



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo





Kode/No: SOP/ Seminar
Proposal HIIB/INOVASI
DRPM/013

Tanggal:
5-12-2021


Standar Operasional Prosedur
Seminar Proposal Hibah Inovasi dan
Inkubator Bisnis

Revisi Ke : 1
Halaman/Dari: 1 /6

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR PROPOSAL HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Duwi Rahayu, SE., MA	Kasi. Inovasi dan Hilirisasi		15/11/2021
Diperiksa	Mulyadi, ST., MT	Kabid Riset, Inovasi dan Hilirisasi		22/11/2021
Disetujui	Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si., CIQar., CRP	Direktur DRPM UMSIDA		29/11/2021
Disahkan	Dr. Hidayatulloh, M.Si	Rektor UMSIDA		5/12/2021



	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ Seminar Proposal HIIB/INOVASI DRPM/013
		Tanggal: 5-12-2021
	Standar Operasional Prosedur Seminar Proposal Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 2 /6

1. Ruang Lingkup

Dokumen ini memuat prosedur pelaksanaan Seminar Proposal Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat UMSIDA. Prosedur pelaksanaan Seminar Proposal ini dimulai dari *desk evaluasi*, presentasi, penilaian, pengumuman proposal yang lolos dan distribusi pendanaan kepada tenant.

2. Tujuan


Manual prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan tahapan pelaksanaan Seminar Proposal Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat UMSIDA.

3. Indikator Keberhasilan

- 1) Tahapan pelaksanaan *Desk Evaluasi* dan Seminar Proposal Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis DRPM UMSIDA sesuai dengan *timeline* yang ada di panduan hibah inovasi dan inkubator bisnis.
- 2) Terdapat Laporan Hasil Review Proposal dan Presentasi dari Reviewer yang disampaikan ke kasi Inovasi dan Hilirisasi.
- 3) Terdapat SK Pendanaan yang telah disahkan oleh Rektor.
- 4) Direktorat Keuangan dan Bisnis telah melaksanakan Distribusi Dana Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis sebesar 50% ke Rekening Tenant.

4. Pihak Yang Terlibat

- 1) Calon Tenant Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis DRPM
- 2) Reviewer berasal dari internal
- 3) Pendamping Profesional Eksternal.
- 4) Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ Seminar Proposal HIIB/INOVASI DRPM/013
		Tanggal: 5-12-2021
	Standar Operasional Prosedur Seminar Proposal Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 3 /6

5) Direktorat Keuangan dan Bisnis

5. Acuan Kegiatan

- 1) Undang - Undang No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/1.0/B/2012 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
- 3) Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018;
- 4) Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018/2019 -2022/2023
- 5) IKU/IKT DRPM Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2021-2022.
- 6) Buku Panduan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis UMSIDA Tahun 2021

6. Penanggungjawab Kegiatan:

- 1) Direktur Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
- 2) Kabid Riset, Inovasi dan Hilirisasi DRPM UMSIDA
- 3) Kasi Inovasi dan Hilirisasi DRPM UMSIDA


7. Syarat Mengikuti Kegiatan:

- 1) Tim Pengusul

Tim pengusul terdiri dari dosen dan mahasiswa dengan latar belakang prodi yang sama. Setiap tim diwajibkan melampirkan kontrak/perjanjian antara pemilik invensi dengan tim pengelola usaha. Terdapat beberapa ketentuan peserta Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis ini, yaitu:

A. Ketua Pengusul

1. Dosen tetap yang telah mempunyai inovasi produk atau jasa berdasarkan hasil riset dan abdimas;

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ Seminar Proposal HIIB/INOVASI DRPM/013
		Tanggal: 5-12-2021
	Standar Operasional Prosedur Seminar Proposal Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 4 /6


2. Minimal berlatar belakang pendidikan S2, memiliki kompetensi keilmuan/bisnis/teknologi dan/atau kompetensi sesuai dengan tema atau topik proposal yang diusulkan;
3. Ketua Pengusul dapat merupakan pemilik produk inovasi atau merupakan pembimbing tim penelitian yang menghasilkan produk inovasi yang diusulkan;
4. Ketua Pengusul membentuk kelompok bisnis yang terdiri dari 4 orang, 1 Ketua pengusul dosen , 1 anggota dosen dan 2 mahasiswa;
5. Ketua Pengusul dapat membuat kesepakatan dengan kelompok bisnis yang dibimbing dalam hal pembagian royalti ataupun profit sharing.

2) Anggota Pengusul

1. Anggota pengusul terdiri dari 3 orang yaitu 1 Dosen dan 2 mahasiswa UMSIDA aktif atau ketiga anggotanya berasal dari mahasiswa;
2. Anggota pengusul dari Mahasiswa UMSIDA saat mengusulkan minimal berada di semester 4 (empat) untuk program sarjana, serta minimal semester 2 untuk program pasca sarjana.
3. Anggota pengusul berasal dari dari prodi yang sama atau berbeda;
4. Anggota pengusul diperbolehkan maksimal terlibat dalam 2 (dua) proposal bisnis yang berbeda, namun apabila kedua proposal tersebut dinyatakan lolos maka harus mengundurkan diri dari salah satu kelompok bisnis tersebut;

8. Dokumen Penunjang Kegiatan

- 1) Panduan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis
- 2) Form Penilaian untuk dilengkapi Reviewer
- 3) Proposal Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis Tenant.
- 4) Produk atau Jasa Tenant yang siap dikomersialisasikan.

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ Seminar Proposal HIIB/INOVASI DRPM/013
		Tanggal: 5-12-2021
	Standar Operasional Prosedur Seminar Proposal Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis	Revisi Ke : 0
		Halaman/Dari: 5 /6

9. Prosedur Kegiatan

1. Kasi Inovasi dan Hilirisasi menyelenggarakan kegiatan sosialisasi Hibah Inovasi dan Hilirisasi serta mengajukan SK reviewer.
2. Tenant melaksanakan penyusunan proposal.
3. Tenat mengirimkan proposal melalui *google form* yang telah disiapkan oleh Kasi Inovasi dan Hilirisasi
4. Tim Reviewer menerima daftar proposal yang akan direview (Desk Evaluation)
5. Tim Reviewer menyerahkan hasil *desk evaluation* kepada Kasi Inovasi dan Hilirisasi
6. Kasi Inovasi dan Hilirisasi menyampaikan hasil reviewer berupa pengumuman tenant yang lolos seleksi proposal dan menyelenggarakan Seminar presentasi proposal dan plotting ruangan.
7. Tenant Melakukan Presentasi proposal dan Tim Reviewer melakukan review sesuai plotting.
8. Hasil Seminar presentasi proposal disampaikan reviewer ke Kasi Inovasi dan Hilirisasi
9. Kasi Inovasi dan Hilirisasi menyampaikan hasil ke Direktur DRPM, hasil dari rekomendasi Direktur DRPM dituangkan dalam bentuk SK tenant yang berhak untuk menerima pendanaan yang akan disahkan melalui SK Rektor UMSIDA.
10. Kasi Inovasi dan Hilirisasi menyampaikan pengumuman pendanaan (SK Rektor UMSIDA) kepada para tenant.
11. Kasi Inovasi dan Hilirisasi melakukan pendistribusian dana melalui bagian keuangan yakni 50% dari jumlah pendanaan seluruhnya.



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No: SOP/ Seminar
 Proposal HIIB/INOVASI
 DRPM/013

Tanggal:
 5-12-2021

Standar Operasional Prosedur
 Seminar Proposal Hibah Inovasi dan
 Inkubator Bisnis

Revisi Ke : 0
 Halaman/Dari: 6 / 6

Diagram Alur

