



PANDUAN HIBAH BUKU REFERENSI TAHUN 2023

BIDANG PENGEMBANGAN PUBLIKASI ILMIAH
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN
MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
TAHUN 2023

Daftar Isi

LATAR BELAKANG.....	2
TUJUAN	2
BESARNYA HIBAH.....	2
KETENTUAN PENGUSUL HIBAH	3
KELENGKAPAN USULAN HIBAH BUKU REFERENSI	3
KRITERIA BUKU REFERENSI.....	4
KETENTUAN PENYUNTING SUBTANTIF HIBAH BUKU REFERENSI	5
HAK DAN KEWAJIBAN PENYUNTING SUBTANTIF HIBAH BUKU REFERENSI.....	5
KETENTUAN PENERBITAN.....	6
MEKANISME HIBAH PENULISAN BUKU REFERENSI	6
BATAS AKHIR PENERIMAAN USULAN	7
TATA WAKTU KEGIATAN HIBAH	7
KETERANGAN TAMBAHAN.....	8
Lampiran 1	9
Lampiran 2	10
Lampiran 3	11
Lampiran 4	12
Lampiran 5	13
Lampiran 6	14
Lampiran 7	15
Lampiran 8	16
Lampiran 9	17

LATAR BELAKANG

Program Hibah Penulisan Buku Referensi merupakan salah satu program yang dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Program ini terbuka bagi dosen Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang telah memiliki naskah atau usulan naskah buku referensi yang diturunkan dari pengalaman penelitiannya, ditambah dengan terbitan hasil penelitian orang lain dalam bidang ilmu apa pun tetapi belum pernah dijadikan bahan buku referensi. Buku referensi yang dimaksud adalah buku untuk kalangan perguruan tinggi.

Program ini tidak dimaksudkan untuk menulis ulang tesis atau disertasi menjadi sebuah buku. Program ini untuk membiayai penyiapan atau penerbitan naskah buku, serta menyediakan sejumlah dana untuk penyempurnaan, konsultasi, penerbitan naskah akhir oleh penerbit dalam hal ini UMSIDA Press.

TUJUAN

Program ini bertujuan memotivasi para dosen agar selalu meneliti dan terus menulis, khususnya menulis buku referensi. Kegiatan seperti ini pada akhirnya jelas akan memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan meneliti dan mengreferensi. Bagi para mahasiswa, buku yang dihasilkan diharapkan dapat menjadi sarana belreferensi atau pendalaman ilmu.

BESARNYA HIBAH

Besarnya dana hibah untuk menyusun Buku Referensi adalah sebesar Rp. 625.000 (enam ratus dua puluh lima ribu rupiah) untuk setiap buku. Biaya program kegiatan ini dibebankan pada Anggaran DRPM Tahun Anggaran berjalan. Dana tersebut dipergunakan untuk kegiatan persiapan penulisan hingga Buku Referensi diterbitkan oleh UMSIDA Press, yang meliputi:

1. Studi Literatur
2. Koordinasi tim penulis
3. Honor tim penulis
4. Pembelian ATK dan bahan habis lainnya
5. Jasa pengetikan, layout, editing, desain cover

Dana akan diberikan kepada penulis dalam dua tahap, yaitu:

- Tahap pertama : sebesar 25% pada bulan April tahun berjalan, yaitu setelah penandatanganan kontrak hibah dan workshop penulisan buku referensi.
- Tahap kedua : sebesar 75% pada bulan Agustus tahun berjalan, yaitu setelah penyerahan Naskah Final Revisi ke Penerbit

Penulis **TIDAK** perlu menyusun laporan penggunaan dana kepada Universitas. Indikator kinerja pada akhir program (bulan Agustus tahun berjalan) dibuktikan dengan telah **terbitnya produk Buku Referensi yang memiliki ISBN** atau setidaknya **telah siap diterbitkan oleh UMSIDA Press** yang dinyatakan secara tertulis. (LAMPIRAN 8).

Penerima Hibah Penulisan Buku Referensi juga berkesempatan untuk mendapatkan insentif Sertifikasi Penulis Buku Non Fiksi yang dikeluarkan oleh BNSP. Penentuan penerima insentif disesuaikan dengan struktur anggaran dan kebijakan DRPM pada tahun berjalan.

KETENTUAN PENGUSUL HIBAH

Ketentuan pengusul Hibah Penulisan Buku Referensi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Buku referensi diusulkan oleh Ketua Tim Penulis dengan persetujuan Ketua Program Studi dibuktikan dengan surat rekomendasi dari Program Studi sebagaimana format pada LAMPIRAN 3; Pemberian rekomendasi diberikan oleh Kaprodi sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada SK Rektor;
2. Jumlah buku referensi yang didanai sebanyak 50 buah buku;
3. Buku referensi ditulis secara kelompok dengan jumlah penulis minimal 2 orang dan maksimal 5 orang sebidang ilmu atau multidisiplin sesuai dengan keselarasan topik penelitian yang menjadi dasar buku referensi;
4. Ketua Tim Penulis adalah Dosen Tetap UMSIDA ber-NIDN, dengan jabatan akademik minimal Lektor, dan pernah menerbitkan minimal 1 artikel pada jurnal terindeks Scopus/Wos atau jurnal terakreditasi Sinta 2 atau prosiding yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi yang memiliki Topik terkait dengan naskah Buku Referensi yang diajukan;
5. Anggota Tim Penulis adalah Dosen Tetap UMSIDA ber-NIDN dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli;
6. Setiap dosen hanya DAPAT mengajukan TIGA hibah buku referensi per tahun sebagai ketua. Namun, DAPAT menjadi anggota tim hibah buku referensi lebih dari satu per-tahun;
7. Bersedia secara aktif mengikuti kegiatan terkait dengan pelaksanaan Hibah Buku Referensi;
8. Secara aktif menggunakan email resmi UMSIDA karena komunikasi antara DRPM dan penulis akan dilakukan melalui email resmi UMSIDA;
9. Mendaftarkan diri melalui form online yang disediakan, dengan melampirkan persyaratan yang diperlukan;
10. Ketua pengusul yang pernah gagal menyelesaikan penulisan buku referensi pada 2 periode Hibah sebelumnya tidak diizinkan untuk mengajukan hibah buku referensi pada periode tahun berjalan, baik sebagai ketua maupun anggota.

KELENGKAPAN USULAN HIBAH BUKU REFERENSI

Proposal Program Hibah Penulisan Buku Referensi berisi:

1. Halaman sampul (LAMPIRAN 1)
2. Surat Keterangan Kesiediaan (LAMPIRAN 2)
3. Surat Rekomendasi (LAMPIRAN 3)
4. Prakata (LAMPIRAN 4)
5. Garis Besar Isi Buku Referensi (LAMPIRAN 5)
6. List artikel ilmiah hasil karya ketua penulis yang terkait dengan topik Buku Referensi, beserta lokas terbitnya
7. Roadmap penelitian dosen.

Kelengkapan naskah buku tersebut di atas dijadikan satu (digabung) menjadi satu berkas PDF. Misal nama pengusul Mochammad Tanzil Multazam, maka berkas diberi nama "Mochammad Tanzil Multazam_USULAN_BukuReferensi.PDF"

KRITERIA BUKU REFERENSI

1. Naskah buku referensi edisi revisi tidak diperkenankan, kecuali ada lebih dari 80 persen perubahan konten;
2. Naskah buku referensi yang dapat diajukan adalah buku referensi **WAJIB** didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian atau pengabdian yang dilakukan oleh Ketua Tim Penulis atau Anggota dan ditambah sumber lain yang terkait;
3. Naskah buku referensi **WAJIB** mengakomodasi hal-hal/ide-ide baru, dan mencantumkan hasil review, ulasan, atau dukungan (endorsement) dari pakar atau rekan sejawat sesuai bidang ilmunya;
4. Naskah buku referensi **WAJIB** merupakan karya sendiri/tim, bukan hasil terjemahan atau saduran, dan bukan laporan penelitian yang akan diterbitkan menjadi buku, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme, yang dituangkan dalam surat pernyataan;
5. Similarity setiap bab buku referensi maksimal 20% dengan similarity setiap sumber maksimal 5%, dengan mengecualikan sumber dengan kemiripan kurang dari 1%;
6. Naskah buku referensi yang dibuat minimal mempunyai unsur:
 - a. daftar Isi;
 - b. daftar gambar (jika ada)
 - c. daftar tabel (jika ada)
 - d. prakata;
 - e. isi buku;
 - f. daftar pustaka;
 - g. referensi gambar;
 - h. glosarium;
 - i. indeks (sebaiknya)
 - j. biodata Semua Penulis;
7. Naskah buku referensi **WAJIB** menggunakan sistem pengaturan buku secara otomatis, mencakup: daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, indeks dan glosarium. Penyusunan kutipan serta daftar pustaka wajib menggunakan aplikasi referensi seperti Mendeley, Zotero, Refworks, atau Endnote.
8. Penulisan atau penyajian daftar pustaka/rujukan, sitasi, tabel, gambar, grafik, dll. **WAJIB** menggunakan standar Harvard style dan turunannya;
9. Naskah buku referensi **WAJIB** diketik menggunakan huruf Times font 12 pt untuk normal text, font 13 pt untuk sub-sub bab, font 18 pt untuk sub bab, font 24 pt untuk judul bab. Pada kertas ukuran A5 margin kanan kiri 2,4 cm, margin atas 4 cm, margin bawah 1,4 cm, dengan jarak 1,5 spasi, berupa salinan lunak (softcopy);
10. **TEMPLATE** Penulisan bisa diunduh di <https://l.umsida.ac.id/TEMPLATEBUKUREFERENSI> ;
11. Jumlah halaman naskah buku (batang tubuh) minimal 50 halaman (tidak termasuk prakata, daftar Isi, dan lampiran);
12. Naskah buku referensi **WAJIB** menyajikan gambar atau grafik secara jelas, untuk gambar disarankan berukuran resolusi lebih besar dari 300 dpi;

15. Naskah buku referensi **WAJIB** mengikuti kaidah Bahasa Indonesia sesuai ketentuan yang berlaku;
16. Naskah buku referensi **WAJIB** memiliki isi yang Sesuai dengan syarat isi pada Pasal 42 ayat 5 Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2017 tentang Sistem Perbukuan, yakni:
 - a. tidak bertentangan dengan nilai-nilai Pancasila;
 - b. tidak diskriminatif berdasarkan suku, agama, ras, dan/atau antargolongan;
 - c. tidak mengandung unsur pornografi;
 - d. tidak mengandung unsur kekerasan; dan/atau
 - e. tidak mengandung ujaran kebencian.

KETENTUAN PENYUNTING SUBTANTIF HIBAH BUKU REFERENSI

1. Dosen di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ber-NIDN yang sudah memiliki kepangkatan minimal Lektor;
2. Memiliki karya buku non-fiksi bukan ontologi (sudah ber-isbn) yang merupakan hasil penelitian dan sudah diterbitkan pada penerbit yang menjadi anggota IKAPI atau APPTI minimal 1 (satu) buah;
3. Tidak sedang menjadi calon penerima hibah penulisan buku referensi pada tahun berjalan;
4. Jumlah Penyunting Substantif ditentukan oleh DRPM sesuai dengan kebutuhan;
5. Tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi; dan
6. Memberikan masukan dan penilaian sesuai dengan instrumen yang disediakan oleh DRPM.

HAK DAN KEWAJIBAN PENYUNTING SUBSTANTIF HIBAH BUKU REFERENSI

1. Penyunting Substantif **BERHAK** untuk mendapatkan honor sesuai SK Rektor yang berlaku;
2. Penyunting Substantif **BERHAK** untuk mendapatkan pengarahan dari DRPM sebelum melakukan kegiatan penyuntingan;
3. Penyunting Substantif terbaik **BERHAK** untuk mendapatkan insentif Hibah Sertifikasi Skema Penyuntingan Substantif BNSP sesuai ketentuan yang berlaku di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
4. Penyunting Substantif terbaik ditentukan oleh DRPM berdasarkan ketepatan waktu menyerahkan hasil penyuntingan substantif serta kesesuaian memberikan penilaian dan komentar sesuai komponen penilaian yang ada pada panduan ini;
5. Ketentuan pada poin 4 menyesuaikan dengan struktur anggaran dan kebijakan DRPM pada tahun berjalan;
6. Penyunting Substantif **WAJIB** untuk memberikan penilaian berdasarkan Komponen Penilaian:
 - a) Kelengkapan unsur isi buku (daftar Isi; daftar gambar (jika ada); daftar tabel (jika ada); Prakata; isi buku; daftar pustaka; referensi gambar; glosarium; indeks (sebaiknya); biodata semua penulis; buku referensi harus dilengkapi dengan ilustrasi, studi kasus, atau soal-soal latihan, serta soal-soal untuk umpan balik bagi mahasiswa yang diletakkan pada akhir setiap bab;); (25%)
 - b) Kesesuaian penggunaan Bahasa sesuai ketentuan yang berlaku: (15%)
 - c) Nilai hasil cek kesamaan (Similarity setiap bab buku referensi maksimal 20% dengan similarity setiap sumber maksimal 5%, dengan mengecualikan sumber dengan kemiripan kurang dari 1%) ; (30%)
 - d) Keterkaitan dengan penelitian atau PKM penulis. (15%)
7. Penyunting Substantif **WAJIB** untuk memberikan hasil penyuntingan substantif secara tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang dibuat oleh DRPM;

8. Penyunting substantif WAJIB untuk memberikan catatan secara langsung pada kolom komentar (menu Komentar di MS Word) setiap Unsur isi buku dan Bab dari Naskah Buku Referensi.

KETENTUAN PENERBITAN

Menandatangani Surat Perjanjian Kontrak Hibah Buku Referensi dengan ketentuan:

1. Penulis tetap memegang hak cipta buku;
2. Buku bersifat open access dengan lisensi CC BY;
3. Penerbit berhak untuk menerbitkan versi cetak atau online dari buku untuk tujuan komersial;
4. Penulis berhak unggah secara mandiri versi draft, versi diterima (accept), atau versi final (bukan versi terbit) dari buku referensi pada repository subjek (osf, biorxiv, arxiv, socarxiv, zenodo, figshare, dst) atau repository institusi (eprint umsida, eprint institusi lain di luar umsida) dengan syarat mencantumkan DOI buku tersebut yang telah disediakan oleh UMSIDA PRESS;;
5. Buku referensi akan dikelola oleh UMSIDA PRESS untuk dilakukan diseminasi sebagaimana mestinya;
6. Tidak ada royalti bagi penulis dari hasil diseminasi secara komersial terhadap buku referensi yang telah diterbitkan melalui program Hibah Penulisan Buku Referensi ini.

MEKANISME HIBAH PENULISAN BUKU REFERENSI

Alur proses hibah penulisan buku referensi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

1. Pengumuman Hibah Penulisan Buku Referensi pada laman <https://drpm.umsida.ac.id> ;
2. Ketua Program Studi mengeluarkan surat rekomendasi Tim penulis Buku Referensi (atas usulan Dosen sebagai calon penulis dan pertimbangan Ketua Program Studi);
3. Ketua Tim penyusun buku referensi mengisi form online <https://l.umsida.ac.id/proposalhibahbukureferensi> usulan hibah penulisan buku referensi yang disediakan DRPM serta melengkapi persyaratan;
4. Penutupan usulan Hibah Penulisan Buku Referensi;
5. Seleksi administrasi usulan Hibah Penulisan Buku Referensi oleh Tim Internal DRPM;
6. Pengumuman penerima Hibah Penulisan Buku Referensi oleh DRPM dan pembuatan SK Rektor;
7. Proses penandatanganan perjanjian hibah penulisan buku referensi dan perjanjian penerbitan;
8. Pencairan 25% dana hibah;
9. Pelaksanaan penulisan buku referensi oleh tim penulis;
10. Seleksi Penyunting Substantif Buku Referensi oleh DRPM, pendaftaran melalui form online <https://l.umsida.ac.id/pendaftaranreviewerbukureferensi> dan mengisi surat pernyataan kesediaan (LAMPIRAN 6)
11. Pengumuman seleksi Penyunting Substantif buku referensi dan Pembuatan SK Rektor Penyunting Substantif Buku Referensi;
12. Pengiriman NASKAH AKHIR oleh penulis pada form online <https://l.umsida.ac.id/naskahakhirbukureferensi> yang disediakan DRPM dilengkapi dengan Surat Pernyataan Peserta Program Hibah.

13. Pelaksanaan Monev 1 secara daring oleh Penyunting Substantif yang telah ditentukan oleh DRPM (NASKAH AKHIR) dengan menggunakan formulir yang disediakan pada LAMPIRAN 7;
14. Pengumpulan hasil Monev 1 oleh Penyunting Substantif pada form online <https://1.umsida.ac.id/hasilmonev1bukureferensi>
15. Distribusi hasil Monev 1 kepada penulis oleh DRPM;
16. Pelaksanaan revisi naskah oleh penulis;
17. Pengiriman revisi naskah oleh penulis pada form online <https://1.umsida.ac.id/revisibukureferensi> yang disediakan DRPM;
18. Pelaksanaan Monev 2 oleh Tim Internal DRPM (NASKAH AKHIR REVISI).
19. Pelaksanaan Pencairan Dana (75%) oleh DRPM;
20. Proses penerbitan ISBN dan penyuntingan oleh UMSIDA PRESS;
21. Proses input data buku ke profil Sinta dan MyUmsida oleh masing masing penulis;
22. Proses diseminasi buku referensi oleh UMSIDA PRESS kepada Perpustakaan UMSIDA, Google Book dan Platform UMSIDA Press;
23. Biaya program kegiatan ini dibebankan pada RKA Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Tahun Anggaran berjalan.

BATAS AKHIR PENERIMAAN USULAN

Usulan hibah penulisan buku referensi yang diajukan harus sudah diterima oleh DRPM selambat-lambatnya tanggal 28 Desember tahun berjalan.

TATA WAKTU KEGIATAN HIBAH

Kegiatan	Waktu
Batas Waktu Penerimaan Usulan	28 Januari 2023
Penetapan Penerima Hibah	31 Januari 2023
Penandatanganan Kontrak Hibah	1- 3 Februari 2023
Workshop Penulisan Buku Ajar	6 Februari 2023
Pencairan Dana Hibah Buku Ajar 25%	15 Februari 2023
Proses Penulisan Buku Ajar	Februari - April 2023
Penyerahan Naskah Akhir ke Penyunting Substantif	15 April 2023
Penyerahan Revisi Naskah Akhir ke Penerbit	1 Juni 2023
Pencairan Dana Hibah Buku Ajar 75%	15 Juni 2023
Penerbitan ISBN Buku Ajar dan penyuntingan	Juni-Juli 2023
Proses online DOI dan diseminari (google books dan google play) oleh Umsida Press	Juli-Agustus 2023
Proses klaim buku ke Sinta	Agustus 2023

KETERANGAN TAMBAHAN

Informasi terbaru, tahapan kegiatan, penetapan pemenang, dan keterangan tambahan lainnya dapat dilihat di: <http://drpm.umsida.ac.id>

Sidoarjo, November 2022

Direktur Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

TTD

Dr. Sigit Hermawan. S.E., M.Si. CIQaR., CRP
NIP 19751203200501 011 001

Lampiran

PROPOSAL PROGRAM HIBAH BUKU REFERENSI TAHUN AKADEMIK

.....

Judul Buku
Referensi

Program Studi.....

Fakultas.....

Penulis 1 tanpa gelar

Penulis 2 tanpa gelar

Penulis 3 tanpa gelar

Penulis 4 tanpa gelar

Penulis 5 tanpa gelar



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
Sidoarjo
Bulan Tahun

Lampiran 9

SURAT KETERANGAN KESEDIAAN MENYUSUN BUKU REFERENSI

IDENTITAS KETUA PENGUSUL

Nama lengkap + gelar :
Prodi/Fakultas :
NIK/NIDN : Tautan SINTA :
Tautan Google Scholar : Tautan SCOPUS :

Menyatakan bersedia untuk menyusun Buku Referensi sebagai berikut: IDENTITAS BUKU REFERENSI

Judul (tentatif) :
Bahan Referensi untuk Mata Kuliah :
Keterkaitan dengan Penelitian :
Rumpun :
Keterkaitan dengan PKM :
Topik PKM :

Serta menyatakan bahwa:

1. bersedia menulis naskah yang bebas dari plagiarisme dengan toleransi similarity setiap bab buku referensi maksimal 20% dan similarity setiap sumber maksimal 5%, serta mengecualikan sumber dengan kemiripan kurang dari 1%; yang dibuktikan dengan hasil pengecekan menggunakan aplikasi Turnitin;
2. bersedia memperbaiki naskah berdasarkan masukan dari Penyunting Substantif, baik masukan secara langsung maupun secara tertulis;
3. bersedia menuntaskan naskah buku sesuai dengan ketentuan di dalam panduan;
4. bersedia buku referensi yang saya ajukan bersifat open access dengan lisensi CC BY saat diterbitkan;
5. penerbit berhak untuk menerbitkan versi cetak atau online dari buku untuk tujuan komersial;
6. bersedia mencantumkan DOI buku referensi yang telah disediakan oleh UMSIDA PRESS jika mengunggah secara mandiri versi draft, versi diterima (accept), atau versi final (bukan versi terbit) dari buku referensi pada repository subjek (osf, biorxiv, arxiv, socarxiv, zenodo, figshare, dst) atau repository institusi (eprint umsida, eprint institusi lain di luar umsida) dengan syarat
7. bersedia buku referensi yang diajukan akan dikelola oleh UMSIDA PRESS untuk dilakukan diseminasi sebagaimana mestinya;
8. bersedia tidak ada royalti dari hasil diseminasi secara komersial terhadap buku referensi yang telah diterbitkan melalui program Hibah Penulisan Buku Referensi ini.
9. apabila buku sudah memiliki ISBN, saya bersedia memasukkan data buku ke laman Sinta;

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain terhadap naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dari tuntutan apapun serta bersedia mengembalikan seluruh biaya program hibah yang saya peroleh ke Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Sidoarjo,.....

Ketua Prodi.....

Ketua Penulis

Ttd

Ttd

.....

.....

Mengetahui
Dekan Fakultas.....

Tanda tangan dan cap

.....

Lampiran

SURAT REKOMENDASI KETUA PROGRAM STUDI

.....

Dengan ini kami: Nama Lengkap :
Jabatan : Ketua Program Studi.....
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

merekomendasikan saudara/i berikut ini sebagai tim penyusun Buku Referensi dengan Judul
....., Judul Penelitian, serta mengikuti hibah
buku referensi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo semester..... Tahun
Referensi.....

Ketua :

Anggota :

1.
2.
3.
4.

Demikian surat ini kami buat tanpa ada tekanan dari pihak manapun, semoga bisa dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Sidoarjo,,
Ketua Program Studi.....

Stempel ttd

.....

Lampiran

PRAKATA

Deskripsikan jawaban dengan kalimat lengkap dengan baik dan benar

Mengapa buku referensi ini perlu ditulis?

Apa kelebihan Buku Referensi ini dibandingkan dengan Buku Referensi lain atau buku teks yang saat ini telah tersedia di pasaran?

Siapa sasaran utama dan sasaran umum pengguna Buku Referensi ini?

Tuliskan pesan untuk mahasiswa, apa prasyarat agar dapat menggunakan buku referensi dengan efektif

Bagaimana sistematika bab-bab dalam Buku Referensi ini?

Tuliskan pesan untuk dosen agar dapat menggunakan buku referensi dengan efektif

Sebutkan buku lain atau sarana pendamping lain agar buku referensi ini dapat lebih mudah Dipahami.

Ucapan terima kasih

Lampiran

GARIS BESAR ISI BUKU REFERENSI

BAB I. JUDUL BAB

1. Sub Bab
2. Sub Bab
3. Sub Bab

BAB II. JUDUL BAB

1. Sub Bab
2. Sub Bab
3. Sub Bab

BAB III. JUDUL BAB

1. Sub Bab
2. Sub Bab
3. Sub Bab

Dst...

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan minimal 3 Buku Teks/Buku Referensi, serta judul penelitian atau publikasi ilmiah atau PKM penulis yang menjadi acuan Buku Referensi ini.

LAMPIRAN

Lampiran

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI PENYUNTING SUBSTANTIF PENULISAN HIBAH BUKU REFERENSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Gelar Akademik :
NIDN/NIDK :
ID SINTA (URL) :
Progam Studi :
Nomor Ponsel :
Surel Pribadi :

Dengan ini menyatakan saya:

1. Dosen di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ber-NIDN yang sudah memiliki kepangkatan minimal Lektor;
2. Memiliki karya buku non-fiksi bukan ontologi (sudah ber-isbn) yang sudah diterbitkan pada penerbit yang menjadi anggota IKAPI atau APPTI minimal 3 (tiga) buah;
3. Tidak sedang menjadi calon penerima hibah penulisan buku referensi pada tahun berjalan;
4. Tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi; dan
5. Bersedia memberikan masukan dan penilaian sesuai dengan instrumen yang disediakan oleh DRPM.
6. Bersedia menjadi Penyunting Substantif penulisan hibah buku referensi TAHUN.....

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

.....,TAHUN

Ttd

(.....)

Lampiran

LEMBAR HASIL PENYUNTINGAN SUBSTANTIF BUKU REFERENSI

Identitas Buku :

- a. Judul Buku :
- b. Ketua Penulis :
- c. Anggota penulis :

Komponen Penilaian:

- g) Kelengkapan unsur isi buku (daftar Isi; daftar gambar (jika ada); daftar tabel (jika ada); Prakata; isi buku; daftar pustaka; referensi gambar; glosarium; indeks (sebaiknya); biodata semua penulis; buku referensi harus dilengkapi dengan ilustrasi, studi kasus, atau soal- soal latihan, serta soal-soal untuk umpan balik bagi mahasiswa yang diletakkan pada akhir setiap bab;); (15%)
- h) Kesesuaian dengan RPS; (15%)
- i) Kesesuaian dengan prinsip TPACK, dan penggunaan Bahasa sesuai ketentuan yang berlaku: (15%)
- j) Nilai hasil cek kesamaan (Similarity setiap bab buku referensi maksimal 20% dengan similarity setiap sumber maksimal 5%, dengan mengecualikan sumber dengan kemiripan kurang dari 1%) ; (30%)
- k) Mengandung ide-ide atau gagasan baru; (10%)
- l) Keterkaitan dengan penelitian atau PKM penulis. (15%)

Komentar Akhir Penyunting Substantif*

*Penyunting substantif wajib untuk memberikan catatan secara langsung pada kolom komentar (menu Komentar di MS Word) setiap Unsur isi buku dan Bab dari Naskah Buku Referensi

Nilai Penyunting Substantif :
Nama Penyunting Substantif :
Program Studi Penyunting Substantif :
Bidang keilmuan Penyunting Substantif :

Tanggal.....

Ttd Penyunting Substantif

(Nama penyunting substantif)

Lampiran

SURAT KETERANGAN PENERBIT

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa draft buku dengan data sebagai berikut:

Judul Buku :

Tim Penulis :

Saat ini sedang dalam proses persiapan penerbitan oleh:

Nama Penerbit :

Tautan Penerbit :

Nomor IKAPI :

Edisi : Pertama

Tahun Terbit :

ISBN :

Perkiraan terbit : (bulan), (tahun)

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk keperluan penulis sebagai penerima Hibah Buku Referensi, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Sidoarjo,

Ketua/Editor

Tanda tangan, cap

(.....)

Lampiran

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
NIK :
Telp./HP :

menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Judul :
Penulis :

adalah benar merupakan karya asli yang dibuat untuk diterbitkan dan disebarluaskan secara umum, melalui :

Penerbit :
Alamat :

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya serta akan menjadi pertanggungjawaban kami jika terdapat penyalahgunaan dan akibat yang ditimbulkannya.

.....,, 202...

Penanggung jawab Penerbit,

Penulis,

Meterai
Rp10.000,-

M. Tanzil Multazam, S.H, M.Kn

.....



UMSIDA

DARI SINI PENCERAHAN BERSEMI

BIDANG PENGEMBANGAN PUBLIKASI ILMIAH
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN
MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
TAHUN 2023