
	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ Pendampingan HIIB/INOVASI DRPM/15
	Standar Operasional Prosedur Pendampingan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis	Tanggal: 5-12-2021 Revisi Ke : 1 Halaman/Dari: 1 /5

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Duwi Rahayu, SE., MA	Kasi. Inovasi dan Hilirisasi		15/11/2021
Diperiksa	Mulyadi, ST., MT	Kabid Riset Inovasi dan Hilirisasi		22/11/2021
Disetujui	Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si., CIQar., CRP	Direktur DRPM UMSIDA		29/11/2021
Disahkan	Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si., CIQar., CRP	Direktur DRPM UMSIDA		5/12/2021



	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ Pendampingan HIIB/INOVASI DRPM/15
		Tanggal: 5-12-2021
	Standar Operasional Prosedur Pendampingan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 2 /5

1. Ruang Lingkup

Dokumen ini memuat prosedur pelaksanaan Pendampingan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat UMSIDA. Prosedur pelaksanaan pendampingan ini dimulai dari tenant melakukan konsultasi kendala kepada pendamping yang sudah di *plotting* sesuai bidang kegiatan, menyampaikan progres kegiatan, dan pengisian log book kegiatan yang harus dilengkapi.

2. Tujuan


Manual prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan tahapan pelaksanaan Pendampingan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat UMSIDA.

3. Indikator Keberhasilan

- 1) Tahapan pelaksanaan pendampingan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis DRPM UMSIDA sesuai dengan *timelime* yang ada di panduan hibah inovasi dan inkubator bisnis.
- 2) Tenant minimal tiga kali menemui tim pendamping dalam pengembangan bisnis dan konsultasi terkait kendala yang dihadapi dan menyampaikan progress masing-masing tenant.
- 3) Terdapat laporan log book yang dilampirkan dalam laporan kemajuan dan laporan akhir

4. Pihak Yang Terlibat

- 1) Tenant Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis DRPM
- 2) Tim Pendamping Profesional Eksternal
- 3) Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ Pendampingan HIIB/INOVASI DRPM/15
		Tanggal: 5-12-2021
	Standar Operasional Prosedur Pendampingan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 3 /5

4) Direktorat Keuangan dan Bisnis

5. Acuan Kegiatan

- 1) Undang - Undang No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/1.0/B/2012 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- 3) Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018;
- 4) Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018/2019 -2022/2023
- 5) IKU/IKT DRPM Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2021-2022.
- 6) Buku Panduan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis UMSIDA Tahun 2021

6. Penanggungjawab Kegiatan:


- 1) Direktur Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
- 2) Kabid Riset, Inovasi dan Hilirisasi DRPM UMSIDA
- 3) Kasi Inovasi dan Hilirisasi DRPM UMSIDA

7. Syarat Mengikuti Kegiatan:

Tenant yang dinyatakan lolos pendanaan hibah inovasi dan inkubator bisnis sesuai SK yang telah di sah kan Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

8. Dokumen Penunjang Kegiatan

- 1) SK Panduan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis.
- 2) Form *Log Book*
- 2) Daftar Tenant yang berasal dari Prodi
- 3) Produk atau Jasa yang siap dikomersialisasikan

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ Pendampingan HIIB/INOVASI DRPM/15
		Tanggal: 5-12-2021
	Standar Operasional Prosedur Pendampingan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 4 /5

9. Prosedur Kegiatan

1. Kasi Inovasi dan Hilirisasi mengumumkan kepada tenant bahwa akan dilaksanakan pembagian tim pendamping. Tim pendamping yang diusulkan sesuai dengan bidang keahlian dan produk Tenant yang lolos didanai,
2. Tenant menemui tim pendamping sesuai bidang ilmu pendamping dan sesuai plotting pendamping yang sudah dibagi kasi inovasi dan hilirisasi.
3. Tenant Mengisi form log book yang di ACC tim pendampingan dan konsultasi terkait perkembangan dan kendala yang dihadapi
4. Tim Penamping melakukan ACC log book di setiap sesi konsultasi dan memberikan catatan.
5. Form *log book* yang sudah di ACC tim pendamping dilampirkan di laporan kemajuan dan laporan akhir, kemudia di upload di *google drive*.
6. Kasi Inovasi dan Hilirisasi mengumumkan kepada tenant bahwa kegiatan pendampingan telah berakhir.
7. Melakukan Distribusi HR kepada pendamping.



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ Pendampingan HIIB/INOVASI DRPM/15
	Tanggal: 5-12-2021
Standar Operasional Prosedur Pendampingan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis	Revisi Ke : 0
	Halaman/Dari: 5 /5

Diagram Alur

