



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : drpm@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

JOB DESKRIPSI DRPM UMSIDA

DIREKTUR DRPM

- Bertanggung jawab dalam merencanakan dan mengimplementasikan RIP (Rencana Induk Penelitian)
- Bertanggung jawab dalam merencanakan dan mengimplementasikan Renstra Penelitian dan Abdimas UMSIDA
- Bertanggung jawab dalam merencanakan dan mengimplementasikan Regulasi yang berhubungan dengan Penelitian dan Abdimas UMSIDA
- Bertanggung jawab dalam merencanakan dan mengimplementasikan Regulasi yang berhubungan dengan Penelitian dan Abdimas Skim Dikti
- Bertanggung jawab dalam merencanakan, mendistribusikan dan melaporkan penggunaan dana dan sumberdaya lainnya yang berhubungan dengan Penelitian dan Abdimas UMSIDA
- Bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan berbagai kegiatan yang berhubungan dengan penyusunan dan implementasi Roadmap penelitian di lingkungan UMSIDA
- Bertanggung jawab dalam meningkatkan kompetensi dosen di bidang penelitian dan abdimas
- Bertanggungjawab dalam meningkatkan performance dan grade UMSIDA di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat
- Bertanggung jawab dalam pelaksanaan monev penelitian dan abdimas

KABID PUBLIKASI ILMIAH

- Menyusun rencana pelaksanaan publikasi artikel, jurnal ilmiah dan buku civitas academia Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- Bertanggung jawab pada publikasi artikel, jurnal ilmiah dan buku civitas academia Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- Bertanggung jawab mengelola, dan menjalankan sistem guna mendukung publikasi artikel, jurnal ilmiah dan buku civitas academia Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- Bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan hibah internal maupun eksternal yang berkaitan dengan publikasi artikel, jurnal ilmiah dan buku civitas academia Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- Bertanggung jawab mengkoordinasikan kerjasama dengan kolega, berkaitan dengan publikasi artikel, jurnal ilmiah dan buku civitas academia Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- Bertanggung jawab mengupdate data sinta dosen universitas muhammadiyah sidoarjo



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : drpm@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

KASIE PENGELOLAAN JURNAL

- Menyusun rencana pengelolaan jurnal ilmiah di lingkungan universitas muhammadiyah Sidoarjo
- Mengkoordinir setiap pengelola jurnal ilmiah di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo
- Menjalin kerjasama dengan pihak lain untuk memajukan pengelolaan jurnal ilmiah di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo
- Melakukan pelatihan dan pendampingan tata kelola jurnal ilmiah untuk pengelola jurnal ilmiah di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo
- Melakukan pengecheck kan terhadap pekerjaan pengelola jurnal ilmiah di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo
- Mendukung semua kegiatan dan pekerjaan yang dilakukan kabid publikasi ilmiah.

STAF ADMINISTRASI PUBLIKASI

- Mendokumentasikan semua arsip surat masuk dan surat keluar DRPM UMSIDA
- Membantu pekerjaan Kabid dan Kasie dalam membuat laporan kegiatan di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Melayani keperluan dosen terkait dengan dokumen publikasi di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Mengeck dan Memvalidasi Artikel Mahasiswa
- Mengajukan dan Melaporkan Nomor ISBN Buku ke Perpustakaan Nasional
- Mengeck Plagiarisme dari Luar UMSIDA
- Mengupload BUKU ke Web press.umsida.ac.id
- Membuat SKTP untuk Kepangkatan Dosen
- Membantu Administrasi Pengajuan dan Pelaporan Keuangan



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : drpm@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

KABID PENELITIAN

- Bertanggungjawab meningkatkan dan membantu peneliti dosen dan mahasiswa di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
- Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Seksi Penelitian dan Pengembangan Inovasi dan Hilirisasi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
- Pengkoordinasian dalam penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Penelitian dan Pengembangan Inovasi dan Hilirisasi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
- Pelaksanaan kegiatan Seksi Penelitian dan Pengembangan Inovasi dan Hilirisasi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
- Memantau, mengembangkan dan bertanggungjawab pada pengelolaan pusat studi di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
- Memantau dan bertanggungjawab keuangan bidang penelitian, inovasi dan hilirisasi serta pusat studi di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

KASIE PENELITIAN

- Bertanggung jawab meningkatkan dan membantu pengelolaan penelitian di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
- Bertanggung jawab akan keuangan bidang penelitian di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Menyusun rencana program dan kegiatan Seksi Penelitian di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Mengumpulkan dan mengkaji data dan informasi lainnya sebagai bahan perumusan kebijakan teknis yang berhubungan dengan penelitian di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data bidang penelitian di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Melaksanakan penelitian di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Melakukan inventarisasi permasalahan penelitian di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/kegiatan Seksi Penelitian di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : drpm@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

- Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo.

KASIE INOVASI DAN HILIRISASI

- Bertanggung jawab meningkatkan pengelolaan Inovasi dan Hilirisasi di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Bertanggung jawab akan keuangan bidang inovasi dan hilirisasi di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Menyusun rencana program dan kegiatan Seksi Inovasi dan Hilirisasi di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Mengumpulkan dan mengkaji data dan informasi lainnya sebagai bahan perumusan kebijakan teknis yang berhubungan dengan Inovasi dan Hilirisasi di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data bidang Inovasi dan Hilirisasi di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Melaksanakan Inovasi dan Hilirisasi di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Melakukan inventarisasi permasalahan Inovasi dan Hilirisasi di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/kegiatan Seksi Inovasi dan Hilirisasi di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Membantu atasan dalam mendorong dan memfasilitasi dosen dalam menumbuhkan kreativitas dan inovasi di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo.

STAF PENELITIAN

- Mengelola administrasi keuangan penelitian (pengajuan dan pelaporan) di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Membantu pekerjaan Kabid dan Kasie dalam membuat laporan kegiatan di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Melayani keperluan dosen terhadap dokumen penelitian, inovasi dan hilirisasi di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan di lingkungan universitas muhammadiyah sidoarjo.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : drpm@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

KABID ABDIMAS DAN HKI :

- Menyusun rencana pengembangan pengabdian kepada masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo sesuai renstra institusi.
- Memetakan kompetensi Dosen sekaligus pengabdian sesuai kebutuhan masyarakat.
- Menjalin kersama regional dan nasional serta internasional sebagai konsorsium untuk pengabdian kolaborasi.
- Menrencanakan strategi dan melaksanakan sosialisasi dan Mendampingi persiapan penyusunan proposal program Hibah pengabdian kepada masyarakat non Institusi (Dikti, Kemendikbud, LPDP, Pemerintah Daerah dan Pihak Ke tiga lainnya).
- Mendukung Peningkatan PT dan Kinerja Prodi melalui capaian pengabdian kepada masyarakat.
- Menciptakan skema Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang sesuai dengan kebutuhan institusi dan masyarakat.
- Menkoordinir pelaksanaan semua skema KKN di lingkungan mitra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- Menyusun rencana pengembangan Paten Institusi
- Memetakan hasil teknologi tepat guna dari riset maupun abdimas dosen dan civitas akademika Universitas Muhammadiyah Sidoarjo agar terproteksi menjadi Paten.
- Mendampingi penyusunan drafting paten dosen hingga granted.
- Menjalin kerjasama dengan sentra KI lain dan DJKI.
- Menjadikan bidang KI UMSIDA menjadi layanan KI, pendaftaran merk dan Paten oleh masyarakat luas.
- Menjadi Chief Editor Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

KASIE ABDIMAS DAN HKI

- Bersama Kabid Menyusun rencana pengembangan program pengabdian kepada masyarakat dosen Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- Bersama Kabid Membuat mekanisme pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dosen Universitas Muhammadiyah Sidoarjo



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : drpm@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

- Bersama Kabid Mengevaluasi hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- Melaksanakan Program KKN dengan tim Task Force kepanitian KKN sesuai kebutuhan institusi dan Masyarakat
- Bersama Kabid memberikan sosialisasi dan Mendampingi persiapan penyusunan proposal program Hibah pengabdian kepada masyarakat non Institusi (Dikti, Kemendikbud, LPDP, Pemerintah Daerah dan Pihak Ke tiga lainnya)
- Bersama Kabid Memetakan potensi keilmuan dosen dan menindaklanjuti dalam kegiatan pendampingan kepada masyarakat
- Menjalin kemitraan dengan kelompok masyarakat melalui abdimas berkelanjutan
- Memberikan layanan pendampingan penyusunan HKI dosen, mahasiswa dan institusi
- Memberikan layanan penyusunan draft paten bagi dosen, mahasiswa dan institusi
- Melaksanakan rencana pengembangan peningkatan jumlah paten institusi
- Memonitoring pengajuan paten dosen, mahasiswa dan institusi
- Memberikan layanan pengajuan Hak cipta, merk dan paten kepada masyarakat luas
- Bersama Kabid mengelola Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat

STAFF ABDIMAS DAN KI

- Memberikan layanan dokumen dan administrasi bidang Pengabdian kepada masyarakat untuk dosen dan prodi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- Mendukung pelaksanaan kinerja bidang dan sie Pengabdian kepada masyarakat dan KI.
- Mengajukan dan melaporkan LPJ keuangan bidang dan sie Pengabdian kepada masyarakat dan KI.
- Mendukung program kerja DRPM dan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- Mendokumentasikan kegiatan KI, Abdimas dan DRPM pada laman web maupun sosial media.
- Berkoordinasi dengan unit di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk pelaksanaan program kerja DRPM dan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Sidoarjo, 28 September 2022
Direktur DRPM,



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : drpm@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

Dr. Sigit Hermawan, S.E., M.Si., CIQaR