



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No: SOP/ Monev  
HIIB/INOVASI  
DRPM/014

Tanggal:  
5-12-2021

Standar Operasional Prosedur  
Monev Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis

Revisi Ke : 1  
Halaman/Dari: 1 / 6

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
MONEV HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS  
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Duwi Rahayu, SE., MA	Kasi. Inovasi dan Hilirisasi		15/11/2021
Diperiksa	Mulyadi, ST., MT	Kabid Riset Inovasi dan Hilirisasi		22/11/2021
Disetujui	Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si., CIQar., CRP	Direktur DRPM UMSIDA		29/11/2021
Disahkan	Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si., CIQar., CRP	Direktur DRPM UMSIDA		5/12/2021

	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No: SOP/ Monev HIIB/INOVASI DRPM/014</b>
		<b>Tanggal: 5-12-2021</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur Monev Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis</b>	<b>Revisi Ke : 0</b>
		<b>Halaman/Dari: 2 / 6</b>

### 1. Ruang Lingkup

Dokumen ini memuat prosedur pelaksanaan Monev Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat UMSIDA. Prosedur pelaksanaan pendampingan ini dimulai dari kunjungan lapangan, pengumuman monev, presentasi laporan kemajuan, penilaian dari reviewer, dan distribusi pendanaan tahap kedua.

### 2. Tujuan

Manual prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan tahapan pelaksanaan Monev Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat UMSIDA.

### 3. Indikator Keberhasilan

- 1) Tahapan pelaksanaan *Desk Evaluasi* dan Seminar Proposal Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis DRPM UMSIDA sesuai dengan *timeline* yang ada di panduan hibah inovasi dan inkubator bisnis.
- 2) Terdapat Laporan Hasil Review Proposal dan Presentasi dari Reviewer yang disampaikan ke kasi Inovasi dan Hilirisasi.
- 3) Terdapat SK Pendanaan yang telah disahkan oleh Rektor.
- 4) Direktorat Keuangan dan Bisnis telah melaksanakan Distribusi Dana Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis sebesar 25% ke Rekening Tenant.

### 4. Pihak Yang Terlibat

- 1) Tenant Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis DRPM
- 2) Reviewer
- 3) Pendamping Profesional Eksternal
- 4) Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
- 5) Direktorat Keuangan dan Bisnis

	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No: SOP/ Monev HIIB/INOVASI DRPM/014</b>
		<b>Tanggal: 5-12-2021</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur Monev Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis</b>	<b>Revisi Ke : 0</b>
		<b>Halaman/Dari: 3 / 6</b>

## 5. Acuan Kegiatan

- 1) Undang - Undang No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/1.0/B/2012 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- 3) Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018;
- 4) Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018/2019 -2022/2023;
- 5) IKU/IKT DRPM Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2021-2022;
- 6) Buku Panduan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis UMSIDA Tahun 2021

## 6. Penanggungjawab Kegiatan:

- 1) Direktur Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
- 2) Kabid Riset, Inovasi dan Hilirisasi DRPM UMSIDA
- 3) Kasi Inovasi dan Hilirisasi DRPM UMSIDA

## 7. Syarat Mengikuti Kegiatan:

Tenant yang dinyatakan lolos pendanaan hibah inovasi dan inkubator bisnis sesuai SK yang telah di sah kan Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

## 8. Dokumen Penunjang Kegiatan

- 1) SK Panduan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis.
- 2) SK Reviewer
- 3) Form Penilaian
- 2) Daftar Tenant yang berasal dari Prodi
- 3) Produk atau Jasa yang siap dikomersialisasikan

	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No: SOP/ Monev HIIB/INOVASI DRPM/014</b>
		<b>Tanggal: 5-12-2021</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur Monev Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis</b>	<b>Revisi Ke : 0</b>
		<b>Halaman/Dari: 4 / 6</b>

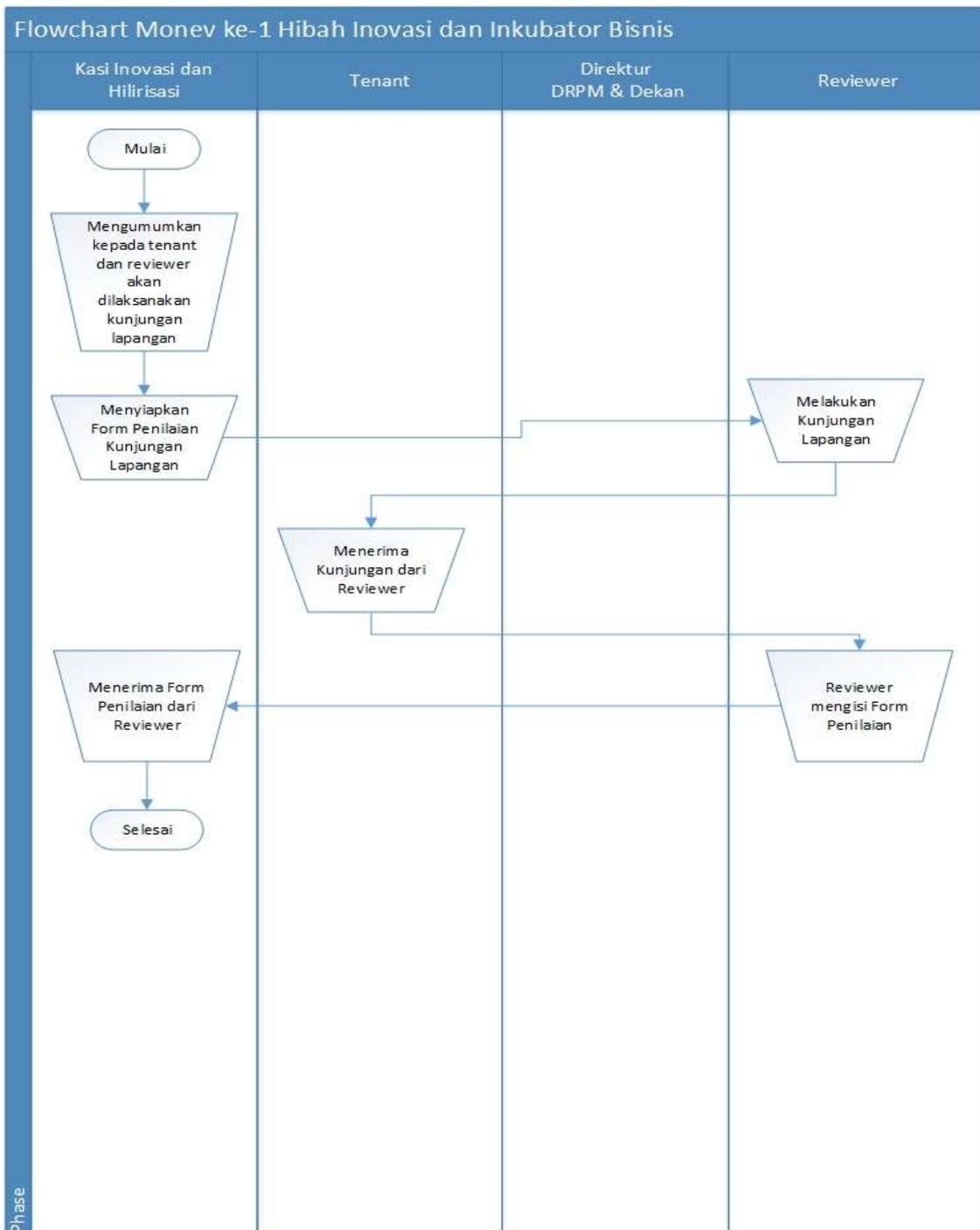
## 9. Prosedur Kegiatan

1. Kasi Inovasi dan Hilirisasi mengumumkan (sosialisasi) kepada tenant bahwa akan dilaksanakan monev berupa kunjungan lapangan.
2. Tim reviewer melakukan kunjungan lapangan ke lokasi tenant secara langsung.
3. Hasil kunjungan lapangan yang dilakukan tim reviewer akan direview dan disampaikan kepada kasi inovasi dan hilirisasi.
4. Kasi Inovasi dan Hilirisasi mengumumkan kepada tenant bahwa akan dilaksanakan monev tahap kedua berupa upload laporan kemajuan.
5. Tenant yang merupakan penerima dana menyusun laporan kemajuan sesuai pedoman, meminta ACC dari Dekan dan Direktur DRPM untuk melengkapi lembar pengesahan laporan, kemudian tenant melakukan *upload* laporan kemajuan di *google form*.
6. Tenant presentasi seminar laporan kemajuan kepada reviewer sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebelumnya.
7. Tim Reviewer Melakukan review berdasarkan hasil kunjungan lapangan, hasil presentasi, dan luaran yang sudah dicapai.
8. Berdasarkan hasil review, Kasi Inovasi dan Hilirisasi melakukan pendistribusian dana melalui bagian keuangan yakni 25% dari jumlah pendanaan seluruhnya,



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ Monev HIIB/INOVASI DRPM/014
	Tanggal: 5-12-2021
Standar Operasional Prosedur Monev Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis	Revisi Ke : 0
	Halaman/Dari: 5 / 6

### Diagram Alur Monev Ke-1





Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No: SOP/ Monev  
HIIB/INOVASI  
DRPM/014

Tanggal:  
5-12-2021

Standar Operasional Prosedur  
Monev Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis

Revisi Ke : 0

Halaman/Dari: 6 / 6

### Diagram Alur Monev Ke-2

