

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

KODE / NO : SOP RPL/PEN DRPM / 02

REVISI KE: 2

TANGGAL: 03/01/2020

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REKRUTMEN PENILAI INTERNAL

JUMLAH HALAMAN: 4

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REKRUTMEN PENILAI INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
Disusun	Mulyadi, ST.,MT	Kasi. Penelitian	and and	3/1/2020
Diperiksa	Dr. Sigit Hermawan, SE.,M.Si	Direktur DRPM	S MUNIC	6/1/2020
Disetujui	Dr. Nurdyansyah, S.Pd., M.Pd	Kepala BPM		7/1/2020
Disahkan	Dr. Hidayatulloh, M.Si.	Rektor UMSIDA	O COAR	8/1/2020

1. Ruang Lingkup

Rekrutmen Penilai Internal merupakan kegiatan perekrutan penilai (reviewer) internal sesuai persyaratan dari Ditlitabmas yand dimodifikasi sesuai dengan kondisi UMSIDA. Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur perekrutan penilai internal untuk jenis penelitian desentralisasi (Dikti) yang mencakup penetapan penilai dan proses penilaian.

2. Tujuan

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur perekrutan penilai internal sesuai persyaratan dari Ditlitabmas, agar proposal yang diajukan ke Dikti dinilai oleh penilai yang kompeten dan kredibel sesu`ai dengan bidang keahliannya.

3. Target Mutu (Indikator Keberhasilan)

Semua proses prosedur perekrutan penilai internal untuk jenis penelitian desentralisasi (Dikti) terlaksana dengan baik.

4. Acuan Kegiatan:

- a. Rencana Strategis UMSIDA tahun 2011/2012 2014/2015
- b. Rencana Induk Penelitian (RIP) UMSIDA tahun 2011/2012 2019/2020
- c. Standar Mutu Penelitian UMSIDA
- d. Manual Mutu DRPM UMSIDA
- e. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi DIKTI

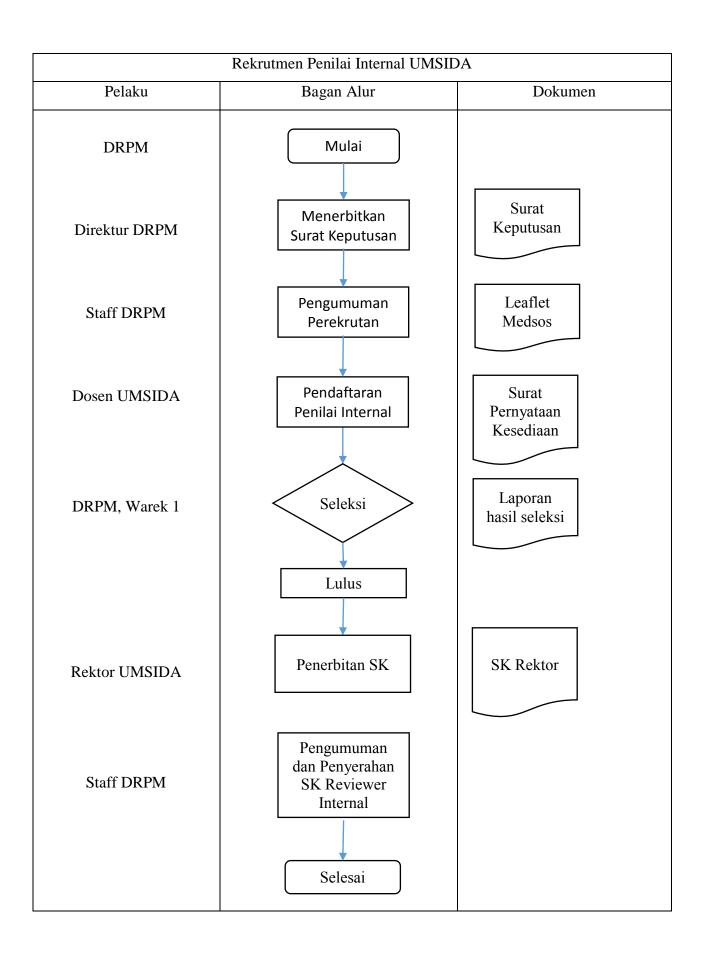
5. Dokumen Penunjang Kegiatan

- a. SK DRPM tentang perekrutan penilai internal
- b. Surat Kesediaan sebagai penilai internal
- c. Lembar hasil keputusan seleksi penilai internal
- d. SK Rektor tentang penilai internal Umsida.

6. Prosedur

- 1) Direktur DRPM menerbitkan Surat Keputusan perekrutan penilai internal berisi tanggal pelaksanaan, tempat dan persyaratan mengikuti perekrutan penilai internal
- 2) Staff DRPM mengumumkan perekrutan penilai internal UMSIDA melalui media formal dan non formal.
- 3) Dosen Umsida mendaftar dengan mengisi form kesediaan sebagai reviewer dengan disertai bukti penguat CV.
- 4) DRPM dan Warek I melakukan seleksi calon penilai internal dengan hasilnya berupa laporan hasil penilaian.
- 5) Rektor menindaklanjuti laporan hasil penelitian dengan menerbitkan SK Rektor tentang penilai internal Umsida.
- 6) Staff DRPM mengumumkan hasil seleksi dan menyerahkan SK kepada penilai internal terpilih.

7. Diagram Alir



Bagan Alur	
Dagan Mai	Dokumen
Mulai	
Mengumpulkan nama-nama reviewer Eksternal	
Seleksi	
Penerbitan SK	SK. Ka. LPPM / Surat Tugas
Penyerahan SK Reviewer Eksternal Selesai	
	Mengumpulkan nama-nama reviewer Eksternal Seleksi Lulus Penerbitan SK Penyerahan SK Reviewer Eksternal