

PANDUAN

PROGRAM HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS UMSIDA 2023



Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

TAHUN 2023

PANDUAN HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS

Copyright 2023 DRPM UMSIDA

Disusun Dalam Bahasa Indonesia Oleh :

Kasi Inovasi dan Hilirisasi

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Jl. Mojopahit No.666 B, Sidowayah, Celep, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61215

Telepon 031-8945444

Email drpm@umsida.ac.id

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	3
1.2 Tujuan Umum.....	4
1.3 Target Program.....	5
1.4 Elegibilitas Pengajuan Hibah.....	6
1. Tim Pengusul :	
A. Ketua Pengusul.....	6
B. Anggota Pengusul.....	6
a. Anggota Pengusul	
2. Produk Usulan.....	6
3. Proposal.....	6
1.5 Fokus Bidang Bisnis.....	7
1.6 Jangka Waktu Pelaksanaan.....	7
II. SELEKSI PROPOSAL HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS	
2.1 Sistematika Penulisan Proposal.....	7
2.2 Mekanisme Penyusunan Hibah.....	8
2.3 Seleksi Proposal Hibah.....	8
2.4 Pendampingan Proposal Hibah.....	8
2.5 Monev Inkubator Bisnis.....	8
LAMPIRAN SELEKSI PROGRAM HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS 2023	
Lampiran 1 Halaman Judul.....	10
Lampiran 2 Lembar Pengesahan.....	11
Lampiran 3 Format Pengusul Utama dan Anggota.....	21
Lampiran 4 Surat Pernyataan Pengusul Utama.....	24
Lampiran 5 Surat Pernyataan Anggota.....	25
Lampiran 6 Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis.....	26
Lampiran 7 Surat Pernyataan Tidak Sedang Menerima Hibah dari Pihak Lain.....	27
Lampiran 8 Surat Pernyataan Inventor.....	28
Lampiran 9 Kuesioner Pra Inkubasi.....	29
Lampiran 10 Lembar Komitmen Hasil Luaran.....	30
Lampiran 11 Form Penilaian Seleksi Presentasi.....	32
III. LAPORAN KEMAJUAN	
3.1 Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan.....	34
3.2 Tata Cara Pengumpulan Laporan Kemajuan.....	34
IV. LAPORAN AKHIR	
4.1 Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan.....	35
4.2 Tata Cara Pengumpulan Laporan Akhir.....	35
Lampiran 12 Laporan Kemajuan.....	37
Lampiran 13 Laporan Akhir.....	46
Lampiran 14 Logbook Mentoring.....	47
Lampiran 15 Rekapitulasi Anggaran.....	56
Lampiran 16 Surat Rekomendasi Kaprodi.....	57

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi ini, diperlukan peran Universitas dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai bentuk kontribusinya pada pembangunan negara. Berdasarkan Statuta Visi dan Misi, UMSIDA berkomitmen menjadi perguruan tinggi yang dapat menyelesaikan tantangan pada tingkat nasional dan global. UMSIDA juga mulai mempersiapkan diri untuk menghimpun dana secara mandiri (dari luar mahasiswa) dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan dan produktivitas penelitian dan pengabdian masyarakat. Alternatif yang dapat ditempuh untuk mampu mengadakan biaya pendidikan secara mandiri adalah dengan komersialisasi yaitu lisensi paten dan membentuk badan yang mampu mengelola kemampuan profesional dan bisnis yang disebut Inkubator Bisnis perguruan tinggi.

Inkubator bisnis perguruan tinggi merupakan sebuah program yang dijalankan oleh organisasi atau lembaga tertentu guna memberikan treatment khusus berupa arahan, pelatihan, pengembangan, bimbingan, fasilitas, bahkan modal kepada *tenant* (pengguna jasa). *Tenant* (pengguna jasa) yang sudah dianggap lolos dapat memanfaatkan fasilitas dan layanan yang disediakan oleh inkubator bisnis tersebut untuk memperbaiki sisi-sisi lemah dari aspek-aspek wirausaha dan melakukan pengembangan usahanya. Sasaran pengembangan *tenant* dari inkubator bisnis UMSIDA ini adalah menjadi unit bisnis dengan hak paten universitas (*spin-off*) maupun bukan hak paten universitas (*start up*).

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo melalui Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) melaksanakan suatu program hibah inovasi dan inkubator bisnis yang terintegrasi dengan kreasi metode pengelolaan Kewirausahaan bagi masing-masing prodi di UMSIDA dengan tujuan untuk menjadi *tenant* Universitas dan nantinya dapat membentuk *startup* baru. Bagi para *tenant* (pengguna jasa) tersebut akan mengikuti inkubasi bisnis dalam bentuk pelatihan dan pendampingan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan *start up* baru yang mandiri berbasis iptek dalam kurun waktu tertentu. Pelatihan dan pendampingan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha.

Tenant harus melakukan peningkatan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing, diharapkan produk yang dihasilkan dapat memberikan *value* baik bagi kampus maupun di luar kampus. Pengelola Hibah Inovasi dan Inkubator bisnis ini juga disarankan dapat berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus. Berikut juga para penerima hibah inovasi dan inkubator bisnis diperbolehkan juga melakukan kolaborasi dengan pihak di luar kampus untuk melakukan pengembangan produk bisnis yang bersinergi dengan kampus.

Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis memandu penerima hibah di lingkungan UMSIDA dalam hal pengembangan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, serta berwawasan ekonomi berbasis pengetahuan dan teknologi. Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis harus memiliki tingkat keberlanjutan dan dapat bersinergi dengan kampus untuk diberikan peluang untuk menjadi unit profit atau *start up* baru di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Tahapan Inkubasi bisnis subdit Inkubator Bisnis DRPM UMSIDA yang menjadi acuan kegiatan ini terdapat pada Gambar 1 di bawah ini:



1.2 Tujuan Umum

1. Mewadai program pengembangan *start up* untuk menjadi lebih profesional, mandiri dan berkelanjutan, serta berwawasan ekonomi berbasis pengetahuan dan berbasis teknologi.
2. Merupakan Hilirisasi dari program Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
3. menciptakan *start up* baru mandiri yang berbasis iptek;
4. meningkatkan jejaring *start up* antara perguruan tinggi dengan masyarakat industri dan lembaga lainnya; dan
5. menciptakan metode pelatihan *start up* yang sesuai bagi dosen yang sedang merintis usaha

1.3 Target Program

1. Setiap Prodi memiliki unit usaha
2. Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya;
3. Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha
4. Mampu menjalankan fungsi manajemen bisnis secara profesional.
5. Memiliki identitas unit bisnis (seperti logo dan merek)
6. Memiliki identitas produk seperti desain produk, desain sirkuit terpadu, dll
7. Memiliki akun informasi publik (seperti website, dan media sosial lainnya)
8. Memiliki product knowledge (Buku profil unit bisnis, brosur, dsb)
9. Memiliki Hak Kekayaan Intelektual (Paten dan Hak Cipta) atas produk yang diusulkan dengan mendaftarkan atau mengalihkan atas nama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dan inventor (pemilik inovasi) (WAJIB).

1.4 Elegibilitas Pengajuan Hibah

1. Tim Pengusul

Tim pengusul terdiri dari dosen dan mahasiswa dengan latar belakang prodi yang sama. Setiap tim diwajibkan melampirkan kontrak/perjanjian antara pemilik invensi dengan tim pengelola usaha. Terdapat beberapa ketentuan peserta Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis pada tahun 2023 ini, yaitu:

A. Ketua Pengusul

1. Dosen tetap yang mempunyai produk inovasi atau jasa berdasarkan hasil riset dan abdimas;
2. Minimal berlatar belakang pendidikan S2, memiliki kompetensi keilmuan/bisnis/teknologi dan/atau kompetensi sesuai dengan tema atau topik proposal yang diusulkan;
3. Ketua Pengusul dapat merupakan pemilik produk inovasi atau merupakan pembimbing tim penelitian yang menghasilkan produk inovasi yang diusulkan;
4. Ketua Pengusul membentuk kelompok bisnis yang terdiri dari 4 orang, 1 Ketua pengusul dosen, 1 anggota dosen dan 2 mahasiswa;
5. Ketua Pengusul dapat membuat kesepakatan dengan kelompok bisnis yang dibimbing dalam hal pembagian royalti ataupun profit sharing.

B. Anggota Pengusul

1. Anggota pengusul terdiri dari 3 orang yaitu 1 Dosen dan 2 mahasiswa UMSIDA aktif atau ketiga anggotanya berasal dari mahasiswa;
2. Anggota pengusul dari Mahasiswa UMSIDA saat mengusulkan minimal berada di semester 4 (empat) untuk program sarjana, serta minimal semester 2 untuk program pasca sarjana.
3. Anggota pengusul berasal dari prodi yang sama;
4. Anggota pengusul diperbolehkan maksimal terlibat dalam 2 (dua) proposal bisnis yang berbeda, namun apabila kedua proposal tersebut dinyatakan lolos maka harus mengundurkan diri dari salah satu kelompok bisnis tersebut;

2. Produk Usulan

1. Produk yang diusulkan merupakan produk inovasi yang dihasilkan dan dimiliki oleh civitas academica UMSIDA;
2. Produk yang diusulkan diperbolehkan dari produk jasa yang siap dikomersialisasikan;
3. Produk yang diusulkan sudah memiliki purwarupa (prototype) yang siap untuk diproduksi massal;
4. Pemilik invensi wajib melampirkan surat pernyataan sebagai inventor dari produk yang diusulkan.
5. Pemilik invensi bersedia mendaftarkan atau mengalihkan Hak Kekayaan Intelektual atas nama bersama (Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dan inventor).

3. Proposal dan Pendanaan

1. Dana yang diajukan dalam proposal maksimal Rp 12.000.000,-
2. Proses Pencairan dilakukan 3 tahap :
 - a. Tahap 1 : Pada Saat Proposal dinyatakan diterima dan didanai sebesar 50%

- b. Tahap 2 : Pada Saat Seminar dan Laporan Kemajuan sebesar 25%
- c. Tahap 3 : Pada Saat Seminar dan Laporan Akhir sebesar 25%
3. Proposal bisnis yang diusulkan tidak sedang diajukan atau memperoleh pendanaan hibah dari lembaga lain;

1.5 Fokus Bidang Bisnis

Bidang-bidang yang diprioritaskan untuk didanai dalam kegiatan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah:

- a. Pangan
- b. Kesehatan
- c. Energi
- d. Transportasi
- f. Teknologi informasi dan komunikasi
- g. Seni, Budaya, dan Pariwisata
- h. Ekonomi
- i. Pertanian dan peternakan

1.6 Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis Universitas Muhammadiyah Sidoarjo berlangsung hingga Agustus 2023.

II. SELEKSI PROPOSAL HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS 2023

2.1 Sistematika Penulisan Proposal

- a. Proposal Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis diketik menggunakan jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12 pt, ukuran kertas A4 dengan margin kiri-kanan-atas-bawah masing-masing 2,5 cm dari tepi dengan spasi 1.5.
- b. Sistematika proposal terdiri atas
 1. Halaman judul (Lampiran 1)
 2. Lembar pengesahan (Lampiran 2)
 3. Latar Belakang
 4. Tujuan dan Sasaran
 5. Uraian Teknis
 6. Rencana Aksi (action plan)
 7. Rancangan Anggaran Biaya
 8. Curriculum Vitae pengusul utama dan pengusul anggota (Lampiran 3)
 9. Surat pernyataan pengusul utama (Lampiran 4)
 10. Surat pernyataan pengusul anggota (Lampiran 5)
 11. Surat pernyataan tidak sedang menerima hibah dari pihak lain (Lampiran 7)
 12. Surat pernyataan Inventor (Lampiran 8)
 13. Lampiran kuesioner pra inkubasi (Lampiran 9)
 14. Lembar Komitmen Hasil Luaran (Lampiran 10)
 15. Lampiran Surat Rekomendasi Kaprodi (Lampiran 16)

2.2 Mekanisme penyusunan proposal hibah

Ketua Pengusul melakukan registrasi melalui *googleform* dan mengunggah softcopy proposal yang sudah diisi, ditandatangani, dan dicap sesuai dengan ketentuan yang sudah diatur dalam panduan ini dalam bentuk PDF paling lambat tanggal 9 April 2023 pukul 23.59 WIB.

2.3 Seleksi Proposal Hibah

1. Seleksi Proposal Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis dilakukan secara administrasi, substansi maupun presentasi dan diselenggarakan oleh DRPM UMSIDA dengan melibatkan tim penilai independen yang berasal dari UMSIDA.
2. Penilaian substansi dan presentasi dari tim penilai independen menggunakan form penilaian (Lampiran 11)
3. Pengumuman penerima Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis 2023 akan diinformasikan secara resmi melalui website drpm.umsida.ac.id

2.4 Pendampingan Inkubator Bisnis

Pendampingan Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis diselenggarakan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat secara terpusat. Kegiatan pendampingan dilakukan oleh 2 Pendamping yang ditunjuk oleh DRPM, dengan tujuan untuk memberikan rekomendasi dan masukan untuk perkembangan inkubator bisnis yang sedang dijalankan.

2.5 Monev Inkubator Bisnis

Monev Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis diselenggarakan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat secara terpusat. Kegiatan Monev dilakukan oleh 2 Pemonev yang ditunjuk oleh DRPM, dengan tujuan untuk memastikan keberhasilan inkubator bisnis dibuktikan dengan prosentase jumlah penjualan produk dan laba yang didapatkan.

Tabel 1. Timeline Pelaksanaan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis

No.	Uraian	Tanggal
1	Sosialisasi	28 – 31 April 2023
2	Penyusunan Proposal dan Pengiriman	1 April – 9 April 2023
3	Seleksi administrasi	10 – 12 April 2023
4	Presentasi Proposal	13 - 14 April 2023
5	Pengumuman Proposal Lolos	17 - 18 April 2023
6	Pendanaan	19 – 20 April 2023
7	Pelaksanaan Program	21 April – 22 Agustus 2023
8	Pendampingan Inkubasi Bisnis	2 Mei – 31 Juni 2023
9	Seminar dan Laporan Kemajuan	14 – 15 Juni 2023
10	Monev	19 – 20 Juli 2023
11	Seminar dan Laporan Akhir	15 Agustus – 16 Agustus 2023

LAMPIRAN SELEKSI PROGRAM HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS 2023

Lampiran 1. Halaman Judul



PROPOSAL BISNIS

HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS 2023

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Bisnis yang Diusulkan

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Tim Pengusul

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Prodi dan Fakultas (Pengusul)

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Tahun 2023

Lampiran 2. Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS UMSIDA 2023

Judul Bisnis :

Nama Rumpun Ilmu :

Pengusul Utama

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Fakultas :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Pengusul (1, 2, dst)

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Fakultas :

d. Nomor HP :

e. Alamat surel (e-mail) :

Biaya yang diusulkan :

.....,,, 2023

Menyetujui
Dekan.....

Ketua Pengusul,

(_____)
NIP.

(_____)
NIK.

Mengetahui
Direktur DRPM,

(_____)
NIP.

I. Latar Belakang

Jelaskan secara detail latar belakang inovasi ini siap diinkubasi

II. Tujuan dan Sasaran

Jelaskan secara detail tujuan dan sasaran kegiatan/usaha.

III. Uraian Teknis (Bahan untuk Seleksi)

Pada bagian ini diuraikan secara jelas dan singkat aspek-aspek produk/teknologi, pasar, pembiayaan/finansial, manajemen dan SDM dan skema inovasi.

Berikut Uraian Teknis dalam program hibah inovasi dan incubator bisnis UMSIDA 2023:

3.1 ANALISIS PRODUK/TEKNOLOGI

1. Deskripsi Inovasi / Produk

Uraikan secara singkat (1) inovasi apa digunakan pada produk yang akan dibuat; (2) desain/foto contoh produk, spesifikasi, fungsi dan fiturnya; (3) mengapa produk ini diperlukan

2. Kegunaan

Uraikan dengan singkat Kegunaan Produk Inovasi yang dimiliki

3. Keunggulan Inovasi / produk

Uraikan dengan singkat contoh: harga lebih murah, kualitas lebih baik, pengiriman/distribusi lebih cepat, ramah lingkungan, substitusi impor, dll.; bandingkan pula secara singkat dengan produk sejenis atau dengan produk yang mempunyai fungsi yang sama misalnya dilihat dari aspek kinerja, harga, dll

4. Keunggulan dan Kelemahan Produk Kompetitor

Uraikan secara ringkas keunggulan dan kelemahan produk kompetitor

5. Tingkat kesiapan teknologi (TKT) dan status perlindungan Kekayaan Intelektual

Sebutkan nilai tingkat kesiapan teknologi dan status kekayaan intelektual dari teknologi berkaitan dengan produk. Misal paten terdaftar/tersertifikasi, desain industri

3.2 ANALISIS PASAR

1 Deskripsi kebutuhan konsumen

Uraikan secara singkat persoalan apa yang dihadapi oleh konsumen atau produk yang sudah ada saat ini dan solusi yang diberikan oleh produk yang ditawarkan; Apa bedanya dengan solusi yang ditawarkan oleh produk yang sudah ada.

2. Market size

Deskripsikan *market size* produk yang diajukan.

3. Pertumbuhan pasar

Uraikan pertumbuhan pasar untuk produk yang diajukan lima tahun ke depan. Misalnya pertumbuhan produk diperkirakan di atas 15% per tahun. (bila diketahui)

4. Deskripsi Target Konsumen

Uraikan target konsumen dari produk yang diajukan. Contoh: kelompok penderita kolesterol dengan tingkat pendapatan di bawah Rp. 2,5 juta/bulan; Kelompok masyarakat daerah terpencil, pedesaan, perbatasan yang tidak punya akses ke *grid* PLN.

5. Perkiraan Harga Pokok Produksi

Sebutkan target Harga Pokok Produksi (HPP) produk

6. Target harga jual

Sebutkan target harga jual yang direncanakan. Bila lebih mahal dibandingkan produk yang sudah ada, jelaskan alasannya

3.3 ANALISIS FINANSIAL

1. Besaran kebutuhan investasi yang diperlukan pada tahap awal (*seed capital*)

Bila sudah diketahui, Misal berapa total investasi yang diperlukan dan peruntukannya seperti modal kerja dan biaya operasional. Untuk tahap awal, apabila pengusul belum melakukan analisis kelayakan ekonomis, dapat menguraikan biaya tetap (peralatan dan utilitas) dan biaya variabel seperti bahan baku, dan biaya lainnya untuk produksi

--

2. Proyeksi potensi pendapatan dan imbal hasil investasi (bila sudah diketahui) Tabel Proyeksi Keuntungan (dalam satuan ribu)

JENIS	Bulan					
	1	2	3	4	5	6
Biaya 1						
Biaya 2						
Biaya 3						
....						
Pendapatan 1						
Pendapatan 2						
Pendapatan 3						
....						
Profit						

3. Kontribusi finansial

Sebutkan besaran kontribusi finansial dari mitra usaha. Misal sekian Rp....atau% dari total investasi awal

--

3.4 ANALISIS MANAJEMEN DAN SDM

1. Mentor

Sebutkan dengan singkat nama pengalaman dan kualifikasi dari pengusul dan tim pelaksana kegiatan

2. Pengalaman Manajemen

Uraikan dengan singkat pengalaman tim pengusul yang akan diinkubasi

3. Staf Internal

Sebutkan jumlah staf yang mengelola usaha produk ini dan/atau jumlah staf yang akan dibutuhkan untuk mengoperasikan usaha pada tahun pertama.

4. Komitmen terhadap Bisnis

Uraikan komitmen tim pengusul untuk menjalankan bisnis.

3.5 ANALISIS STRATEGI BISNIS

Sertakan Business Model Canvas (BMC) dari bisnis yang Anda jalani pada halaman ini

Key Partners	Key Activities	Value Proposition	Customer Relationships	Customer Segments
<ul style="list-style-type: none"> • Siapa Mitra Utama Anda? • Siapa Pemasok Utama Anda? • Sumber Daya Utama apakah yang Anda dapat dari Mitra? • Aktivitas Kunci apa sajakah yang dilakukan mitra Anda? 	<ul style="list-style-type: none"> • Apa sajakah Aktivitas-Aktivitas Kunci yang diperlukan Proposisi Nilai Anda? • Saluran distribusi Anda? • Hubungan pelanggan? • Arus Pendapatan? 	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai apakah yang Anda berikan kepada pelanggan? • Di antara masalah pelanggan, manakah yang Anda bantu untuk Anda selesaikan? • Kebutuhan pelanggan manakah yang Anda penuhi? • Gabungan produk dan jasa apakah yang Anda tawarkan kepada setiap Segmen Pelanggan? 	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis hubungan apakah yang diharapkan masing-masing Segmen Pelanggan untuk Anda bangun dan pertahankan Bersama mereka? • Jenis hubungan apakah yang telah Anda bangun? • Seberapa mahalkah jenis hubungan itu? • Bagaimanakah hubungan pelanggan tersebut terintegrasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk siapakah Anda menciptakan nilai? • Siapakah pelanggan terpenting Anda?
	<p style="text-align: center;">Key Resources</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumber daya apakah yang dibutuhkan Proposisi Nilai Anda? • Saluran ditribusi? • Hubungan pelanggan? • Arus pendapatan? 		<p style="text-align: center;">Channel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melalui Saluran manakah Segmen Pelanggan ingin dijangkau? • Bagaimanakah cara Anda menjangkau mereka saat ini? • Bagaimanakah Saluran-Saluran Anda terintegrasi? Saluran manakah yang terbaik? • Saluran manakah yang paling efisien dari sisi biaya? • Bagaimanakah cara Anda mengintergrasikan Saluran tersebut dengan kebiasaan pelanggan? 	
<p>Cost Structure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biaya terpenting apakah yang ada dalam model bisnis kita? • Sumber Daya Utama apakah yang paling mahal? • Aktivitas-aktivitas kunci apakah yang paling mahal? 		<p>Revenue Streams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk nilai apakah pelanggan benar-benar bersedia membayar? • Untuk apa sajakah mereka membayar? • Bagaimanakah pembayaran mereka? • Bagaimanakah cara pembayaran yang lebih sukai? • Berapa besarkah kontribusi masing-masing Arus Pendapatan terhadap pendapatan secara keseluruhan? 		

IV. Rencana Aksi (*Action Plan*) Maret s.d. Agustus 2023

No	Uraian Kegiatan	Output		Bulan 1				Bulan 2				dst				
		Volume	Satuan	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

V. Rancangan Anggaran Biaya

Rancangan Anggaran Biaya (RAB) merupakan penjabaran terperinci dari biaya kegiatan yang terdapat pada rencana aksi (*action plan*). Berikut adalah contoh pengisian RAB.

No.	Kegiatan	Volume				Harga Satuan	Jumlah Biaya	Sub Jumlah Biaya Keg
1	Produksi							7,500,000
1.1	Tenaga Ahli	1	Org	x	1	keg	1,500,000	1,500,000
1.2	Bahan Baku	1	Pkt	x	3	keg	2,000,000	6,000,000
1.3	Dst							
2	Promosi							13,000,000
2.1	Cetak Alat Promosi	1	Pkt	x	1	keg	1,000,000	1,000,000
2.2	Iklan di media online	1	Pkt	x	4	keg	3,000,000	12,000,000
2.3	Dst							
3	Sertifikasi dan Legalisasi Usaha							16,000,000
3.1	Pembuatan Badan Hukum Usaha	1	Kali	x	1	keg	8,000,000	8,000,000
3.2	Pendaftaran Merek	1	Kali	x	1	keg	3,000,000	3,000,000
3.3	Sertifikasi SNI	1	kali	x	1	keg	5,000,000	5,000,000
3.4	Dst							
4	Operasional							6,375,000
4.1	Perlengkapan Kantor	1	pkt	x	3	bln	2,000,000	6,000,000
4.2	Konsumsi Rapat	5	org	x	3	kali	25,000	375,000
4.3	Dst							
5	Lain-lain							6,000,000
5.1	Konsultasi Bisnis	1	org	x	2	kali	3,000,000	6,000,000
5.2	Dst							
TOTAL								48,875,000

***Tidak diperkenankan untuk memasukkan honor Tim pengusul ke dalam rekapitulasi biaya. Pembayaran gaji dan upah hanya diperkenankan untuk pegawai unit bisnis atau pekerja di luar tim pengusul. Rancangan biaya yang diajukan ditujukan untuk keberlangsungan usaha seperti pengeluaran yang terkait dengan perlengkapan kantor, validasi pasar, proses produksi, pemasaran, dsb. Penyusunan anggaran proposal menyesuaikan dengan PAGU yang berlaku (terlampir).**

Lampiran (Jika sudah ada)

- B. Analisis Kelayakan Usaha
- C. Business Plan
- D. Logo
- E. Foto Produk
- F. Lain-lain

III. Lampiran 3. Format Curriculum Vitae Pengusul Utama dan Pengusul Anggota

CURRICULUM VITAE PENDAFTAR HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS UMSIDA 2023

FOTO 3X4

Nama Lengkap

:

No. HP

:

Alamat surel :

Alamat

domisili :

MOTIVATION LETTER

Penjelasan mengenai motivasi personal untuk berwirausaha dan mengapa anda cocok untuk berwirausaha (kemampuan dan kapasitas yang menunjang untuk berwirausaha), penjelasan singkat mengenai latar belakang diri, tujuan mengikuti program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis UMSIDA 2023, harapan yang ingin dicapai, dan penjelasan yang komprehensif terkait dengan komitmen dalam berwirausaha, mengikutiseluruh alur seleksi dan apabila lolos menjadi salah satu pemenang, mampu berkomitmen menjalankan usahanya sampai akhir.

WORKING/ORGANIZATION EXPERIENCE

Pengalaman organisasi atau pekerjaan dengan format:

No	Nama Organisasi	Periode (mm, yyyy – mm, yyyy)	Posisi	Deskripsi Kerja

ACHIEVEMENT

Prestasi akademis maupun non akademis yang pernah tercapai dengan format:

No	Deskripsi Prestasi	Penyelenggara	Tahun

ENTREPRENEURSHIP EXPERIENCE

Pengalaman berwirausaha, meliputi jenis usaha apa saja yang pernah dijalankan, *workshop* atau seminar kewirausahaan yang pernah diikuti, ajang kompetisi kewirausahaan yang pernah diikuti, dengan format:

No	Pengalaman Bisnis	Durasi	Keterangan (jika sudah berhenti, berikan alasan)

No	Seminar/Workshop	Waktu Pelaksanaan	Tema Seminar/Workshop

No	Partisipasi dalam Kompetisi Kewirausahaan	Waktu Pelaksanaan	Penyelenggara Kompetisi

Lampiran 4. Surat Pernyataan Pengusul Utama

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIDN :

Fakultas :

Telp. / HP :

merupakan pengusul utama
dari judul proposal :

menyatakan bahwa:

1. Bersedia untuk ikut serta sebagai pengusul utama dan bersedia meluangkan waktu untuk berkontribusi pada usaha bisnis yang diusulkan;
2. Akan bertanggung jawab terhadap penggunaan dana yang diberikan dari Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis 2023;
3. Akan menggunakan dana yang diberikan untuk kepentingan unit bisnis sesuai dengan actionplan dan RAB yang diusulkan;
4. Jika dibutuhkan, saya bersedia menjadi pengelola ketika unit bisnis didirikan.

Apabila saya dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia untuk diberhentikan pada Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis 2023.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Sidoarjo,..... 2023

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NIK.

Lampiran 5. Surat Pernyataan Anggota

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :
NPM :
Fakultas :
Program Studi :
Angkatan :
Telp. / HP :

merupakan anggota dari Tim :

MENYATAKAN BERKOMITMEN

1. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan yang diberikan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo selama proses Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis 2023 dilaksanakan;
2. **Bersungguh-sungguh** menjalankan usaha dan **bertanggung jawab** kepada Universitas Muhammadiyah Sidoarjo atas dana hibah yang telah diberikan ketika diumumkan menjadi pemenang Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis 2023;
3. Menggunakan dana hibah yang diberikan untuk keperluan usaha sesuai dengan yang diajukan ketika diumumkan menjadi pemenang Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis 2023.
4. Menjalani tata tertib dan peraturan yang telah dibuat oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Sidoarjo,..... 2023

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NIM.

Lampiran 6. Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis

SURAT PERNYATAAN KEPEMILIKAN UNIT BISNIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Alamat :
Telp. / HP :
Email :

Merupakan pengelola dari

Unit Bisnis :

menyatakan bahwa:

1. bersedia mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual untuk identitas unit bisnis (seperti logo dan merek) atas nama Prodi dan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
2. bersedia mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual untuk identitas produk (seperti desain produk, desain sirkuit terpadu, dll) atas nama prodi dan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
3. bersedia melakukan komersialisasi atas Hak Kekayaan Intelektual dengan perjanjian lisensi dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Sidoarjo,..... 2023

Yang membuat Pernyataan,

Kaprodi.....

Materai Rp 6000,-

(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Surat pernyataan tidak sedang menerima hibah dari pihak lain

SURAT PERNYATAAN TIDAK MENERIMA HIBAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIDN :
Fakultas :
Telp. / HP :

menyatakan bahwa proposal yang tim saya ajukan dengan judul (...) tidak sedang menerima hibah inkubasi bisnis dari pihak mana pun.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran, tanpa paksaan dan tekanan dari pihak manapun. Saya bersedia mengembalikan dana hibah dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dan menerima sanksi hukum apabila proposal usaha saya terbukti menerima hibah dari Sumber/Lembaga/Instansi/Yayasan, dan lain sebagainya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya untuk persyaratan keikutsertaan dalam program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis UMSIDA 2023 oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Sidoarjo, 2023
Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NIK.

Lampiran 8. Surat Pernyataan Inventor

SURAT PERNYATAAN INVENTOR

Dengan ini, kami

Nama inventor :
Inventor untuk produk :
Beralamat di :
No. KTP :
Nomor HP :
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Produk yang kami usulkan dalam proposal ini merupakan produk yang diciptakan oleh kami sendiri. Apabila ada gugatan terhadap kepemilikan produk yang dimaksud di kemudian hari, kami bersedia bertanggung jawab dan tidak akan melibatkan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, dalam hal ini DRPM UMSIDA.
2. Bersedia untuk mendaftarkan / mengalihkan Hak Kekayaan Intelektual produk kami atas nama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Demikianlah keterangan ini kami buat dengan kesadaran penuh, dalam keadaan sehat, dan tidak di bawah paksaan siapapun juga. Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar dan atau kami langgar, kami bersedia bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.

Sidoarjo,

2023

[Tanda Tangan & Meterai 6000]

(Nama Inventor)

Lampiran 9. Kuesioner Pra Inkubasi

KUESIONER PRA INKUBASI**A. Data Pengusul****Utama**

1. Nama lengkap :
2. NIDN :
3. Fakultas :
4. Program studi :
5. Angkatan :
6. Telp. / HP :
7. Nama tim :

B. Status Unit Usaha

1. Status Unit Usaha* : Prodi Kolaborasi dengan Pihak Eksternal
 Pribadi
 Lainnya _____
2. Nama Unit Usaha**:
3. Jenis usaha** :

C. Data Keuangan

1. Total pendapatan tahun 2022** :
2. Saldo kas per Desember 2022** :
3. Sudah pernah mendapatkan hibah dari lembaga
 lain? *Ya Belum

No.	Nama lembaga pemberi hibah	Total dana hibah
1.		
2.		

D. Struktur Organisasi

1. Struktur organisasi: [*Gambarkan struktur organisasi yang dimiliki, beserta nama dan jabatannya*]
2. Jumlah karyawan :

- F. Terdaftar*** : Paten
 Cipta
 belum terdaftar

Demikian Formulir Isian Badan Usaha ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

[tempat, tanggal bulan tahun],

[tanda tangan]

[nama lengkap]

*beri tanda silang pada pernyataan yang sesuai

** lengkapi hanya jika sesuai

Lampiran 10. Lembar Komitmen Hasil Luaran

LEMBAR KOMITMEN HASIL LUARAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

NIDN :

Fakultas :

Program Studi :

Angkatan :

Telp./HP :

Jika dinyatakan lolos seleksi Menyatakan **BERKOMITMEN** untuk mengumpulkan seluruh komitmen hasil luaran sebagaimana tertulis pada table di bawah ini. Bukti luaran akan saya kumpulkan bersama dengan laporan akhir pada bulan Agustus 2023 pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi II.

No	Luaran	Bukti Dukung
1	Memiliki Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis	Lampiran 6
2	Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.	Laporan keuangan (optional) diperuntukkan bagi yang sudah <i>existing</i>
3	Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha	Kontrak Pegawai
4	Memiliki identitas unit bisnis (seperti logo dan merek)	Desain Logo dan Sertifikat Merek
5	Memiliki akun informasi publik (seperti website, dan media sosial lainnya)	Alamat website dan daftar akun media sosial
6	<i>Product Knowledge :</i>	
	i. Video company profile	CD

	ii. Purwarupa/Maket	Barang
	iii. Design : X banner ukuran 160x60, poster ukuran A3, logo startup dan flyer ukuran A5)	CD
7	Terdaftar Hak Paten/Hak Cipta	Nomor Hak Paten/ Hak Cipta
8	Lainnya (mohon diisi sesuai luaran yang menjadi target masing-masing startup, misal target penjualan dsb) (WAJIB DIISI)	...

Demikian surat komitmen ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Sidoarjo, 2023

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 6000,-

NIK.

Lampiran 11. Form penilaian seleksi presentasi

**FORM PENILAIAN SELEKSI
PRESENTASI PROPOSAL
HIBAH INOVASI DAN
INKUBATOR BISNIS
UMSIDA 2023**

Nama Reviewer :
Judul Proposal :
Bidang Bisnis :

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	NILAI	NILAI AKHIR
PRODUK/JASA Bobot 20	Deskripsi produk		
	Perbandingan produk/jasa dengan produk/jasa <i>existing</i> .		
	Perlindungan HKI		
	Derajat inovasi teknologi / tingkat kebaruan bagi pengguna		
PASAR Bobot 20	Segmentasi konsumen		
	Relevansi masalah yang ada dengan solusi yang ditawarkan		
	<i>Market size</i>		
	Pertumbuhan pasar		
FINANSIAL Bobot 15	Relevansi Rencana Anggaran Biaya (RAB)		
	Perkiraan HPP dan target harga jual		
	Proyeksi potensi pendapatan dan imbal hasil investasi		
	Kontribusi finansial mitra		
KAPASITAS SDM Bobot 10	Mentor teknologi dan/atau mentor bisnis		
	Pengalaman tim dalam manajemen bisnis		
	Staff internal		
	Komitmen terhadap unit bisnis		
STRATEGI BISNIS Bobot 20	Bisnis Model		
	Strategi Pemasaran		
	Strategi Partnership		
	Customer Relation		
TARGET LUARAN Bobot 10	Target program		
	Target publikasi		
Presentasi Bobot 5	Presentasi (Runutan penyampaian, kualitas media, kualitas presentan)		
TOTAL NILAI			

Saran dan Rekomendasi

.....

.....

III LAPORAN KEMAJUAN

3.1 Sistematika penulisan laporan kemajuan:

1. Halaman judul;
2. Surat pernyataan keabsahan laporan yang sudah ditandatangani oleh pengusul utama;
3. Ringkasan perkembangan usaha
4. Substansi:
 - A. Data umum
 - A1. Identitas Tim
 - A2. Informasi Produk / Layanan
 - B. Perkembangan Usaha
 - B1. Keuangan
 - B2. Produk
 - B3. Pemasaran
 - B4. Produksi
 - B5. Sumber Daya Manusia
 - C. Rencana Kegiatan
 - C1. Rencana Produksi
 - C2. Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Unit Bisnis
 - C3. Rencana Pengembangan SDM
5. Lampiran:
 - Dokumentasi Kegiatan
 - Salinan Logbook yang sudah ditandatangani mentor dan startup ([Lampiran 14](#))
 - Rekapitulasi penggunaan anggaran yang ditandatangani oleh pengusul utama ([Lampiran 15](#))

3.2 Tata Cara Pengumpulan Laporan Kemajuan

- a. Pengusul utama **wajib** mengumpulkan laporan kemajuan ([Lampiran 12](#)), beserta lampiran yang dibutuhkan;
- b. Laporan dilengkapi dengan surat pernyataan keabsahan laporan yang sudah ditandatangani dandicap sesuai dengan ketentuan yang ada dalam panduan ini;
- c. *Softcopy* laporan kemajuan beserta lampirannya diunggah ke *google form* sebelum kegiatan monitoring dan evaluasi I dilakukan;

IV. LAPORAN AKHIR

4.1. Sistematika Penulisan Laporan Akhir:

- a. Halaman judul
- b. Surat pernyataan keabsahan laporan yang sudah ditandatangani oleh Pengusul utama, Direktur DRPM, dan Dekan fakultas
- c. Ringkasan perkembangan usaha
- d. Substansi:
 - A. Data umum
 - A1. Identitas Tim
 - A2. Informasi Produk / Layanan
 - B. Perkembangan Usaha
 - Keuangan
 - Produk
 - Pemasaran
 - Produksi
 - Sumber Daya Manusia
 - C. Rencana Kegiatan
 - C1. Rencana Produksi
 - C2. Rencana Pemasaran
 - C3. Rencana Keuangan
 - C4. Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Unit Bisnis
 - C5. Rencana Pengembangan SDM
- e. Lampiran:
 - Dokumentasi Kegiatan
 - Salinan Logbook yang sudah ditandatangani mentor dan startup ([Lampiran 14](#))
 - Rekapitulasi penggunaan anggaran yang ditandatangani oleh Pengusul utama, Direktur DRPM dan Dekan fakultas ([Lampiran 15](#))
 - Pernyataan tidak membeli asset ([Lampiran 16](#))
 - Bukti hasil luaran legalitas, contoh: bukti penjualan, dsb
 - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)

4.2. Tata Cara Pengumpulan Laporan Akhir

- a. Pengusul utama **wajib** mengumpulkan laporan akhir ([Lampiran 13](#)), beserta lampiran yang dibutuhkan;
- b. Laporan dilengkapi dengan surat pernyataan keabsahan laporan yang sudah ditandatangani dandicap sesuai dengan ketentuan yang ada dalam panduan ini;
- c. *Softcopy* laporan akhir beserta lampirannya diunggah ke *googleform* sebelum kegiatan monitoring dan evaluasi II dilakukan;
- d. Seluruh bukti pengeluaran yang bersumber dari anggaran pendanaan Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis UMSIDA 2023 wajib disimpan oleh penerima pendanaan.

Lampiran 12. Laporan Kemajuan

HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS UMSIDA 2023

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

LAPORAN KEMAJUAN (Nama Usaha)

Nama Pengusul Utama :
Jabatan Fungsional :
Fakultas/Prodi : /
NIDN :
No. HP dan Email : |
Jumlah Pendanaan : Rp xxx.xxx.xxx,00 (*Terbilang*)

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN LAPORAN KEMAJUAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Ketua Pengusul :
NIDN :
No HP :
Nama Usaha :
Alamat Usaha :
Jumlah Dana Inkubator diterima : Rp xxx.xxx.xxx,00 (*Terbilang*)

.....,,, 2023

Ketua Pengusul,

(_____)
NIDN

RINGKASAN PERKEMBANGAN USAHA LAPORAN KEMAJUAN

(Periode Bulan Maret s.d Mei 2023)

Jumlah dana inkubator yang disetujui	:	Rp
Jumlah dana hibah yang sudah diterima	:	Rp
Total penggunaan dana hibah sampai saat Ini	:	Rp
Saldo kas per (Mei 2023)	:	Rp
Aset yang dimiliki		
>> Kas	:	Rp
>> Piutang usaha	:	Rp
>> Persediaan bahan baku	:	Rp
>> Persediaan barang dagang	:	Rp
>> Peralatan	:	Rp
>> Lain-lain	:	-
Total aset	:	
Utang	:	Rp (keterangan utang)
Laba usaha selama periode ini	:	
Masalah yang dihadapi (Bisa dalam bentuk / per poin)		
>> Keuangan	:	
>> Pemasaran	:	
>> Produksi / Operasi	:	
>> Sumber daya manusia	:	

A. DATA UMUM**A1. Identitas Tim**

Nama usaha	
Pengusul Utama	(Nama lengkap) (Jabatan Fungsional) (Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email)
Anggota Pengusul (silakan disesuaikan dengan jumlah anggota tim)	(Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email)
Alamat lengkap usaha	
Website dan Sosial media	Website : Facebook : Twitter : Instagram : @ LINE : (tambahan lainnya)
Besaran hibah yang diterima	Tahap I : Rp xxx.xxx.xxx,- Tahap II : Rp xxx.xxx.xxx,- (belum diterima)

A2. Informasi Produk / Layanan

A3. Data Produk/Layanan

A4. Kapasitas Produksi

A5. Data Sumber Daya Manusia

a. Struktur Organisasi (bisa dilampirkan)

b. Jumlah Karyawan

i. Tetap :

ii. Tidak tetap (kontrak/borongan) :

A6. Sudah terdaftar Paten/Cipta :

Omzet per bulan (sejak Februari 2023) : (Bagi unit bisnis yang sudah *existing*)

Jumlah omzet per Mei 2023 : Rp xxx.xxx.xxx

B. Perkembangan Usaha Kegiatan yang sudah dilakukan

>> Validasi Produk-pasar :

>> Sales :

>> Promosi :

>> Kerja sama :

>> Lain-lain :

B1. Keuangan

a. Laporan Rugi/Laba

Pendapatan	
Pendapatan	xxx
HPP	xxx
	—
Laba Kotor	xxx
Beban Usaha	
Beban Usaha 1	xxx
Beban Usaha 2	xxx
Beban Usaha 3	xxx
Dst	xxx
Total Beban Usaha	xxx
Laba Sebelum Pajak*	xxx
*Iaba kotor - total beban usaha	
Pajak	xxx
Laba Bersih **	xxx
**Iaba sebelum pajak - pajak	

b. Laporan Neraca

NAMA TENANT
LAPORAN POSISI KEUANGAN
TGL - BLN - THN

AKTIVA		PASSIVA	
Aktiva Lancar		KEWAJIBAN	
Kas	xxx	Kewajiban Jangka Pendek	
Wesel Tagih	xxx	Utang Usaha	xxx
Piutang Usaha	xxx	Utang Gaji	xxx
Piutang ...	xxx	Utang ...	xxx
Piutang ...	xxx	Total Kewajiban Jangka Pendek	xxx
Perlengkapan	xxx	Kewajiban Jangka Panjang	
.... Dibayar dimuka	xxx	Utang Bank	xxx
.... Dibayar dimuka	xxx	Utang ...	xxx
Total Aktiva Lancar	xxx	Total Kewajiban Jangka Panjang	xxx
Aktiva Tetap		TOTAL KEWAJIBAN	xxx
Tanah	xxx	EKUITAS	
Bangunan	xxx	MODAL	
Akm. Penyusutan Bangunan (xxx)		Modal Akhir	xxx
Kendaraan	xxx		
Akm. Penyusutan Kendaraan (xxx)			
Mesin	xxx		
Akm. Penyusutan Mesin..... (xxx)			
Peralatan	xxx		
Akm. Penyusutan Peralatan (xxx)			
Total Aktiva Tetap	xxx	TOTAL PASSIVA	xxx
TOTAL AKTIVA	xxx		

c. Laporan Arus Kas

Nama Tenant
Laporan Arus Kas
Tanggal - Bulan - Tahun

Arus Kas dari Aktivitas Usaha		
Penerimaan Kas		
Pendapatan ...	xxx	
Pendapatan ...	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Beban ...	xxx	
Beban ...	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
Total Pembayaran Kas		0
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Usaha		0
Arus Kas dari Kegiatan Investasi		
Penerimaan Kas		
Penyewaan ...	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Pembelian Mesin	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
Total Pembayaran Kas		0
Arus Kas Masuk dari Kegiatan Investasi		0
Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan		
Penerimaan Kas		
Hibah ...	xxx	
Investasi dari ...	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Prive	xxx	
Deviden	<u>xxx</u>	
		0
Arus Kas Masuk dari Kegiatan Pendanaan		0
Penambahan bersih kas sampal (Tanggal - Bulan - Tahun)		0
Kas Per Februari 2023	<u>xxx</u>	
Kas Per Agustus 2023	xxx	

B2. Produk

No	Jenis Produk	Kelebihan	Kekurangan

B3. Pemasaran

B4. Produksi

Tahap-Tahap Produksi :

Kelebihan dan Kekurangan Produk

B5. Sumber Daya Manusia

Struktur Tim

Bonding dan Konsolidasi

C. RENCANA KEGIATAN (sampai Agustus 2023)

3.1.1 Rencana Produksi

3.1.2 Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Unit Bisnis

3.1.3 Rencana Pengembangan SDM

3.1.4 Rencana Investasi

D. Capaian Hasil Luaran

No	Luaran	Bukti Dukung	Progress sampai September 2022	Kendala	Solusi
1	Memiliki Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis	Lampiran 6			
2	Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.	Laporan keuangan (<i>optional</i>) diperuntukkan bagi yang sudah <i>existing</i>			
3	Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha	Kontrak Pegawai			
4	Memiliki identitas unit bisnis (seperti logo dan merek)	Desain Logo dan Sertifikat Merek			

5	Memiliki akun informasi publik (seperti website, dan media sosial lainnya)	Alamat website dan daftar			
---	--	---------------------------	--	--	--

		akun media sosial			
6	<i>Product Knowledge :</i>				
	i. Video company profile	CD			
	ii. Purwarupa/Maket	Barang			
	iii. Design : X banner ukuran 160x60, poster ukuran A3, logo startup dan flyer ukuran A5)	CD			
7	Terdaftar Hak Paten/Hak Cipta	Nomor Hak Paten/ Hak Cipta			
8	Lainnya (mohon diisi sesuai luaran yang menjadi target masing-masing startup, misal target penjualan dsb)	...			

LAMPIRAN Dokumentasi Kegiatan Salinan Logbook Rekapitulasi anggaran

Lampiran 13. Laporan Akhir

HIBAH INOVASI DAN INKUBATOR BISNIS UMSIDA 2023
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

LAPORAN AKHIR
(Nama Usaha)

Nama Pengusul Utama :
Jabatan Fungsional :
Fakultas/Prodi : /
NIP/NIDN :
No. HP dan Email : |
Jumlah Pendanaan : Rp xxx.xxx.xxx,00 (*Terbilang*)

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN LAPORAN AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pengusul Utama :
NIDN :
No HP :
Nama Usaha :
Alamat Usaha :
Jumlah Dana Inkubator Diterima : Rp xxx.xxx.xxx,00 (*Terbilang*)

Menyetujui
Dekan,

.....,,, 2023

Ketua Pengusul,

(_____)
NIP.

(_____)
NIK.

Mengetahui
Direktur DRPM,

(_____)
NIP.

RINGKASAN PERKEMBANGAN USAHA PADA LAPORAN AKHIR

(Periode Bulan s.d.....2023)

Jumlah dana inkubator yang disetujui	:	Rp
Jumlah dana hibah yang sudah diretima	:	Rp
Total penggunaan dana hibah sampai saat Ini	:	Rp
Saldo kas per (Agustus 2022)	:	Rp
Aset yang dimiliki		
>> Kas	:	Rp
>> Piutang usaha	:	Rp
>> Persediaan bahan baku	:	Rp
>> Persediaan barang dagang	:	Rp
>> Peralatan	:	Rp
>> Lain-lain	:	-
Total aset	:	
Utang	:	Rp (keterangan utang)
Laba usaha selama periode ini	:	
Masalah yang dihadapi (Bisa dalam bentuk / per poin)		
>> Keuangan	:	
>> Pemasaran	:	
>> Produksi / Operasi	:	
>> Sumber daya manusia	:	

A. DATA UMUM A1.**Identitas Tim**

Nama usaha	
Pengusul Utama	(Nama lengkap) (Jabatan Fungsional) (Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email)
Anggota Pengusul (silakan disesuaikan dengan jumlah anggota tim)	(Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email) (Nama lengkap) (posisi/jabatan) (Fakultas) / (Prodi) (nomor hp) (email)
Alamat lengkap usaha	
Website dan Sosial media	Website : Facebook : Twitter : Instagram : @ LINE : (tambahan lainnya)
Besaran hibah yang diterima	Tahap I : Rp xxx.xxx.xxx,- Tahap II : Rp xxx.xxx.xxx,- (belum diterima)

A2. Informasi Produk / Layanan

Data Produk/Layanan

A4. Kapasitas Produksi

A5. Data Sumber Daya Manusia

- a. Struktur Organisasi (bisa dilampirkan)
- b. Jumlah Karyawan
 - i. Tetap :
 - ii. Tidak tetap (kontrak/borongan) :

A6. Sudah terdaftar Paten/Cipta :

Omzet per bulan Agustus 2023) :

B. Perkembangan Usaha Kegiatan yang sudah dilakukan

>> Validasi Produk-pasar :

>> Sales :

>> Promosi :

>> Kerja sama :

>> Lain-lain :

B1. Keuangan

a. Laporan Rugi/Laba

Pendapatan	
Pendapatan	XXX
HPP	XXX —
Laba Kotor	XXX
Beban Usaha	
Beban Usaha 1	XXX
Beban Usaha 2	XXX
Beban Usaha 3	XXX
Dst	XXX
Total Beban Usaha	XXX
Laba Sebelum Pajak*	XXX
*laba kotor - total beban usaha	
Pajak	XXX —
Laba Bersih **	XXX
**laba sebelum pajak - pajak	

b. Laporan Neraca

NAMA TENANT
LAPORAN POSISI KEUANGAN
TGL - BLN - THN

AKTIVA		PASSIVA	
Aktiva Lancar		KEWAJIBAN	
Kas	xxx	Kewajiban Jangka Pendek	
Wesel Tagih	xxx	Utang Usaha	xxx
Piutang Usaha	xxx	Utang Gaji	xxx
Piutang ...	xxx	Utang ...	xxx —
Piutang ...	xxx	Total Kewajiban Jangka Pendek	xxx
Perlengkapan	xxx	Kewajiban Jangka Panjang	
.... Dibayar dimuka	xxx	Utang Bank	xxx
.... Dibayar dimuka	xxx —	Utang ...	xxx —
Total Aktiva Lancar	xxx	Total Kewajiban Jangka Panjang	xxx —
Aktiva Tetap		TOTAL KEWAJIBAN	xxx
Tanah	xxx	EKUITAS	
Bangunan	xxx	MODAL	
Akm. Penyusutan Bangunan (xxx)		Modal Akhir	xxx —
Kendaraan	xxx		
Akm. Penyusutan Kendaraan (xxx)			
Mesin	xxx		
Akm. Penyusutan Mesin..... (xxx)			
Peralatan	xxx		
Akm. Penyusutan Peralatan (xxx)	xxx —		
Total Aktiva Tetap	xxx	TOTAL PASSIVA	xxx
TOTAL AKTIVA	xxx		

c. Laporan Arus Kas

Nama Tenant
Laporan Arus Kas
Tanggal - Bulan - Tahun

Arus Kas dari Aktivitas Usaha		
Penerimaan Kas		
Pendapatan ...	xxx	
Pendapatan ...	xxx	
dst	<u>xxx</u>	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Beban ...	xxx	
Beban ...	xxx	
dst	<u>xxx</u>	
Total Pembayaran Kas		0
Arus Kas Masuk dari Aktivitas Usaha		0
Arus Kas dari Kegiatan Investasi		
Penerimaan Kas		
Penyewaan ...	xxx	
dst	<u>xxx</u>	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Pembelian Mesin	xxx	
dst	<u>xxx</u>	
Total Pembayaran Kas		0
Arus Kas Masuk dari Kegiatan Investasi		0
Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan		
Penerimaan Kas		
Hibah ...	xxx	
Investasi dari ...	xxx	
dst	<u>xxx</u>	
Total Penerimaan Kas		0
Pembayaran Kas		
Prive	xxx	
Deviden	<u>xxx</u>	
		0
Arus Kas Masuk dari Kegiatan Pendanaan		0
Penambahan bersih kas sampai (Tanggal - Bulan - Tahun)		0
Kas Per September 2019	<u>xxx</u>	
Kas Per November 2019	xxx	

B2. Produk

No	Jenis Produk	Kelebihan	Kekurangan

B3. Pemasaran

B4. Produksi

Tahap-Tahap Produksi :

Kelebihan dan Kekurangan Produk

B5. Sumber Daya Manusia

Struktur Tim

Bonding dan Konsolidasi

**C. REALISASI ACTION PLAN (sampai
..... 2023) Action Plan**

No.	Uraian Kegiatan	Bulan I				Bulan II				...			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Realisasi Action Plan

No	Uraian Rencana Kegiatan	Realisasi	Permasalahan	Solusi

D. CAPAIAN HASIL LUARAN

No	Luaran	Bukti Dukung	Progress sampai September 2020	Kendala	Solusi
1	Memiliki Surat Kepemilikan Unit Bisnis	Lampiran 6			
2	Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.	Laporan keuangan (optional) diperuntukkan bagi yang sudah <i>existing</i>			
3	Memiliki identitas unit bisnis (seperti logo dan merek)	Desain Logo dan Sertifikat Merek			
4	Memiliki akun informasi publik (seperti website, dan media sosial lainnya)	Alamat website dan daftar akun media sosial			
5	<i>Product Knowledge :</i>				
	i. Video company profile	CD			
	ii. Purwarupa/Maket	Barang			
	iii. Design : X banner ukuran 160x60, poster ukuran A3, logo startup dan flyer ukuran A5)	CD			
6	Terdaftar Hak Paten/Hak Cipta	Nomor Hak Paten/ Hak Cipta			
7	Lainnya (mohon diisi sesuai luaran yang menjadi target masing-masing unit usaha, misal target penjualan dsb)	...			

LAMPIRAN

Dokumentasi Kegiatan
Salinan Logbook
Rekapitulasi Penggunaan Anggaran
Bukti Hasil Luaran
Bukti Pengeluaran

Lampiran 14. Logbook Mentoring

LOG MENTORING

Nama Mentor : Nama Startup :.....
 Sesi Mentoring Nomor : Tanggal : Jam : Durasi :
 Pilih salah satu bidang yang didampingi dengan tanda (V) :

	Pengembangan Produk
	Pemasaran dan Branding
	Pengurusan PT/Izin/Legal/Paten
	Operasional
	Permodalan
	Pengembangan Kapasitas SDM

	Dst

1.0 Hasil Tugas dari Mentoring Sebelumnya

Startup

-
-
-

2.0 Tujuan Mentoring

Bidang yang dibahas pada sesi ini	Hasil yang ingin dicapai

3.0 Hasil yang dicapai dari sesi ini :

Startup

-
-
-

4.0 Tugas sampai sesi berikutnya :

Startup

-
-
-

TTD Pendamping

TTD Ketua Pengusul

.....
 Nama :

.....
 Nama :

Lampiran 15. Rekapitulasi Anggaran

REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Pengusul Utama :

Nama Usaha :

Nama Hibah :

I. RAB (Rancangan Anggaran Biaya)

No.	Kegiatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Sub Jumlah Biaya Keg
1	Produksi				
	1.1 ...	x			
	1.2 ...	x			
2	Promosi				
	2.1 ...	x			
	...	x			
TOTAL					-

II. Realisasi Penggunaan Anggaran 100% (termasuk pajak)

No.	Kegiatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Pajak	Jumlah Neto	Sub Jumlah Biaya Keg
1	Produksi						
	1.1 ...	x					
2	Promosi						
	2.1 ...	x					
	2.2 ...	x					
TOTAL				-	-	-	-

Sidoarjo, _____, 2023

Menyetujui
Dekan,

Ketua Pengusul,

(_____)

NIP.(_____)

NIK.Mengetahui
Direktur DRPM,(_____)

NIP.



SURAT REKOMENDASI KAPRODI

Yang bertanda tangan di bawah ini Nama

Kaprodi :

Fakultas/Prodi :

Dengan ini merekomendasikan nama-nama berikut :

Ketua Pengusul

Nama :

NIDN :

Anggota 1 :

Nama :

NIDN/NIM :

Anggota 2

Nama :

NIM :

Anggota 3

Nama :

NIM :

Untuk mengikuti program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis UMSIDA 2023 yang diselenggarakan Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Sidoarjo, _____, 2023

Menyetujui,

Kaprodi.....

Ketua Pengusul

(_____)
NIK.

(_____)
NIK.