#### Template. Usulan Hibah Inovasi Hilirisasi Institusi

|  |
| --- |
| * + - 1. **Perumusan Masalah dan Urgensi (Maksimal 1.500 kata)** |
| *Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan dan solusi yang diharapkan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga produk inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.*  *Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari produk inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai,* produk inovasi *yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.* |
| 1. **Peta Jalan dan Desain Program** |
| * 1. **Peta Jalan Pelaksanaan Program (maksimal 1.000 kata)** |
| *Jelaskan tahapan langkah utama dan milestones dalam pengembangan program (Solusi ) yang sudah, sedang, dan akan dilaksanakan untuk mewujudkan solusi dan target luaran yang akan dicapai. Sampaikan rekam jejak dan keahlian peneliti dan mitra yang dapat menunjukkan kemampuan dalam menjalankan tahapan yang direncanakan sesuai dengan peta jalan.*  *Signifikansi dan kebermanfaatan produk inovasi terhadap perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah sesuai dengan skema yang diusulkan disampaikan juga pada bagian ini. Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar, diagram, atau tabel. Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan penelitian dari pihak lain atau internal yang telah menghasilkan produk inovasi dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, uraikan jenis dan status produk inovasi tersebut sampai dengan saat ini.* |
| * 1. **Mekanisme Pelaksanaan Program (maksimak 1.000 kata)** |
| *Uraikan mekanisme pelaksanaan program beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari setiap aktivitas yang dilaksanakan dan bagaimana peran dari masing-masing anggota tim pengusul dan mitra dalam pelaksanaan aktivitas.*  *Sampaikan juga* ***jenis komponen pembiayaan*** *mitra (jika ada), Pengusul juga perlu menjelaskan keterlibatan mahasiswa yang mendukung implementasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam pelaksanaan program dan dampak yang diharapkan terhadap penerima manfaat (perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah). Uraian dapat berupa narasi yang disertai tabel, gambar atau diagram.* |
| * 1. **Luaran, Manfaat, dan Dampak (maksimal 1.000 kata)** |
| *Bagian ini memuat* ***deskripsi solusi atau spesifikasi*** *target luaran yang akan dihasilkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan skema yang dipilih. Deskripsi luaran untuk masing-masing aktivitas yang disampaikan pada Mekanisme Pelaksanaan Program juga harus disampaikan.*  *Bagian ini juga memuat manfaat dan dampak signifikan dari luaran yang dihasilkan baik terhadap perguruan tinggi pengusul (dampak pada pencapaian IKU yang relevan), mitra, dan masyarakat. Signifikansi dan manfaat produk inovasi yang diperoleh dibandingkan dengan pendanaan yang diperlukan juga diuraikan pada bagian ini. Pada bagian ini juga disampaikan alasan mengapa skema yang dipilih dipandang relevan dengan rumusan masalah dan produk inovasi yang akan dihasilkan.* |
| 1. **Rencana Pengelolaan Program Dana** (Maksimal 1 halaman) |
| *Pada bagian ini dijelaskan pengelolaan Hibah Hilirisasi mencakup organisasi/unit pengelola, mekanisme pengelolaan program dan penggunaan komponen biaya, administrasi dan keuangan, pengadaan barang dan jasa, monev internal dan pengelolaan kerjasama dengan mitra. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan rencana keberlanjutan terhadap kerjasama dengan mitra pasca hibah hilirisasi.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Komponen Pembiayaan** | | **Besaran Dana dan Sumbernya**  **Tahun……… (ribuan rupiah)** | | | **PT** | **MITRA (Jika Ada)** | | |  | Honorarium Tenaga Peneliti/Pakar |  |  | |  | Peralatan Pendukung Terkait Langsung Dengan Kegiatan |  |  | |  | Bahan *Prototype*/Produksi Skala Terbatas/Bahan Habis Penelitian |  |  | |  | Pendampingan/Alih teknologi |  |  | |  | Diskusi Terpimpin: Penyusunan Kebijakan, Uji Publik |  |  | |  | Survei |  |  | |  | Biaya Pengujian Produk |  |  | |  | Pendaftaran HKI |  |  | |  | Biaya Perjalanan Dinas |  |  | |  | Biaya Produksi |  |  | |  | Pengelolaan Program Dana Hibah Hilirisasi |  |  | | **Jumlah** | |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | * 1. **Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024** | | | | | | | | | | **Aktivitas** | **Bulan** | | | | | | | | | **Jan** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **…** |  |  | **Des** | | 1. Aktivitas 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Aktivitas 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Aktivitas 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | | …. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Luaran Produk Inovasi dan IKU serta Target Capaian** | | | | | | | * 1. **Luaran dan Target Capaian** | | | | | | | **No.** | **Luaran (deskripsi/spesifikasi)** | **Target Capaian** | | | **Aktivitas Terkait** | | **Tahun\*** | **Jumlah** | **Status** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **….** |  |  |  |  |  | | * 1. **IKU dan Target Capaian (pilih IKU yang paling relevan)** | | | | | | | **No.** | **Indikator Kinerja Utama (IKU) (Pilih yang sesuai)** | **Target Capaian** | | | **Aktivitas Terkait** | | **2024** | **2025\*** | **2026\*** | |  | Lulusan Mendapat Pekerjaan yang Layak |  |  |  |  | |  | Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus |  |  |  |  | |  | Dosen Berkegiatan di Luar Kampus |  |  |  |  | | 4 | Praktisi Mengajar di Dalam Kampus |  |  |  |  | | 5 | Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat |  |  |  |  | | 6 | Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia |  |  |  |  | | 7 | Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif |  |  |  |  | | 8 | Program Studi Berstandar Internasional |  |  |  |  | |
| *Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan dan solusi yang diharapkan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga produk inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.*  *Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari produk inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai,* produk inovasi *yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Tim Pelaksana (Pengusul dan Mitra)** | | | | | | **No.** | **Nama** | **Institusi**  **(PT, Lembaga Penelitian, Mitra)** | **Posisi dalam Tim** | **Bidang Keahlian & Uraian Tugas** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **….** |  |  |  |  | |
| 1. **Profil Tim Pengusul** |
| *Pada bagian ini disampaikan deskripsi singkat mengenai kepakaran ketua dan anggota tim pengusul* ***yang relevan*** *dengan produk inovasi* ***yang diusulkan atau permasalahan yang akan diselesaikan.*** *Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan dari Program Dana Padanan atau pendanaan penelitian dari Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Instutusi atau sumber pendanaan lain yang telah menghasilkan produk inovasi dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, berikan deskripsi topik/judul produk inovasi yang dihasilkan dan statusnya saat ini.*  *Rekam jejak unit kerja pengusul dalam menjalin kerjasama juga perlu disampaikan pada bagian ini. Biodata/CV peneliti dilampirkan menggunakan format terlampir. Sampaikan pula link-link dokumen portfolio tim pengusul (Sinta, Google, Scopus atau Orcid)* |
| 1. **Profil Mitra** |
| *Bagian ini menjelaskan profil mitra (portofolio) yang relevan dengan produk inovasi yang diusulkan. Mitra DUDI untuk Skema hilirisasi juga diminta menjelaskan bisnis utama dan relevansi produk produk inovasi dengan bisnis utama mitra. Rencana mitra dan dukungan pendanaan dalam menindaklanjuti pengembangan bisnis produk inovasi yang dihasilkan dari Skema hilirisasi ini. Skala usaha mitra DUDI (kecil, menengah, atau besar) harus disampaikan pada bagian ini. Profil mitra dilampirkan menggunakan format terlampir.* |
| 1. **Deskripsi Permasalahan Mitra** |
| *Pada bagian ini mitra mendeskripsikan secara komprehensif masalah yang sedang dihadapi dan kepakaran yang dibutuhkan untuk menyelesaikannya. Luaran, manfaat, dan dampak yang diharapkan oleh mitra juga harus digambarkan dengan jelas. Mitra juga harus menyampaikan alasan pemilihan tim/institusi pengusul sebagai pakar dalam menyelesaikan masalah.* |
| 1. **Surat Pernyataan Kesepakatan Ketua Pengusul dan Mitra Utama dalam Melakukan Kerja Sama** |
| * Terdiri dua lembar, lembar pertama Pihak Kesatu menandatangani di atas materai dan Pihak Kedua tanda tangan disertai dengan stempel. * lembar kedua pihak Kesatu tanda tangan dan Pihak Kedua menandatangani di atas meterai dan dibubuhi stempel |
| 1. **Rancangan Anggaran Biaya (RAB)** |
| Mengikuti Format RAB |
| 1. Lampiran – Lampiran |
|  |

KOP PERGURUAN TINGGI

**Pernyataan**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Dosen Pengusul | : | ……………………………………………………… |
| Nama Perguruan Tinggi | : | ……………………………………………………… |
| NIDN/NIDK | : | …………………………………………..………….. |
| Judul Proposal Usulan | : | ……………………………………………………… |

dengan ini menyatakan bahwa saya akan melaksanakan seluruh tahapan hibah apabila dinyatakan diterima dan didanai untuk skema inovasi hilirisasi produk 2024.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila pernyataan ini di kemudian hari diketahui tidak benar, saya bersedia menerima segala tindakan/keputusan yang diambil/ditetapkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo termasuk mengembalikan seluruh atau sebagian dana bantuan.

Kota, Tanggal Bulan 202X

**Ketua Tim Pengusul**

Meterai Rp10.000

Nama

NIDN.

**PROFIL MITRA DUDI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama Perusahaan\*) | : | ………………………………………………………. | | Alamat Kantor | : | ………………………………………………………. | | Bidang Usaha | : | ………………………………………………………. | | Alamat Pabrik/Unit Produksi | : | ………………………………………………………. | | Tahun Berdiri | : | ………………………………………………………. | | Akta Pendirian dan Perubahan | : | ………………………………………………………. | | Pengesahan | : | ………………………………………………………. | | Izin Usaha | : | ………………………………………………………. | | Skala Usaha | : | ………………………………………………………. | | Jumlah karyawan | : | ………………………………………………………. | | Produk/Jasa Yang dihasilkan | : | ………………………………………………………. | | Nama Pimpinan Perusahaan | : | ………………………………………………………. | | Nama Penanggung Jawab Kegiatan Yang Diusulkan | : | ………………………………………………………. | | Kedudukan/Jabatan dalam Perusahaan | : | ………………………………………………………. | | Nomor Telepon/WhatsApp | : | ………………………………………………………. | | Alamat Email | : | ………………………………………………………. |   **Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | No | Tema/Judul Kerjasama | Perguruan Tinggi | Nilai Dana | Tahun | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | : |  |

Kota, Tanggal Bulan 202X

Pimpinan Perusahaan/Penanggung Jawab Kegiatan

**Nama Lengkap**

**PROFIL MITRA PEMERINTAH ATAU LEMBAGA LAINNYA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama Instansi\* | : | ………………………………………………………. | | Alamat Kantor | : | ………………………………………………………. | | Tugas dan Fungsi | : | ………………………………………………………. | | Nama Pimpinan | : | ………………………………………………………. | | Nama Penanggung Jawab Kegiatan Yang Diusulkan | : | ………………………………………………………. | | Kedudukan/Jabatan | : | ………………………………………………………. | | Nomor Telepon/WA | : | ………………………………………………………. | | Alamat Email | : | ………………………………………………………. |   **Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | No | Tema/Judul Kerjasama | Perguruan Tinggi | Nilai Dana | Tahun | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | : |  |

Kota, Tanggal Bulan 202X

Kepala/Penanggung Jawab Kegiatan

Nama Lengkap

NIP.

**SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN PENGUSUL DAN MITRA**

**MELAKUKAN KERJA SAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**PIHAK KESATU Ketua Pengusul**

Nama Dosen Pengusul :

NIDN :

Institusi Pengusul :

Alamat Institusi :

Nomor Telepon/WA :

**PIHAK KEDUA Mitra Utama**

Nama :

Jabatan :

Nama Lembaga :

Alamat Lembaga :

Nomor Telepon/WA :

Dengan ini **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan **BERSEDIA** bermitra untuk mengajukan proposal dengan judul ……… pada Program Hibah Hilirisasi 2024dan apabila proposal tersebut didanai untuk dilaksanakan, maka kami menyepakati untuk bermitra dengan mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam panduan Program Hibah Hilirisasi 2024*.*

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| Kota, XX Bulan 202X | |
| **PIHAK KESATU**  Ketua Pengusul | **PIHAK KEDUA**  (Jabatan) |
| <TTD> | <TTD+Stempel>  Materai 10.000 |
| Nama Lengkap  NIDN | Nama Lengkap |

**Template. Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Hibah Hilirisasi dan Kerjasama Inovasi dalam negeri**

Pengisian poin A sampai dengan poin B mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| A. **HASIL PELAKSANAAN INOVASI PRODUK :** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan hilirisasi produk yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan hilirisasi produk. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan hilirisasi produk sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini. |

|  |
| --- |
| B. **STATUS LUARAN**: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa produk inovasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui web SIRANOSI DRPM. (Lengkapi Template 2 Lampiran Luaran dan Target Capaian) |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **C. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Hibah Hilirisasi Produk). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Web SIRANOSI DRPM. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| D. **KENDALA PELAKSANAAN HILIRISASI PRODUK**: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan hilirisasi produk dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan dan luaran produk tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **E. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana hilirisasi di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **H. DAFTAR PUSTAKA:** PenyusunanDaftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |

1. …………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………
3. dst.

**Lampiran** Luaran dan Target Capaian

**LUARAN dan TARGET CAPAIAN**

Skema Inovasi :

Nama Ketua Tim :

Judul :

**1. Produk / Jasa Inovasi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian Inovasi | Nama Produk/ Jasa Inovasi | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status Kemajuan: belum/sudah jadi

**2. *Blue Print* atau design produk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Design Produk/ Jasa Inovasi Sebelum Pengembangan | Design Produk / Jasa Inovasi Setelah Pengembangan | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**3. Bukti Hasil Uji Coba**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan Uji Coba | Hasil Uji Coba | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**4. Kekayaan Intelektual (KI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Kekayaan Intelektual (KI) | Luaran hasil riset yang di KI kan | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: *draft, submitted, granted*

**5. Surat Kerjasama dengan Pihak Mitra Hilirisasi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Produk I | Nama Mitra | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**6.Bukti Pemanfaatan Produk/ Jasa Inovasi Oleh Mitra**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Dokumentasi | Foto/ Video | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**7*.*Publikasi di Media Elektronik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Berita | Media Elektronik | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**Lampiran** Rencana Anggaran

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Honor Tim Inovator (15%)** | | | | | |
| **No** | **Nama/Uraian** | **Alokasi Waktu** | **Satuan** | **Qty** | **Biaya (Rp)** | **Jumlah(Rp)** |
|  | Ketua |  |  |  |  |  |
|  | Anggota1 |  |  |  |  |  |
|  | Anggota2 |  |  |  |  |  |
|  | Mhs 1 |  |  |  |  |  |
|  | Mhs 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **Bahan Habis Pakai (35%)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C** | **Pengembangan Produk (40%)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **D** | **Perjalanan Dinas (10%)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

NB. Anggaran biaya dapat menyesuaikan dengan aktifitas inovasi

**Template Usulan Hibah Skema Inovasi Inkubator Bisnis**

Isian Substansi Proposal

#### SKEMA INOVASI INKUBATOR BISNIS

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

#### JUDUL

Tuliskan Judul Proposal

…………………………………………………………………………………………………….dst.

#### RINGKASAN

Ringkasan proposal inkubator tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

…………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………… dst.

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; dst.

#### PENDAHULUAN

Inkubator Bisnis merupakan sebuah program yang dijalankan oleh organisasi atau lembaga tertentu guna memberikan treatment khusus berupa arahan, pelatihan, pengembangan, bimbingan, fasilitas, bahkan modal kepada tenant (pengguna jasa).

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

1. Latar belakang dan tujuan kegiatan
2. Pendekatan pemecahan masalah

…………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………… dst.

#### TUJUAN DAN SASARAN

Jelaskan secara detail tujuan dan sasaran kegiatan/ usaha. (tidak lebih dari 1.000 kata)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

**URAIAN TEKNIS (Tidak lebih d 2 halaman)**

Pada Bagian ini diuraikan seca jelas dan singkat aspek-aspek produk atau teknologi, pasar, pembiayaan/ keuangan, manajemen dan SDM serta skema inovasi

Uraian Teknis terdiri dari :

1. **Analisis Produk/ Teknologi**
2. **Deskripsi Invensi / Produk** ; Uraikan secara singkat (1) inovasi apa digunakan pada produk yang akan dibuat; (2) desain/ foto contoh produk, spesifikasi, fungsi dan fiturnya; (3) mengapa produk ini diperlukan.
3. **Kegunaan** ; Uraikan dengan singkat Kegunaan Produk Inovasi yang dimiliki
4. **Keunggulan Invensi/ Produk** ; Uraikan dengan singkat contoh: harga lebih murah, kualitas lebih baik, pengiriman/distribusi lebih cepat, ramah lingkungan, substitusi impor, dll.; bandingkan pula secara singkat dengan produk sejenis atau dengan produk yang mempunyai fungsi yang sama misalnya dilihat dari aspek kinerja, harga, dll
5. **Keunggulan dan Kelemahan Produk Kompetitor** ; Uraikan secara ringkas keunggulan dan kelemahan produk competitor.
6. **Tingkat Kesiapan Teknologi** (TKT) dan Status Perlindungan Kekayaan Intelektual
7. **Analisis Pasar**
8. **Deskripsi Kebutuhan Konsumen;** Uraikan secara singkat persoalan apa yang dihadapi oleh konsumen atau produk yang sudah ada saat ini dan solusi yang diberikan oleh produk yang ditawarkan; Apa bedanya dengan solusi yang ditawarkan oleh produk yang sudah ada.
9. **Deskripsi Target Konsumen**; Uraikan target konsumen dari produk yang diajukan. Contoh: kelompok penderita kolesterol dengan tingkat pendapatan di bawah Rp. 2,5 juta/bulan; Kelompok masyarakat daerah terpencil, pedesaan, perbatasan yang tidak punya akses ke grid PLN.
10. **Perkiraan Biaya Produksi dan Harga Jual Produk**;

Cara menghitung biaya produksi adalah **Bahan Baku yang digunakan + Biaya Tenaga Kerja + Biaya Bahan Baku yang bersifat tidak pokok, seperti; biaya listrik, reparasi dll)**.

Cara menghitung harga jual produk adalah **biaya produksi + biaya non produksi + keuntungan yang diharapkan.**

1. **Analisis Financial**
2. Proyeksi Potensi Pendapatan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JENIS | Bulan | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Biaya 1 |  |  |  |  |  |  |
| Biaya 2 |  |  |  |  |  |  |
| Biaya 3 |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| Pendapatan 1 |  |  |  |  |  |  |
| Pendapatan 2 |  |  |  |  |  |  |
| Pendapatan 3 |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| **Profit** |  |  |  |  |  |  |

1. **Analisis Manajemen dan SDM**
2. **Pengalaman dan Kualifikasi Tim** ; Sebutkan dengan singkat nama pengalaman dan kualifikasi dari pengusul dan tim pelaksana kegiatan seperti; pengalaman organisasi, prestasi, pengalaman bisnis, seminar/ workshop, dan partisipasi dalam kompetisi dll.
3. **Komitmen Terhadap Bisnis** ; Uraikan komitmen tim pengusul untuk menjalankan bisnis
4. **Analisis Strategi Bisnis;** Uraikan strategi bisnis apa yang dilakukan oleh tim pengusul untuk menjalankan bisnis.

#### RENCANA AKSI (*ACTION PLAN)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian Kegiatan** | **Output** | | **Bulan 1** | | | | **Bulan 2** | | | | **dst** | | | |
| **Volume** | **Satuan** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RANCANGAN ANGGARAN BIAYA**

Rancangan Anggaran Biaya (RAB) merupakan penjabaran terperinci dari biaya kegiatan yang terdapat pada rencana aksi (action plan). Berikut adalah contoh pengisian RAB.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** |  | **Kegiatan** | **Volume** | | | | | **Harga Satuan** | **Jumlah Biaya** | **Sub Jumlah Biaya Keg** |
| 1 | **Produksi** | |  |  |  |  |  |  |  | **7,500,000** |
|  | 1.1 | Tenaga Ahli | 1 | Org | x | 1 | keg | 1,500,000 | 1,500,000 |  |
|  | 1.2 | Bahan Baku | 1 | Pkt | x | 3 | keg | 2,000,000 | 6,000,000 |  |
|  | 1.3 | Dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Promosi** | |  |  |  |  |  |  |  | **13,000,000** |
|  | 2.1 | Cetak Alat Promosi | 1 | Pkt | x | 1 | keg | 1,000,000 | 1,000,000 |  |
|  | 2.2 | Iklan di media online | 1 | Pkt | x | 4 | keg | 3,000,000 | 12,000,000 |  |
|  | 2.3 | Dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Sertifikasi dan Legalisasi Usaha** | |  |  |  |  |  |  |  | **16,000,000** |
|  | 3.1 | Pembuatan Badan Hukum Usaha | 1 | Kali | x | 1 | keg | 8,000,000 | 8,000,000 |  |
|  | 3.2 | Pendaftaran Merek | 1 | Kali | x | 1 | keg | 3,000,000 | 3,000,000 |  |
|  | 3.3 | Sertifikasi SNI | 1 | kali | x | 1 | keg | 5,000,000 | 5,000,000 |  |
|  | 3.4 | Dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Operasional** | |  |  |  |  |  |  |  | **6,375,000** |
|  | 4.1 | Perlengkapan Kantor | 1 | pkt | x | 3 | bln | 2,000,000 | 6,000,000 |  |
|  | 4.2 | Konsumsi Rapat | 5 | org | x | 3 | kali | 25,000 | 375,000 |  |
|  | 4.3 | Dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Lain-lain** | |  |  |  |  |  |  |  | **6,000,000** |
|  | 5.1 | Konsultasi Bisnis | 1 | org | x | 2 | kali | 3,000,000 | 6,000,000 |  |
|  | 5.2 | Dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | | | | | | **48,875,000** |

**Lampiran Surat Penyataan Ketua Pengusul**

## SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIDN :

Fakultas :

Telp. / HP :

merupakan pengusul utama dari judul proposal :

menyatakan bahwa:

1. Bersedia untuk ikut serta sebagai pengusul utama dan bersedia meluangkan waktu untuk berkontribusi pada usaha bisnis yang diusulkan;
2. Akan bertanggung jawab terhadap penggunaan dana yang diberikan dari Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis 2024;
3. Akan menggunakan dana yang diberikan untuk kepentingan unit bisnis sesuai dengan action plan dan RAB yang diusulkan;
4. Jika dibutuhkan, saya bersedia menjadi pengelolah ketika unit bisnis didirikan.

Apabila saya dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia untuk diberhentikan pada Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis 2024. Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Sidoarjo, 2024

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp 10.000,-

NIK.

**Lampiran Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis**

## SURAT PERNYATAAN KEPEMILIKAN UNIT BISNIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Alamat :

Telp. / HP :

Email :

Merupakan pengelolah dari Unit Bisnis :

menyatakan bahwa:

1. bersedia mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual untuk identitas unit bisnis (seperti logo dan merek) atas nama Prodi dan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
2. bersedia mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual untuk identitas produk (seperti desain produk, desain sirkuit terpadu, dll) atas nama prodi dan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
3. bersedia melakukan komersialisasi atas Hak Kekayaan Intelektual dengan perjanjian lisensi dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Sidoarjo, 2024

Yang membuat Pernyataan,

Kaprodi…………

Materai Rp 10.000,-

(Nama Lengkap)

**Lampiran Surat Pernyataan Inventor**

## SURAT PERNYATAAN INVENTOR

Dengan ini, kami

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama inventor** | **:** |
| **Inventor untuk produk** | **:** |
| **Beralamat di** | **:** |
| **No. KTP** | **:** |
| **Nomor HP** | **:** |
| **Email** | **:** |

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Produk yang kami usulkan dalam proposal ini merupakan produk yang diciptakan oleh kami sendiri. Apabila ada gugatan terhadap kepemilikan produk yang dimaksud di kemudian hari, kami bersedia bertanggung jawab dan tidak akan melibatkan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, dalam hal ini DRPM UMSIDA.
2. Bersedia untuk mendaftarkan / mengalihkan Hak Kekayaan Intelektual produk kami atas nama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Demikianlah keterangan ini kami buat dengan kesadaran penuh, dalam keadaan sehat, dan tidak di bawah paksaan siapapun juga. Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar dan atau kami langgar, kami bersedia bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.

Sidoarjo, 2024

[Tanda Tangan & Meterai 10.000]

(Nama Inventor)

## Template. Laporan Kemajuan Dan Laporan Akhir Inkubator

**Sistematika penulisan laporan kemajuan:**

1. Ringkasan perkembangan usaha

## RINGKASAN PERKEMBANGAN USAHA LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR

(Periode Bulan Maret s.d Mei 2024)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jumlah dana inkubator yang disetujui** | : | Rp |
| **Jumlah dana hibah yang sudah diterima** | : | Rp |
| **Total penggunaan dana hibah sampai saat**  **Ini** | : | Rp |
| **Saldo kas periode sebelumnya** | : | Rp |
| **Aset yang dimiliki** |  |  |
| >> Kas | : | Rp |
| >> Piutang usaha | : | Rp |
| >> Persediaan bahan baku | : | Rp |
| >> Persediaan barang dagang | : | Rp |
| >> Peralatan | : | Rp |
| >> Lain-lain | : | - |
| **Total aset** | : |  |
| **Utang** | : | Rp (keterangan utang) |
| **Laba usaha selama periode ini** | : |  |
| **Masalah yang dihadapi** (Bisa dalam bentuk /  per poin) |  |  |
| >> Keuangan | : |  |
| >> Pemasaran | : |  |
| >> Produksi / Operasi | : |  |
| >> Sumber daya manusia | : |  |
| **Struktur Organisasi** | : | Bisa dilampirkan |
| **Jumlah Karyawan** | : | Jika Ada |
| **Sudah Terdaftar Paten Sederhana / KI** |  | No. KI dan Tanggal Penerbitan |
| **Perkembangan Usaha Yang Sudah dilakukan:**  >> Produk/ Jasa  >>Validasi Produk/ Jasa di Pasar  >> Sales  >> Promosi  >> Kerjasama  >> Lain-lain |  | Tampilan Produk/ Jasa yang dihasilkan, Deskripsi Kelebihan dan kekurangan  Bukti Produk/ jasa diterima di pasar  Bukti Kegiatan sudah dilakukan dst |

1. **Keuangan**
2. Laporan Laba Rugi

|  |  |
| --- | --- |
| **Pendapatan** |  |
| Pendapatan | xxx |
| HPP | xxx |
| **Laba Kotor** | xxx |
| **Beban Usaha** |  |
| Beban Usaha 1 | xxx |
| Beban Usaha 2 | xxx |
| Beban Usaha 3 | xxx |
| Dst | xxx |
| **Total Beban Usaha** | xxx |
| **Laba Sebelum Pajak\*** | xxx |
| \*laba kotor - total beban usaha |  |
| **Pajak** | xxx |
| **Laba Bersih \*\*** | xxx |
| \*\*laba sebelum pajak - pajak |  |

1. Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVA**  **Aktiva Lancar**  Kas xxx  Wesel Tagih xxx  Piutang Usaha xxx  Piutang ... xxx  Piutang ... xxx  Perlengkapan xxx  .... Dibayar dimuka xxx  .... Dibayar dimuka xxx  **Total Aktiva Lancar**  **Aktiva Tetap**  Tanah xxx  Bangunan xxx  Akm. Penyusutan Bangunan (xxx) Kendaraan xxx  Akm. Penyusutan Kendaraan (xxx) Mesin .... xxx  Akm. Penyusutan Mesin (xxx)  Peralatan xxx  Akm. Penyusutan Peralatan (xxx)  **Total Aktiva Tetap TOTAL AKTIVA** | xxx  xxx | **PASSIVA KEWAJIBAN**  **Kewajiban Jangka Pendek**  Utang Usaha xxx  Utang Gaji xxx  Utang ... xxx  **Total Kewajiban Jangka Pendek** xxx  **Kewajiban Jangka Panjang**  Utang Bank xxx  Utang ... xxx  **Total Kewajiban Jangka Panjang** xxx  **TOTAL KEWAJIBAN**  **EKUITAS MODAL**  Modal Akhir  **TOTAL PASSIVA** | xxx  xxx |
| xxx |
| xxx |

1. Laporan Arus Kas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arus Kas dari Aktivitas Usaha** |  |  |
| **Penerimaan Kas** |  |  |
| Pendapatan … | xxx |  |
| Pendapatan … | xxx |  |
| Dst | xxx |  |
| **Total Penerimaan Kas** |  | **0** |
| **Pembayaran Kas** |  |  |
| Beban … | xxx |  |
| Beban … | xxx |  |
| Dst | xxx |  |
| **Total Pembayaran Kas** |  | **0** |
| **Arus Kas Masuk dari Aktivitas Usaha** |  | **0** |
| **Arus Kas dari Kegiatan Investasi** |  |  |
| **Penerimaan Kas** |  |  |
| Penyewaan … | xxx |  |
| Dst | xxx |  |
| **Total Penerimaan Kas** |  | **0** |
| **Pembayaran Kas** |  |  |
| Pembelian Mesin | xxx |  |
| Dst | xxx |  |
| **Total Pembayaran Kas** |  | **0** |
| **Arus Kas Masuk dari Kegiatan Investasi** |  | **0** |
| **Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan** |  |  |
| **Penerimaan Kas** |  |  |
| Hibah … | xxx |  |
| Investasi dari … | xxx |  |
| Dst | xxx |  |
| **Total Penerimaan Kas** |  | **0** |
| **Pembayaran Kas** |  |  |
| Prive | xxx |  |
| Deviden | xxx |  |
|  | | **0** |
| **Arus Kas Masuk dari Kegiatan Pendanaan** | | **0**  **0**  xxx  **xxx** |
| **Penambahan bersih kas sampal (Tanggal - Bulan - Tahun)** | |
| Kas Per Februari 2023 | |
| **Kas Per Agustus 2023** | |

1. **Rencana Kegiatan**
2. Rencana Pengembangan Produk/ Jasa, Penjualan serta Promosi
3. Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Unit Bisnis
4. Rencana Pengembangan SDM
5. **Bukti Luaran Yang Terpenuhi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Luaran** | **Bukti Dukung** |
| 1 | Memiliki Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis | Lampiran 2 |
| 2 | Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya. | Laporan keuangan (optional) diperuntukkan bagi yang sudah *existing* |
| 3 | Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha | Kontrak Pegawai (optional) |
| 4 | Memiliki identitas unit bisnis (seperti logo dan merek) | Desain Logo dan Sertifikat Merek |
| 5 | Memiliki akun informasi publik (seperti website, dan media sosial lainnya) | Alamat website dan daftar akun media sosial |
| 6  7  8 | *Product Knowledge* : | |
| i. Video company profile | Link Video Youtube |
| ii. Purwarupa/Maket | *Barang* |
| iii. Design : X banner ukuran 160x60, poster ukuran A3,  logo startup dan flyer ukuran A5) | Design |
| Terdaftar Hak Paten/Hak Cipta | *Nomor Hak Paten/ Hak Cipta* |
| Lainnya (mohon diisi sesuai luaran yang menjadi target masing-masing startup, misal target penjualan dsb)  (WAJIB DIISI) | *…* |

1. Lampiran:
   * Dokumentasi Kegiatan
   * Salinan Logbook yang sudah ditandatangani mentor dan startup ([Lampiran](#_bookmark38) Logbook Mentoring)

**Lampiran Logbook Mentoring**

**LOG MENTORING**

Nama Mentor : .............................................. Nama Startup :................................................

Sesi Mentoring Nomor : .................... Tanggal : ............................... Jam : ............... Durasi : ........

Pilih salah satu bidang yang didampingi dengan tanda (V) :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pengembangan Produk |
|  | Pemasaran dan Branding |
|  | Pengurusan PT/Izin/Legal/Paten |
|  | Operasional |
|  | Permodalan |
|  | Pengembangan Kapasitas SDM |
|  | .... |
|  | .... |
|  | Dst |

* 1. Hasil Tugas dari Mentoring Sebelumnya Startup
     + ...............................................................................................................................................
     + ...............................................................................................................................................
     + ...............................................................................................................................................

2.0 Tujuan Mentoring

|  |  |
| --- | --- |
| **Bidang yang dibahas pada sesi ini** | **Hasil yang ingin dicapai** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Hasil yang dicapai dari sesi ini : Startup
     + ..............................................................................................................................................
     + ..............................................................................................................................................
     + ..............................................................................................................................................
  2. Tugas sampai sesi berikutnya : Startup
     + ..............................................................................................................................................
     + ..............................................................................................................................................
     + ..............................................................................................................................................

TTD Pendamping TTD Ketua Pengusul

............................................... .............................................

Nama : Nama :