


**DIREKTORAT RISET
DAN PENGABDIAN
KEPADA MASAYRAKAT**

2022 2026

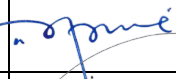


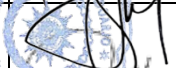




**Desk Evaluasi Proposal
Abdimas**

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP DEPA/DRPM /18 Form/Std/B.01
		Tanggal : 30 Januari 2023 Revisi : 00 Halaman 2 dari 6
SOP Desk Evaluasi Proposal Abdimas		

DESK EVALUASI PROPOSAL ABDIMAS



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Indah Apriliana, MT	Kasie Abdimas		05 Januari 2023
2. Pemeriksaan	Rohman Dijaya, M.Kom	Kabid Abdimas		16 Januari 2023
3. Persetujuan	Rohman Dijaya, M.Kom	Kabid Abdimas		18 Januari 2023
4. Penetapan	Dr. Sigit Hermawan, M.Si	Direktur DRPM		20 Januari 2023
5. Pengendalian	Dr. Nurdiansyah	Kepala BPM		24 Januari 2023

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP DEPA/DRPM /18
		Form/Std/B.01
	SOP Desk Evaluasi Proposal Abdimas	Tanggal : 30 Januari 2023
		Revisi : 00
		Halaman 3 dari 6

SOP Desk Evaluasi Proposal Abdimas

I. Ruang Lingkup

SOP ini dibuat untuk mengatur prosedur Desk Evaluasi proposal Abdimas Dosen yang akan diusulkan untuk mendapatkan pendanaan baik dari DRTPM maupun Internal UMSIDA. Isi dari SOP ini antara lain tujuan dibuatnya SOP, indicator keberhasilan, pihak yang terlibat, serta acuan kegiatan.

II. Tujuan

Tujuannya disusun SOP ini adalah untuk menghasilkan proposal abdimas yang sesuai dengan roadmap dan memenuhi standart formalitas maupun substantive dari penyedia dana hibah.


III. Indikator Keberhasilan

Adanya keterkaitan proposal dengan roadmap dosen.

IV. Pihak Yang Terlibat

Pihak yang dilibatkan dalam pelaksanaan Desk Evaluasi Proposal Abdimas adalah :

1. DRPM
2. Reviewer
3. Dosen

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP DEPA/DRPM /18 Form/Std/B.01
		Tanggal : 30 Januari 2023
	SOP Desk Evaluasi Proposal Abdimas	Revisi : 00
		Halaman 4 dari 6

V. Acuan Kegiatan

Adapun acuan pemilihan dan penetapan reviewer adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-undang Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI);
7. Panduan Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Tahun 2016;
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
9. Buku Panduan Hibah Internal UMSIDA terbaru


VI. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan ini adalah DRPM

VII. Syarat Mengikuti Kegiatan

Syarat untuk mengikuti seleksi hibah internal abdimas institusi adalah sebagai berikut :

1. Berstatus dosen tetap UMSIDA, dan telah memiliki NIDN
2. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif
3. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas institusi

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP DEPA/DRPM /18 Form/Std/B.01
		Tanggal : 30 Januari 2023
	SOP Desk Evaluasi Proposal Abdimas	Revisi : 00
		Halaman 5 dari 6

4. Dosen yang sedang menerima pendanaan abdimas dikti/institusi lain (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal abdimas hibah institusi UMSIDA
5. Dosen yang disetujui dan atau sedang melaksanakan absimas institusi UMSIDA dan kemudian mendapatkan hibah riset dan abdimas DIKTI sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti
6. Dosen dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota
7. Melampirkan berita acara kebutuhan mitra

VIII. Dokumen Penunjang Kegiatan


Dokumen penunjang kegiatan seleksi ini adalah rekam jejak pengabdian masyarakat baik di internal UMSIDA maupun di BIMA Kemristekdikti.

IX. Prosedur Kegiatan

1. Prosesdur ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya SOP ini, dan setiap perubahan dalam tahapan pelaksanaannya akan dibahas lebih lanjut pada forum yang kemudian akan disahkan oleh Rektor UMSIDA.
2. Proposal yang diusulkan oleh dosen akan direview oleh reviewer pada tahap desk evaluasi, dan wajib disertai dengan roadmap abdimas dosen pengusul yang telah disahkan oleh prodi,
3. apabila proposal tidak sesuai dengan format penyusunan proposal, dan tidak pula disertai roadmap abdimas, maka proposal akan didiskualifikasi.





X. Pengendalian

Sebagai bentuk pengendalian mutu proposal abdimas dosen, maka pelaksanaan Desk Evaluasi wajib melalui dan mengikuti ketentuan point XI di atas. Apabila dosen pengusul tidak menyertakan roadmap atau belum memiliki roadmap abdimas, maka

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP DEPA/DRPM /18 Form/Std/B.01
		Tanggal : 30 Januari 2023
	SOP Desk Evaluasi Proposal Abdimas	Revisi : 00
		Halaman 6 dari 6

akan diinformasikan kepada dosen yang bersangkutan, dan Kepala Program Studi untuk dilakukan pengawalan.

XI. Alur Desk Evaluasi Proposal Abdimas

Kegiatan	Pihak yang terlibat			Dokumen
	DRPM	Reviewer	DOSEN	
Dosen menyusun proposal abdimas, dan disertai dengan roadmap abdimas				
Dosen mengupload proposal pada sistem akademik dosen (SIADO)				
Tahap desk evaluasi kesesuaian format penulisan				
Pengumuman hasil seleksi proposal abdimas				
Proposal yang tidak sesuai akan diinformasikan pada dosen yang bersangkutan sebagai bahan evaluasi	