RUKI	1. Artikel di jurnal Sinta 3,4 Non Internal,	
		2. Buku Hasil Penelitian Ber-ISBN	
		3. Publikasi Media Massa online diluar UMSIDA	
		4. Kekayaan Intelektual (KI)	

*) Rencana luaran yang dituju diisi dengan nama jurnal, nama seminar nasional, rencana judul buku hasil penelitian, paten atau hak cipta, nama publikasi media online (misalnya: Jawa Pos.Com)

Templat 4. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

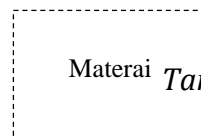
Yang diusulkan dalam skema (*tulis skema penelitian/pengabdian*).....
untuk tahun anggaran bersifat original, belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain dan bukan proposal atas nama dosen lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini; maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas UMSIDA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,



Materai *Tanda tangan*

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Lampiran Abdimas

Lamp 1.1

USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Kemitraan Masyarakat UMSIDA Terdampak Covid 19



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

Nama Ketua lengkap dengan gelar (NIDN)
Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)
Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
Bulan dan Tahun

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT UMSIDA TERDAMPAK COVID 19

Judul Pengabdian :

Bidang Unggulan PT :

Tema Unggulan :

Ketua Pengabdi

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Program Studi :

 e. Nomor HP :

 f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Pengabdi 1 : Nama/ NIDN/Prodi

Anggota Pengabdi 2 : Nama/ NIDN/Prodi

Mahasiswa yang terlibat 1 : Nama/ NIM/Prodi

Mahasiswa yang terlibat 2 : Nama/NIM/Prodi

Mitra Abdimas

 a. Nama :

 b. Alamat :

 c. Jarak UMSIDA dengan Mitra :

 d. Kategori Mitra :

Lama Pengabdian : bulan

Biaya Pengabdian : Rp

- diusulkan ke UMSIDA : Rp

- dana institusi lain : Rp / *(in kind)*

Mengetahui,

Kota, tanggal-bulan-tahun

Kaprodi *

Ketua Pengabdi,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

NB. */ Usulan proposal /laporan kemajuan tanda tangan oleh Kaprodi sedangkan laporan akhir tanda tangan oleh Dekan

Direktur DRPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lamp 1.3

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat:
2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi/Fakultas	Alokasi Jam/minggu
		Ketua			
		Anggota 1			
		Anggota 2			
		Mahasiswa 1			
		Mahasiswa 2			

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
4. Masa Pelaksanaan
 - Mulai : bulan: tahun:
 - Berakhir : bulan: tahun:
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang: Rp
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):
-
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan
-
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
-
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.....
-

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/ Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :
6. Bersedia didampingi melalui
 - a. [] Tatap Muka dengan Protokol Kesehatan Covid
 - b. [] Daring/ Online melalui media elektronik

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program (**Judul**) guna menerapkan IPTEK/Model (**TTG/ Model rekayasa sosial**) yang diberikan ke **mitra** dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
NIDN :
Asal : Prodi/ Fakultas

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok masyarakat dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Dalam pelaksanaannya kami bersedia melakukan secara daring atau luring dengan standart protocol kesehatan covid 19 secara ketat.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, Oktober 2022
Yang membuat pernyataan

Materai

Cap Mitra

(Nama Mitra)

Lamp 1.5

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

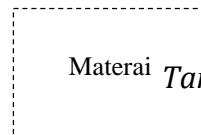
Yang diusulkan dalam skema **Program Kemitraan Masyarakat Terdampak Covid 19 2020**..... untuk tahun anggaran bersifat original, belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain dan bukan proposal atas nama dosen lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini; maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas UMSIDA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,



Materai *Tanda tangan*

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Lampiran 1.6
Lampiran Desa Mitra Prioritas Wilayah Sidoarjo

No	Desa	Kecamatan
1	Kedung Banteng	Tanggulangin
2	Putat	Tanggulangin
3	Kalitengah	Tanggulangin
4	Kalidawir	Tanggulangin
5	Penatarsewu	Tanggulangin
6	Boro	Tanggulangin
7	Kludan	Tanggulangin

No	Desa	Kecamatan
1	Sruni	Tanggulangin
2	Kalisampurno	Tanggulangin
3	Randegan	Tanggulangin
4	Kedensari	Tanggulangin
5	Ganggang Panjang	Tanggulangin
6	Ketegan	Tanggulangin
7	Banjar Asri	Tanggulangin
8	Banjarpanji	Tanggulangin
9	Sentul	Tanggulangin
10	Tebel	Gedangan
11	Karangbong	Gedangan
12	Keboan Anom	Gedangan
13	KeboanSikep	Gedangan
14	Gedangan	Gedangan
15	Wedi	Gedangan
16	Ketajen	Gedangan
17	Punggul	Gedangan
18	Kragan	Gedangan

No	Desa	Kecamatan
1	Trompoasri, Dusun Janganansem	Jabon
2	Keboguyang	Jabon
3	Tambak Kalisongo	Jabon
4	Kupang (dusun Tanjungsari)	Jabon
5	Permisari	Jabon
6	Dukuhsari	Jabon
7	Kedungcangkring	Jabon
8	Jemirahan	Jabon
9	Balingtani	Jabon
10	Pangreh	Jabon
11	Kedungpandan (Desa Tlocor)	Jabon
12	Kedungrejo	Jabon
13	Semambung	Jabon

No	Desa	Kecamatan
1	Prasung	Buduran
2	Damarsi	Buduran
3	Sawohan	Buduran
4	Dukuhtengah	Buduran
5	Sidokepung	Buduran
6	Entalsewu	Buduran
7	Pagerwojo	Buduran
8	Sidomulyo	Buduran
9	Banjarsari	Buduran
10	SiwalanPanji	Buduran
11	WadungAsih	Buduran
12	Sukorejo	Buduran

Catatan : Untuk Desa diluar wilayah Sidoarjo dapat diinformasikan kepada DRPM, selain itu terdapat desa mitra pasca KKN 2019-2020 seperti pada tabel berikut

No	Desa	Kabupaten
1	Desa di Kecamatan Gurah	Kediri
2	Desa di Kecamatan Pacet	Mojokerto
3	Desa di Kecamatan Trawas	Mojokerto
4	Desa di Kecamatan Beji	Pasuruan

b. KRITERIA PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL
Program Kemitraan Masyarakat Terdampak Covid 19

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan Pengusul (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	15		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	15		
	Jumlah	100		

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor