

**DIREKTORAT RISET
DAN PENGABDIAN
KEPADA MASAYRAKAT**

2022 2026



SOP Penilaian Kegiatan Abdimas Dosen

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP PKAD/DRPM /20 Form/Std/B.01
	SOP Penilaian kegiatan Abdimas Dosen	Tanggal : 20 Januari 2023 Revisi : 00 Halaman 2 dari 6

SOP Penilaian Kegiatan Abdimas Dosen



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Indah Apriliana, MT	Kasie Abdimas		05 Januari 2023
2. Pemeriksaan	Rohman Dijaya, M.Kom	Kabid Abdimas		07 Januari 2023
3. Persetujuan	Rohman Dijaya, M.Kom	Kabid Abdimas		07 Januari 2023
4. Penetapan	Dr. Sigit Hermawan, M.Si	Direktur DRPM		10 Januari 2023
5. Pengendalian		Kepala BPM		17 Januari 2023

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP PKAD/DRPM /20
		Form/Std/B.01
	SOP Penilaian kegiatan Abdimas Dosen	Tanggal : 20 Januari 2023
		Revisi : 00
		Halaman 3 dari 6

SOP Penilaian kegiatan Abdimas Dosen

I. Ruang Lingkup

SOP ini dibuat untuk mengatur prosedur Penilaian Proposal, dan hasil kegiatan Abdimas Dosen untuk menentukan peserta yang memenuhi kriteria pendanaan hibah abdimas Internal UMSIDA, serta digunakan untuk penilaian akhir kegiatan abdimas dosen. Isi dari SOP ini antara lain tujuan dibuatnya SOP, indicator keberhasilan, pihak yang terlibat, serta acuan kegiatan.

II. Tujuan

Tujuannya disusun SOP ini adalah sebagai panduan penilaian bagi reviewer, dan DRPM, agar proposal dan kegiatan abdimas dapat terukur dengan tepat dan bukan merupakan penilaian persepsional reviewer maupun DRPM.

III. Indikator Keberhasilan

Penilaian yang diberikan oleh reviewer mengikuti buku panduan riset dan abdimas yang terbaru, baik yang diterbitkan oleh Kemristek dikti, maupun DRPM UMSIDA. Tergantung pada jenis hibah yang diikuti oleh dosen.

IV. Pihak Yang Terlibat

Pihak yang dilibatkan dalam pelaksanaan penilaian kegiatan abdimas dosen adalah sebagai berikut :

1. DRPM
2. Reviewer
3. Dosen pengusul

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP PKAD/DRPM /20 Form/Std/B.01
		Tanggal : 20 Januari 2023
	SOP Penilaian kegiatan Abdimas Dosen	Revisi : 00
		Halaman 4 dari 6

V. Acuan Kegiatan

Adapun acuan pelaksanaan Seminar Proposal Abdimas adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-undang Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI);
7. Panduan Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Tahun 2016;
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
9. Buku Panduan Hibah Internal UMSIDA terbaru
10. Panduan Hibah Kemristek Dikti atau DRTPM terbaru

VI. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan ini adalah DRPM UMSIDA.

VII. Syarat Mengikuti Kegiatan

Syarat penilaian kegiatan abdimas dosen adalah sebagai berikut :

1. Ketentuan penilai atau reviewer yang berhak untuk memberikan penilaian mengikuti SOP Perekrutan Reviewer Internal Abdimas UMSIDA
2. Reviewer yang bertugas adalah reviewer yang telah mendapatkan SK dan tidak diperkenankan untuk diganti kecuali atas ijin Direktur DRPM UMSIDA
3. Reviewer wajib mengisi form penilaian yang diberikan oleh DRPM dan mengupload pada waktu yang telah ditentukan

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP PKAD/DRPM /20 Form/Std/B.01
		Tanggal : 20 Januari 2023
	SOP Penilaian kegiatan Abdimas Dosen	Revisi : 00
		Halaman 5 dari 6

VIII. Dokumen Penunjang Kegiatan

Buku panduan riset dan abdimas UMSIDA terbaru.

IX. Prosedur Kegiatan

1. Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya SOP ini, dan setiap perubahan dalam tahapan pelaksanaannya akan dibahas lebih lanjut pada forum yang kemudian akan disahkan oleh Direktur DRPM.
2. Dosen pengabdian wajib mengupload laporan akhir kegiatan dan target yang dicapai
3. DRPM menyediakan form penilaian dan kriteria penilaian kegiatan pada sistem yang berlaku
4. Reviewer wajib datang pada waktu yang telah ditetapkan oleh DRPM
5. Reviewer wajib memberikan sesuai dengan kriteria penilaian, dan
6. Mengupload hasil penilaian pada sistem yang berlaku

X. Kriteria Penilaian Kegiatan Abdimas Internal Dosen

Kriteria penilaian mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan pada buku pedoman Riset dan Abdimas Internal yang terbaru. Beberapa kriteria penilaian kegiatan abdimas adalah sebagai berikut :

1. Mengikuti template penulisan proposal yang ditetapkan pada buku panduan
2. Ketua dan anggota pengusul berkontribusi aktif pada kegiatan abdimas, dibuktikan dengan keterlibatan pada kegiatan yang sesuai dengan bidang keahlian pengusul
3. Kegiatan abdimas yang diusulkan sesuai dengan roadmap abdimas ketua dan anggota pengusul, yang dibuktikan dengan adanya roadmap pada proposal
4. Target luaran menyesuaikan pada buku panduan abdimas, yaitu :
 - a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal pengabdian masyarakat terakreditasi Sinta 1-5
 - b. Seminar Nasional Internal Umsida (SENARA) abdimas berISBN, atau produk abdimas yang tercatat HKI maupun buku berISBN,
 - c. Dua artikel berita di media massa pada website UMSIDA dan di luar UMSIDA

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP PKAD/DRPM /20
		Form/Std/B.01
		Tanggal : 20 Januari 2023
	SOP Penilaian kegiatan Abdimas Dosen	Revisi : 00
		Halaman 6 dari 7

- d. Video dokumentasi pada channel You Tube DRPM.
5. Adanya peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang diusulkan, dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

XI. Skala Penilaian Kegiatan Abdimas Internal

Penilaian luaran abdimas diukur berdasarkan skor sesuai ketentuan berikut ini.

No.	Kriteria Penilaian		Skor
1	Penulisan Proposal sesuai template		1 = buruk
2	Ketua dan anggota penguusl berkontribusi aktif		2 = sangat kurang
3	Sesuai dengan roadmap abdimas ketua penguusul		3 = kurang
4	Adanya peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang diusulkan		5 = cukup 6 = baik 7 = sangat baik
5	Target luaran yang dijanjikan		
	a	1 artikel di sinta 1-5	1 = tidak ada draft
	b	Semnas (SENARA), atau	2 = draft
	c	HaKi (Hak Cipta atau Paten, atau Merk Dagang) , atau	3 = Submitted 5 = Reviewed
	d	Buku	6 = Editing
	e	2 artikel berita di media massa internal dan eksternal UMSIDA	7 = Publish/Terbit
	f	Video dokumentasu kegiatan di channel You Tube DRPM	

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No : SOP PKAD/DRPM /20 Form/Std/B.01
		Tanggal : 20 Januari 2023
	SOP Penilaian kegiatan Abdimas Dosen	Revisi : 00
		Halaman 7 dari 7

XII. Alur Penilaian Kegiatan Abdimas Dosen

Kegiatan	Pihak yang terlibat			Dokumen
	DRPM	Reviewer	Dosen	
Menginformasikan tanggal dan system pengumpulan laporan akhir kegiatan dan luaran	01 ↓			
Menentukan reviewer abdimas	02		↓	SK atau Surat Tugas Reviewer
Dosen pengabdian mengupload luaran kegiatan pada system yang berlaku			03 ↓	Laporan akhir kegiatan
Memberikan link form penilaian dan dokumen penilaian	04 ↓			Form penilaian Proposal abdimas Laporan akhir abdimas Hasil kuesioner
Menghadiri kegiatan		05 ↓		
Memberikan penilaian sesuai dengan kriteria		06 ↓		
Mengupload hasil penilaian		07		Form penilaian