Lampiran 4

Alur proses hibah penulisan buku ajar dilingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

1. Pengumuman Hibah Penulisan Buku Ajar;
2. Ketua Program Studi / Koordinator MKDU mengeluarkan surat rekomendasi Tim penulis Buku Ajar (atas usulan Dosen sebagai calon penulis dan pertimbangan Ketua Program Studi));
3. Ketua Tim penyusun buku ajar mengisi form online usulan hibah penulisan buku ajar yang disediakan DRPM serta melengkapi persyaratan;
4. Penutupan usulan Hibah Penulisan Buku Ajar;
5. Seleksi administrasi usulan Hibah Penulisan Buku Ajar oleh Tim Internal DRPM;
6. Pengumuman penerima Hibah Penulisan Buku Ajar oleh DRPM
7. Proses penandatanganan perjanjian hibah penulisan buku ajar dan perjanjian penerbitan
8. Pelaksanaan penulisan buku ajar oleh tim penulis;
9. Pelaksanaan Monev 1 (70%) oleh Reviewer Internal yang telah ditentukan oleh DRPM;
10. Pelaksanaan revisi buku ajar oleh penulis;
11. Pengiriman Naskah Final Buku Ajar oleh Penulis pada form online yang disediakan DRPM;
12. Pelaksanaan Monev 2 (100%) oleh Tim Internal DRPM.
13. Pelaksanaan Pencairan Dana (50%) oleh DRPM;
14. Proses penerbitan ISBN oleh UMSIDA PRESS;
15. Proses input data buku ke profil Sinta dan MyUmsida oleh masing masing penulis;
16. Penulis unggah bukti untuk pencairan pada form online yang disediakan DRPM.
17. Pelaksanaan Pencairan Dana (50%) oleh DRPM.
18. Proses diseminasi buku ajar oleh UMSIDA PRESS kepada Perpustakaan UMSIDA, Google Book dan Platform UMSIDA Press.