	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP/006/CHECKPLAGIARISMEUMSIDA/DRPM
		Tanggal : 15 September 2022
	Standar Operasional Prosedur (SOP) Check Plagiarisme UMSIDA	Revisi ke : -
		Jumlah Halaman : 6

Standar Operasional Prosedur (SOP)

Check Plagiarisme UMSIDA

Proses	PenanggungJawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
Penyusun	Mahardika Darmawan Kusuma Wardana, M.Pd	Kasi Pengelolaan Jurnal		05 September 2022
Diperiksa	M. Tanzil Multazam, S.H., M.Kn	Kabid Publikasi		05 September 2022
Disetujui	Dr. Sigit Hermawan, S.E., M.Si	Direktur DRPM		10 September 2022
Disahkan	Hana Catur Wahyuni, ST., MT	Warek 1		16 sept 2022.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP/006/CHECKPLAGIARISMEUMSIDA/DRPM
		Tanggal : 15 September 2022
	Standar Operasional Prosedur (SOP) Check Plagiarisme UMSIDA	Revisi ke : -
		Jumlah Halaman : 6

SOP CHECK PLAGIARISME UMSIDA

1.Ruang Lingkup Prosedur

Setiap naskah pada jurnal ilmiah di UMSIDA wajib melalui cek plagiasi yang dilakukan oleh pengelola jurnal dengan dibantu piranti lunak *Turnitin* yang disediakan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Selain itu, P2I DRPM melakukan pengechekan plagiarisme pada naskah yang diajukan untuk kepangkatan dosen UMSIDA dan naskah yang berasal luar UMSIDA. Standar minimal artikel dinyatakan lolos check plagiarisme adalah maksimal 20% pada total presentase dan maksimal 5% pada tiap bagian *source*.

2.Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan petunjuk bagi seluruh pengelola jurnal terbitan UMSIDA, dosen dilingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo serta kolega. Serta menjamin setiap naskah yang diterbitkan di jurnal terbitan UMSIDA tidak mengandung unsur plagiasi.

3.Indikator Keberhasilan Proses

Standar minimal artikel dinyatakan lolos check plagiarisme adalah maksimal 20% pada total presentase dan maksimal 5% pada tiap bagian *source*..

4.Pihak yang Terlibat

a.Bidang Pusat Publikasi Ilmiah (P2I)
b.Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (DRPM)
c.Pemohon dari luar Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
d. Pengelola jurnal di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
e. Dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

5.Acuan Kegiatan

a. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2018
b. Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2018
c. Standar Mutu Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2020
d. SK Rektor No. E.6/197/01.00/KEP/X/2018 Tentang Standar Mutu Publikasi Pada Jurnal Ilmiah, Seminar Nasional/Internasional, dan Media Masa.

6. Penanggung Jawab Kegiatan

a. Dosen Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

b. Pusat Publikasi Ilmiah

7. Syarat Mengikuti Kegiatan

a. Pemohon sudah menyetorkan artikel yang mau dicheck ke P2I lewat system SIADO

8. Dokumen Penunjang Kegiatan

a. Dokumen pengajuan di system SIADO

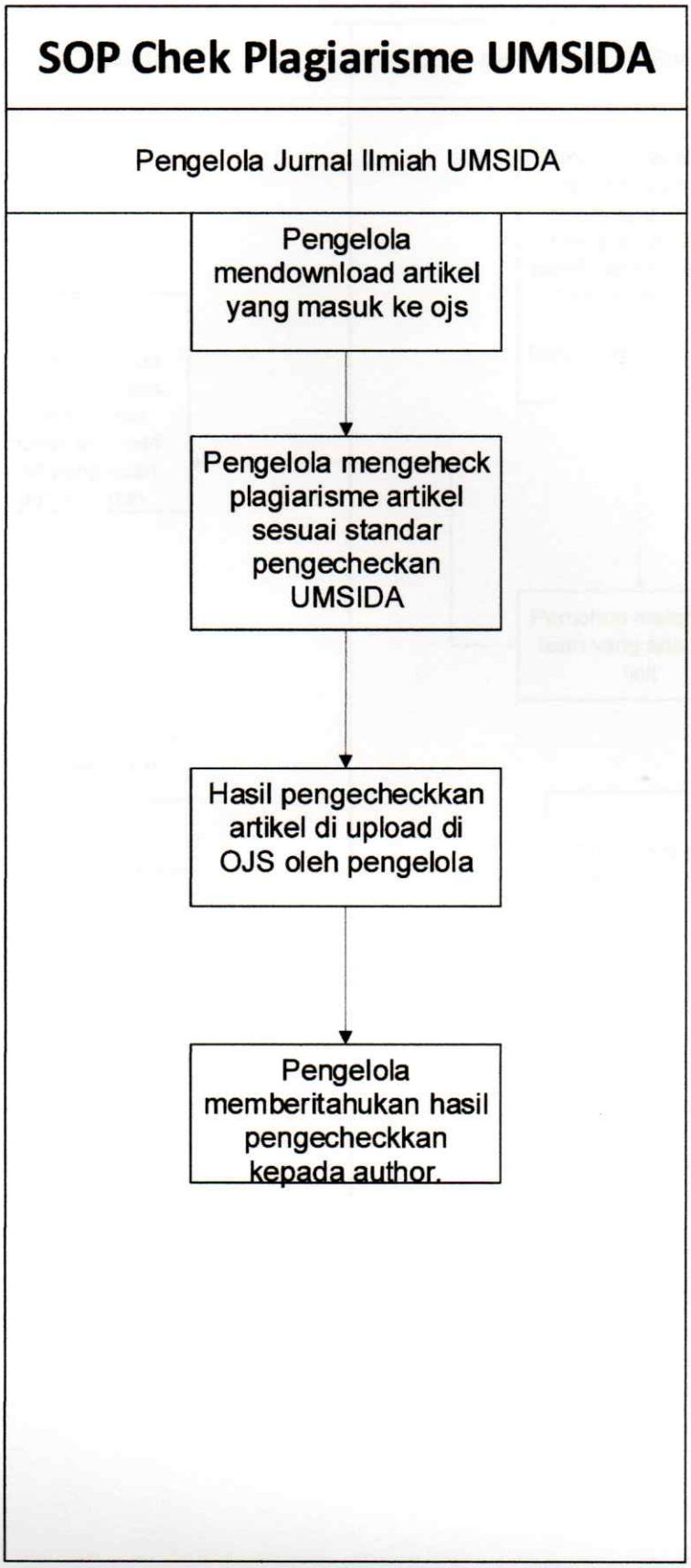
9. Prosedur Kegiatan

a. Pengelola Jurnal ilmiah di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
   1) Pengelola melakukan login pada akun trunitin tiap pengelola.
   2) Pengelola mengupload artikel yang akan di checkkan.
   3) Pengelola melakukan exclude pada source dengan ketentuan jika source tersebut mengarah pada peraturan, ayat pada kitab suci dan artikel itu sendiri.
   4) Pengelola memberitahukan hasil pengecheckkan kepada author.
   5) Pengelola wajib melakukan pengecheckan pada penerimaan artikel dan saat artikel mau ditebitkan.
   6) Hasil pengecheckkan artikel di upload di OJS oleh pengelola.

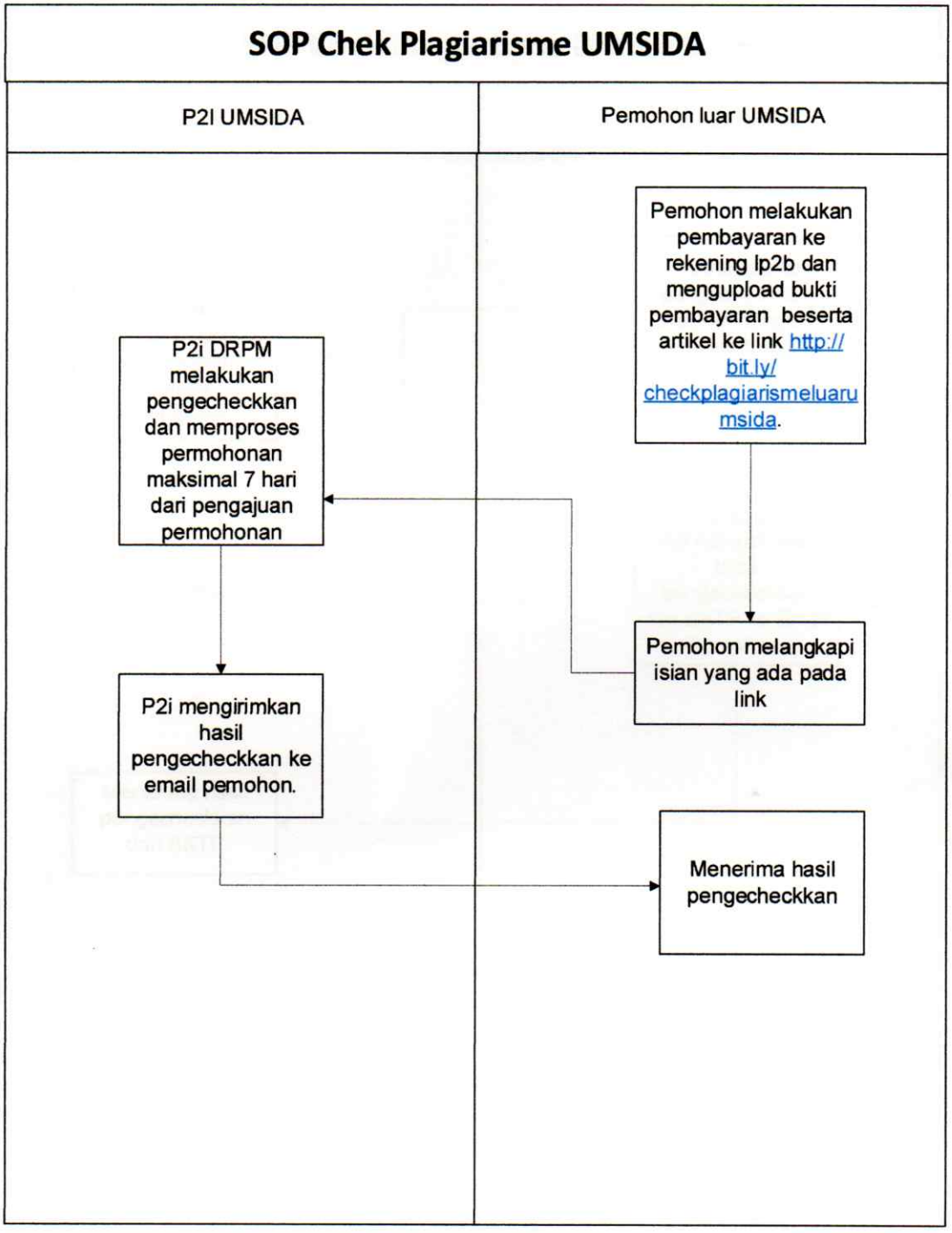
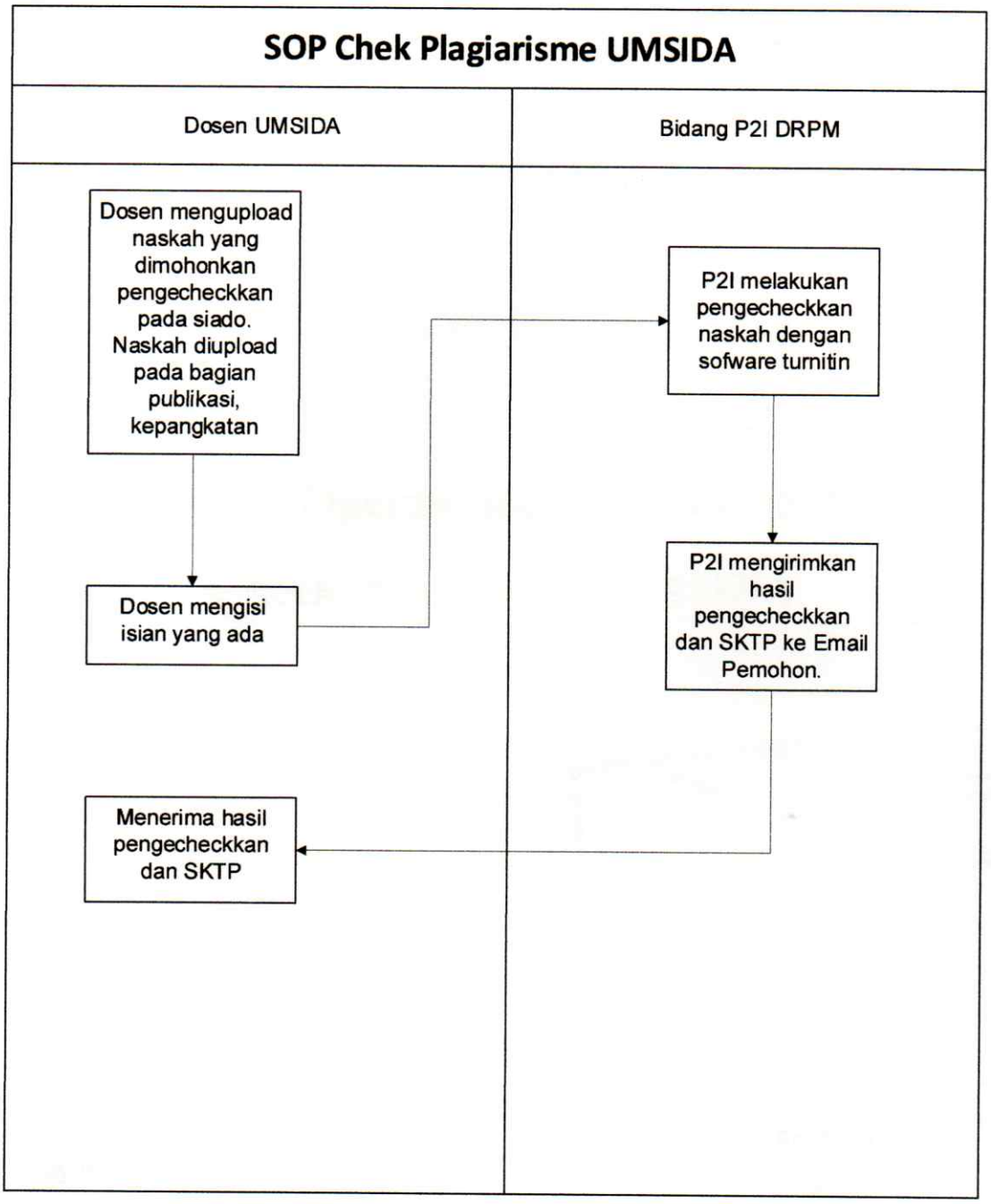
b. Check Plagiarisme untuk kepangkatan dosen UMSIDA
   1) Dosen mengupload naskah yang dimohonkan pengecheckkan pada siado. Naskah diupload pada bagian publikasi, kepangkatan.
   2) Dosen mengisi isian yang ada.
   3) P2I melakukan pengecheckkan naskah dengan sofware turnitin
   4) P2I mengirimkan hasil pengecheckkan dan SKTP ke Email Pemohon.

c. Check plagiarisme naskah dari luar UMSIDA
   1) Pemohon melakukan pembayaran ke rekening lp2b dan mengupload bukti pembayaran beserta artikel ke link http://bit.ly/checkplagiarismeluarumsida.
   2) Pemohon melangkapi isian yang ada pada link
   3) P2i DRPM melakukan pengecheckkan dan memproses permohonan maksimal 7 hari dari pengajuan permohonan.
   4) P2i mengirimkan hasil pengecheckkan ke email pemohon.

10. Diagram Alir Check Plagiarisme Umsida



	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP/006/CHECKPLAGIARISMEUMSIDA/DRPM
		Tanggal : 15 September 2022
	Standar Operasional Prosedur (SOP) Check Plagiarisme UMSIDA	Revisi ke : -
		Jumlah Halaman : 6



	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP/006/CHECKPLAGIARISMEUMSIDA/DRPM
		Tanggal : 15 September 2022
	Standar Operasional Prosedur (SOP) Check Plagiarisme UMSIDA	Revisi ke : -
		Jumlah Halaman : 6