

WORKSHOP PENULISAN BUKU AJAR 2022

Strategi Penulisan Buku Ajar di Perguruan Tinggi

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Senin, 4 April 2022

● **JANNER SIMARMATA**



Buku Ajar

1. **Buku ajar** merupakan kumpulan materi pembelajaran/perkuliahahan dalam suatu mata kuliah dan diproduksi sesuai dengan keperluan **program studi**.
2. Sebagai buku perkuliahan, buku ajar disusun untuk membantu mahasiswa dalam memahami ilmu pengetahuan sesuai dengan mata kuliah yang sedang ditempuh (Setiawan & Saputra, 2021).



Landasan Penyusunan Buku Ajar

- **Landasan Keilmuan**

Kecukupan materi ditentukan sesuai dengan struktur keilmuan dan target capaian pembelajaran dari mata kuliah yang diampu.

- **Landasan Keterbacaan Materi dan Ketatabahasaan**

Buku Ajar terkait dengan bagaimana suatu materi ajar perlu diolah dan disusun agar mahasiswa mudah memahami sehingga kompetensi yang diharapkan dapat tercapai (Trisakti, 2020).



Menulis Buku Ajar

Untuk mulai menulis Buku Ajar perlu dipersiapkan beberapa kegiatan terlebih dahulu

01

Merancang Pengajaran

- Memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
- Menyusun topik
- Menentukan cara pengajaran,
- Membuat tugas untuk kegiatan belajar mengajar,
- Media pengajaran
- Alat evaluasi pengajaran dan alat bantu juga termasuk di dalam perancangan
- pengajaran.

02

Menentukan Metode Pengajaran

Metode pengajaran yang dapat diterapkan, mis:

- Perkuliahan online (daring) maupun tatap muka
- Diskusi
- Tugas
- Kerja kelompok

03

Mempelajari Ketatabahasaan

Buku Ajar disajikan dalam bentuk bahasa tertulis

04

Merancang Rupa (editing)

Merancang rupa merupakan kegiatan menerjemahan suatu naskah ke dalam rupa buku untuk membantu agar tulisan menjadi lebih jelas.

Aspek Penulisan Buku Ajar

1. Materi

- Kelengkapan untuk setiap bab
- Materi tidak tumpang tindih dengan bab lainnya

2. Penyajian

- Penampilan visual meliputi penyajian rumus, gambar, tabel, peta, ilustrasi yang bervariasi

3. Bahasa dan Keterbacaan

- Bahasa yang digunakan harus jelas, lugas, tidak ambigu dan harus bersifat komunikatif dan efektif

4. Teknik Perujukan atau Sitasi

- Perujukan atau sitasi dilakukan menggunakan teknik–teknik sitasi yang lazim digunakan dalam bidang akademik, yaitu ***paraphrasing***, ***summarizing*** dan ***wording***.

Teknik Penulisan

BAGIAN DEPAN/AWAL

- Judul
- Kata Pengantar/Prakata: Memuat tujuan/alasan penulisan buku, keunikan buku dibandingkan buku yang telah ada, kelompok sasaran, struktur/isi buku dan ucapan terima kasih.
- Daftar Isi
- Daftar
- Tabel/Gambar

ISI...INTI BUKU AJAR

- Bab 1, Bab 2, dst. ...dengan tujuan tiap bab, standar kompetensi, rangkuman, latihan
- Daftar Pustaka (Harvard)
- (Jawaban latihan)

BAGIAN AKHIR

- Glosarium
- Lampiran-lampiran
- Indeks
- Biodata penulis

Silabus

(Unud, 2022)

Jurusan/PS : Manajemen/Akuntansi
Mata Kuliah (MK) : Sistem Informasi Manajemen
Kode MK : EMA 413
SKS : 3 (tiga)
Semester : -
Prasyarat : Pengantar Bisnis (EKU 113)
 Manajemen (EKU 114)

Standar Kompetensi: Setelah menempuh mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami konsep Sistem Informasi Manajemen dan aplikasi sistem informasi di fungsi-fungsi organisasi.

No.	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Indikator Pencapaian	Penilaian			Alokasi Waktu			Sumber/ Bahan/Alat
					T	UK	US	TM	P	L	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mahasiswa mampu memahami sistem informasi berbasis komputer	Konsep dasar sistem dan informasi 1. Pengertian sistem 2. Konsep dasar informasi 3. Konsep sistem informasi manajemen 4. Data versus informasi 5. Manajer dan sistem informasi 6. Evolusi sistem informasi berbasis komputer	Mahasiswa mempelajari dan mendiskusikan konsep dan definisi sistem informasi	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan pengertian dan perkembangan umum sistem informasi	√	√	√	150	-	0	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Textbook 1 (chapter 1), textbook 2 (bab1), textbook 5 (bab 1)
2	Mahasiswa mampu memahami penggunaan teknologi informasi untuk keunggulan kompetitif	Perusahaan dan lingkungan 1. Perusahaan dan lingkungan 2. Keunggulan kompetitif 3. Sumber daya informasi 4. Pengelola sumber daya informasi	Mahasiswa mempelajari dan mendiskusikan penggunaan teknologi informasi untuk keunggulan kompetitif	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan penggunaan teknologi informasi untuk keunggulan kompetitif	√	√	√	90	-	60	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Textbook 1 (chapter 2)

DAFTAR ISI

Kata Pengantar
Prakata.....
Daftar Isi
Daftar Gambar
Daftar Tabel

Bab 1 Konsep Dasar Sistem dan Informasi

A. Kompetensi Dasar.....
B, Pengalaman Belajar
C. Indikator Pencapaian.....
D. Peta Konsep.....
E. Materi Pembelajaran
 1. Pengertian Sistem.....
 2. Konsep Dasar Informasi
 3. Konsep Sistem Informasi Manajemen
 4. Data Versus Informasi
 5. Manajer dan Sistem Informasi
 6. Evolusi Sistem Informasi Berbasis Komputer.....

Bab 2 Perusahaan dan Lingkungan

A. Kompetensi Dasar.....
B, Pengalaman Belajar
C. Indikator Pencapaian.....
D. Peta Konsep.....
E. Materi Pembelajaran
 1. Perusahaan dan Lingkungan.....
 2. Keunggulan Kompetitif
 3. Sumber Daya Informasi
 4. Pengelola Sumber Daya Informasi

A. Kompetensi Dasar

Mahasiswa mampu memahami Sistem Informasi berbasis Komputer

B. Pengalaman Belajar

1. . Mahasiswa mempelajari konsep dan definisi sistem informasi
2. . Mahasiswa mendiskusikan konsep dan definisi sistem informasi

C. Indikator Pencapaian

1. . Mahasiswa paham menjelaskan pengertian dan perkembangan umum sistem informasi
2. . Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan perkembangan umum sistem informasi

D. Peta Konsep



DAFTAR ISI

Kata Pengantar
Prakata
Daftar Isi
Daftar Gambar
Daftar Tabel

BAB I KONSEP DASAR SISTEM DAN INFORMASI

I. PENDAHULUAN

A. Deskripsi.....
B. Kompetensi Dasar.....
C. Pengalaman Belajar
D. Indikator Pencapaian

II. KONSEP DASAR SISTEM DAN INFORMASI

A. Pengertian Sistem
B. Konsep Dasar Informasi.....
C. Konsep Sistem Informasi Manajemen
D. Data Versus Informasi.....
E. Manajer dan Sistem Informasi
F. Evolusi Sistem Informasi Berbasis Komputer

III. PENUTUP

A. Rangkuman
B. Daftar Bacaan.....
C. Tes Formatif
D. Umpanbalik.....

DAFTAR ISI

Kata Pengantar
Prakata
Daftar Isi
Daftar Gambar
Daftar Tabel

Bab 1 Konsep Dasar Sistem dan Informasi

A. Pengertian Sistem
B. Konsep Dasar Informasi.....
C. Konsep Sistem Informasi Manajemen
D. Data Versus Informasi.....
E. Manajer dan Sistem Informasi
F. Evolusi Sistem Informasi Berbasis Komputer
G. Rangkuman
H. Daftar Pustaka
I. Test Formatif

Bab 2 Perusahaan dan Lingkungan

A. Perusahaan dan Lingkungan.....
B. Keunggulan Kompetitif.....
C. Sumber Daya Informasi
D. Pengelola Sumber Daya Informasi.....
F. Rangkuman.....
F. Daftar Pustaka.....
G. Test Formatif.....

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	
Prakata	
Daftar Isi	
Daftar Gambar	
Daftar Tabel	

I. PENDAHULUAN

A. Deskripsi.....	
B. Prasyarat	
C. Standar Kompetensi.....	

II. PEMBELAJARAN

A. KONSEP DASAR SISTEM DAN INFORMASI

1. Kompetensi Dasar	
2. Pengalaman Belajar	
3. Indikator Pencapaian	
4. Uraian Materi (Sub-Sub Bab).....	
5. Rangkuman	
6. Tugas	
7. Tes Formatif/Kunci Jawaban.....	

III. EVALUASI

Insentif Buku Ajar



DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN

Jalan M.H. Thamrin No. 8, Jakarta 10340 – Gedung II BPPT, Lantai 20
Telepon (021) 310-2156. Faksimile (021) 310-2156
Laman: www.ristekdikti.go.id

Nomor : B/1131/E5.3/KI.03.02/2019
Lampiran : Daftar Penerima Hibah Buku
Judul : Pengumuman Hasil Seleksi Program
Hibah Buku Ajar Tahun 2019

Jakarta, 10 Mei 2019

Yth.
Peserta Pengusul Program Hibah Penulisan
Buku Ajar Perguruan Tinggi Tahun 2019
Seluruh Indonesia

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Edaran kami Nomor 4900/E5.3/PB/XII/2019, tanggal 21 Desember 2018 perihal Hibah Buku Ajar Terbit Tahun 2019, kami sampaikan hasil seleksi naskah usulan Hibah Buku Ajar Terbit Tahun 2019 telah disetujui sebanyak 60 (enam puluh) naskah sebagai Penerima Hibah Buku Ajar (daftar penerima terlampir). Bagi penerima Hibah Buku Ajar kami ucapkan selamat, sedang bagi yang belum berhasil dapat mengikuti program serupa pada kegiatan berikutnya.

Bagi peserta pengusul Hibah Buku Ajar Terbit Tahun 2019 yang namanya tercantum pada lampiran surat ini diminta untuk melengkapi berkas. Untuk informasi lebih detail, dan kelengkapan berkas baca dan mengikuti petunjuk yang ada di <http://s.id/hibahbuku> dan menghubungi email PublikasiBukuHibah@ristekdikti.go.id

KETENTUAN UMUM

Ketentuan pengajuan usulan Program Insentif Buku Ajar Terbit tahun 2018 harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Program ini terbuka bagi dosen yang telah memiliki NIDN/NIDK dan ID SINTA.
2. Pengusul (penulis kesatu dan atau penulis kedua) yang dapat mengikuti program ini **belum pernah** mendapatkan hibah buku dan atau insentif buku pada tahun-tahun sebelumnya.
3. Buku ajar telah memiliki ISBN dan diterbitkan oleh penerbit yang bereputasi internasional atau anggota IKAPI/APPTI.
4. Buku ajar terbit **setelah 31 Desember 2015**.
5. Pengusul dari perguruan tinggi yang sudah memutakhirkan data publikasi pada Aplikasi Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi pada <http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/kinerja> akan mendapat prioritas.

DAFTAR CALON PENERIMA INSENTIF BUKU AJAR (BUKU TERBIT) TAHUN

No	Penulis	Judul	Perguruan Tinggi
		Asuhan Keperawatan Sistem Perkemahan "Pendekatan NANDA, NIC dan NOC" Teknologi <i>Broadcasting</i> TV	
		Determinasi Sosial Ekonomi Dalam Keputusan Investasi Konseling Lintas Budaya	
		Kawin Campur Konflik Sastra dan Budaya Politik Etnik: Dinamika Politik Lokal di Kendari Teater Piktografik	
		Manajemen Pamali Masyarakat Adat	
		Ulu Ambek Relasi Kuasa atas Tari Tradisional Minangkabau Ketika Tari Adat Ditantang Revitalisasi	
		Nukama dan Mungguh : Konsep Dasar Estetika Pertunjukan Wayang Epistemologi Penciptaan Seni	
		Profil Barongan Blora	
		Drama Sosial : Imajinasi Dalam Seni	

Daftar Rujukan

1. Setiawan, W., & Saputra, A. (2021). Panduan Penulisan Buku Ajar. Muhammadiyah University Press.
2. Trisakti. (2020). Panduan Penyusunan dan Pengusulan Hibah Buku Ajar. Diambil 4 April 2022, dari <http://lemlit.trisakti.ac.id/wp-content/uploads/2020/08/PEDOMAN-PENYUSUNAN-BUKU-AJAR.pdf>
3. Unud. (2022). Silabus Sistem Informasi Manajemen. Diambil 4 April 2022, dari https://simdos.unud.ac.id/uploads/file_penunjang_dir/a970a6065233657058634ecdb1b6c80a.pdf

Terima kasih!

Biodata



Dr. Janner Simarmata
Founder & CEO Yayasan Kita Menulis

Dr. **Janner Simarmata**, S.T., M.Kom., C.SP., C.BMC., C.DMP., C.PI., C.PKIR., C.SF., C.PDM., C.SEM., C.COM., C.SI., C.SY., C.STMI INT'L., CBPA., C.WI.

Sarjana Teknik Informatika dari STMIK Bandung, Magister Ilmu Komputer dari Universitas Gadjah Mada (UGM) dan Doktor Pendidikan Teknologi Kejuruan (PTK) diperoleh dari Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) bidang kajian *Blended Learning*.

Menulis buku sejak tahun 2005, kini buku yang ditulisnya sudah 140 judul buku dan 90 Haki Buku.

Dosen di Pendidikan Teknologi Informatika dan Komputer (PTIK) pada Fakultas Teknik Universitas Negeri Medan.

Karya yang fenomenal:

1. Dalam setahun, 6 (enam) judul buku diterima dan diterbitkan oleh Penerbit Andi di tahun 2006
2. Buku berjudul Media dan Multimedia yang ditulis bersama 31 Mahasiswa di mana tugas-tugas dijadikan buku dan diterbitkan di tahun 2020.
3. Buku berjudul Kita Menulis: Merdeka Menulis, yang ditulis oleh 75 dosen PTN/PTS dari 19 Provinsi dan buku ini ditulis selama seminggu dan sudah diterbitkan disaat HUT RI ke 75 tahun.
4. Buku berjudul Merdeka Belajar Merdeka Mengajar, yang ditulis oleh 76 dosen PTN/PTS yang diterbitkan disaat HUT RI ke 76 tahun.

Dr. Janner Simarmata, S.T., M.Kom (Dosen PTIK Universitas Negeri Medan)

Penulis dan Editor Bersertifikat BNSP

Pendamping Buku Ajar KemenristekDikti Tahun 2018

Founder/CEO Yayasan Kita Menulis (www.kitamenulis.id | press@kitamenulis.id)