



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215  
Email : umsida@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

## KEPUTUSAN REKTOR

Nomor : 758 /II.3.AU/02.00/C/KEP/I/2024

Tentang

### PANDUAN PELAKSANAAN RISET, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI EDISI KE - 7 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO TAHUN 2023-2024

Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo setelah :

- Menimbang : Bahwa dalam rangka upaya peningkatan kualitas dan kuantitas Riset, Abdimas, Inovasi Dan Hilirisasi maka perlu adanya panduan pelaksanaan Riset, Pengabdian Kepada Masyarakat, Inovasi Dan Hilirisasi institusi edisi ke-7 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2023-2024;
- Mengingat : 1. Undang - Undang No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/1.0/B/2012 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;  
3. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018;  
4. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2022/2023 - 2026/2027;  
5. Program Kerja DRPM Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2023-2024.
- Memperhatikan : 1. Hasil Rapat Wakil Rektor 1 dengan Direktur dan Kasie di DRPM pada tanggal 14 Desember 2023;  
2. Rapat DRPM UMSIDA tanggal 15 Desember 2023.
- MEMUTUSKAN
- Menetapkan : PANDUAN PELAKSANAAN RISET, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI EDISI KE - 7 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO TAHUN 2023-2024
- Pertama : Menetapkan pemberlakuan panduan pelaksanaan Riset, Pengabdian Kepada Masyarakat, Inovasi Dan Hilirisasi institusi edisi ke-7 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2023-2024
- Kedua : Keputusan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali bilamana dipandang perlu.

Ditetapkan di: Sidoarjo

Pada tanggal: 20 Jumadil Akhir 1445H

02 Januari 2024

Rektor,



Dr. Hidayatulloh, M.Si.

Tembusan :

1. Wakil Rektor I, II, dan III;
2. Direktur DRPM, Direktur Akademik, Direktur Keuangan dan Bisnis



**EDISI KE 7**



**PANDUAN PELAKSANAAN RISET,  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT,  
INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

**TAHUN 2024**

**RISET, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, INOVASI DAN HILIRISASI  
INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Edisi Ketujuh

Sidoarjo, 2023

Disusun oleh:

1. Dr. Sigit Hermawan, S.E., M.Si., CIQaR, CRP
2. Rohman Dijaya, S.Kom., M.Kom
3. Dr. Rahmania Sri Untari, M.Pd
4. Duwi Rahayu, S.E., M.A
5. Indah Apriliana Sari Wulandari , S.T., M.T
6. Agus Hayatal Falah, ST., MT

Diterbitkan oleh:

Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Jl. Mojopahit 666 B Sidoarjo 61215

Email: [drpm@umsida.ac.id](mailto:drpm@umsida.ac.id)

Telp. 031-8945444 (ext. 130); Fax. 031-8949333

Website: [drpm.umsida.ac.id](http://drpm.umsida.ac.id)

## **KATA PENGANTAR**

Assalamualaikum, Wr. Wb.

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT karena telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Pedoman Pelaksanaan Riset, Pengabdian kepada Masyarakat, Inovasi, dan Hilirisasi Institusi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) ini dapat selesai penyusunannya.

Pedoman ini disusun dengan maksud untuk memberi penjelasan mengenai pelaksanaan Riset dan Abdimas Institusi UMSIDA mencakup tata kelola, peta jalan, serta program-programnya. Pedoman ini selanjutnya disebarluaskan khususnya kepada dosen peneliti dan pelaksana abdimas UMSIDA serta pihak lain yang berkepentingan.

Semoga ikhtiar ini dapat menjadi bagian dari langkah besar UMSIDA untuk merealisasikan visinya menjadi perguruan tinggi unggul dan inovatif dalam pengembangan IPTEKS berdasarkan nilai-nilai Islam untuk kesejahteraan masyarakat. Kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membantu usaha ini kami sampaikan terima kasih, jazakumullahu khayran katshiran.

Walaikumsalam, Wr.Wb.

Sidoarjo, 01 November 2023

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
<b>BAB I .....</b>	<b>1</b>
<b>TATA KELOLA RISET, ABDIMAS, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI .....</b>	<b>1</b>
<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO.....</b>	<b>1</b>
1.1 Arah Kebijakan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi Umsida .....	1
1.2 Pendekatan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi Umsida .....	1
1.3 Tujuan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi Umsida .....	2
1.4 Ruang Lingkup Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi Umsida .....	2
1.5 Skema Riset Institusi Umsida .....	3
1.6 Skema Abdimas Institusi Umsida .....	3
1.7 Skema Inovasi dan Hilirisasi .....	3
1.8 Kriteria Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi Umsida .....	4
1.9 Persyaratan Periset Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi Umsida .....	4
1.10 Prosedur Pengusulan Dan Seleksi Proposal .....	5
1.11 Ketentuan Penyusunan Dan Pengiriman Proposal .....	6
1.12 Proses Dan Kriteria Penilaian .....	6
1.13 Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi .....	6
1.14 Pelaporan Hasil .....	7
1.15 Seminar Hasil .....	7
1.16 Penjamin Mutu Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi .....	7
1.17 Lain – Lain .....	8
<b>BAB II.....</b>	<b>9</b>
<b>SKEMA RISET INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO .....</b>	<b>9</b>
2.1 SKEMA KOMPETITIF INSTITUSI .....	9
2.1.1 Riset Dasar Institusi .....	9
2.1.2 Riset Terapan Institusi.....	10
2.1.3 Riset Pengembangan Institusi .....	10
2.1.4 Riset Al-Islam Dan Kemuhammadiyahahan .....	11
2.2 SKEMA PENUGASAN .....	12
2.2.1 Riset Kerjasama Luar Negeri (Individu) .....	12
2.2.2 Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga).....	13
2.2.3 Riset Kerjasama Dalam Negeri.....	14
<b>BAB III.....</b>	<b>16</b>
<b>PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) INSTITUSI.....</b>	<b>16</b>
3.1. Program Kemitraan Masyarakat Institusi.....	23
3.2. Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyahahan.....	25
<b>BAB IV.....</b>	<b>31</b>
<b>SKEMA INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI.....</b>	<b>28</b>
4.1 SKEMA KOMPETITIF INSTITUSI .....	28

4.1.1 Hibah Hilirisasi Institusi.....	28
4.2 SKEMA PENUGASAN	
4.2.1 Inovasi Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga).....	29
4.3 SKEMA INKUBATOR BISNIS .....	30
<b>LAMPIRAN USULAN RISET, ABDIMAS, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI .....</b>	<b>35</b>
<b>I. SISTEMATIKA USULAN RISET INSTITUSI.....</b>	<b>35</b>
<b>II. SISTEMATIKA USULAN ABDIMAS INSTITUSI .....</b>	<b>48</b>
<b>III. SISTEMATIKA USULAN INOVASI DAN HILIRISASI.....</b>	<b>55</b>

# **BAB I**

## **TATA KELOLA RISET, ABDIMAS, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA yang dimaksudkan dalam pedoman ini adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang dilakukan pada tingkat institusi dan terkoordinasi secara institusional di UMSIDA. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA merupakan wujud nyata dari implementasi catur dharma perguruan tinggi yang dilaksanakan oleh UMSIDA. Pelaksanaan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA perlu dirumuskan secara sistematis.

Adapun tata Kelola riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA secara umum mengikuti ketentuan sebagai berikut:

### **1.1 Arah Kebijakan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA dilaksanakan dengan arah kebijakan sebagai berikut:

- a. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus didesain secara terencana dengan fokus pada upaya perwujudan keunggulan institusi dengan karakter pencerahan Islam berkemajuannya,
- b. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus dikembangkan secara interdisipliner dan multilinearitas untuk mengoptimalkan ragam kecerdasan (lokal genius) secara holistik, integratif, atau interkoneksi,
- c. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat.

### **1.2 Pendekatan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA dilaksanakan dengan mengambil pendekatan sebagai berikut:

- a. Agar desain riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi terarah sesuai yang diharapkan, maka kegiatan yang diusulkan harus mengikuti pola tematik atau inovasi yang ditetapkan universitas. Tema-tema tersebut disusun dan dipilih berdasarkan renstra riset dan abdimas serta prioritas keunggulan yang ingin diwujudkan,
- b. Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi memungkinkan terjadinya kolaborasi interdisipliner antar dosen, maka persyaratan pengusulan proposal harus mengafirmasi

hal tersebut dimana tim pengusul diwajibkan terdiri dari dosen dengan latar belakang keilmuan dan *homebase* prodi serta fakultas yang berbeda,

- c. Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi ikut membantu upaya penguatan kemandirian institusi, maka luaran yang dihasilkan harus memiliki potensi menjanjikan untuk dikomersialisasikan,
- d. Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi bisa berkontribusi pada sistem pembelajaran maka perlu mengintegrasikan hasil riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi dengan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen,
- e. Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi bisa berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat, maka indikator capaian hasil juga diharuskan memuat aspek pemberdayaan atau pencerahan masyarakat secara terukur.

### **1.3 Tujuan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Arah dan pendekatan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA ditujukan agar:

- a. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi mendukung perwujudan keunggulan institusi,
- b. Kolaborasi interdisipliner antar dosen dalam riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi semakin meningkat,
- c. Luaran riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi mendukung penguatan kemandirian institusi,
- d. Kegiatan dan luaran riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi memberi dampak positif / konstruktif bagi kesejahteraan masyarakat,
- e. Luaran riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi mendukung adanya komersialisasi produk dan jasa untuk kesejahteraan masyarakat.

### **1.4 Ruang Lingkup Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Ruang lingkup mencakup seluruh kegiatan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA yang dilakukan oleh dosen maupun lembaga yang ada di lingkungan UMSIDA, dengan skema Kompetitif Institusi, Unggulan Pusat Studi dan Program Studi, Mandiri dan Penugasan Institusi UMSIDA.

- a. Skema kompetitif institusi adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang didanai oleh UMSIDA melalui mekanisme seleksi secara terbuka di lingkungan UMSIDA.
- b. Skema Unggulan Pusat Studi dan Program Studi adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang didasarkan pada unggulan prodi atau pusat studi,

- c. Skema mandiri adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang dilaksanakan oleh dosen UMSIDA secara mandiri dalam kapasitasnya sebagai dosen UMSIDA dan dalam rangka pengembangan kompetensi dan keilmuan yang ditekuni,
- d. Skema penugasan institusi adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang merupakan bentuk amanat khusus secara kelembagaan dari UMSIDA untuk dilakukan oleh individu, tim, atau unit tertentu di lingkungan UMSIDA yang didasarkan pada pertimbangan urgensi dan nilai strategis suatu subyek riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi serta kompetensi dan kualifikasi pelaksana kegiatan.

### **1.5 Skema Riset Institusi UMSIDA**

- a. Skema Kompetitif Institusi terdiri dari:
  - 1. Riset Dasar Institusi,
  - 2. Riset Terapan Institusi,
  - 3. Riset Pengembangan Institusi,
  - 4. Riset Al-Islam dan Kemuhammadiyah,
- b. Skema Penugasan terdiri dari:
  - 1. Riset Kerjasama Luar Negeri,
  - 2. Riset Kerjasama Dalam Negeri,

### **1.6 Skema Abdimas Institusi UMSIDA**

- a. Skema Kompetitif Abdimas Institusi terdiri dari:
  - 1. Program Kemitraan Masyarakat Institusi,
  - 2. Program Kemitraan Masyarakat Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

### **1.7 Skema Inovasi dan Hilirisasi UMSIDA**

- a. Skema Kompetitif Inovasi dan Hilirisasi terdiri dari:
  - Program Hilirisasi Produk Hasil Riset dan Abdimas.
- b. Skema Penugasan terdiri dari:
  - Program Kerjama Inovasi dalam negeri (Lembaga)
- c. Skema Inkubator Bisnis terdiri dari :
  - Hibah Inkubator Bisnis

## **1.8 Kriteria Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi institusi UMSIDA adalah Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

- a. Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat,
- b. Bersifat original, bukan plagiasi, duplikasi, atau replikasi dari kegiatan riset dan abdimas yang telah dilaksanakan sebelumnya,
- c. Bersifat kolaboratif, artinya riset dan abdimas institusi harus dilaksanakan oleh sebuah tim atau kelompok dengan latar belakang keilmuan yang berbeda serta melibatkan mahasiswa aktif UMSIDA minimal semester 5 dalam pelaksanaannya,
- d. Mendukung sistem pembelajaran yang dilakukan oleh dosen,
- e. Mendukung perwujudan keunggulan serta realisasi *sustainability development goals* (SDG's), renstra riset dan abdimas UMSIDA, serta peta jalan dosen.
- f. Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan abdimas institusi untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat,
- g. Bersifat Islami, yakni praktik riset dan abdimas institusi harus mengindahkan dan memperkokoh nilai-nilai Islam yang berkemajuan,
- h. Hasil Riset dan Abdimas bersifat Inovasi dan Hilirisasi,
- i. Inovasi yang dimaksud adalah sebuah gagasan baru yang diterapkan untuk memprakarsai atau memperbarui suatu produk atau proses dan jasa,
- j. Hilirisasi yang dimaksud adalah proses mendekatkan hasil riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi kepada calon mitra industri.

## **1.9 Persyaratan Periset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Periset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Berstatus dosen tetap UMSIDA ber-NIDN/NIDK dengan status minimal tenaga pengajar,
- b. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif,
- c. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung,
- d. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset, abdimas, inovasi dan

hilirisasi institusi UMSIDA,

- e. Dosen yang sedang menerima pendanaan risetmu (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi hibah institusi UMSIDA,
- f. Dosen yang sedang menerima pendanaan risetmu point (e), jika sebagai ketua riset maka boleh mengajukan hibah institusi abdimas dan inovasi hilirisasi hasil dari riset dan abdimas,
- g. Dosen yang sedang menerima pendanaan risetmu point (e), jika sebagai ketua abdimas maka boleh mengajukan hibah institusi riset dan inovasi hilirisasi hasil dari riset dan abdimas,
- h. Dosen yang sedang menerima pendanaan risetmu point (e), jika sebagai ketua riset dan abdimas maka boleh mengajukan hibah institusi inovasi dan hilirisasi hasil dari riset dan abdimas,
- i. Dosen yang dapat penugasan dari prodi / PS (sebagai ketua) diperkenankan untuk mengajukan proposal riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi hibah kompetitif institusi UMSIDA,
- j. Dosen dapat mengusulkan satu proposal baik sebagai ketua pengusul maupun anggota,
- k. Dosen tidak diperkenankan menggunakan nama dosen lain untuk mengajukan hibah institusi UMSIDA (tidak boleh pimjam nama).

#### **1.10 Prosedur Pengusulan dan Seleksi Proposal**

Pengusulan dan seleksi proposal riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA mengikuti alur prosedur sebagai berikut:

- a. Pengusul mengajukan proposal ke UMSIDA melalui DRPM,
- b. DRPM membentuk komite penilai / reviewer proposal yang terdiri atas dosen yang memenuhi kriteria dan persyaratan,
- c. Komite penilai / reviewer proposal mengadakan penilaian sekaligus seleksi proposal yang layak untuk didanai, dan ditindaklanjuti dengan perbaikan proposal (bila perlu),
- d. DRPM membuat pengumuman tentang pengusul yang lolos seleksi dan didanai. DRPM membuat kontrak dengan pengusul yang proposalnya didanai,
- e. DRPM mengadakan pertemuan dengan pengusul yang proposalnya didanai untuk penandatanganan kontrak.

### **1.11 Ketentuan Penyusunan dan Pengiriman Proposal**

Proposal disusun sesuai dengan format template yang ditentukan dalam panduan hibah. Proposal dikirimkan secara daring melalui **SIRANOSI** (Sistem Informasi Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi).

### **1.12 Proses dan Kriteria Penilaian**

Proposal hibah institusi UMSIDA dinilai kelayakannya berdasarkan pertimbangan pokok bahwa proposal yang diusulkan telah memenuhi kriteria umum riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA. Selain itu, proposal secara substantif dan metodologis menurut pertimbangan Komite Penilai Proposal juga dinilai telah memenuhi standar yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Garis besar proses penilaian atau seleksi proposal hibah institusi UMSIDA melewati tahapan sebagai berikut:

- a. Seleksi administrasi, mencakup kelengkapan proposal dan kesesuaian dengan format yang telah ditentukan,
- b. Proposal harus melampirkan hasil cek plagiasi dengan syarat maksimal 20% untuk keseluruhan proposal dan 5% untuk perbab,
- c. Evaluasi teknis, mencakup originalitas, rekam jejak pengusul, dan kelayakan usulan yang meliputi SDM, teknologi, sarana-prasarana, waktu, dan biaya,
- d. Evaluasi metodologis, mencakup prakiraan dapat terealisasinya usulan hibah yang diusulkan serta dampaknya bagi pengembangan ipteks maupun masyarakat. Usulan selain riset dasar, harus mencakup aspek inovasi dan hilirisasi serta memiliki keterbaruan, berbasis hasil riset dan abdimas serta telah memiliki calon mitra pengguna,
- e. Evaluasi kelayakan biaya, mencakup rincian komponen anggaran, kewajaran usulan biaya, serta kesesuaiannya dengan standar biaya yang berlaku.

### **1.13 Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi**

Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus dilaksanakan sesuai dengan proposal yang diajukan dan jadwal pelaksanaan yang telah direncanakan yakni maksimal selama enam bulan. Kegiatan mulai dilakukan setelah ada penandatanganan kontrak kerja dengan pihak yang mendanai.

Berikut adalah *timeline* pelaksanaan hibah institusi usulan Th. 2023-2024 :

NO	Uraian	Tanggal
1	Sosialisasi	1 Desember 2023 – 2 Januari 2024
2	Penerimaan proposal	3 - 15 Januari 2024
3	Desk evaluasi	16-19 Januari 2024
4	Pengumuman lolos DE	22 Januari 2024
5	Presentasi proposal	25 - 26 Januari 2024
6	Pengumuman proposal lolos atau didanai	9 Februari 2024
7	Tandatangan kontrak	14 Februari 2024
8	Pencairan dana tahap 1 (70%)	28 – 29 Februari 2024
9	Pelaksanaan kegiatan	14 Februari 2024 sd 30 Juli 2024
10	Upload laporan kemajuan	1-2 Mei 2024
12	Seminar hasil	31 Juli 2024
13	Pencairan dana tahap 2 (30%)	14-15 Agustus 2024

#### **1.14 Pelaporan Hasil**

- a. Mengirimkan satu laporan softcopy ke program studi dan DRPM,
- b. Dosen yang tidak mengumpulkan laporan hasil pada waktu yang telah ditentukan, akan menerima sanksi; tidak diperkenankan mengajukan proposal untuk periode berikutnya dan diharuskan mengembalikan dana secara penuh ke universitas.

#### **1.15 Seminar Hasil**

Dilakukan saat akhir penulisan laporan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi di depan komite penilai.

#### **1.16 Penjaminan Mutu Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi**

Pelaksanaan penjaminan mutu atas pelaksanaan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA sesungguhnya telah berlangsung secara integratif melalui proses tata kelola yang disusun secara sistemik dengan acuan standar yang terukur dan prosedur yang jelas. Di luar ini, kegiatan penjaminan mutu juga dilakukan melalui penilaian dan pengukuran secara khusus yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) bekerjasama dengan DRPM terutama mengenai sejauhmana kinerja riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi di lingkungan UMSIDA ditinjau dari standar mutu yang ada termasuk yang ditetapkan oleh Kemendikbud Ristek yang mencakup 8 standar, yaitu standar hasil,

standar isi, standar proses, standar penilaian, standar pelaksana, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, serta standar pendanaan dan pembiayaan.

### **1.17 Lain-Lain**

- a. HKI yang diajukan ke DJKI harus berdasarkan hasil penelitian yang berbeda dengan artikel dan buku hasil penelitian,
- b. Tema riset dan abdimas menyesuaikan dengan anggaran yang tersedia.
- c. Pencairan anggaran hibah internal sebagai berikut:
  1. Tahap pertama sebesar 50% setelah tandatangan kontrak ,
  2. Tahap kedua sebesar 25% setelah laporan kemajuan,
  3. Tahap ketiga sebesar 25% setelah seminar hasil (dengan melampirkan bukti submit artikel di laporan akhir).
- d. Pencairan semua dana pada tahun akademik berjalan (Maksimal bulan Agustus 2024).

## **BAB II**

### **SKEMA RISET INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Berikut penjelasan skema riset institusi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2023-2024:

#### **2.1 SKEMA KOMPETITIF INSTITUSI TERDIRI DARI:**

##### **2.1.1 RISET DASAR INSTITUSI**

###### **a. Tujuan Riset Dasar Institusi**

- 1) Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi pada pengukuran TKT 1 – 3,
- 2) Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi,
- 3) Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah berkualitas.

###### **b. Luaran Riset Dasar Institusi**

- 1) Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 - 4 non internal,

###### **c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan status minimal Tenaga Pengajar dan ber-NIDN,
- 2) Ketua pengusul dari non Fakultas Kedokteran Gigi atau Fakultas Kedokteran harus memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta atau sebagai penulis pertama di proceeding Seminar Nasional,
- 3) Anggota pengusul 2 orang,
- 4) Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda *homebase*,
- 5) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai *homebase* ketua pengusul (Tidak berlaku bagi usulan dari Fakultas Kedokteran Gigi atau Fakultas Kedokteran).

###### **d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset Dasar Institusi maksimal 6 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

### **2.1.2 RISET TERAPAN INSTITUSI**

#### **a. Tujuan Riset Terapan Institusi**

- 1) Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 4 – 6,
- 2) Memperkuat peta jalan penelitian bagi peneliti / dosen UMSIDA,
- 3) Membangun kolaborasi penelitian antar peneliti / dosen,
- 4) Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

#### **b. Luaran Riset Terapan Institusi**

- 1) Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 - 4 non internal,

#### **c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional minimal terakreditasi Sinta 3 atau sebagai penulis pertama di proceeding Seminar Nasional,
- 3) Anggota pengusul 2 orang,
- 4) Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda *homebase*,
- 5) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai *homebase* ketua pengusul (Tidak berlaku bagi usulan dari Fakultas Kedokteran Gigi atau Fakultas Kedokteran).

#### **d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset Terapan Institusi maksimal 6 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

### **2.1.3 RISET PENGEMBANGAN INSTITUSI**

#### **a. Tujuan Riset Pengembangan Institusi**

- 1) Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7 – 9,
- 2) Merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang menghasilkan produk komersial,
- 3) Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti / dosen Umsida untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam dan di luar negeri.

#### **b. Luaran Riset Pengembangan Institusi**

- 1) Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 - 4 non internal,

**c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S2/S3 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya lektor,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar internasional,
- 3) Anggota pengusul 2 orang. Salah satu anggota pengusul minimal lektor,
- 4) Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda *homebase*,
- 5) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai *homebase* .

**d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset Pengembangan Institusi maksimal 6 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

**2.1.4 RISET AL-ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN**

**a. Tujuan Riset Al – Islam dan Kemuhmadiyah**

- 1) Meningkatkan kemampuan peneliti / dosen AIK di UMSIDA untuk memperbaiki teori dasar atau konsep terkait AIK, menerapkan teori atau konsep produk atau kajian AIK, dan mengembangkan teori atau konsep AIK pada pengukuran TKT 1 – 9,
- 2) Memperkuat peta jalan penelitian bagi peneliti / dosen UMSIDA AIK,
- 3) Membangun kolaborasi penelitian antar peneliti / dosen AIK dan non dosen AIK,
- 4) Mendapatkan kepemilikan KI bagi dosen AIK.

**b. Luaran Riset Al – Islam dan Kemuhmadiyah sesuai dengan TKT**

- 1) Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 – 4 non internal

**c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S2/S3, Dosen Tetap AIK dengan jabatan fungsional Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar, Tenaga Pengajar atau calon Dosen Tetap AIK,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi sinta 3 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar nasional,
- 3) Anggota pengusul 2 orang. Salah satu anggota pengusul beda *homebase*,
- 4) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul.

**d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset Al – Islam dan Kemuhmadiyah maksimal 6 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

## **2.2 SKEMA PENUGASAN**

Riset skema penugasan merupakan penunjukan secara langsung pihak universitas kepada Fakultas/Program Studi/Pusat Studi dengan berbagai pertimbangan yang akan diatur kemudian. Skema penugasan tersebut antara lain:

### **2.2.1 RISET KERJASAMA LUAR NEGERI (INDIVIDU)**

#### **a. Tujuan Riset Kerjasama Luar Negeri**

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian dengan mitra dosen luar negeri,
- 2) Meningkatkan kerjasama internasional di bidang penelitian,
- 3) Meningkatkan kualitas hasil penelitian dosen yang bekerjasama dengan mitra luar negeri,
- 4) Meningkatkan publikasi ilmiah bereputasi internasional bermitra dengan dosen luar negeri.

#### **b. Luaran Riset Kerjasama Luar Negeri**

- 1) Artikel di Jurnal International Bereputasi (JIB) Q2,
- 2) Kekayaan Intelektual berdasarkan hasil penelitian (hak cipta).

#### **c. Kriteria Peneliti Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S3 AA/S2 lektor dan berNIDN.
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama (*first author*) / (dalam kondisi tertentu disesuaikan dengan kondisi yang ada),
- 3) Anggota pengusul 3 orang, 2 dosen dari umsida yang berbeda *homebase* dengan ketua pengusul dan 1 dosen peneliti mitra luar negeri,
- 4) Anggota dosen mitra luar negeri minimal berpendidikan S3,
- 5) Perguruan tinggi mitra luar negeri termasuk dalam QS 2000,
- 6) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul,
- 7) Melampirkan surat keterangan kesediaan sebagai mitra peneliti luar negeri didukung dengan bukti email, (contoh terlampir)

#### **d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana riset kerjasama luar negeri maksimal 15 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

#### **e. Pembagian Tugas Peneliti Pengusul dan Peneliti Mitra**

- 1) Ide riset berasal dari peneliti pengusul dengan persetujuan peneliti mitra,

- 2) Semua materi proposal mulai dari pendahuluan, tinjauan teori, dan metode berasal dari peneliti pengusul,
- 3) Peneliti mitra dapat memberikan usulan perbaikan proposal yang disusun oleh peneliti pengusul,
- 4) Pengambilan dan pengolahan data dilakukan oleh peneliti pengusul,
- 5) Analisis data, pembahasan dan kesimpulan dilakukan bersama-sama antara peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 6) Penyusunan artikel publikasi ilmiah dilakukan oleh peneliti pengusul,
- 7) Peneliti mitra mereview artikel tersebut,
- 8) Peneliti pengusul melakukan submit pada jurnal yang dituju, dengan nama ketua peneliti pengusul sebagai first author dan anggota peneliti luar negeri sebagai corresponding author, dan anggota pengusul dari umsida sebagai penulis ketiga.

**f. Teknis Pelaksanaan Penelitian**

Seluruh komunikasi pelaksanaan riset Kerjasama luar negeri dilakukan melalui daring (Zoom, Gmeet, Whatsapp, Email, dll).

**2.2.2 RISET KERJASAMA LUAR NEGERI (LEMBAGA)**

**a. Tujuan Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga)**

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian dengan mitra dosen luar negeri,
- 2) Meningkatkan kerjasama internasional di bidang penelitian,
- 3) Meningkatkan publikasi ilmiah bereputasi internasional bermitra dengan dosen luar negeri,

**b. Luaran Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga)**

- 1) Artikel di Jurnal International Bereputasi (JIB) minimal Q2,
- 2) Buku monograf ber-ISBN,
- 3) MOU dan MOA dengan perguruan tinggi luar negeri,
- 4) Kekayaan Intelektual berdasarkan hasil penelitian (hak cipta).

**c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S3 AA/S2 lektor dan berNIDN,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama (*first author*),
- 3) Anggota pengusul 3 orang dari prodi yang berbeda dengan *homebase* ketua pengusul,
- 4) Perguruan tinggi mitra luar negeri termasuk dalam QS 2000,

- 5) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul,
- 6) Melampirkan surat keterangan kesediaan sebagai mitra peneliti luar negeri didukung dengan bukti email, (contoh terlampir)

**d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga) maksimal 30 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

**e. Pembagian Tugas Peneliti Pengusul dan Peneliti Mitra (d disesuaikan dengan kesepakatan dua belah pihak)**

**f. Teknis Pelaksanaan Penelitian**

Seluruh komunikasi pelaksanaan riset Kerjasama luar negeri dilakukan melalui daring (Zoom, Gmeet, Whatsapp, Email, dll).

**2.2.3 RISET KERJASAMA DALAM NEGERI (LEMBAGA)**

**a. Tujuan Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)**

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian dengan mitra dosen dalam negeri,
- 2) Meningkatkan kerjasama nasional di bidang penelitian,
- 3) Meningkatkan publikasi ilmiah bereputasi internasional bermitra dengan dosen dalam negeri,

**b. Luaran Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)**

- 1) Artikel di jurnal international bereputasi (JIB) minimal Q3,
- 2) Buku monograf ber-ISBN,
- 3) Prototype atau naskah kebijakan,
- 4) MOU dan MOA dengan perguruan tinggi dalam negeri.

**c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S3 AA atau S2 Lektor,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi sinta 2 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar internasional bereputasi,
- 3) Anggota pengusul 2 orang memiliki jabatan fungsional minimal AA dengan salah satu anggota beda *homebase*,
- 4) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul.

**d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset Kerjasama dalam negeri maksimal 25 juta,

2) Lama penelitian 8 bulan.

**e. Pembagian Tugas Peneliti Pengusul dan Peneliti Mitra**

- 1) Ide riset berasal dari peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 2) Semua materi proposal mulai dari pendahuluan, tinjauan teori, dan metode berasal dari peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 3) Pengambilan dan pengolahan data dilakukan oleh peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 4) Analisis data, pembahasan dan kesimpulan dilakukan oleh peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 5) Penyusunan artikel publikasi ilmiah dilakukan oleh peneliti pengusul,
- 6) Peneliti mitra mereview artikel tersebut, Peneliti pengusul melakukan submit pada jurnal yang dituju, dengan nama ketua peneliti pengusul sebagai first author dan anggota peneliti dalam negeri sebagai corresponding author, dan anggota pengusul dari umsida sebagai penulis ketiga.

**f. Teknis Pelaksanaan Penelitian**

Seluruh komunikasi pelaksanaan riset kerjasama dalam negeri dilakukan melalui daring dan luring.

### **BAB III**

## **PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

---

UMSIDA melalui kegiatan tridharma perguruan berkomitmen dalam memberikan transfer pengetahuan dan terapan kegiatan penelitian melalui kegiatan Abdimas Institusi. Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) Institusi Umsida tahun anggaran 2023-2024 dibagi menjadi 2 jenis usulan berupa usulan kompetitif dan usulan penugasan. Usulan kompetitif terdiri dari program kemitraan masyarakat institusi dan program kemitraan masyarakat berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah di persyarikatan. Program kegiatan masyarakat institusi diharapkan memberikan dampak secara masif kepada berbagai elemen masyarakat. Pada tabel berikut 3.1 hingga 3.6 dideskripsikan bidang unggulan abdimas UMSIDA yang menjadi rujukan roadmap fakultas dan program studi. Setiap bidang unggulan yang tersedia kemudian memiliki isu strategis dan indikator kinerja yang didapatkan dari adanya kegiatan pengabdian masyarakat oleh tim dosen bersama mahasiswa. Diseminasi hasil penelitian untuk peningkatan nilai sosial dan ekonomi pada tata kehidupan masyarakat menjadi latar belakang munculnya skema Program Pengabdian Kepada Masyarakat Institusi.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat UMSIDA bertujuan memberikan diseminasi teknologi dan keilmuan hasil pembelajaran dari riset maupun penelitian yang berkelanjutan. Kolaborasi dari tim pengabdian dan mitra secara berkelanjutan diharapkan menjadikan desa maupun lingkungan mitra menjadi science teknopark atau ruang belajar baru bagi mahasiswa melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tindak lanjut kegiatan abdimas ini dapat berupa usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Kemendikbud, Belmawa, Kedaireka, Kosabangsa ataupun dari pihak ketiga lain yang mensupport kemandirian mitra maupun desa.

**Tabel 3. 1. Bidang Unggulan, dan Isu Strategis Abdimas**

No.	Bidang Unggulan Abdimas	Isu Stratgis
1	Bidang pengembangan kelompok masyarakat produktif dengan usaha mikro, kecil, menengah, serta industry kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguatan kelembagaan</li> <li>- Peningkatan akses pembiayaan</li> <li>- Produktivitas dan daya saing</li> <li>- Peningkatan SDM kelompok UMKM</li> </ul>
2	Bidang pengembangan tata kelola kehidupan public (TKP) dan rekayasa sosial budaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguatan kelembagaan public</li> <li>- Pendampingan kelompok masyarakat non produktif secara ekonomi</li> <li>- Rekayasa sosial lingkungan</li> <li>- Rekonstruksi dan revitalisasi budaya</li> <li>- Pemberdayaan kualitas masyarakat</li> </ul>
3	Bidang peningkatan kualitas kehidupan masyarakat berbasis Pendidikan, dakwah al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan al-islam dan kemuhammadiyah</li> <li>- Tata kelola organisasi</li> <li>- Dakwah dan muamalah</li> <li>- Kajian kontemporer</li> <li>- Kajian halal</li> </ul>
4	Bidang pengembangan potensi kelompok masyarakat berbasis inovasi kesehatan, sains dan teknologi tepat guna atau model rekayasa sosial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inovasi kesehatan</li> <li>- Literasi dan Pendidikan</li> <li>- Teknologi tepat guna</li> <li>- Model rekayasa sosial</li> <li>- Pariwisata</li> <li>- Lingkungan</li> <li>- Pertanian</li> <li>- Swasembada pangan</li> </ul>
5	Mitigasi kebencanaan, adaptasi perubahan iklim, ketangguhan dan pemulihan sosial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitigasi bencana</li> <li>- Perubahan iklim</li> <li>- Masyarakat Tangguh</li> <li>- Pemulihan sosial</li> </ul>

**Tabel 3. 2. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG UMKM**

<b>Bidang Unggulan</b>	<b>Isu Strategis</b>	<b>Tema Unggulan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>
Bidang Pengembangan kelompok masyarakat produktif dengan usaha mikro, kecil, menengah serta industry kreatif	Penguatan Kelembagaan	Advokasi dengan organisasi perangkat atau Pemerintah Daerah	Kelembagaan UMKM dan industri kreatif yang lebih mandiri, dan akuntabel
		Harmonisasi dengan koperasi	
		Pendampingan izin usaha mikro dan kecil maupun BUMDES	
		Tata kelola keuangan	
		Peningkatan ekonomi produktif	
	Peningkatan Akses Pembiayaan	Akses Pembiayaan dan Perluasan Skema Pembiayaan Kelompok UMKM melalui Kredit Program dengan Subsidi Bunga	Pembiayaan yang dapat diakses sesuai kebutuhan
		Akses pembiayaan berbasis syariah	
		Akses pembiayaan berbasis peer to peer landing	
	Produktivitas dan Daya Saing,	Pendekatan teknologi manufaktur dan otomatisasi Strategi Kemitraan Komperhensif	Penguasaan teknologi manufaktur berkelanjutan, dan perluasan rantai pasok industri hingga ke hulu
		Strategi pengembangan dukungan program kemitraan inklusif	
		peningkatan investasi pengembangan pasar dan pemantapan UMKM maupun BUMDES	
	Peningkatan SDM Kelompok UMKM	Penerapan standar kuantitas dan kualitas UMKM melalui Revitalisasi Standar Operasional Prosedur	Kualitas SDM yang mendukung peningkatan kuantitas dan kualitas UMKM maupun BUMDES
		Pelatihan Vocational bagi SDM Koperasi dan UMKM maupun BUMDES	
Penumbuhan dan pengembangan kader wirausaha			

**Tabel 3. 3 PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG TKP**

<b>Bidang Unggulan</b>	<b>Isu Strategis</b>	<b>Topik Unggulan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>
Bidang pengembangan tata kelola kehidupan publik (TKP) dan rekayasa sosial-budaya	Penguatan kelembagaan public	Pendampingan SDM Birokrasi dan aparatur pemerintah desa	Peningkatan kinerja dan layanan prima SDM dan aparatur tingkat desa
		Pembinaan kehidupan berpolitik	
		Pembinaan Desa atau Kawasan sadar hukum	
	Pendampingan Kelompok masyarakat non Produktif secara ekonomi	Pengelolaan pembangunan berbasis masyarakat	Peningkatan kepedulian terhadap kesehatan, Pendidikan, dan ekonomi keluarga
		Pendampingan komunitas sosial ataupun nirlaba menuju ekonomi produktif	
	Rekayasa sosial lingkungan	Manajemen Komunikasi, Jurnalistik, Penyiaran dan Hubungan Masyarakat	Terbentuknya kelompok generasi muda yang berkualitas dalam bidang literasi, budaya, jurnalistik dan hubungan masyarakat
		Pembinaan kualitas generasi muda	
		Pembinaan kehidupan lintas budaya dan agama	
	Rekonstruksi dan revitalisasi budaya	Ekplorasi nilai-nilai budaya lokal	Terbentuknya komunitas budaya untuk pengembangan pariwisata kreatif local
		Pengembangan seni dan kerajinan tradisional	
		Parwisata berbasis budaya lokal	
	Pemberdayaan kualitas masyarakat	Pembinaan masyarakat tunasulisa	Terbentuknya kelompok masyarakat produktif dengan keunikan
Penguatan kompetensi disabilitas dan inklusi			
Pendampingan keluarga berencana dan sejahtera			

**Tabel 3. 4. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG AIK**

<b>Bidang Unggulan</b>	<b>Isu Strategis</b>	<b>Topik Unggulan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>
Bidang peningkatan kualitas kehidupan masyarakat berbasis Pendidikan, dakwah al-Islam dan Kemuhammadiyah n (AIK).	Pendidikan al-Islam dan Kemuhammadiyah	Pendampingan kehidupan keluarga dan bermasyarakat berbasis al islam dan kemuhammadiyaah	Terbentuknya lingkungan masyarakat madani
		Peningkatan kualitas Guru dan siswa pada Pendidikan agama, dan karakter AIK	Kualitas Guru dan Siswa berdaya saing melalui Pendidikan Agama dan AIK
	Tata kelola organisasi	Peningkatan kapasitas dan kualitas Amal usaha Muhammadiyah maupun Ortom	Kualitas amal usaha dan Ortom dalam pengelolaan organisasi dan AUM
	Dakwah dan Muamalah	Muamalah politik, ekonomi, dan sosial di kehidupan masyarakat	Implementasi model dakwah di lingkungan politik dan bidang ekonomi sosial
	Kajian Kontemporer	Kehidupan bermasyarakat Muhammadiyah lintas budaya maupun agama	Adanya lingkungan harmonis dengan toleransi
	Kajian Halal	Pemberdayaan masyarakat maupun wilayah menuju Kawasan halal terpadu	Jumlah produk UKM yang tersertifikasi halal dalam suatu wilayah

**Tabel 3. 5. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG KESEHATAN, SAINS DAN REKAYASA SOSIAL**

<b>Bidang Unggulan</b>	<b>Isu Strategis</b>	<b>Topik Unggulan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>
Bidang pengembangan potensi kelompok masyarakat berbasis inovasi kesehatan, sains dan teknologi tepat guna atau model rekayasa sosial.	Inovasi Kesehatan	Layanan informasi kesehatan dan gizi masyarakat	Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan
		teknologi medis cerdas	
	Literasi dan pendidikan	Pemerataan akses Pendidikan	Peningkatan kualitas guru dan mutu Pendidikan melalui pengembangan bahan ajar dan system pembelajaran
		Pengembangan kualitas Pendidikan	
		Penguatan tata kelola Pendidikan	
	Teknologi Tepat Guna	Teknologi jaringan dan perangkat lunak cerdas	Meningkatnya produktivitas dan performa lingkungan
		Teknologi manufaktur industry	
		Teknologi material dan otomatisasi	
		Teknologi pangan dan pertanian	
		Teknologi pembangkit listrik skala mikro	
	Model Rekayasa Sosial	Pembinaan masyarakat miskin dan pengangguran	Meningkatnya kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam menangani masalah sosial
Pembinaan kualitas generasi muda			
Pengelolaan pembangunan berbasis masyarakat			
Pariwisata	Desa dan Industri pariwisata berbasis science tekno park	Inovasi infrastruktur desa dan pariwisata	
Lingkungan	Konservasi lahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kepedulian masyarakat untuk berperan serta dalam pengendalian dampak lingkungan</li> <li>- Penggunaan teknologi bersih</li> <li>- Kebersihan sanitasi</li> </ul>	
Pertanian	Komoditas unggulan		

		Rekayasa pertanian	Komoditas unggulan yang merupakan rekayasa pertanian dan dikelola hasil panen melalui teknologi paska panen	
		Teknologi paska panen		
	Swasemda Pangan		Peternakan, perikanan dan pertanian untuk penguatan swasembada pangan	Peningkatan produktivitas hasil panen melalui adaptasi teknologi dan mikrobiologi
			Teknologi hasil pangan	
	Adaptasi bakteri dan mikroba untuk kualitas pangan			

**Tabel 3. 6. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG MITIGASI Bencana**

Bidang Unggulan	Isu Strategis	Topik Unggulan	Indikator Kinerja
Mitigasi kebencanaan, adaptasi perubahan iklim, ketangguhan dan pemulihan sosial.	Mitigasi Bencana	Mitigasi bencana alam dan sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketersediaan konstruksi tahan gempa di daerah rawan gempa</li> <li>- Kesesuaian bangunan dengan standar kualitas</li> <li>- Pengaturan penggunaan lahan</li> <li>- Jumlah masyarakat yang memahami tindakan penyelamatan diri</li> <li>- Ketersediaan alat perlindungan diri dan penggalian</li> </ul>
	Perubahan Iklim	Tata Kelola lingkungan dan minimalisir efek rumah kaca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penempatan pemukiman yang efektif,</li> <li>- Tingkat kepadatan (rendah)</li> <li>- Ketersediaan lahan hijau</li> <li>- Menurunnya penggunaan bahan kimia secara massif</li> </ul>
	Masyarakat tangguh	Kampung/ Desa Tangguh bencana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah warga yang memahami tindakan kedaruratan</li> <li>- Ketersediaan peralatan pemadam, penggalian, dan perlindungan diri di tiap rumah dan fasilitas umum</li> </ul>
	Pemulihan Sosial	Bantuan Darurat, Inventarisasi kerusakan, Evaluasi kerusakan, Pemulihan, Rehabilitasi, Rekonstruksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketersediaan peralatan pemadam, penggalian, dan perlindungan diri di tiap rumah dan fasilitas umum</li> <li>- Jumlah bangunan, sarana, dan fasilitas umum pasca bencana.</li> <li>- Kawasan yang tertata</li> <li>- Ketersediaan sarana penanggulangan bencana.</li> </ul>

### **3.1. Program Kemitraan Masyarakat Institusi**

#### **1. Pendahuluan**

Abdimas institusi UMSIDA fokus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka diseminasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) bagi pengembangan masyarakat, baik dalam bentuk:

- a. Pemulihan Ekonomi Kelompok Masyarakat Produktif (UMKM, BUMDES, Koperasi, Amal Usaha Muhammadiyah)
- b. Pemulihan Sosial, Tata Kelola Lingkungan dan teknologi tepat guna
- c. Mitigasi Bencana dan Masyarakat Tangguh
- d. Kualitas Keagamaan dan Kemuhammadiyah
- e. Pendidikan dan Kesehatan masyarakat

Bentuk kegiatan tersebut didiseminasikan pada kelompok masyarakat yang menjadi mitra UMSIDA dengan kategori berikut

- a. Kelompok Masyarakat Produktif (UKM, BUMDES, dan Koperasi)
- b. Kelompok Masyarakat Non Produktif (Yayasan Pendidikan dan Yayasan Sosial)
- c. Desa Mitra UMSIDA
- d. Amal Usaha Muhammadiyah dan Aisyiyah

#### **2. Kriteria Program Kemitraan Masyarakat Institusi**

Abdimas institusi UMSIDA adalah abdimas yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

- a. Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat.
- b. Bersifat original, bukan plagiasi, duplikasi, atau replikasi dari kegiatan riset dan abdimas yang telah dilaksanakan sebelumnya.
- c. Bersifat kolaboratif, artinya riset dan abdimas institusi harus dilaksanakan oleh sebuah tim atau kelompok dengan latar belakang keilmuan yang berbeda serta melibatkan mahasiswa aktif UMSIDA yang belum dalam status yudisium(ketika laporan akhir) dalam pelaksanaannya.
- d. Mendukung system pembelajaran yang dilakukan oleh dosen
- e. Mendukung pewujudan keunggulan serta realisasi peta jalan dan renstra abdimas UMSIDA.

- f. Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan abdimas institusi untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat.
- g. Bersifat Islami, yakni praktik riset dan abdimas institusi harus mengindahkan dan memperkokoh nilai-nilai Islam yang berkemajuan.

### **3. Persyaratan Program Kemitraan Masyarakat Institusi**

Periset dan pelaksana abdimas institusi UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Berstatus dosen tetap UMSIDA.
- b. Memiliki NIDN.
- c. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif.
- d. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung.
- e. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas institusi UMSIDA.
- f. Dosen yang sedang menerima pendanaan riset dan atau abdimas hibah dikti atau institusi lain (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset dan abdimas hibah institusi UMSIDA.
- g. Dosen yang disetujui dan atau sedang melaksanakan abdimas institusi UMSIDA dan kemudian mendapatkan hibah riset dan abdimas DIKTI sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti.
- h. Dosen dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota.
- i. Melampirkan berita acara kebutuhan mitra (<https://bit.ly/mitraPKM2022>)

### **4. Luaran Program Kemitraan Masyarakat Institusi**

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas *terakreditasi* sinta 5-1
- b. dua artikel berita berbeda yang diposting pada Website umsida (DRPM dan Fakultas).
- c. video dokumentasi kegiatan pada channel *youtube DRPM*.

- d. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.

### **3.2. Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah**

#### **1. Pendahuluan**

UMSIDA berupaya meningkatkan Dakwah AIK dengan bersinergi dengan ortom ditingkat wilayah sampai ranting. Implementasi kerjasama tersebut perlu diwadahi dalam skema pengabdian kepada masyarakat yang bersifat khusus dan dinamis, sesuai kebutuhan yaitu Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam Kemuhammadiyah (PKM-BAIK) yang mendukung gerakan dakwah Islam yang berkemajuan melalui perintisan maupun pengembangan ranting atau amal usaha baru Muhammadiyah/‘Aisyiyah yang memenuhi standar kelayakan baik secara struktural maupun kultural.

Kelompok sasaran sekaligus mitra dari Abdimas-berbasis AIK adalah Persyarikatan Muhammadiyah dan ‘Aisyiyah berikut Organisasi Otonom (Ortom)-nya dari tingkatan ranting hingga wilayah. Ditargetkan gerakan dakwah Muhammadiyah semakin berkembang yang ditunjukkan oleh indikator-indikator terukur.

#### **Tujuan PKM-BAIK sebagai berikut:**

- a. Memberikan dukungan, penguatan dan pendampingan pelaksanaan program Dakwah Al Islam dan Kemuhammadiyah..
- b. Memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu Persyarikatan Muhammadiyah berikut Organisasi Otonomnya.
- c. Membentuk/mengembangkan ranting atau amal usaha baru Muhammadiyah/‘Aisyiyah yang memenuhi standar kelayakan baik secara struktural maupun kultural.
- d. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat Muhammadiyah.
- e. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

#### **2. Kriteria Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah**

Kriteria Kegiatan Kriteria PKaMI sebagai berikut

- a. Memiliki satu mitra sasaran (ranting atau cabang dan amal usaha Muhammadiyah).

- b. Melampirkan berita acara kebutuhan mitra
- c. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai.
- d. Usulan dana maksimum Rp 6.000.000.
- e. Memiliki satu kelompok mitra sasaran sesuai kriteria
- f. Melibatkan dua mahasiswa aktif minimal semester 5.
- g. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran anggota pengusul yang berbeda
- h. Terdapat produk Teknologi Tepat Guna atau model rekayasa sosial yang dideminasikan kepada mitra.
- i. Pelaksanaan diprioritaskan secara daring atau luring dengan ketentuan protocol kesehatan secara ketat dengan persetujuan mitra.

### **3. Persyaratan Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah**

Pelaksana abdimas institusi UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Berstatus dosen tetap UMSIDA.
- b. Memiliki NIDN.
- c. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif.
- d. Memiliki rekam jejak dalam bentuk kolaborasi dengan mitra Ortom atau AUM.
- e. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung.
- f. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas institusi UMSIDA.
- g. Dosen yang sedang menerima pendanaan riset dan atau abdimas hibah dikti atau institusi lain (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset dan abdimas hibah institusi UMSIDA.
- h. Dosen yang disetujui dan atau sedang melaksanakan abdimas institusi UMSIDA dan kemudian mendapatkan hibah riset dan abdimas DIKTI sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti.
- i. Dosen dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota.
- j. Melibatkan 2 orang mahasiswa aktif minimal semester 5

### **4. Luaran Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah**

Luaran wajib PKM berbasis AI Islam dan Kemuhammadiyah sebagai berikut:

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas *terakreditasi* sinta 5-1
- b. dua berita berbeda yang diposting pada Website umsida (Web Fakultas / DRPM / Umsida)
- c. video dokumentasi kegiatan pada channel *youtube DRPM*.
- d. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.

**BAB IV**  
**SKEMA INOVASI dan HILIRISASI INSTITUSI**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

---

#### **4.1 Skema Kompetitif Inovasi dan Hilirisasi Institusi**

##### **4.1.1 Program Hilirisasi Produksi Hasil Riset dan Abdimas**

Skema inovasi dan hilirisasi produk hasil riset merupakan program hibah yang menghasilkan produk inovasi yang berasal dari pengembangan hasil riset dan abdimas. Produk inovasi yang dimaksud adalah produk yang dapat memberikan manfaat, kebaruan serta dapat dihilirisasikan. Produk inovasi tidak hanya berhenti pada tahap prototype saja, inovasi dituntut menghasilkan sebuah produk atau proses yang mampu bersaing dan punya nilai. sehingga dampak yang dihasilkan mampu mendorong atau menjadi penggerak perekonomian sebagai Upaya pencapaian 17 SDG's.

##### **1. Tujuan Hilirisasi Produk Hasil Riset dan Abdimas**

- a. Meningkatkan inovasi teknologi hasil penelitian dan kebaruan hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
- c. Meningkatkan kapasitas industri dalam memanfaatkan hasil inovasi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
- d. Meningkatkan perolehan produk inovasi.

##### **2. Luaran**

- a. Produk atau jasa inovasi hasil Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dibutuhkan oleh masyarakat dan siap diikutkan kompetisi,
- b. *Blue print* atau design produk inovasi sebelum dan sesudah pengembangan produk atau naskah kebijakan bagi sosial humaniora sebelum dan sesudah pengembangan,
- c. HKI berupa paten sederhana untuk produk inovasi dalam bentuk TTG, metode, atau proses. Hak Cipta untuk naskah kebijakan dan produk lainnya seperti aplikasi atau software.
- d. Surat kerjasama dengan pihak mitra hilirisasi
- e. Bukti pemanfaatan produk atau jasa inovasi oleh mitra
- f. Publikasi di media elektronik

### **3. Kriteria Pengusul**

- a. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli,
- b. Anggota pengusul maksimal 2 dosen dengan kualifikasi minimal salah satu anggota memiliki Jabatan Asisten Ahli dan melibatkan mahasiswa minimal 2 orang,
- c. Pengusul memiliki Produk Inovasi Hasil Riset atau Abdimas yang sudah dipublikasikan,
- d. Inovasi sesuai dengan *roadmap* yang jelas setiap tahunnya.

### **4. Pendanaan dan lama hilirisasi produk**

- a. Dana Hibah Hilirisasi Produk Hasil Riset maksimal 6 juta,
- b. Lama inovasi 8 bulan.

## **4.2 SKEMA PENUGASAN**

Inovasi skema penugasan merupakan penunjukan secara langsung pihak universitas kepada Fakultas/Program Studi/Pusat Studi dengan berbagai pertimbangan yang akan diatur kemudian. Skema penugasan tersebut antara lain:

### **4.2.1 INOVASI KERJASAMA DALAM NEGERI (LEMBAGA)**

#### **1. Tujuan Inovasi Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)**

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan inovasi dan hilirisasi dengan mitra dosen dalam negeri;
- 2) Meningkatkan kerjasama nasional di bidang hilirisasi produk inovasi;
- 3) Meningkatkan publikasi ilmiah bereputasi nasional bermitra dengan dosen dalam negeri;
- 4) Meningkatkan Jumlah HKI Produk Inovasi bermitra dengan dosen dalam negeri.

#### **2. Luaran Inovasi Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)**

- 1) Artikel di jurnal nasional terakreditasi sinta 2;
- 2) Kekayaan Intelektual (Paten Sederhana atau HKI)
- 3) Produk Inovasi,
- 4) MOU dan MOA dengan perguruan tinggi dalam negeri.

### **3. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S3 AA atau S2 Lektor,

- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi sinta 2 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar internasional bereputasi, dan memiliki produk inovasi hasil riset atau abdimas;
- 3) Anggota pengusul 2 orang memiliki jabatan fungsional minimal AA dengan salah satu anggota beda *homebase*,
- 4) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul.

#### **4. Pendanaan dan Lama Pelaksanaan Inovasi**

- 1) Dana Inovasi Kerjasama dalam negeri maksimal 20 juta,
- 2) Lama Inovasi 8 bulan.

#### **5. Pembagian Tugas Inovator Pengusul dan Inovator Mitra**

- 1) Ide Produk Inovasi berasal dari inovator pengusul dan Inovator mitra,
- 2) Semua materi proposal berasal dari inovator pengusul dan inovator mitra,
- 3) Pengembangan produk inovasi dilakukan oleh inovator pengusul dan inovator mitra,
- 4) Penerbitan kekayaan intelektual dan penyusunan publikasi ilmiah oleh inovator pengusul dan inovator mitra,
- 5) Inovator mitra mereview artikel tersebut, Inovator pengusul melakukan submit pada jurnal yang dituju, dengan nama ketua peneliti pengusul sebagai first author dan anggota inovator dalam negeri sebagai corresponding author, dan anggota pengusul dari umsida sebagai penulis ketiga.

#### **6. Teknis Pelaksanaan Inovasi**

Seluruh komunikasi pelaksanaan inovasi kerjasama dalam negeri dilakukan melalui daring dan luring.

### **4.3 Program Inkubator Bisnis**

Pada era globalisasi ini, diperlukan peran Universitas dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat, mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai bentuk kontribusinya pada pembangunan negara. Berdasarkan Statuta Visi dan Misi, UMSIDA berkomitmen menjadi perguruan tinggi yang dapat menyelesaikan tantangan pada tingkat nasional dan global. UMSIDA juga mulai mempersiapkan diri untuk menghimpun dana secara mandiri (dari luar mahasiswa) dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan dan produktivitas penelitian dan pengabdian masyarakat. Alternatif yang dapat ditempuh untuk mampu mengadakan biaya pendidikan secara mandiri adalah dengan komersialisasi yaitu lisensi paten dan membentuk badan yang mampu mengelola kemampuan profesional dan bisnis yang disebut Inkubator Bisnis perguruan tinggi.

Inkubator bisnis perguruan tinggi merupakan sebuah program yang dijalankan oleh

organisasi atau lembaga tertentu guna memberikan treatment khusus berupa arahan, pelatihan, pengembangan, bimbingan, fasilitas, bahkan modal kepada *tenant* (pengguna jasa). *Tenant* (pengguna jasa) yang sudah dianggap lolos dapat memanfaatkan fasilitas dan layanan yang disediakan oleh inkubator bisnis tersebut untuk memperbaiki sisi-sisi lemah dari aspek-aspek wirausaha dan melakukan pengembangan usahanya. Sasaran pengembangan *tenant* dari inkubator bisnis UMSIDA ini adalah menjadi unit bisnis dengan hak paten universitas (*spin-off*) maupun bukan hak paten universitas (*start up*).

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo melalui Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) melaksanakan suatu program hibah inovasi dan inkubator bisnis yang terintegrasi dengan kreasi metode pengelolaan Kewirausahaan bagi masing-masing prodi di UMSIDA dengan tujuan untuk menjadi *tenant* Universitas dan nantinya dapat membentuk *startup* baru. Bagi para *tenant* (pengguna jasa) tersebut akan mengikuti inkubasi bisnis dalam bentuk pelatihan dan pendampingan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan *start up* baru yang mandiri berbasis iptek dalam kurun waktu tertentu. Pelatihan dan pendampingan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha.

Tenant harus melakukan peningkatan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing, diharapkan produk yang dihasilkan dapat memberikan *value* baik bagi kampus maupun di luar kampus. Pengelola Hibah Inovasi dan Inkubator bisnis ini juga disarankan dapat berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus. Berikut juga para penerima hibah inovasi dan inkubator bisnis diperbolehkan juga melakukan kolaborasi dengan pihak di luar kampus untuk melakukan pengembangan produk bisnis yang bersinergi dengan kampus.

Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis memandu penerima hibah di lingkungan UMSIDA dalam hal pengembangan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, serta berwawasan ekonomi berbasis pengetahuan dan teknologi. Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis harus memiliki tingkat keberlanjutan dan dapat bersinergi dengan kampus untuk diberikan peluang untuk menjadi unit profit atau *start up* baru di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Tahapan Inkubasi bisnis subdit Inkubator Bisnis DRPM UMSIDA yang menjadi acuan kegiatan ini terdapat pada Gambar 1 di bawah ini:



Gambar 4.1 Proses Inkubator Bisnis

### 1. Tujuan Program Inkubator Bisnis

- a. Mewadahi program pengembangan *start up* untuk menjadi lebih profesional, mandiri dan berkelanjutan, serta berwawasan ekonomi berbasis pengetahuan dan berbasis teknologi;
- b. Merupakan Hilirisasi dari program Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
- c. Menciptakan *start up* baru mandiri yang berbasis iptek;
- d. Meningkatkan jejaring *start up* antara perguruan tinggi dengan masyarakat industri dan lembaga lainnya; dan
- e. menciptakan metode pelatihan *start up* yang sesuai bagi dosen yang sedang merintis usaha

### 2. Target Program

- a. Setiap Prodi memiliki 1 unit usaha yang membawahi beberapa jenis usaha.
- b. Laporan keuangan
- c. Memiliki pertumbuhan omzet minimal 5% dari tahun sebelumnya;
- d. Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha (Optional)
- e. Mampu menjalankan fungsi manajemen bisnis secara profesional.
- f. Memiliki identitas unit bisnis (seperti logo dan merek)
- g. Memiliki identitas produk seperti desain produk.
- h. Memiliki akun informasi publik (seperti website, dan media sosial lainnya)
- i. Memiliki product knowledge (Buku profil unit bisnis, brosur, dsb)

- j. Memiliki Hak Kekayaan Intelektual (Patent sederhana atau Hak Cipta) atas produk yang diusulkan dengan mendaftarkan atau mengalihkan atas nama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dan inventor (pemilik inovasi) (Wajib).

### **3. Elegibilitas Pengajuan Program**

#### **a. Tim Pengusul**

Tim pengusul terdiri dari dosen dan mahasiswa dengan latar belakang prodi yang sama. Setiap tim diwajibkan melampirkan kontrak/perjanjian antara pemilik invensi dengan tim pengelola usaha. Terdapat beberapa ketentuan peserta Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis pada tahun 2023-2024 ini, yaitu:

##### **1). Ketua Pengusul**

- a) Dosen tetap yang mempunyai produk inovasi atau jasa berdasarkan hasil riset atau abdimas;
- b) Minimal berlatar belakang pendidikan S2, memiliki kompetensi sesuai dengan tema atau topik proposal yang diusulkan;
- c) Ketua Pengusul dapat merupakan pemilik produk inovasi atau merupakan pembimbing tim penelitian yang menghasilkan produk inovasi yang diusulkan;
- d) Ketua Pengusul membentuk kelompok bisnis yang terdiri dari 4 orang, 1 Ketua pengusul dosen, 1 anggota dosen dan 2 mahasiswa;
- e) Ketua Pengusul dapat membuat kesepakatan dengan kelompok bisnis yang dibimbing dalam hal pembagian royalti ataupun profit sharing.

##### **2). Anggota Pengusul**

- a) Anggota pengusul terdiri dari 3 orang yaitu 1 Dosen dan 2 mahasiswa UMSIDA aktif atau ketiga anggotanya berasal dari mahasiswa;
- b) Anggota pengusul dari Mahasiswa UMSIDA saat mengusulkan minimal berada di semester 4 (empat) untuk program diploma atau sarjana, serta minimal semester 2 untuk program pasca sarjana.
- c) Anggota pengusul berasal dari dari prodi yang sama;
- d) Anggota pengusul diperbolehkan maksimal terlibat dalam 2 (dua) proposal bisnis yang berbeda, namun apabila kedua proposal tersebut dinyatakan lolos maka harus mengundurkan diri dari salah satu kelompok bisnis tersebut;

#### **b. Produk Atau Jasa Usulan**

- 1) Produk atau jasa yang diusulkan merupakan produk inovasi yang dihasilkan dan dimiliki oleh civitas academica UMSIDA;
- 2) Produk yang diusulkan diperbolehkan dari produk jasa yang siap dikomersialisasikan;
- 3) Produk yang diusulkan sudah memiliki purwarupa (prototype) yang siap untuk diproduksi massal;
- 4) Pemilik invensi wajib melampirkan surat pernyataan sebagai inventor dari produk yang diusulkan.
- 5) Pemilik invensi bersedia mendaftarkan atau mengalihkan Hak Kekayaan Intelektual atas nama bersama (Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dan inventor).

**c. Proposal dan Pendanaan**

- 1) Dana yang diajukan dalam proposal maksimal Rp 7.500.000,-
- 2) Lama inovasi 8 bulan
- 3) Proposal bisnis yang diusulkan tidak sedang diajukan atau memperoleh pendanaan hibah dari lembaga lain;

**d. Fokus Bidang Bisnis**

Bidang-bidang yang diprioritaskan untuk didanai dalam kegiatan Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah:

- 1) Pangan
- 2) Kesehatan
- 3) Kedokteran
- 4) Energi
- 5) Transportasi
- 6) Teknologi informasi dan komunikasi
- 7) Seni, Budaya, dan Pariwisata
- 8) Ekonomi, Sosial Humaniora
- 9) Pertanian dan peternakan

**e. Jangka Waktu Pelaksanaan**

Jangka waktu pelaksanaan Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis Universitas Muhammadiyah Sidoarjo berlangsung 8 bulan mulai Januari hingga Agustus 2024.

## LAMPIRAN USULAN RISET, ABDIMAS, INOVASI, dan HILIRISASI INSTITUSI

### I. SISTEMATIKA USULAN RISET INSTITUSI

#### Pemilihan Nama Skema, SDG's, Bidang Unggulan, Dan Tema Unggulan Usulan Riset Institusi

A. Ringkasan Skema Riset Institusi	
<b>A.1. Judul</b>	
<b>A.2 Nama Skema</b>	<input type="checkbox"/> Riset Dasar Institusi <input type="checkbox"/> Riset Terapan Institusi <input type="checkbox"/> Riset Pengembangan Institusi <input type="checkbox"/> Riset AI – Islam Kemuhammadiyah <input type="checkbox"/> Riset Kerjasama Luar Negeri (Individu) <input type="checkbox"/> Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga) <input type="checkbox"/> Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)
<b>A.3. SDG's</b>	<input type="checkbox"/> Menghapus kemiskinan (no poverty) <input type="checkbox"/> Mengakhiri kelaparan (zero hunger) <input type="checkbox"/> Kesehatan yang baik dan kesejahteraan (good health and well-being) <input type="checkbox"/> Pendidikan bermutu (quality education) <input type="checkbox"/> Kesetaraan gender (gender equality) <input type="checkbox"/> Akses air bersih dan sanitasi (clean water and sanitation) <input type="checkbox"/> Energi bersih dan terjangkau (affordable and clean energy) <input type="checkbox"/> Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (decent work and economy growth) <input type="checkbox"/> Industri, inovasi dan infrastruktur (industry, innovations, and infrastructure) <input type="checkbox"/> Mengurangi ketimpangan (reduce inequality) <input type="checkbox"/> Kota dan komunitas yang berkelanjutan (sustainable cities and communities) <input type="checkbox"/> Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (responsible consumption and production) <input type="checkbox"/> Penanganan perubahan iklim (climate action) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem laut (life below water) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem darat (life on land) <input type="checkbox"/> Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang kuat (peace, justice, and strong institution) <input type="checkbox"/> Kemitraan untuk mencapai tujuan (partnership for the goals)
<b>A.4. Bidang Unggulan</b>	<input type="checkbox"/> Bidang Unggulan Pangan, Rekayasa, Saintek, Kesehatan dan Kedokteran <input type="checkbox"/> Bidang Unggulan Bisnis, Sosial, Dan Humaniora
<b>A.5. Tema Unggulan (Bidang Unggulan Pangan, Rekayasa, Saintek, Kesehatan Dan Kedokteran)</b>	<input type="checkbox"/> Pangan Yang Aman, Sehat, Dan Halal <input type="checkbox"/> Pengembangan Teknologi Bioenergi Terbarukan, Berkelanjutan Berbasis Sumber Daya Lokal <input type="checkbox"/> Pengembangan Teknologi Manufaktur, Infrastruktur, Jasa Dan Material Berkelanjutan <input type="checkbox"/> Pengembangan Agroteknologi Tanaman Penghasil Pangan

	<p>Alternatif Sehat Dan Berkenalanjutan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pengembangan Layanan Kesehatan</li> <li><input type="checkbox"/> Diseminasi Dan Implementasi Teknologi Penghasil Energi Dan Sumber Pangan Sehat Serta Berkelanjutan Kepada Masyarakat</li> <li><input type="checkbox"/> Pangan, Rekayasa, Sainstek Dan Kesehatan Berbasis Aik</li> <li><input type="checkbox"/> Teknologi Informasi Dan Komputasi Cerdas</li> </ul>
<p><b>A.6. Tema Unggulan (Bidang Unggulan Bisnis, Sosial, Dan Humaniora)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Penguatan Hukum Perdata Dan Hukum Pidanan Dalam Upaya Pembaruan Hukum Indonesia</li> <li><input type="checkbox"/> Pemerintahan Organisasi Sektor Publik Dan Umkm Yang Efektif Dan Efisien</li> <li><input type="checkbox"/> Pengembangan Ekonomi Berbasis Inovasi Dan Kebijakan</li> <li><input type="checkbox"/> Inovasi Dan Implementasi Model Media Dan Teknologi Pembelajaran</li> <li><input type="checkbox"/> Pengembangan Produktifitas Kinerja, Daya Saing, Dan Kesejahteraan Manusia</li> <li><input type="checkbox"/> Pengembangan Kelembagaan Dan Kebijakan Publik</li> <li><input type="checkbox"/> Pengembangan Asesmen Dan Intervensi Untuk Kebahagiaan Manusia</li> <li><input type="checkbox"/> Bisnis Sosial Dan Humaniora Berbasi AIK</li> </ul>
<p><b>A.7. Dana Usulan</b></p>	<p>IDR</p>
<p><b>A.8. Dana mitra/pihak lain (jika ada)</b></p>	<p>IDR 0</p>
<p><b>A.9. Dana mitra/pihak lain <i>in-kind</i> (jika ada)</b></p>	<p>IDR 0</p>
<p><b>A.10. Jumlah dosen yang terlibat</b></p>	<p>Orang</p>
<p><b>A.11. Jumlah mahasiswa yang terlibat</b></p>	<p>Orang</p>

## Template. Usulan Hibah Skema Riset Dasar Institusi Atau Hibah Skema Riset Al-Islam Dan Kemuhammadiyah



Isian Substansi Proposal

### SKEMA RISET DASAR INSTITUSI ATAU

### SKEMA RISET AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

#### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....dst.

#### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....dst.

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

#### PENDAHULUAN

Riset Dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- State of the art* dan kebaruan
- Peta jalan (*roadmap*) penelitian

.....dst.

## METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang

jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkanyang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....  
..... dst.

## JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8				
1													
2													
dst.													

## DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1] .....

[2] .....

[3] ..... dst.

## Template. Usulan Hibah Skema Penelitian Terapan



Isian Substansi Proposal

### SKEMA PENELITIAN TERAPAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

#### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....  
dst.

#### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....  
dst.

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

#### PENDAHULUAN

Riset Terapan merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan, proposal, konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium, validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

1. Jalur prototipe, naskah kebijakan atau karya monumental
  - A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
  - B. Pendekatan pemecahan masalah
  - C. *State of the art* dan kebaruan
  - D. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental
  - E. Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan
2. Jalur kepakaran
  - A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
  - B. Pendekatan pemecahan masalah
  - C. *State of the art* dan kebaruan
  - D. Deskripsi kepakaran (jurnal bereputasi, kekayaan intelektual, jejaring nasional/ internasional, sarana prasarana dan tim periset)
  - E. Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan

## METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....dst.

## JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

## DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1] .....
- [2] .....
- [3] .....
- dst.

## Template. Usulan Hibah Skema Riset Pengembangan



Isian Substansi Proposal

### SKEMA RISET PENGEMBANGAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

#### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....dst.

#### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....dst.

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; .....dst.

#### PENDAHULUAN

Riset Pengembangan merupakan kegiatan riset dan pengembangan yang memuat prototipe laik industri atau pengujian proporsi, model, dan konsep dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya, sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya, dan sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental
- E. Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan
- F. Deskripsi mitra, rekam jejak kemitraan, dan kontribusinya dalam penelitian

.....dst.



## Template. Usulan Hibah Skema Riset Kerjasama Dalam Negeri Atau Luar Negeri



Isian Substansi Proposal

### SKEMA RISET KERJASAMA DALAM NEGERI ATAU LUAR NEGERI

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

#### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....dst.

#### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....dst.

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2;.....dst.

#### PENDAHULUAN

Riset Kerjasama Dalam atau Luar Negeri merupakan riset yang dilakukan antara universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan perguruan tinggi lain di dalam dan diluar negeri. Tema riset disesuaikan dengan roadmap dosen dan kesepakatan antar peneliti.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental
- E. Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan

.....dst.

#### METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang

jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkanyang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....  
..... **dst.**

### JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

### DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1] .....
- [2] .....
- [3] ..... **dst.**

## Template. Laporan Kemajuan atau laporan Penelitian Skema Hibah Riset Institusi

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun

**C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

disarankan sesingkat mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**D. STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui web SIRANOSI DRPM.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**E. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Riset Dasar Institusi, Riset Terapan Institusi, Riset Pengembangan Institusi, Riset AI – Islam Kemuhammadiyah, Riset Kerjasama Luar Negeri (Individu), Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga), Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Web SIRANOSI DRPM.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**H. DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ....
2. ....
3. dst.

**Lampiran1. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama**

**KOP SURAT**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian .....

Nama : .....  
Ketua : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....  
Sumber dana : .....

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000

Ttd

.....  
NIP/NIDN/NIDK  
.....

## II. SISTEMATIKA USULAN ABDIMAS INSTITUSI

### Pemilihan Skema, SDG's, Bidang Unggulan, Dan Isu Strategis Usulan Abdimas Institusi

<b>A. Ringkasan Skema A B D I M A S</b>	
<b>A.1. Judul</b>	
<b>A.2 Nama Skema</b>	<input type="checkbox"/> Program Kemitraan Masyarakat Institusi <input type="checkbox"/> Program Kemitraan Masyarakat Berbasis AI Islam dan Kemuhammadiyah
<b>A.3. SDG's</b>	<input type="checkbox"/> Menghapus kemiskinan (no poverty) <input type="checkbox"/> Mengakhiri kelaparan (zero hunger) <input type="checkbox"/> Kesehatan yang baik dan kesejahteraan (good health and well-being) <input type="checkbox"/> Pendidikan bermutu (quality education) <input type="checkbox"/> Kesetaraan gender (gender equality) <input type="checkbox"/> Akses air bersih dan sanitasi (clean water and sanitation) <input type="checkbox"/> Energi bersih dan terjangkau (affordable and clean energy) <input type="checkbox"/> Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (decent work and economy growth) <input type="checkbox"/> Industri, inovasi dan infrastruktur (industry, innovations, and infrastructure) <input type="checkbox"/> Mengurangi ketimpangan (reduce inequality) <input type="checkbox"/> Kota dan komunitas yang berkelanjutan (sustainable cities and communities) <input type="checkbox"/> Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (responsible consumption and production) <input type="checkbox"/> Penanganan perubahan iklim (climate action) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem laut (life below water) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem darat (life on land) <input type="checkbox"/> Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang kuat (peace, justice, and strong institution) <input type="checkbox"/> Kemitraan untuk mencapai tujuan (partnership for the goals)
<b>A.4. Bidang Unggulan</b>	<input type="checkbox"/> Pengembangan kelompok masyarakat produktif dengan usaha mikro, kecil, dan menengah serta industri kreatif (UMKM) <input type="checkbox"/> Pengembangan tata kelola kehidupan publik (TKP) dan rekayasa sosial-budaya <input type="checkbox"/> Peningkatan kualitas kehidupan masyarakat berbasis Pendidikan, dakwah al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) <input type="checkbox"/> Pengembangan potensi kelompok masyarakat berbasis inovasi kesehatan, sains dan teknologi tepat guna atau model rekayasa sosial <input type="checkbox"/> Mitigasi bencana, adaptasi perubahan iklim, ketangguhan dan pemulihan sosial
	<input type="checkbox"/> Penguatan Kelembagaan

<p><b>A.5. Isu Strategis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Peningkatan Akses Pembiayaan</li> <li><input type="checkbox"/> Produktivitas dan Daya Saing</li> <li><input type="checkbox"/> Peningkatan SDM Kelompok UMKM</li> <li><input type="checkbox"/> Penguatan Kelembagaan Public</li> <li><input type="checkbox"/> Pendampingan Kelompok Masyarakat non Produktif secara Ekonomi</li> <li><input type="checkbox"/> Rekayasa Sosial Lingkungan</li> <li><input type="checkbox"/> Rekonstruksi dan Revitalisasi Budaya</li> <li><input type="checkbox"/> Pemberdayaan Kualitas Masyarakat</li> <li><input type="checkbox"/> Pendidikan al islam dan kemuhammadiyah</li> <li><input type="checkbox"/> Tata Kelola organisasi</li> <li><input type="checkbox"/> Dakwah dan Muamalah</li> <li><input type="checkbox"/> Kajian kontemporer</li> <li><input type="checkbox"/> Kajian halal</li> <li><input type="checkbox"/> Inovasi Kesehatan</li> <li><input type="checkbox"/> Literasi dan Pendidikan</li> <li><input type="checkbox"/> Teknologi tepat guna</li> <li><input type="checkbox"/> Model rekayasa social</li> <li><input type="checkbox"/> Pariwisata</li> <li><input type="checkbox"/> Lingkungan</li> <li><input type="checkbox"/> Pertanian</li> <li><input type="checkbox"/> Swasembada pangan</li> <li><input type="checkbox"/> Mitigasi bencana</li> <li><input type="checkbox"/> Perubahan iklim</li> <li><input type="checkbox"/> Masyarakat Tangguh</li> <li><input type="checkbox"/> Pemulihan social</li> </ul>
<p><b>A.6. Dana Usulan Abdimas</b></p>	<p>IDR</p>
<p><b>A.7. Dana mitra/pihak lain (jika ada)</b></p>	<p>IDR 0</p>
<p><b>A.8. Dana mitra/pihak lain <i>in-kind</i> (jika ada)</b></p>	<p>IDR 0</p>
<p><b>A.9. Jumlah dosen yang terlibat</b></p>	<p>Orang</p>
<p><b>A.10. Jumlah mahasiswa yang terlibat</b></p>	<p>Orang</p>

## Template. Usulan Hibah Skema Abdimas Institusi Atau Skema Abdimas AI – Islam Dan Kemuhammadiyah



Isian Substansi Proposal

### SKEMA ABDIMAS INSTITUSI ATAU

### SKEMA ABDIMAS AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

<b>Pendahuluan</b>
Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi <b>analisis situasi dan permasalahan mitra</b> yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi terkini dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi terkini dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.
<b>Permasalahan dan Solusi</b>
<b>Permasalahan Prioritas (dikaitkan dengan A4 atau A5)</b>
<b>Permasalahan prioritas</b> maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.
<b>Solusi</b>
<b>Solusi permasalahan</b> maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. a. Tuliskan semua <b>solusi yang ditawarkan</b> untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. b. Tuliskan <b>target luaran</b> yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. c. Setiap solusi mempunyai <b>target penyelesaian luaran</b> tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel. d. <b>Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan</b> dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
<b>Metode</b>

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan

#### Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran

##### JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

##### RANGKUMAN RAB

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana	
		Dana Risetmu	Mitra Pemberi Dana
1	Honor (maksimal 15%)		
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 40%)		
3	Biaya Pelatihan (25%)		
4	Perjalanan (maksimal 15%)		
5	Lain-lain (maksimal 5%)		
	<b>Total</b>		

#### Luaran dan Target Capaian

No.	Luaran	Target Capaian	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1				
2				
3				

...				
<b>Tim Pelaksana</b>				
<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Institusi</b>	<b>Posisi dalam Tim</b>	<b>Uraian Tugas</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
...				
<b>Daftar Pustaka</b>				
<p>Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan baik. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.</p>				
<b>Gambaran Ipteks</b>				
<p>Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.</p>				

**Template. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Abdimas Institusi Atau Skema Abdimas AI  
– Islam Dan Kemuhammadiyah**

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RINGKASAN**

**PRAKATA**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT**

**BAB 4. METODE**

**BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

**BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

**BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN** (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status submission atau reprint), dll
- HKI, Publikasi dan produk lainnya

**Lampiran 1. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama**

**KOP SURAT**  
**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA**  
Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian .....

Nama : .....  
Ketua : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....  
Sumber dana : .....

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000

Ttd

.....  
NIP/NIDN/NIDK

### III. LAMPIRAN INOVASI DAN HILIRISASI

#### SISTEMATIKA USULAN HIBAH HILIRISASI INSTITUSI

Lembar pengesahan dan identitas	Tanggal Pengajuan: / /2024
<b>Informasi perguruan tinggi</b>	
Nama perguruan tinggi	Universitas Muhamamdiyah Sidoarjo
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM)	Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si., CIQaR., CRP
Alamat	Jl. Mojopahit No. 666 B Sidoarjo
Telepon kantor	031-8945444
Telepon genggam ( <i>WhatsApp</i> )	085730900014
Surel	drpm@umsida.ac.id
<b>Informasi ketua tim pengusul</b>	
Nama ketua tim pengusul	
Bidang Ilmu	
Alamat	
Telepon kantor	
Telepon genggam ( <i>WhatsApp</i> )	
Surel	
<b>Informasi anggota pengusul</b>	
Nama anggota 1	
Bidang Ilmu	
Asal perguruan tinggi	

Ketua Tim Pengusul

Penanggung Jawab

Direktur DRPM

Nama Ketua Pengusul  
NIDN.

Dr. Sigit Hermawan., S.E., M.Si, CIQaR, CRP  
NIDN.



A. Ringkasan Skema I n o v a s i Hilirisasi Produk	
<b>A.1. Judul</b>	
<b>A.2 Nama Skema</b>	
<b>A.3. SDG's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Menghapus kemiskinan (no poverty)</li> <li><input type="checkbox"/> Mengakhiri kelaparan (zero hunger)</li> <li><input type="checkbox"/> Kesehatan yang baik dan kesejahteraan (good health and well-being)</li> <li><input type="checkbox"/> Pendidikan bermutu (quality education)</li> <li><input type="checkbox"/> Kesetaraan gender (gender equality)</li> <li><input type="checkbox"/> Akses air bersih dan sanitasi (clean water and sanitation)</li> <li><input type="checkbox"/> Energi bersih dan terjangkau (affordable and clean energy)</li> <li><input type="checkbox"/> Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (decent work and economy growth)</li> <li><input type="checkbox"/> Industri, inovasi dan infrastruktur (industry, innovations, and infrastructure)</li> <li><input type="checkbox"/> Mengurangi ketimpangan (reduce inequality)</li> <li><input type="checkbox"/> Kota dan komunitas yang berkelanjutan (sustainable cities and communities)</li> <li><input type="checkbox"/> Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (responsible consumption and production)</li> <li><input type="checkbox"/> Penanganan perubahan iklim (climate action)</li> <li><input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem laut (life below water)</li> <li><input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem darat (life on land)</li> <li><input type="checkbox"/> Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang kuat (peace, justice, and strong institution)</li> <li><input type="checkbox"/> Kemitraan untuk mencapai tujuan (partnership for the goals)</li> </ul>
<b>A.4. Bidang Unggulan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pangan, Rekayasa, Sainstek, Kesehatan Dan Kedokteran</li> <li><input type="checkbox"/> Bisnis, Sosial, Dan Humaniora</li> </ul>
<b>A.5. Tema Unggulan Pangan Rekayasa, Sainstek, Kesehatan, Dan Kedokteran</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pangan Yang Aman, Sehat, Dan Halal</li> <li><input type="checkbox"/> Pengembangan Teknologi Bioenergi Terbarukan, Berkelanjutan Berbasis Sumber Daya Lokal</li> <li><input type="checkbox"/> Pengembangan Teknologi Manufaktur, Infrastruktur, Jasa Dan Material Berkelanjutan</li> <li><input type="checkbox"/> Pengembangan Agroteknologi Tanaman Penghasil Pangan Alternatif Sehat Dan Berkenalanjutan</li> <li><input type="checkbox"/> Pengembangan Layanan Kesehatan</li> <li><input type="checkbox"/> Diseminasi Dan Implementasi Teknologi Penghasil Energi Dan Sumber Pangan Sehat Serta Berkelanjutan Kepada Masyarakat</li> <li><input type="checkbox"/> Pangan, Rekayasa, Sainstek Dan Kesehatan Berbasis Aik</li> <li><input type="checkbox"/> Teknologi Informasi Dan Komputasi Cerdas</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Penguatan Hukum Perdata Dan Hukum Pidanan Dalam Upaya Pembaruan Hukum Indonesia</li> <li><input type="checkbox"/> Pemerintahan Organisasi Sektor Publik Dan Umkm Yang Efektif Dan Efisien</li> <li><input type="checkbox"/> Pemerintahan Organisasi Sektor Publik Dan Umkm Yang Efektif Dan Efisien</li> <li><input type="checkbox"/> Inovasi Dan Implementasi Model Media Dan Teknologi Pembelajaran</li> </ul>



<b>A.6. Tema Unggulan Bisnis, Sosial, Dan Humaniora</b>	<input type="checkbox"/> Pengembangan Produktifitas Kinerja, Daya Saing, Dan Kesejahteraan Manusia <input type="checkbox"/> Pengembangan Kelembagaan Dan Kebijakan Publik <input type="checkbox"/> Pengembangan Asesmen Dan Intervensi Untuk Kebahagiaan Manusia <input type="checkbox"/> Bisnis Sosial Dan Humaniora Berbasis Aik
<b>A.7. Dana Hilirisasi usulan</b>	IDR
<b>A.8. Dana mitra/pihak lain (jika ada)</b>	IDR 0
<b>A.9. Dana mitra/pihak lain <i>in-kind</i> (jika ada)</b>	IDR 0
<b>A.10. Jumlah dosen yang terlibat</b>	Orang
<b>A.11. Jumlah mahasiswa yang terlibat</b>	Orang



## Template. Usulan Hibah Inovasi Hilirisasi Institusi

<b>1. Perumusan Masalah dan Urgensi (Maksimal 1.500 kata)</b>			
<p>Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan dan solusi yang diharapkan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga produk inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.</p> <p>Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari produk inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai, produk inovasi yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.</p>			
<b>2. Peta Jalan dan Desain Program</b>			
<b>2.1. Peta Jalan Pelaksanaan Program (maksimal 1.000 kata)</b>			
<p>Jelaskan tahapan langkah utama dan milestones dalam pengembangan program (Solusi ) yang sudah, sedang, dan akan dilaksanakan untuk mewujudkan solusi dan target luaran yang akan dicapai. Sampaikan rekam jejak dan keahlian peneliti dan mitra yang dapat menunjukkan kemampuan dalam menjalankan tahapan yang direncanakan sesuai dengan peta jalan. Signifikansi dan kebermanfaatannya produk inovasi terhadap perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah sesuai dengan skema yang diusulkan disampaikan juga pada bagian ini. Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar, diagram, atau tabel. Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan penelitian dari pihak lain atau internal yang telah menghasilkan produk inovasi dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, uraikan jenis dan status produk inovasi tersebut sampai dengan saat ini.</p>			
<b>2.2. Mekanisme Pelaksanaan Program (maksimal 1.000 kata)</b>			
<p>Uraikan mekanisme pelaksanaan program beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari setiap aktivitas yang dilaksanakan dan bagaimana peran dari masing-masing anggota tim pengusul dan mitra dalam pelaksanaan aktivitas.</p> <p>Sampaikan juga <b>jenis komponen pembiayaan</b> mitra (jika ada). Pengusul juga perlu menjelaskan keterlibatan mahasiswa yang mendukung implementasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam pelaksanaan program dan dampak yang diharapkan terhadap penerima manfaat (perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah). Uraian dapat berupa narasi yang disertai tabel, gambar atau diagram.</p>			
<b>2.3. Luaran, Manfaat, dan Dampak (maksimal 1.000 kata)</b>			
<p>Bagian ini memuat <b>deskripsi solusi atau spesifikasi target</b> luaran yang akan dihasilkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan skema yang dipilih. Deskripsi luaran untuk masing-masing aktivitas yang disampaikan pada Mekanisme Pelaksanaan Program juga harus disampaikan.</p> <p>Bagian ini juga memuat manfaat dan dampak signifikan dari luaran yang dihasilkan baik terhadap perguruan tinggi pengusul (dampak pada pencapaian IKU yang relevan), mitra, dan masyarakat. Signifikansi dan manfaat produk inovasi yang diperoleh dibandingkan dengan pendanaan yang diperlukan juga diuraikan pada bagian ini. Pada bagian ini juga disampaikan alasan mengapa skema yang dipilih dipandang relevan dengan rumusan masalah dan produk inovasi yang akan dihasilkan.</p>			
<b>3. Rencana Pengelolaan Program Dana (Maksimal 1 halaman)</b>			
<p>Pada bagian ini dijelaskan pengelolaan Hibah Hilirisasi mencakup organisasi/unit pengelola, mekanisme pengelolaan program dan penggunaan komponen biaya, administrasi dan keuangan, pengadaan barang dan jasa, monev internal dan pengelolaan kerjasama dengan mitra. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan rencana keberlanjutan terhadap kerjasama dengan mitra pasca hibah hilirisasi.</p>			
<b>Komponen Pembiayaan</b>		<b>Besaran Dana dan Sumbernya Tahun..... (ribuan rupiah)</b>	
		<b>PT</b>	<b>MITRA (Jika Ada)</b>
A.	Honorarium Tenaga Peneliti/Pakar		
B.	Peralatan Pendukung Terkait Langsung Dengan Kegiatan		
C.	Bahan <i>Prototype</i> /Produksi Skala Terbatas/Bahan Habis Penelitian		



D.	Pendampingan/Alih teknologi		
E.	Diskusi Terpimpin: Penyusunan Kebijakan, Uji Publik		
F.	Survei		
G.	Biaya Pengujian Produk		
H.	Pendaftaran HKI		
I.	Biaya Perjalanan Dinas		
J.	Biaya Produksi		
K.	Pengelolaan Program Dana Hibah Hilirisasi		
<b>Jumlah</b>			

3.1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024								
Aktivitas	Bulan							
	Jan	Feb	Mar	Apr	...			Des
1. Aktivitas 1								
2. Aktivitas 2								
3. Aktivitas 3								
....								

4. Luaran Produk Inovasi dan IKU serta Target Capaian					
4.1. Luaran dan Target Capaian					
No.	Luaran (deskripsi/spesifikasi)	Target Capaian			Aktivitas Terkait
		Tahun*	Jumlah	Status	
1.					
2.					
3.					
....					
4.2. IKU dan Target Capaian (pilih IKU yang paling relevan)					
No.	Indikator Kinerja Utama (IKU) (Pilih yang sesuai)	Target Capaian			Aktivitas Terkait
		2024	2025*	2026*	
1.	Lulusan Mendapat Pekerjaan yang				



	Layak				
2.	Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus				
3.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus				
4.	Praktisi Mengajar di Dalam Kampus				
5.	Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat				
6.	Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia				
7.	Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif				
8.	Program Studi Berstandar Internasional				

Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan dan solusi yang diharapkan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga produk inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.

Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari produk inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai, produk inovasi yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.

### 5. Tim Pelaksana (Pengusul dan Mitra)

No.	Nama	Institusi (PT, Lembaga Penelitian, Mitra)	Posisi dalam Tim	Bidang Keahlian & Uraian Tugas
1.				
2.				
3.				
....				

### 6. Profil Tim Pengusul

Pada bagian ini disampaikan deskripsi singkat mengenai kepakaran ketua dan anggota tim pengusul **yang relevan** dengan produk inovasi **yang diusulkan atau permasalahan yang akan diselesaikan**. Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan dari Program Dana Padanan atau pendanaan penelitian dari Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Instutusi atau sumber pendanaan lain yang telah menghasilkan produk inovasi dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, berikan deskripsi topik/judul produk inovasi yang dihasilkan dan statusnya saat ini.

Rekam jejak unit kerja pengusul dalam menjalin kerjasama juga perlu disampaikan pada bagian ini. Biodata/CV peneliti dilampirkan menggunakan format terlampir. Sampaikan pula link-link dokumen portfolio tim pengusul (Sinta, Google, Scopus atau Orcid)

### 7. Profil Mitra

Bagian ini menjelaskan profil mitra (portofolio) yang relevan dengan produk inovasi yang diusulkan. Mitra DUDI untuk Skema hilirisasi juga diminta menjelaskan bisnis utama dan relevansi produk produk inovasi dengan bisnis utama mitra. Rencana mitra dan dukungan pendanaan dalam menindaklanjuti pengembangan bisnis produk inovasi yang dihasilkan dari Skema hilirisasi ini. Skala usaha mitra DUDI (kecil, menengah, atau besar) harus disampaikan pada bagian ini. Profil mitra dilampirkan menggunakan format terlampir.

### 8. Deskripsi Permasalahan Mitra

Pada bagian ini mitra mendeskripsikan secara komprehensif masalah yang sedang dihadapi dan kepakaran yang dibutuhkan untuk menyelesaikannya. Luaran, manfaat, dan dampak yang diharapkan oleh mitra juga harus digambarkan dengan jelas. Mitra juga harus menyampaikan alasan pemilihan tim/institusi pengusul sebagai pakar dalam menyelesaikan masalah.

**9. Surat Pernyataan Kesepakatan Ketua Pengusul dan Mitra Utama dalam Melakukan Kerja Sama**

- *Terdiri dua lembar, lembar pertama Pihak Kesatu menandatangani di atas materai dan Pihak Kedua tanda tangan disertai dengan stempel.*
- *lembar kedua pihak Kesatu tanda tangan dan Pihak Kedua menandatangani di atas meterai dan dibubuhi stempel*

**10. Rancangan Anggaran Biaya (RAB)**

Mengikuti Format RAB

**11. Lampiran – Lampiran**

## KOP PERGURUAN TINGGI

### Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dosen Pengusul : .....  
Nama Perguruan Tinggi : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Judul Proposal Usulan : .....

dengan ini menyatakan bahwa saya akan melaksanakan seluruh tahapan hibah apabila dinyatakan diterima dan didanai untuk skema inovasi hilirisasi produk 2024.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila pernyataan ini di kemudian hari diketahui tidak benar, saya bersedia menerima segala tindakan/keputusan yang diambil/ditetapkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo termasuk mengembalikan seluruh atau sebagian dana bantuan.

Kota, Tanggal Bulan 202X  
**Ketua Tim Pengusul**

Meterai Rp10.000

Nama  
NIDN.



## PROFIL MITRA DUDI

Nama Perusahaan\*) : ..... :  
 Alamat Kantor : .....  
 Bidang Usaha : .....  
 Alamat Pabrik/Unit Produksi : .....  
 Tahun Berdiri : .....  
 Akta Pendirian dan Perubahan : .....  
 Pengesahan : .....  
 Izin Usaha : .....  
 Skala Usaha : .....  
 Jumlah karyawan : .....  
 Produk/Jasa Yang dihasilkan : .....  
 Nama Pimpinan Perusahaan : .....  
 Nama Penanggung Jawab Kegiatan : .....  
 Yang Diusulkan : .....  
 Kedudukan/Jabatan dalam Perusahaan : .....  
 Nomor Telepon/WhatsApp : .....  
 Alamat Email : .....

### Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)

No	Tema/Judul Kerjasama	Perguruan Tinggi	Nilai Dana	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				

Kota, Tanggal Bulan 202X  
 Pimpinan Perusahaan/Penanggung Jawab Kegiatan

**Nama Lengkap**

## PROFIL MITRA PEMERINTAH ATAU LEMBAGA LAINNYA

Nama Instansi\* : ..... :  
Alamat Kantor : .....  
Tugas dan Fungsi : .....  
Nama Pimpinan : .....  
Nama Penanggung Jawab Kegiatan : .....  
Yang Diusulkan : .....  
Kedudukan/Jabatan : .....  
Nomor Telepon/WA : .....  
Alamat Email : .....

### Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)

No	Tema/Judul Kerjasama	Perguruan Tinggi	Nilai Dana	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				

Kota, Tanggal Bulan 202X  
Kepala/Penanggung Jawab Kegiatan

Nama Lengkap  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN PENGUSUL DAN MITRA  
MELAKUKAN KERJA SAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**PIHAK KESATU Ketua Pengusul**

Nama Dosen Pengusul :  
NIDN :  
Institusi Pengusul :  
Alamat Institusi :  
Nomor Telepon/WA :

**PIHAK KEDUA Mitra Utama**

Nama :  
Jabatan :  
Nama Lembaga :  
Alamat Lembaga :  
Nomor Telepon/WA :

Dengan ini **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan **BERSEDIA** bermitra untuk mengajukan proposal dengan judul ..... pada Program Hibah Hilirisasi 2024 dan apabila proposal tersebut didanai untuk dilaksanakan, maka kami menyepakati untuk bermitra dengan mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam panduan Program Hibah Hilirisasi 2024.

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, XX Bulan 202X

**PIHAK KESATU**  
Ketua Pengusul

**PIHAK KEDUA**  
(Jabatan)

<TTD>

<TTD+Stempel>  
Materai 10.000

Nama Lengkap  
NIDN

Nama Lengkap

## Template. Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Hibah Hilirisasi dan Kerjasama Inovasi dalam negeri

Pengisian poin A sampai dengan poin B mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

**A. HASIL PELAKSANAAN INOVASI PRODUK :** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan hilirisasi produk yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan hilirisasi produk. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan hilirisasi produk sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa produk inovasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui web SIRANOSI DRPM. (Lengkapi Template 2 Lampiran Luaran dan Target Capaian)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Hibah Hilirisasi Produk). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Web SIRANOSI DRPM.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**D. KENDALA PELAKSANAAN HILIRISASI PRODUK:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan hilirisasi produk dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan dan luaran produk tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**E. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana hilirisasi di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....  
.....  
.....  
.....

**H. DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

4. ....
5. ....
6. dst.

## Lampiran Luaran dan Target Capaian

### LUARAN dan TARGET CAPAIAN

Skema Inovasi :

Nama Ketua Tim :

Judul :

#### 1. Produk / Jasa Inovasi

No	Judul Penelitian Inovasi	Nama Produk/ Jasa Inovasi	Status/Target *)

\*) Status Kemajuan: belum/sudah jadi

#### 2. Blue Print atau design produk

No	Design Produk/ Jasa Inovasi Sebelum Pengembangan	Design Produk / Jasa Inovasi Setelah Pengembangan	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

#### 3. Bukti Hasil Uji Coba

No	Kegiatan Uji Coba	Hasil Uji Coba	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

#### 4. Kekayaan Intelektual (KI)

No	Judul Kekayaan Intelektual (KI)	Luaran hasil riset yang di KI kan	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: *draft, submitted, granted*

#### 5. Surat Kerjasama dengan Pihak Mitra Hilirisasi

No	Nama Produk I	Nama Mitra	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

## 6. Bukti Pemanfaatan Produk/ Jasa Inovasi Oleh Mitra

No	Dokumentasi	Foto/ Video	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

## 7. Publikasi di Media Elektronik

No	Judul Berita	Media Elektronik	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

## Lampiran Rencana Anggaran

### RENCANA ANGGARAN BIAYA

<b>A Honor Tim Inovator (15%)</b>						
<b>No</b>	<b>Nama/Uraian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Qty</b>	<b>Biaya (Rp)</b>	<b>Jumlah(Rp)</b>
	Ketua					
	Anggota1					
	Anggota2					
	Mhs 1					
	Mhs 2					
<b>B Bahan Habis Pakai (35%)</b>						
<b>C Pengembangan Produk (40%)</b>						
<b>D Perjalanan Dinas (10%)</b>						

NB. Anggaran biaya dapat menyesuaikan dengan aktifitas inovasi

## Template Usulan Hibah Skema Inovasi Inkubator Bisnis



Isian Substansi Proposal

### SKEMA INOVASI INKUBATOR BISNIS

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

#### JUDUL

Tuliskan Judul Proposal

.....  
.....dst.

#### RINGKASAN

Ringkasan proposal inkubator tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....  
.....  
.....  
..... dst.

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2;..... dst.

#### PENDAHULUAN

Inkubator Bisnis merupakan sebuah program yang dijalankan oleh organisasi atau lembaga tertentu guna memberikan treatment khusus berupa arahan, pelatihan, pengembangan, bimbingan, fasilitas, bahkan modal kepada tenant (pengguna jasa).

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan tujuan kegiatan
- B. Pendekatan pemecahan masalah

.....  
.....  
.....  
..... dst.

#### TUJUAN DAN SASARAN

Jelaskan secara detail tujuan dan sasaran kegiatan/ usaha. (tidak lebih dari 1.000 kata)

.....  
.....  
.....  
..... dst.

## URAIAN TEKNIS (Tidak lebih d 2 halaman)

Pada Bagian ini diuraikan secara jelas dan singkat aspek-aspek produk atau teknologi, pasar, pembiayaan/ keuangan, manajemen dan SDM serta skema inovasi

Uraian Teknis terdiri dari :

### A. Analisis Produk/ Teknologi

1. **Deskripsi Inovasi / Produk** ; Uraikan secara singkat (1) inovasi apa digunakan pada produk yang akan dibuat; (2) desain/ foto contoh produk, spesifikasi, fungsi dan fiturnya; (3) mengapa produk ini diperlukan.
2. **Kegunaan** ; Uraikan dengan singkat Kegunaan Produk Inovasi yang dimiliki
3. **Keunggulan Inovasi/ Produk** ; Uraikan dengan singkat contoh: harga lebih murah, kualitas lebih baik, pengiriman/distribusi lebih cepat, ramah lingkungan, substitusi impor, dll.; bandingkan pula secara singkat dengan produk sejenis atau dengan produk yang mempunyai fungsi yang sama misalnya dilihat dari aspek kinerja, harga, dll
4. **Keunggulan dan Kelemahan Produk Kompetitor** ; Uraikan secara ringkas keunggulan dan kelemahan produk kompetitor.
5. **Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)** dan Status Perlindungan Kekayaan Intelektual

### B. Analisis Pasar

1. **Deskripsi Kebutuhan Konsumen**; Uraikan secara singkat persoalan apa yang dihadapi oleh konsumen atau produk yang sudah ada saat ini dan solusi yang diberikan oleh produk yang ditawarkan; Apa bedanya dengan solusi yang ditawarkan oleh produk yang sudah ada.
2. **Deskripsi Target Konsumen**; Uraikan target konsumen dari produk yang diajukan. Contoh: kelompok penderita kolesterol dengan tingkat pendapatan di bawah Rp. 2,5 juta/bulan; Kelompok masyarakat daerah terpencil, pedesaan, perbatasan yang tidak punya akses ke grid PLN.
3. **Perkiraan Biaya Produksi dan Harga Jual Produk**;  
 Cara menghitung biaya produksi adalah **Bahan Baku yang digunakan + Biaya Tenaga Kerja + Biaya Bahan Baku yang bersifat tidak pokok, seperti; biaya listrik, reparasi dll).**  
 Cara menghitung harga jual produk adalah **biaya produksi + biaya non produksi + keuntungan yang diharapkan.**

### C. Analisis Financial

1. Proyeksi Potensi Pendapatan

JENIS	Bulan					
	1	2	3	4	5	6
Biaya 1						
Biaya 2						
Biaya 3						
....						
Pendapatan 1						
Pendapatan 2						
Pendapatan 3						
....						
<b>Profit</b>						

#### D. Analisis Manajemen dan SDM

1. **Pengalaman dan Kualifikasi Tim** ; Sebutkan dengan singkat nama pengalaman dan kualifikasi dari pengusul dan tim pelaksana kegiatan seperti; pengalaman organisasi, prestasi, pengalaman bisnis, seminar/ workshop, dan partisipasi dalam kompetisi dll.
2. **Komitmen Terhadap Bisnis** ; Uraikan komitmen tim pengusul untuk menjalankan bisnis

#### RENCANA AKSI (ACTION PLAN)

No	Uraian Kegiatan	Output		Bulan 1				Bulan 2				dst					
		Volume	Satuan	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		

#### RANCANGAN ANGGARAN BIAYA

Rancangan Anggaran Biaya (RAB) merupakan penjabaran terperinci dari biaya kegiatan yang terdapat pada rencana aksi (action plan). Berikut adalah contoh pengisian RAB.

No	Kegiatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Sub Jumlah Biaya Keg
1	<b>Produksi</b>				<b>7,500,000</b>
1.1	Tenaga Ahli	1 Org x 1 keg	1,500,000	1,500,000	
1.2	Bahan Baku	1 Pkt x 3 keg	2,000,000	6,000,000	
1.3	Dst				
2	<b>Promosi</b>				<b>13,000,000</b>
2.1	Cetak Alat Promosi	1 Pkt x 1 keg	1,000,000	1,000,000	
2.2	Iklan di media online	1 Pkt x 4 keg	3,000,000	12,000,000	
2.3	Dst				
3	<b>Sertifikasi dan Legalisasi Usaha</b>				<b>16,000,000</b>
3.1	Pembuatan Badan Hukum Usaha	1 Kali x 1 keg	8,000,000	8,000,000	
3.2	Pendaftaran Merek	1 Kali x 1 keg	3,000,000	3,000,000	
3.3	Sertifikasi SNI	1 kali x 1 keg	5,000,000	5,000,000	
3.4	Dst				
4	<b>Operasional</b>				<b>6,375,000</b>
4.1	Perlengkapan Kantor	1 pkt x 3 bln	2,000,000	6,000,000	
4.2	Konsumsi Rapat	5 org x 3 kali	25,000	375,000	
4.3	Dst				
5	<b>Lain-lain</b>				<b>6,000,000</b>
5.1	Konsultasi Bisnis	1 org x 2 kali	3,000,000	6,000,000	

5.2	Dst								
<b>TOTAL</b>									<b>48,875,000</b>

## Lampiran Surat Pernyataan Ketua Pengusul

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIDN :

Fakultas :

Telp. / HP :

merupakan

pengusul utama

dari judul

proposal :

menyatakan bahwa:

1. Bersedia untuk ikut serta sebagai pengusul utama dan bersedia meluangkan waktu untuk berkontribusi pada usaha bisnis yang diusulkan;
2. Akan bertanggung jawab terhadap penggunaan dana yang diberikan dari Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis 2024;
3. Akan menggunakan dana yang diberikan untuk kepentingan unit bisnis sesuai dengan actionplan dan RAB yang diusulkan;
4. Jika dibutuhkan, saya bersedia menjadi pengelola ketika unit bisnis didirikan.

Apabila saya dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia untuk diberhentikan pada Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis 2024. Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Sidoarjo, .....2024

Yang membuat  
Pernyataan,

Materai Rp  
10.000,-

---

NIK.

## Lampiran Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis

### SURAT PERNYATAAN KEPEMILIKAN UNIT BISNIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Alamat :

Telp. / HP :

Email :

Merupakan

pengelola dari

Unit Bisnis :

menyatakan bahwa:

1. bersedia mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual untuk identitas unit bisnis (seperti logo dan merek) atas nama Prodi dan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
2. bersedia mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual untuk identitas produk (seperti desain produk, desain sirkuit terpadu, dll) atas nama prodi dan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
3. bersedia melakukan komersialisasi atas Hak Kekayaan Intelektual dengan perjanjian lisensi dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Sidoarjo, .....2024

Yang membuat  
Pernyataan,

Kaprodi.....

Materai Rp 10.000,-

---

(Nama Lengkap)

## Lampiran Surat Pernyataan Inventor

### SURAT PERNYATAAN INVENTOR

Dengan ini, kami

**Nama inventor** :  
**Inventor untuk produk** :  
**Beralamat di** :  
**No. KTP** :  
**Nomor HP** :  
**Email** :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Produk yang kami usulkan dalam proposal ini merupakan produk yang diciptakan oleh kami sendiri. Apabila ada gugatan terhadap kepemilikan produk yang dimaksud di kemudian hari, kami bersedia bertanggung jawab dan tidak akan melibatkan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, dalam hal ini DRPM UMSIDA.
2. Bersedia untuk mendaftarkan / mengalihkan Hak Kekayaan Intelektual produk kami atas nama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Demikianlah keterangan ini kami buat dengan kesadaran penuh, dalam keadaan sehat, dan tidak di bawah paksaan siapapun juga. Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar dan atau kami langgar, kami bersedia bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.

Sidoarjo,

2024

[Tanda Tangan & Meterai

---

10.000]

(Nama Inventor)

## Template. Laporan Kemajuan Dan Laporan Akhir Inkubator

### Sistematika penulisan laporan kemajuan:

#### A. Ringkasan perkembangan usaha

### RINGKASAN PERKEMBANGAN USAHA LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR

(Periode Bulan Maret s.d Mei 2024)

<b>Jumlah dana inkubator yang disetujui</b>	:	Rp
<b>Jumlah dana hibah yang sudah diterima</b>	:	Rp
<b>Total penggunaan dana hibah sampai saat Ini</b>	:	Rp
<b>Saldo kas periode sebelumnya</b>	:	Rp
<b>Aset yang dimiliki</b>		
>> Kas	:	Rp
>> Piutang usaha	:	Rp
>> Persediaan bahan baku	:	Rp
>> Persediaan barang dagang	:	Rp
>> Peralatan	:	Rp
>> Lain-lain	:	-
<b>Total aset</b>	:	
<b>Utang</b>	:	Rp (keterangan utang)
<b>Laba usaha selama periode ini</b>	:	
<b>Masalah yang dihadapi</b> (Bisa dalam bentuk / per poin)		
>> Keuangan	:	
>> Pemasaran	:	
>> Produksi / Operasi	:	
>> Sumber daya manusia	:	
<b>Struktur Organisasi</b>	:	Bisa dilampirkan
<b>Jumlah Karyawan</b>	:	Jika Ada
<b>Sudah Terdaftar Paten Sederhana / KI</b>		No. KI dan Tanggal Penerbitan
<b>Perkembangan Usaha Yang Sudah dilakukan:</b> >> Produk/ Jasa  >>Validasi Produk/ Jasa di Pasar >> Sales >> Promosi >> Kerjasama >> Lain-lain		Tampilan Produk/ Jasa yang dihasilkan, Deskripsi Kelebihan dan kekurangan Bukti Produk/ jasa diterima di pasar Bukti Kegiatan sudah dilakukan dst

## B. Keuangan

### 1. Laporan Laba Rugi

<b>Pendapatan</b>	
Pendapatan	xxx
HPP	xxx
<b>Laba Kotor</b>	<u>xxx</u>
<b>Beban Usaha</b>	
Beban Usaha 1	xxx
Beban Usaha 2	xxx
Beban Usaha 3	xxx
Dst	<u>xxx</u>
<b>Total Beban Usaha</b>	xxx
<b>Laba Sebelum Pajak*</b>	xxx
*laba kotor - total beban usaha	
<b>Pajak</b>	<u>xxx</u>
<b>Laba Bersih **</b>	xxx
**laba sebelum pajak - pajak	

### 2. Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

<b>AKTIVA</b>		<b>PASSIVA</b>	
<b>Aktiva Lancar</b>		<b>KEWAJIBAN</b>	
Kas	xxx	<b>BAN</b>	
Wesel Tagih	xxx	<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>	
Piutang Usaha	xxx	Utang Usaha	xxx
Piutang ...	xxx	Utang Gaji	xxx
Piutang ...	xxx	Utang ...	<u>xxx</u>
Perlengkapan	xxx	<b>Total Kewajiban Jangka Pendek</b>	xxx
.... Dibayar dimuka	xxx	<b>Kewajiban Jangka Panjang</b>	
.... Dibayar dimuka	<u>xxx</u>	Utang Bank	xxx
<b>Total Aktiva Lancar</b>	xxx	Utang ...	xxx
<b>Aktiva Tetap</b>		<b>Total Kewajiban Jangka Panjang</b>	xxx
Tanah	xxx	<b>TOTAL KEWAJIBAN</b>	xxx
Bangunan	xxx	<b>EKUI</b>	
Akm. Penyusutan Bangunan		<b>TAS</b>	
(xxx)Kendaraan	xxx	<b>MOD</b>	
Akm. Penyusutan Kendaraan		<b>AL</b>	
(xxx)Mesin ....	xxx	Modal Akhir	
Akm. Penyusutan Mesin...(xxx)			
Peralatan	xxx		
Akm. Penyusutan Peralatan			
(xxx)			
<b>Total Aktiva</b>			
<b>Tetap TOTAL</b>	<u>xxx</u>		
<b>AKTIVA</b>	xxx		
		<b>TOTAL PASSIVA</b>	
		xxx	

### 3. Laporan Arus Kas

<b>Arus Kas dari Aktivitas Usaha</b>		
<b>Penerimaan Kas</b>		
Pendapatan ...	xxx	
Pendapatan ...	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
<b>Total Penerimaan Kas</b>		<b>0</b>
<b>Pembayaran Kas</b>		
Beban ...	xxx	
Beban ...	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
<b>Total Pembayaran Kas</b>		<b>0</b>
<b>Arus Kas Masuk dari Aktivitas Usaha</b>		<b>0</b>
<b>Arus Kas dari Kegiatan Investasi</b>		
<b>Penerimaan Kas</b>		
Penyewaan ...	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
<b>Total Penerimaan Kas</b>		<b>0</b>
<b>Pembayaran Kas</b>		
Pembelian Mesin	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
<b>Total Pembayaran Kas</b>		<b>0</b>
<b>Arus Kas Masuk dari Kegiatan Investasi</b>		<b>0</b>
<b>Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan</b>		
<b>Penerimaan Kas</b>		
Hibah ...	xxx	
Investasi dari ...	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
<b>Total Penerimaan Kas</b>		<b>0</b>
<b>Pembayaran Kas</b>		
Prive	xxx	
Deviden	<u>xxx</u>	
		<b>0</b>
<b>Arus Kas Masuk dari Kegiatan Pendanaan</b>		<b>0</b>
<b>Penambahan bersih kas sampai (Tanggal - Bulan - Tahun)</b>		<b>0</b>
	<u>xxx</u>	
Kas Per Februari 2023	xxx	
<b>Kas Per Agustus 2023</b>		

#### C. Rencana Kegiatan

1. Rencana Pengembangan Produk/ Jasa, Penjualan serta Promosi
2. Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Unit Bisnis
3. Rencana Pengembangan SDM

#### D. Bukti Luaran Yang Terpenuhi

No	Luaran	Bukti Dukung
1	Memiliki Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis	Lampiran 2
2	Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.	Laporan keuangan (optional) diperuntukkan bagi yang sudah <i>existing</i>
3	Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha	Kontrak Pegawai (optional)
4	Memiliki identitas unit bisnis (seperti logo dan merek)	Desain Logo dan Sertifikat Merek
5	Memiliki akun informasi publik (seperti website, dan media sosial lainnya)	Alamat website dan daftar akun media sosial
6	<i>Product Knowledge :</i>	
	i. Video company profile	Link Video Youtube
	ii. Purwarupa/Maket	<i>Barang</i>
	iii. Design : X banner ukuran 160x60, poster ukuran A3, logo startup dan flyer ukuran A5)	Design
7	Terdaftar Hak Paten/Hak Cipta	<i>Nomor Hak Paten/ Hak Cipta</i>
8	Lainnya (mohon diisi sesuai luaran yang menjadi target masing-masing startup, misal target penjualan dsb) (WAJIB DIISI)	...

#### E. Lampiran:

- Dokumentasi Kegiatan
- Salinan Logbook yang sudah ditandatangani mentor dan startup ([Lampiran Logbook Mentoring](#))

**Lampiran Logbook Mentoring**

**LOG MENTORING**

Nama Mentor : ..... Nama Startup : .....  
 Sesi Mentoring Nomor : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....  
 Pilih salah satu bidang yang didampingi dengan tanda (V) :

	Pengembangan Produk
	Pemasaran dan Branding
	Pengurusan PT/Izin/Legal/Paten
	Operasional
	Permodalan
	Pengembangan Kapasitas SDM
	....
	....
	Dst

**1.0 Hasil Tugas dari Mentoring Sebelumnya**

**Startup**

- .....
- .....
- .....

**2.0 Tujuan Mentoring**

<b>Bidang yang dibahas pada sesi ini</b>	<b>Hasil yang ingin dicapai</b>

**3.0 Hasil yang dicapai dari sesi ini :**

**Startup**

- .....
- .....
- .....

**4.0 Tugas sampai sesi berikutnya**

**:Startup**

- .....
- .....
- .....

TTD Pendamping

TTD Ketua Pengusul

.....  
 Nama :

.....  
 Nama :





Isian Substansi Proposal

**SKEMA RISET DASAR INSTITUSI ATAU  
SKEMA RISET AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

**JUDUL**

Tuliskan Judul Usulan

.....  
.....**dst.**

**RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....  
.....  
.....**dst.**

**KATA KUNCI**

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... **dst.**

**PENDAHULUAN**

Riset Dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Peta jalan (*roadmap*) penelitian

.....  
.....  
.....**dst.**



## METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang

jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....  
.....  
.....  
..... dst.

## JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8				
1													
2													
dst.													

## DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1].....

[2].....

[3] ..... dst.



## Lampiran. Format Substansi Proposal Penelitian Terapan



Isian Substansi Proposal

### SKEMA PENELITIAN TERAPAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

#### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....  
..... dst.

#### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....  
.....  
..... dst.

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2;..... dst.

#### PENDAHULUAN

Riset Terapan merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan, proposal, konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium, validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

1. Jalur prototipe, naskah kebijakan atau karya monumental
  - A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
  - B. Pendekatan pemecahan masalah
  - C. *State of the art* dan kebaruan
  - D. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental
  - E. Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan
2. Jalur kepakaran
  - A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
  - B. Pendekatan pemecahan masalah
  - C. *State of the art* dan kebaruan

- D. Deskripsi kepakaran (jurnal bereputasi, kekayaan intelektual, jejaring nasional/ internasional, sarana prasarana dan tim periset)
- E. Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan

**METODE**

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....  
 .....  
 .....  
 .....dst.

**JADWAL PENELITIAN**

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

**DAFTAR PUSTAKA**

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1].....
- [2].....
- [3].....dst.







## Lampiran. Format Substansi Proposal Riset Kerjasama



Isian Substansi Proposal

### SKEMA RISET KERJASAMA DALAM NEGERI ATAU LUAR NEGERI

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

#### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....dst.

#### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....dst.

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; .....dst.

#### PENDAHULUAN

Riset Kerjasama Dalam atau Luar Negeri merupakan riset yang dilakukan antara universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan perguruan tinggi lain di dalam dan diluar negeri. Tema riset disesuaikan dengan roadmap dosen dan kesepakatan antar peneliti.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental
- E. Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan

.....dst.

## METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang

jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....  
.....  
.....  
..... dst.

## JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

## DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1].....  
[2].....  
[3] ..... dst.



**Lampiran. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama**

KOP SURAT  
**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian .....

Nama : .....  
Ketua : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....  
Sumber dana : .....

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000

Ttd

.....  
NIP/NIDN/NIDK  
.....



### Lampiran. Format Laporan Kemajuan Penelitian Semua Skema

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkasan mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

**C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....

.....

.....

.....

.....

**D. STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui web SIRANOSI DRPM.

.....

.....

.....

.....

.....

**E. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Riset Dasar Institusi, Riset Terapan Institusi, Riset Pengembangan Institusi, Riset AI – Islam Kemuhammadiyah, Riset Kerjasama Luar Negeri (Individu), Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga), Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Web SIRANOSI DRPM.

.....

.....

.....

.....



**F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

.....

.....



**G.RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**H.DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ....
2. ....
3. dst





## Template. Usulan Hibah Skema Abdimas Institusi Atau Skema Abdimas AI – Islam Dan Kemuhammadiyah



Isian Substansi Proposal

### SKEMA ABDIMAS INSTITUSI ATAU

### SKEMA ABDIMAS AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

<b>Pendahuluan</b>
Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi <b>analisis situasi dan permasalahan mitra</b> yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi terkini dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi terkini dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.
<b>Permasalahan dan Solusi</b>
<b>Permasalahan Prioritas (dikaitkan dengan A4 atau A5)</b>
<b>Permasalahan prioritas</b> maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.
<b>Solusi</b>
<b>Solusi permasalahan</b> maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. <ol style="list-style-type: none"><li>Tuliskan semua <b>solusi yang ditawarkan</b> untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.</li><li>Tuliskan <b>target luaran</b> yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.</li><li>Setiap solusi mempunyai <b>target penyelesaian luaran</b> tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.</li><li><b>Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan</b> dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.</li></ol>
<b>Metode</b>

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan

#### Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran

##### JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

##### RANGKUMAN RAB

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana	
		Dana Risetmu	Mitra Pemberi Dana
1	Honor (maksimal 15%)		
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 40%)		
3	Biaya Pelatihan (25%)		
4	Perjalanan (maksimal 15%)		
5	Lain-lain (maksimal 5%)		
	<b>Total</b>		

#### Luaran dan Target Capaian

No.	Luaran	Target Capaian	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1				
2				
3				

...				
<b>Tim Pelaksana</b>				
<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Institusi</b>	<b>Posisi dalam Tim</b>	<b>Uraian Tugas</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
...				
<b>Daftar Pustaka</b>				
<p>Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan baik. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.</p>				
<b>Gambaran Ipteks</b>				
<p>Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.</p>				

**Template. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Abdimas Institusi Atau Skema Abdimas AI  
– Islam Dan Kemuhammadiyah**

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RINGKASAN**

**PRAKATA**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT**

**BAB 4. METODE**

**BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

**BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

**BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN** (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status submission atau reprint), dll
- HKI, Publikasi dan produk lainnya

---

**Lampiran 1. Format Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama**

**KOP SURAT**  
**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA**  
Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian .....

Nama : .....  
Ketua : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....  
Sumber dana : .....

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000

Ttd

.....  
NIP/NIDN/NIDK



## I. LAMPIRAN INOVASI DAN HILIRISASI

### SISTEMATIKA USULAN HIBAH HILIRISASI INSTITUSI DAN KERJASAMA INOVASI NASIONAL LEMBAGA

Lembar pengesahan dan identitas	Tanggal Pengajuan: / /2024
<b>Informasi perguruan tinggi</b>	
Nama perguruan tinggi	Universitas Muhamamdiyah Sidoarjo
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM)	Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si., CIQaR., CRP
Alamat	Jl. Mojopahit No. 666 B Sidoarjo
Telepon kantor	031-8945444
Telepon genggam ( <i>WhatsApp</i> )	085730900014
Surel	drpm@umsida.ac.id
<b>Informasi ketua tim pengusul</b>	
Nama ketua tim pengusul	
Bidang Ilmu	
Alamat	
Telepon kantor	
Telepon genggam ( <i>WhatsApp</i> )	
Surel	
<b>Informasi anggota pengusul</b>	
Nama anggota 1	
Bidang Ilmu	
Asal perguruan tinggi	

Ketua Tim Pengusul

Penanggung Jawab

Direktur DRPM

Nama Ketua Pengusul  
NIDN.

Dr. Sigit Hermawan., S.E., M.Si, CIQaR, CRP  
NIDN.



A. Ringkasan Skema I n o v a s i Hilirisasi Produk	
<b>A.1. Judul</b>	
<b>A.2 Nama Skema</b>	
<b>A.3. SDG's</b>	<input type="checkbox"/> Menghapus kemiskinan (no poverty) <input type="checkbox"/> Mengakhiri kelaparan (zero hunger) <input type="checkbox"/> Kesehatan yang baik dan kesejahteraan (good health and well-being) <input type="checkbox"/> Pendidikan bermutu (quality education) <input type="checkbox"/> Kesetaraan gender (gender equality) <input type="checkbox"/> Akses air bersih dan sanitasi (clean water and sanitation) <input type="checkbox"/> Energi bersih dan terjangkau (affordable and clean energy) <input type="checkbox"/> Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (decent work and economy growth) <input type="checkbox"/> Industri, inovasi dan infrastruktur (industry, innovations, and infrastructure) <input type="checkbox"/> Mengurangi ketimpangan (reduce inequality) <input type="checkbox"/> Kota dan komunitas yang berkelanjutan (sustainable cities and communities) <input type="checkbox"/> Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (responsible consumption and production) <input type="checkbox"/> Penanganan perubahan iklim (climate action) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem laut (life below water) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem darat (life on land) <input type="checkbox"/> Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang kuat (peace, justice, and strong institution) <input type="checkbox"/> Kemitraan untuk mencapai tujuan (partnership for the goals)
<b>A.4. Bidang Unggulan</b>	<input type="checkbox"/> Pangan, Rekayasa, Sainstek, Kesehatan Dan Kedokteran <input type="checkbox"/> Bisnis, Sosial, Dan Humaniora
<b>A.5. Tema Unggulan Pangan Rekayasa, Sainstek, Kesehatan, Dan Kedokteran</b>	<input type="checkbox"/> Pangan Yang Aman, Sehat, Dan Halal <input type="checkbox"/> Pengembangan Teknologi Bioenergi Terbarukan, Berkelanjutan Berbasis Sumber Daya Lokal <input type="checkbox"/> Pengembangan Teknologi Manufaktur, Infrastruktur, Jasa Dan Material Berkelanjutan <input type="checkbox"/> Pengembangan Agroteknologi Tanaman Penghasil Pangan Alternatif Sehat Dan Berkenalanjutan <input type="checkbox"/> Pengembangan Layanan Kesehatan <input type="checkbox"/> Diseminasi Dan Implementasi Teknologi Penghasil Energi Dan Sumber Pangan Sehat Serta Berkelanjutan Kepada Masyarakat <input type="checkbox"/> Pangan, Rekayasa, Sainstek Dan Kesehatan Berbasis Aik <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi Dan Komputasi Cerdas
	<input type="checkbox"/> Penguatan Hukum Perdata Dan Hukum Pidanan Dalam Upaya Pembaruan Hukum Indonesia <input type="checkbox"/> Pemerintahan Organisasi Sektor Publik Dan Umkm Yang Efektif Dan Efisien <input type="checkbox"/> Pemerintahan Organisasi Sektor Publik Dan Umkm Yang Efektif Dan Efisien <input type="checkbox"/> Inovasi Dan Implementasi Model Media Dan Teknologi Pembelajaran



<b>A.6. Tema Unggulan Bisnis, Sosial, Dan Humaniora</b>	<input type="checkbox"/> Pengembangan Produktifitas Kinerja, Daya Saing, Dan Kesejahteraan Manusia <input type="checkbox"/> Pengembangan Kelembagaan Dan Kebijakan Publik <input type="checkbox"/> Pengembangan Asesmen Dan Intervensi Untuk Kebahagiaan Manusia <input type="checkbox"/> Bisnis Sosial Dan Humaniora Berbasis Aik
<b>A.7. Dana Hilirisasi usulan</b>	IDR
<b>A.8. Dana mitra/pihak lain (jika ada)</b>	IDR 0
<b>A.9. Dana mitra/pihak lain <i>in-kind</i> (jika ada)</b>	IDR 0
<b>A.10. Jumlah dosen yang terlibat</b>	Orang
<b>A.11. Jumlah mahasiswa yang terlibat</b>	Orang



## Template. Usulan Hibah Inovasi Hilirisasi Institusi

<b>1. Perumusan Masalah dan Urgensi (Maksimal 1.500 kata)</b>			
<p>Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan dan solusi yang diharapkan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga produk inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.</p> <p>Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari produk inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai, produk inovasi yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.</p>			
<b>2. Peta Jalan dan Desain Program</b>			
<b>2.1. Peta Jalan Pelaksanaan Program (maksimal 1.000 kata)</b>			
<p>Jelaskan tahapan langkah utama dan milestones dalam pengembangan program (Solusi ) yang sudah, sedang, dan akan dilaksanakan untuk mewujudkan solusi dan target luaran yang akan dicapai. Sampaikan rekam jejak dan keahlian peneliti dan mitra yang dapat menunjukkan kemampuan dalam menjalankan tahapan yang direncanakan sesuai dengan peta jalan. Signifikansi dan kebermanfaatannya produk inovasi terhadap perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah sesuai dengan skema yang diusulkan disampaikan juga pada bagian ini. Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar, diagram, atau tabel. Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan penelitian dari pihak lain atau internal yang telah menghasilkan produk inovasi dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, uraikan jenis dan status produk inovasi tersebut sampai dengan saat ini.</p>			
<b>2.2. Mekanisme Pelaksanaan Program (maksimal 1.000 kata)</b>			
<p>Uraikan mekanisme pelaksanaan program beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari setiap aktivitas yang dilaksanakan dan bagaimana peran dari masing-masing anggota tim pengusul dan mitra dalam pelaksanaan aktivitas.</p> <p>Sampaikan juga jenis komponen pembiayaan mitra (jika ada). Pengusul juga perlu menjelaskan keterlibatan mahasiswa yang mendukung implementasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam pelaksanaan program dan dampak yang diharapkan terhadap penerima manfaat (perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah). Uraian dapat berupa narasi yang disertai tabel, gambar atau diagram.</p>			
<b>2.3. Luaran, Manfaat, dan Dampak (maksimal 1.000 kata)</b>			
<p>Bagian ini memuat <b>deskripsi solusi atau spesifikasi target</b> luaran yang akan dihasilkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan skema yang dipilih. Deskripsi luaran untuk masing-masing aktivitas yang disampaikan pada Mekanisme Pelaksanaan Program juga harus disampaikan.</p> <p>Bagian ini juga memuat manfaat dan dampak signifikan dari luaran yang dihasilkan baik terhadap perguruan tinggi pengusul (dampak pada pencapaian IKU yang relevan), mitra, dan masyarakat. Signifikansi dan manfaat produk inovasi yang diperoleh dibandingkan dengan pendanaan yang diperlukan juga diuraikan pada bagian ini. Pada bagian ini juga disampaikan alasan mengapa skema yang dipilih dipandang relevan dengan rumusan masalah dan produk inovasi yang akan dihasilkan.</p>			
<b>3. Rencana Pengelolaan Program Dana (Maksimal 1 halaman)</b>			
<p>Pada bagian ini dijelaskan pengelolaan Hibah Hilirisasi mencakup organisasi/unit pengelola, mekanisme pengelolaan program dan penggunaan komponen biaya, administrasi dan keuangan, pengadaan barang dan jasa, monev internal dan pengelolaan kerjasama dengan mitra. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan rencana keberlanjutan terhadap kerjasama dengan mitra pasca hibah hilirisasi.</p>			
<b>Komponen Pembiayaan</b>		<b>Besaran Dana dan Sumbernya Tahun..... (ribuan rupiah)</b>	
		<b>PT</b>	<b>MITRA (Jika Ada)</b>
A.	Honorarium Tenaga Peneliti/Pakar		
B.	Peralatan Pendukung Terkait Langsung Dengan Kegiatan		
C.	Bahan <i>Prototype</i> /Produksi Skala Terbatas/Bahan Habis Penelitian		



D.	Pendampingan/Alih teknologi		
E.	Diskusi Terpimpin: Penyusunan Kebijakan, Uji Publik		
F.	Survei		
G.	Biaya Pengujian Produk		
H.	Pendaftaran HKI		
I.	Biaya Perjalanan Dinas		
J.	Biaya Produksi		
K.	Pengelolaan Program Dana Hibah Hilirisasi		
<b>Jumlah</b>			

### 3.1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024

Aktivitas	Bulan							
	Jan	Feb	Mar	Apr	...			Des
1. Aktivitas 1								
2. Aktivitas 2								
3. Aktivitas 3								
....								

## 4. Luaran Produk Inovasi dan IKU serta Target Capaian

### 4.1. Luaran dan Target Capaian

No.	Luaran (deskripsi/spesifikasi)	Target Capaian			Aktivitas Terkait
		Tahun*	Jumlah	Status	
1.					
2.					
3.					
....					

### 4.2. IKU dan Target Capaian (pilih IKU yang paling relevan)

No.	Indikator Kinerja Utama (IKU) (Pilih yang sesuai)	Target Capaian			Aktivitas Terkait
		2024	2025*	2026*	
1.	Lulusan Mendapat Pekerjaan yang				



	Layak				
2.	Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus				
3.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus				
4.	Praktisi Mengajar di Dalam Kampus				
5.	Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat				
6.	Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia				
7.	Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif				
8.	Program Studi Berstandar Internasional				

Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan dan solusi yang diharapkan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga produk inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.

Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari produk inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai, produk inovasi yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.

### 5. Tim Pelaksana (Pengusul dan Mitra)

No.	Nama	Institusi (PT, Lembaga Penelitian, Mitra)	Posisi dalam Tim	Bidang Keahlian & Uraian Tugas
1.				
2.				
3.				
....				

### 6. Profil Tim Pengusul

Pada bagian ini disampaikan deskripsi singkat mengenai kepakaran ketua dan anggota tim pengusul **yang relevan** dengan produk inovasi **yang diusulkan atau permasalahan yang akan diselesaikan**. Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan dari Program Dana Padanan atau pendanaan penelitian dari Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Instutusi atau sumber pendanaan lain yang telah menghasilkan produk inovasi dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, berikan deskripsi topik/judul produk inovasi yang dihasilkan dan statusnya saat ini.

Rekam jejak unit kerja pengusul dalam menjalin kerjasama juga perlu disampaikan pada bagian ini. Biodata/CV peneliti dilampirkan menggunakan format terlampir. Sampaikan pula link-link dokumen portfolio tim pengusul (Sinta, Google, Scopus atau Orcid)

### 7. Profil Mitra

Bagian ini menjelaskan profil mitra (portofolio) yang relevan dengan produk inovasi yang diusulkan. Mitra DUDI untuk Skema hilirisasi juga diminta menjelaskan bisnis utama dan relevansi produk produk inovasi dengan bisnis utama mitra. Rencana mitra dan dukungan pendanaan dalam menindaklanjuti pengembangan bisnis produk inovasi yang dihasilkan dari Skema hilirisasi ini. Skala usaha mitra DUDI (kecil, menengah, atau besar) harus disampaikan pada bagian ini. Profil mitra dilampirkan menggunakan format terlampir.

### 8. Deskripsi Permasalahan Mitra

Pada bagian ini mitra mendeskripsikan secara komprehensif masalah yang sedang dihadapi dan kepakaran yang dibutuhkan untuk menyelesaikannya. Luaran, manfaat, dan dampak yang diharapkan oleh mitra juga harus digambarkan dengan jelas. Mitra juga harus menyampaikan alasan pemilihan tim/institusi pengusul sebagai pakar dalam menyelesaikan masalah.

**9. Surat Pernyataan Kesepakatan Ketua Pengusul dan Mitra Utama dalam Melakukan Kerja Sama**

- *Terdiri dua lembar, lembar pertama Pihak Kesatu menandatangani di atas materai dan Pihak Kedua tanda tangan disertai dengan stempel.*
- *lembar kedua pihak Kesatu tanda tangan dan Pihak Kedua menandatangani di atas meterai dan dibubuhi stempel*

**10. Rancangan Anggaran Biaya (RAB)**

Mengikuti Format RAB

**11. Lampiran – Lampiran**

## KOP PERGURUAN TINGGI

### Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dosen Pengusul : .....  
Nama Perguruan Tinggi : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Judul Proposal Usulan : .....

dengan ini menyatakan bahwa saya akan melaksanakan seluruh tahapan hibah apabila dinyatakan diterima dan didanai untuk skema inovasi hilirisasi produk 2024.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila pernyataan ini di kemudian hari diketahui tidak benar, saya bersedia menerima segala tindakan/keputusan yang diambil/ditetapkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo termasuk mengembalikan seluruh atau sebagian dana bantuan.

Kota, Tanggal Bulan 202X  
**Ketua Tim Pengusul**

Meterai Rp10.000

Nama  
NIDN.



## PROFIL MITRA DUDI

Nama Perusahaan\*) : ..... :  
 Alamat Kantor : .....  
 Bidang Usaha : .....  
 Alamat Pabrik/Unit Produksi : .....  
 Tahun Berdiri : .....  
 Akta Pendirian dan Perubahan : .....  
 Pengesahan : .....  
 Izin Usaha : .....  
 Skala Usaha : .....  
 Jumlah karyawan : .....  
 Produk/Jasa Yang dihasilkan : .....  
 Nama Pimpinan Perusahaan : .....  
 Nama Penanggung Jawab Kegiatan : .....  
 Yang Diusulkan : .....  
 Kedudukan/Jabatan dalam Perusahaan : .....  
 Nomor Telepon/WhatsApp : .....  
 Alamat Email : .....

### Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)

No	Tema/Judul Kerjasama	Perguruan Tinggi	Nilai Dana	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				

Kota, Tanggal Bulan 202X  
 Pimpinan Perusahaan/Penanggung Jawab Kegiatan

**Nama Lengkap**

## PROFIL MITRA PEMERINTAH ATAU LEMBAGA LAINNYA

Nama Instansi\* : ..... :  
Alamat Kantor : .....  
Tugas dan Fungsi : .....  
Nama Pimpinan : .....  
Nama Penanggung Jawab Kegiatan : .....  
Yang Diusulkan : .....  
Kedudukan/Jabatan : .....  
Nomor Telepon/WA : .....  
Alamat Email : .....

### Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)

No	Tema/Judul Kerjasama	Perguruan Tinggi	Nilai Dana	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				

Kota, Tanggal Bulan 202X  
Kepala/Penanggung Jawab Kegiatan

Nama Lengkap  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN PENGUSUL DAN MITRA  
MELAKUKAN KERJA SAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**PIHAK KESATU Ketua Pengusul**

Nama Dosen Pengusul :  
NIDN :  
Institusi Pengusul :  
Alamat Institusi :  
Nomor Telepon/WA :

**PIHAK KEDUA Mitra Utama**

Nama :  
Jabatan :  
Nama Lembaga :  
Alamat Lembaga :  
Nomor Telepon/WA :

Dengan ini **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan **BERSEDIA** bermitra untuk mengajukan proposal dengan judul ..... pada Program Hibah Hilirisasi 2024 dan apabila proposal tersebut didanai untuk dilaksanakan, maka kami menyepakati untuk bermitra dengan mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam panduan Program Hibah Hilirisasi 2024.

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, XX Bulan 202X

**PIHAK KESATU**  
Ketua Pengusul

**PIHAK KEDUA**  
(Jabatan)

<TTD>

<TTD+Stempel>  
Materai 10.000

Nama Lengkap  
NIDN

Nama Lengkap



## Template. Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Hibah Hilirisasi dan Kerjasama Inovasi dalam negeri

Pengisian poin A sampai dengan poin B mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

**A. HASIL PELAKSANAAN INOVASI PRODUK :** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan hilirisasi produk yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan hilirisasi produk. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan hilirisasi produk sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa produk inovasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui web SIRANOSI DRPM. (Lengkapi Template 2 Lampiran Luaran dan Target Capaian)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Hibah Hilirisasi Produk). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Web SIRANOSI DRPM.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**D. KENDALA PELAKSANAAN HILIRISASI PRODUK:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan hilirisasi produk dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan dan luaran produk tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**E. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana hilirisasi di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....  
.....  
.....  
.....

**H. DAFTAR PUSTAKA:** Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ....
2. ....
3. dst.

## Lampiran Luaran dan Target Capaian

### LUARAN dan TARGET CAPAIAN

Skema Inovasi :

Nama Ketua Tim :

Judul :

#### 1. Produk / Jasa Inovasi

No	Judul Penelitian Inovasi	Nama Produk/ Jasa Inovasi	Status/Target *)

\*) Status Kemajuan: belum/sudah jadi

#### 2. Blue Print atau design produk

No	Design Produk/ Jasa Inovasi Sebelum Pengembangan	Design Produk / Jasa Inovasi Setelah Pengembangan	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

#### 3. Bukti Hasil Uji Coba

No	Kegiatan Uji Coba	Hasil Uji Coba	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

#### 4. Kekayaan Intelektual (KI)

No	Judul Kekayaan Intelektual (KI)	Luaran hasil riset yang di KI kan	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: *draft, submitted, granted*

#### 5. Surat Kerjasama dengan Pihak Mitra Hilirisasi

No	Nama Produk I	Nama Mitra	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

## 6. Bukti Pemanfaatan Produk/ Jasa Inovasi Oleh Mitra

No	Dokumentasi	Foto/ Video	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

## 7. Publikasi di Media Elektronik

No	Judul Berita	Media Elektronik	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

Lampiran Rencana Anggaran

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

<b>A Honor Tim Inovator (15%)</b>						
<b>No</b>	<b>Nama/Uraian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Qty</b>	<b>Biaya (Rp)</b>	<b>Jumlah(Rp)</b>
	Ketua					
	Anggota1					
	Anggota2					
	Mhs 1					
	Mhs 2					
<b>B Bahan Habis Pakai (35%)</b>						
<b>C Pengembangan Produk (40%)</b>						
<b>D Perjalanan Dinas (10%)</b>						

NB. Anggaran biaya dapat menyesuaikan dengan aktifitas inovasi

## Template Usulan Hibah Skema Inovasi Inkubator Bisnis



Isian Substansi Proposal

### SKEMA INOVASI INKUBATOR BISNIS

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

#### JUDUL

Tuliskan Judul Proposal

.....  
.....dst.

#### RINGKASAN

Ringkasan proposal inkubator tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....  
.....  
.....  
..... dst.

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2;..... dst.

#### PENDAHULUAN

Inkubator Bisnis merupakan sebuah program yang dijalankan oleh organisasi atau lembaga tertentu guna memberikan treatment khusus berupa arahan, pelatihan, pengembangan, bimbingan, fasilitas, bahkan modal kepada tenant (pengguna jasa).

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan tujuan kegiatan
- B. Pendekatan pemecahan masalah

.....  
.....  
.....  
..... dst.

#### TUJUAN DAN SASARAN

Jelaskan secara detail tujuan dan sasaran kegiatan/ usaha. (tidak lebih dari 1.000 kata)

.....  
.....  
.....  
..... dst.

**URAIAN TEKNIS (Tidak lebih d 2 halaman)**

Pada Bagian ini diuraikan secara jelas dan singkat aspek-aspek produk atau teknologi, pasar, pembiayaan/ keuangan, manajemen dan SDM serta skema inovasi

Uraian Teknis terdiri dari :

**A. Analisis Produk/ Teknologi**

1. **Deskripsi Inovasi / Produk** ; Uraikan secara singkat (1) inovasi apa digunakan pada produk yang akan dibuat; (2) desain/ foto contoh produk, spesifikasi, fungsi dan fitur nya; (3) mengapa produk ini diperlukan.
2. **Kegunaan** ; Uraikan dengan singkat Kegunaan Produk Inovasi yang dimiliki
3. **Keunggulan Inovasi/ Produk** ; Uraikan dengan singkat contoh: harga lebih murah, kualitas lebih baik, pengiriman/distribusi lebih cepat, ramah lingkungan, substitusi impor, dll.; bandingkan pula secara singkat dengan produk sejenis atau dengan produk yang mempunyai fungsi yang sama misalnya dilihat dari aspek kinerja, harga, dll
4. **Keunggulan dan Kelemahan Produk Kompetitor** ; Uraikan secara ringkas keunggulan dan kelemahan produk kompetitor.
5. **Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) dan Status Perlindungan Kekayaan Intelektual**

**B. Analisis Pasar**

1. **Deskripsi Kebutuhan Konsumen**; Uraikan secara singkat persoalan apa yang dihadapi oleh konsumen atau produk yang sudah ada saat ini dan solusi yang diberikan oleh produk yang ditawarkan; Apa bedanya dengan solusi yang ditawarkan oleh produk yang sudah ada.
2. **Deskripsi Target Konsumen**; Uraikan target konsumen dari produk yang diajukan. Contoh: kelompok penderita kolesterol dengan tingkat pendapatan di bawah Rp. 2,5 juta/bulan; Kelompok masyarakat daerah terpencil, pedesaan, perbatasan yang tidak punya akses ke grid PLN.
3. **Perkiraan Biaya Produksi dan Harga Jual Produk**;  
 Cara menghitung biaya produksi adalah **Bahan Baku yang digunakan + Biaya Tenaga Kerja + Biaya Bahan Baku yang bersifat tidak pokok, seperti; biaya listrik, reparasi dll).**  
 Cara menghitung harga jual produk adalah **biaya produksi + biaya non produksi + keuntungan yang diharapkan.**

**C. Analisis Financial**

1. Proyeksi Potensi Pendapatan

JENIS	Bulan					
	1	2	3	4	5	6
Biaya 1						
Biaya 2						
Biaya 3						
....						
Pendapatan 1						
Pendapatan 2						
Pendapatan 3						
....						
<b>Profit</b>						

#### D. Analisis Manajemen dan SDM

1. **Pengalaman dan Kualifikasi Tim** ; Sebutkan dengan singkat nama pengalaman dan kualifikasi dari pengusul dan tim pelaksana kegiatan seperti; pengalaman organisasi, prestasi, pengalaman bisnis, seminar/ workshop, dan partisipasi dalam kompetisi dll.
2. **Komitmen Terhadap Bisnis** ; Uraikan komitmen tim pengusul untuk menjalankan bisnis

#### RENCANA AKSI (ACTION PLAN)

No	Uraian Kegiatan	Output		Bulan 1				Bulan 2				dst				
		Volume	Satuan	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	

#### RANCANGAN ANGGARAN BIAYA

Rancangan Anggaran Biaya (RAB) merupakan penjabaran terperinci dari biaya kegiatan yang terdapat pada rencana aksi (action plan). Berikut adalah contoh pengisian RAB.

No	Kegiatan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Sub Jumlah Biaya Keg
1	<b>Produksi</b>				<b>7,500,000</b>
1.1	Tenaga Ahli	1 Org x 1 keg	1,500,000	1,500,000	
1.2	Bahan Baku	1 Pkt x 3 keg	2,000,000	6,000,000	
1.3	Dst				
2	<b>Promosi</b>				<b>13,000,000</b>
2.1	Cetak Alat Promosi	1 Pkt x 1 keg	1,000,000	1,000,000	
2.2	Iklan di media online	1 Pkt x 4 keg	3,000,000	12,000,000	
2.3	Dst				
3	<b>Sertifikasi dan Legalisasi Usaha</b>				<b>16,000,000</b>
3.1	Pembuatan Badan Hukum Usaha	1 Kali x 1 keg	8,000,000	8,000,000	
3.2	Pendaftaran Merek	1 Kali x 1 keg	3,000,000	3,000,000	
3.3	Sertifikasi SNI	1 kali x 1 keg	5,000,000	5,000,000	
3.4	Dst				
4	<b>Operasional</b>				<b>6,375,000</b>
4.1	Perlengkapan Kantor	1 pkt x 3 bln	2,000,000	6,000,000	
4.2	Konsumsi Rapat	5 org x 3 kali	25,000	375,000	
4.3	Dst				
5	<b>Lain-lain</b>				<b>6,000,000</b>
5.1	Konsultasi Bisnis	1 org x 2 kali	3,000,000	6,000,000	

5.2	Dst								
<b>TOTAL</b>									<b>48,875,000</b>

## Lampiran Surat Pernyataan Ketua Pengusul

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIDN :

Fakultas :

Telp. / HP :

merupakan

pengusul utama

dari judul

proposal :

menyatakan bahwa:

1. Bersedia untuk ikut serta sebagai pengusul utama dan bersedia meluangkan waktu untuk berkontribusi pada usaha bisnis yang diusulkan;
2. Akan bertanggung jawab terhadap penggunaan dana yang diberikan dari Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis 2024;
3. Akan menggunakan dana yang diberikan untuk kepentingan unit bisnis sesuai dengan actionplan dan RAB yang diusulkan;
4. Jika dibutuhkan, saya bersedia menjadi pengelola ketika unit bisnis didirikan.

Apabila saya dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas, maka saya bersedia untuk diberhentikan pada Program Hibah Inovasi dan Inkubator Bisnis 2024. Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Sidoarjo, .....2024

Yang membuat  
Pernyataan,

Materai Rp  
10.000,-

---

NIK.

## Lampiran Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis

### SURAT PERNYATAAN KEPEMILIKAN UNIT BISNIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Alamat :

Telp. / HP :

Email :

Merupakan

pengelola dari

Unit Bisnis :

menyatakan bahwa:

1. bersedia mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual untuk identitas unit bisnis (seperti logo dan merek) atas nama Prodi dan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
2. bersedia mendaftarkan Hak Kekayaan Intelektual untuk identitas produk (seperti desain produk, desain sirkuit terpadu, dll) atas nama prodi dan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
3. bersedia melakukan komersialisasi atas Hak Kekayaan Intelektual dengan perjanjian lisensi dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Sidoarjo, .....2024

Yang membuat  
Pernyataan,

Kaprodi.....

Materai Rp 10.000,-

---

(Nama Lengkap)

Lampiran Surat Pernyataan Inventor

**SURAT PERNYATAAN INVENTOR**

Dengan ini, kami

**Nama inventor** :  
**Inventor untuk produk** :  
**Beralamat di** :  
**No. KTP** :  
**Nomor HP** :  
**Email** :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Produk yang kami usulkan dalam proposal ini merupakan produk yang diciptakan oleh kami sendiri. Apabila ada gugatan terhadap kepemilikan produk yang dimaksud di kemudian hari, kami bersedia bertanggung jawab dan tidak akan melibatkan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, dalam hal ini DRPM UMSIDA.
2. Bersedia untuk mendaftarkan / mengalihkan Hak Kekayaan Intelektual produk kami atas nama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Demikianlah keterangan ini kami buat dengan kesadaran penuh, dalam keadaan sehat, dan tidak di bawah paksaan siapapun juga. Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar dan atau kami langgar, kami bersedia bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.

Sidoarjo,

2024

[Tanda Tangan & Meterai

---

10.000]

(Nama Inventor)

## Template. Laporan Kemajuan Dan Laporan Akhir Inkubator

### Sistematika penulisan laporan kemajuan:

#### A. Ringkasan perkembangan usaha

### RINGKASAN PERKEMBANGAN USAHA LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR

(Periode Bulan Maret s.d Mei 2024)

<b>Jumlah dana inkubator yang disetujui</b>	:	Rp
<b>Jumlah dana hibah yang sudah diterima</b>	:	Rp
<b>Total penggunaan dana hibah sampai saat Ini</b>	:	Rp
<b>Saldo kas periode sebelumnya</b>	:	Rp
<b>Aset yang dimiliki</b>		
>> Kas	:	Rp
>> Piutang usaha	:	Rp
>> Persediaan bahan baku	:	Rp
>> Persediaan barang dagang	:	Rp
>> Peralatan	:	Rp
>> Lain-lain	:	-
<b>Total aset</b>	:	
<b>Utang</b>	:	Rp (keterangan utang)
<b>Laba usaha selama periode ini</b>	:	
<b>Masalah yang dihadapi</b> (Bisa dalam bentuk / per poin)		
>> Keuangan	:	
>> Pemasaran	:	
>> Produksi / Operasi	:	
>> Sumber daya manusia	:	
<b>Struktur Organisasi</b>	:	Bisa dilampirkan
<b>Jumlah Karyawan</b>	:	Jika Ada
<b>Sudah Terdaftar Paten Sederhana / KI</b>		No. KI dan Tanggal Penerbitan
<b>Perkembangan Usaha Yang Sudah dilakukan:</b> >> Produk/ Jasa  >>Validasi Produk/ Jasa di Pasar >> Sales >> Promosi >> Kerjasama >> Lain-lain		Tampilan Produk/ Jasa yang dihasilkan, Deskripsi Kelebihan dan kekurangan Bukti Produk/ jasa diterima di pasar Bukti Kegiatan sudah dilakukan dst

## B. Keuangan

### 1. Laporan Laba Rugi

<b>Pendapatan</b>	
Pendapatan	xxx
HPP	xxx
<b>Laba Kotor</b>	xxx
<b>Beban Usaha</b>	
Beban Usaha 1	xxx
Beban Usaha 2	xxx
Beban Usaha 3	xxx
Dst	xxx
<b>Total Beban Usaha</b>	xxx
<b>Laba Sebelum Pajak*</b>	xxx
*laba kotor - total beban usaha	
<b>Pajak</b>	xxx
<b>Laba Bersih **</b>	xxx
**laba sebelum pajak - pajak	

### 2. Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

<b>AKTIVA</b>		<b>PASSIVA</b>	
<b>Aktiva Lancar</b>		<b>KEWAJIBAN</b>	
Kas	xxx	<b>BAN</b>	
Wesel Tagih	xxx	<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>	
Piutang Usaha	xxx	Utang Usaha	xxx
Piutang ...	xxx	Utang Gaji	xxx
Piutang ...	xxx	Utang ...	xxx
Perlengkapan	xxx	<b>Total Kewajiban Jangka Pendek</b>	xxx
.... Dibayar dimuka	xxx	<b>Kewajiban Jangka Panjang</b>	
.... Dibayar dimuka	xxx	Utang Bank	xxx
<b>Total Aktiva Lancar</b>	xxx	Utang ...	xxx
<b>Aktiva Tetap</b>		<b>Total Kewajiban Jangka Panjang</b>	xxx
Tanah	xxx	<b>TOTAL KEWAJIBAN</b>	xxx
Bangunan	xxx	<b>EKUI</b>	
Akm. Penyusutan Bangunan		<b>TAS</b>	
(xxx)Kendaraan	xxx	<b>MOD</b>	
Akm. Penyusutan Kendaraan		<b>AL</b>	
(xxx)Mesin ....	xxx	Modal Akhir	
Akm. Penyusutan Mesin...(xxx)			
Peralatan	xxx		
Akm. Penyusutan Peralatan			
(xxx)			
<b>Total Aktiva</b>			
<b>Tetap TOTAL</b>	xxx		
<b>AKTIVA</b>	xxx		
		<b>TOTAL PASSIVA</b>	
		xxx	

### 3. Laporan Arus Kas

<b>Arus Kas dari Aktivitas Usaha</b>		
<b>Penerimaan Kas</b>		
Pendapatan ...	xxx	
Pendapatan ...	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
<b>Total Penerimaan Kas</b>		<b>0</b>
<b>Pembayaran Kas</b>		
Beban ...	xxx	
Beban ...	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
<b>Total Pembayaran Kas</b>		<b>0</b>
<b>Arus Kas Masuk dari Aktivitas Usaha</b>		<b>0</b>
<b>Arus Kas dari Kegiatan Investasi</b>		
<b>Penerimaan Kas</b>		
Penyewaan ...	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
<b>Total Penerimaan Kas</b>		<b>0</b>
<b>Pembayaran Kas</b>		
Pembelian Mesin	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
<b>Total Pembayaran Kas</b>		<b>0</b>
<b>Arus Kas Masuk dari Kegiatan Investasi</b>		<b>0</b>
<b>Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan</b>		
<b>Penerimaan Kas</b>		
Hibah ...	xxx	
Investasi dari ...	xxx	
Dst	<u>xxx</u>	
<b>Total Penerimaan Kas</b>		<b>0</b>
<b>Pembayaran Kas</b>		
Prive	xxx	
Deviden	<u>xxx</u>	
		<b>0</b>
<b>Arus Kas Masuk dari Kegiatan Pendanaan</b>		<b>0</b>
<b>Penambahan bersih kas sampai (Tanggal - Bulan - Tahun)</b>		<b>0</b>
	<u>xxx</u>	
Kas Per Februari 2023	xxx	
<b>Kas Per Agustus 2023</b>		

#### C. Rencana Kegiatan

1. Rencana Pengembangan Produk/ Jasa, Penjualan serta Promosi
2. Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Unit Bisnis
3. Rencana Pengembangan SDM

#### D. Bukti Luaran Yang Terpenuhi

No	Luaran	Bukti Dukung
1	Memiliki Surat Pernyataan Kepemilikan Unit Bisnis	Lampiran 2
2	Memiliki pertumbuhan omzet minimal 10% dari tahun sebelumnya.	Laporan keuangan (optional) diperuntukkan bagi yang sudah <i>existing</i>
3	Memiliki jumlah karyawan yang sesuai dengan struktur organisasi yang dibutuhkan dalam pengelolaan usaha	Kontrak Pegawai (optional)
4	Memiliki identitas unit bisnis (seperti logo dan merek)	Desain Logo dan Sertifikat Merek
5	Memiliki akun informasi publik (seperti website, dan media sosial lainnya)	Alamat website dan daftar akun media sosial
6	<i>Product Knowledge :</i>	
	i. Video company profile	Link Video Youtube
	ii. Purwarupa/Maket	<i>Barang</i>
	iii. Design : X banner ukuran 160x60, poster ukuran A3, logo startup dan flyer ukuran A5)	Design
7	Terdaftar Hak Paten/Hak Cipta	<i>Nomor Hak Paten/ Hak Cipta</i>
8	Lainnya (mohon diisi sesuai luaran yang menjadi target masing-masing startup, misal target penjualan dsb) (WAJIB DIISI)	...

#### E. Lampiran:

- Dokumentasi Kegiatan
- Salinan Logbook yang sudah ditandatangani mentor dan startup ([Lampiran Logbook Mentoring](#))

**Lampiran Logbook Mentoring**

**LOG MENTORING**

Nama Mentor : ..... Nama Startup : .....  
 Sesi Mentoring Nomor : ..... Tanggal : ..... Jam : ..... Durasi : .....  
 Pilih salah satu bidang yang didampingi dengan tanda (V) :

<input type="checkbox"/>	Pengembangan Produk
<input type="checkbox"/>	Pemasaran dan Branding
<input type="checkbox"/>	Pengurusan PT/Izin/Legal/Paten
<input type="checkbox"/>	Operasional
<input type="checkbox"/>	Permodalan
<input type="checkbox"/>	Pengembangan Kapasitas SDM
<input type="checkbox"/>	....
<input type="checkbox"/>	....
<input type="checkbox"/>	Dst

**1.0 Hasil Tugas dari Mentoring Sebelumnya**

**Startup**

- .....
- .....
- .....

**2.0 Tujuan Mentoring**

<b>Bidang yang dibahas pada sesi ini</b>	<b>Hasil yang ingin dicapai</b>

**3.0 Hasil yang dicapai dari sesi ini :**

**Startup**

- .....
- .....
- .....

**4.0 Tugas sampai sesi berikutnya**

**:Startup**

- .....
- .....
- .....

TTD Pendamping

TTD Ketua Pengusul

.....  
 Nama :

.....  
 Nama :

