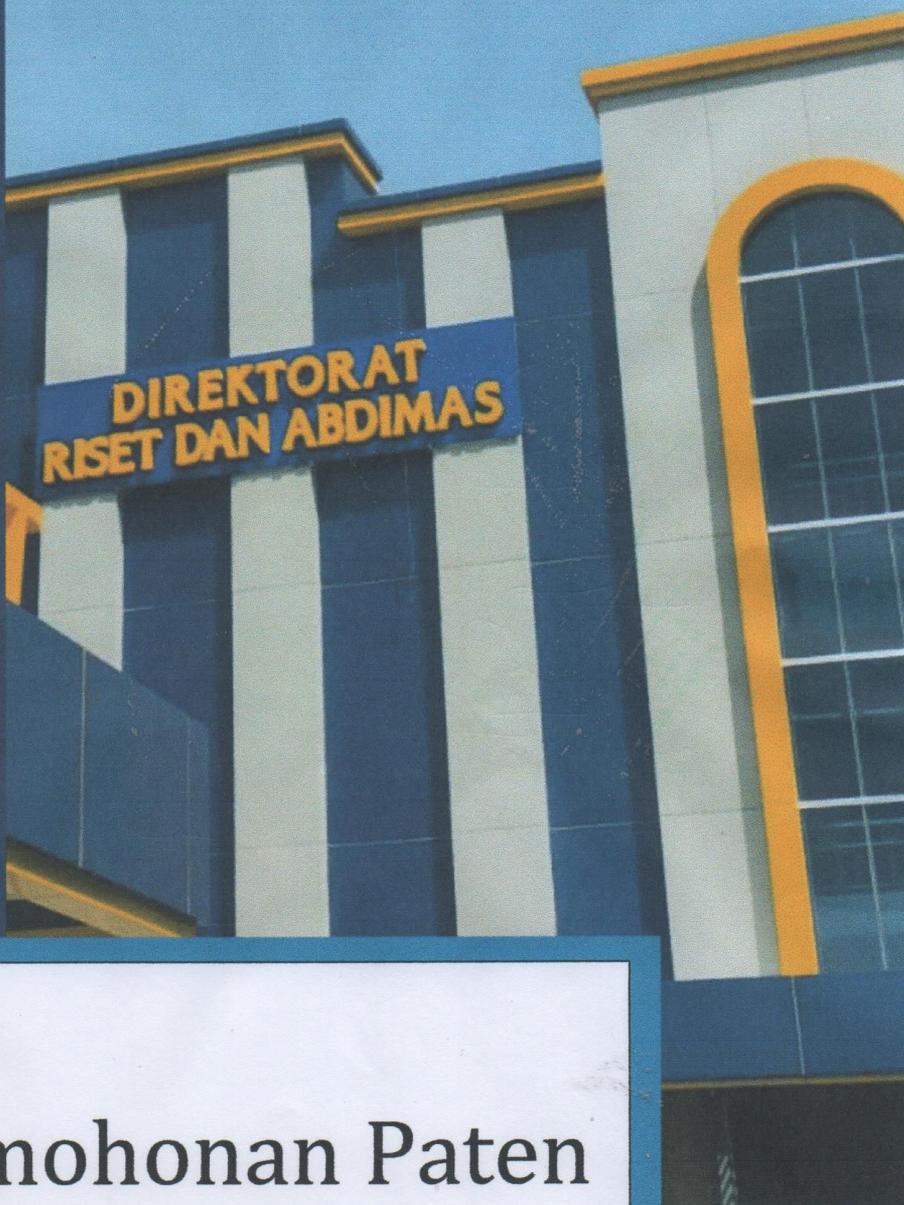


UMSIDA
DARI SINI PENCERAHAN BERSEMI

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
SIDOARJO

**DIREKTORAT RISET
DAN PENGABDIAN
KEPADA MASAYRAKAT**

2022 2026

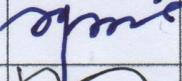
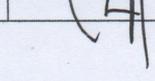


**Alur Permohonan Paten
& Paten Sederhana**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP / PATEN / DRPM / II Form/Std/B.01
	SOP Pendaftaran Paten atau Paten Sederhana	Tanggal : 23 Agustus 2022 Revisi : 00 Halaman 2 dari 6

SOP PENDAFTARAN PATEN ATAU PATEN SEDERHANA



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Indah Apriliana, MT	Kasie Abdimas		06 Agustus 2022
2. Pemeriksaan	Rohman Dijaya, M.Kom	Kabid Abdimas		11 Agustus 2022
3. Persetujuan	Rohman Dijaya, M.Kom	Kabid Abdimas		11 Agustus 2022
4. Penetapan	Dr. Sigit Hermawan, M.Si	Direktur DRPM		16 Agustus 2022
5. Pengendalian	Dr. Nurdyansyah	Kepala BPM		19 Agustus 2022

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP / PATEN / DRPM / Form/Std/B.01 II
	SOP Pendaftaran Paten atau Paten Sederhana	Tanggal : 23 Agustus 2022 Revisi : 00 Halaman 3 dari 6

Alur Permohonan Pendaftaran Paten/Paten Sederhana Melalui Unit Abdimas - DRPM Umsida

I. Ruang Lingkup

Pengusulan dan Pendaftaran Paten/Paten Sederhana disusun oleh pengusul dengan membuat invensi yang berisi *state of the art* atau kekurangan atau pengembangan dari produk/teknologi/proses yang telah didaftarkan pada Direktorat Jenderal Kekayaan Ilmiah (DJKI).

II. Tujuan

Standart Operasional Prosedur (SOP) yang disusun ini digunakan sebagai acuan bagi Dosen, mahasiswa, masyarakat umum, maupun badan hukum untuk mengusulkan Paten atas produk, proses, maupun teknologi, yang dihasilkan dari penelitian maupun pengabdian masyarakat.

III. Indikator Keberhasilan

1. Inventor dapat mengidentifikasi invensi yang dihasilkan untuk bisa dilindungi dengan sistem paten
2. Invensi sesuai dengan ketentuan DJKI, dimana disediakan dalam bentuk Bahasa Indonesia, dan bahasa Inggris.
3. Telah melewati masa pemeriksaan substansial selama 12 bulan
4. Nama, dan alamat inventor ditulis dengan lengkap dan detail
5. Tidak adanya keberatan dari pihak lain atas invensi yang telah didaftarkan

IV. Pihak Yang Terlibat

Setiap usulan permohonan atau pendaftaran merk dagang akan dipantau dan didampingi oleh

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP / PATEN / DRPM /
		Form/Std/B.01 II
	SOP Pendaftaran Paten atau Paten Sederhana	Tanggal : 23 Agustus 2022
		Revisi : 00
		Halaman 4 dari 6

- a. Unit pengabdian masyarakat DRPM Umsida
- b. Direktorat Jenderal KI (DJKI)

V. Acuan Kegiatan

Undang-undang Republik Indonesia No. 28 tahun 2014, tentang Hak Cipta.

VI. Penanggung Jawab

Setiap usulan permohonan atau pendaftaran merk dagang akan dipantau oleh unit pengabdian masyarakat DRPM Umsida, dan konsultan Kekayaan Ilmiah.

VII. Syarat Mengikuti Kegiatan

Pengajuan pendaftaran paten berlaku untuk Dosen, Mahasiswa, maupun Umum, wajib untuk memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Mempunyai hasil penelitian ataupun pengabdian masyarakat
2. Membuat invensi sesuai dengan template DJKI
3. Mempunyai invensi dalam bentuk produk atau proses yang merupakan pengembangan dari invensi sebelumnya atau temuan baru
4. Invensi disusun dalam bentuk Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

VIII. Dokumen Penunjang Kegiatan

Berkas yang perlu disiapkan untuk pengusulan Paten atau Paten Sederhana :

1. Invensi, yang meliputi (dalam bentuk PDF) :
 - a. Deskripsi lengkap invensi
 - b. Abstrak invensi (dalam Bahasa Indonesia)
 - c. Abstrak invensi (dalam Bahasa Inggris)
 - d. Klaim (Bahasa Indonesia)
 - e. Klaim (Bahasa Inggris)
 - f. Gambar (jika ada)

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP / PATEN / DRPM/
		Form/Std/B.01 11
SOP Pendaftaran Paten atau Paten Sederhana		Tanggal : 23 Agustus 2022
		Revisi : 00
		Halaman 5 dari 6

2. Surat Keterangan Invensi (lampiran 1)
3. Surat Pertanyaan (lampiran 2)
4. Surat Pengalihan Hak (lampiran 3)
5. Scan/Copy KTP seluruh pengusul

IX. Prosedur Kegiatan

Prosedur pengusulan pendaftaran invensi berupa Paten atau Paten Sederhana adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan penelitian ataupun pengabdian masyarakat yang menghasilkan produk teknologi, atau proses yang merupakan pengembangan dari invensi sebelumnya
2. Membuat invensi yang terdiri dari Judul, Deskripsi, gambar invensi, Klaim, dan abstrak, menyesuaikan template invensi DJKI
3. Memisahkan Abstrak dari Deskripsi invensi pada file berbeda, dan disusun menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
4. Memisahkan klaim paten dari Deskripsi Invensi
5. Membuat surat pengalihan hak invensi bermaterai Rp. 10.000
6. Membuat Surat Kepemilikan Invensi oleh Inventor
7. Menyerahkan seluruh syarat permohonan pada DRPM
8. Upload dokumen (PDF) oleh DRPM,
9. Pemantauan proses permohonan, mulai dari pendaftaran dan substansial hingga granted oleh DRPM
10. Pemeriksaan administrative oleh DJKI selama 14 hari, masa tunggu 3 bulan, pengumuman 2 bulan, dan pemeriksaan substantive selama 12 bulan. Ketika proses permohonan berstatus "Ditarik kembali atau ditolak", maka perlu untuk dilakukan mediasi oleh DRPM dengan DJKI untuk meneruskan pengajuan kembali
11. DJKI akan mengumumkan hasil permohonan paten, dan pemberian sertifikat paten dalam waktu 2 bulan.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP / PATEN / DRPM Form/Std/B.01 / II
	SOP Pendaftaran Paten atau Paten Sederhana	Tanggal : 23 Agustus 2022 Revisi : 00 Halaman 6 dari 6

X. Biaya Permohonan Pendaftaran

Biaya Permohonan pendaftaran : Rp. 200.000,-

Biaya Substansial : Rp. 500.000,- (tentative)

Biaya Pendampingan : Tentative

