



# UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215  
Email : umsida@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

## KEPUTUSAN REKTOR

Nomor : 279/II.3.AU/02.00/C/KEP/XI/2022

Tentang

### PANDUAN PELAKSANAAN RISET, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI EDISI KE - 6 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO TAHUN 2022-2023

Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo setelah :

- Menimbang : Bahwa dalam rangka upaya peningkatan kualitas dan kuantitas Riset, Abdimas, Inovasi Dan Hilirisasi maka perlu adanya panduan pelaksanaan Riset, Pengabdian Kepada Masyarakat, Inovasi Dan Hilirisasi institusi edisike-6 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2022-2023;
- Mengingat : 1. Undang - Undang No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/1.0/B/2012 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;  
3. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018;  
4. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018/2019 -2022/2023  
5. Program Kerja DRPM Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2022-2023
- Memperhatikan : 1. Hasil Rapat Wakil Rektor 1 dengan Direktur dan Kasie di DRPM tanggal 9 November 2022;  
2. Hasil Rapat DRPM UMSIDA tanggal 10 November 2022.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** : Pemberlakuan Panduan Pelaksanaan Riset, Pengabdian Kepada Masyarakat, Inovasi Dan Hilirisasi institusi edisi ke-6 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2022-2023.
- Kedua** : Keputusan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali bilamana dipandang perlu.

Ditetapkan di : Sidoarjo

Pada tanggal : 19 Rabiul Akhir 1444H  
14 November 2022

Rektor,



Dr. Hidayatulloh, M.Si.

Tembusan :

1. Wakil Rektor I, II, dan III;
2. Direktur DRPM, Direktur Akademik, Direktur Keuangan dan Bisnis





**DIREKTORAT  
RISET DAN ABDIMAS**

## **EDISI KE-6**

**PANDUAN PELAKSANAAN RISET,  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT,  
INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO  
TAHUN 2022**

**RISET, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, INOVASI DAN HILIRISASI  
INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Edisi Keenam

Sidoarjo, 2022

Disusun oleh:

1. Dr. Sigit Hermawan, S.E., M.Si., CIQaR, CRP
2. Mulyadi S.T., M.T
3. Rohman Dijaya, S.Kom., M.Kom
4. Dr. Rahmania Sri Untari, M.Pd
5. Duwi Rahayu, S.E., M.A
6. Indah Apriliana Sari Wulandari , S.T., M.T

Diterbitkan oleh:

Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Jl. Mojopahit 666 B Sidoarjo 61215

Email: [drpm@umsida.ac.id](mailto:drpm@umsida.ac.id)

Telp. 031-8945444 (ext. 130); Fax. 031-8949333

Website: [drpm.umsida.ac.id](http://drpm.umsida.ac.id)

## **KATA PENGANTAR**

Assalamualaikum, Wr. Wb.

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT karena telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Pedoman Pelaksanaan Riset, Pengabdian kepada Masyarakat, Inovasi, dan Hilirisasi Institusi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) ini dapat selesai penyusunannya.

Pedoman ini disusun dengan maksud untuk memberi penjelasan mengenai pelaksanaan Riset dan Abdimas Institusi UMSIDA mencakup tata kelola, peta jalan, serta program-programnya. Pedoman ini selanjutnya disebarluaskan khususnya kepada dosen peneliti dan pelaksana abdimas UMSIDA serta pihak lain yang berkepentingan.

Semoga ikhtiar ini dapat menjadi bagian dari langkah besar UMSIDA untuk merealisasikan visinya menjadi perguruan tinggi unggul dan inovatif dalam pengembangan IPTEKS berdasarkan nilai-nilai Islam untuk kesejahteraan masyarakat. Kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membantu usaha ini kami sampaikan terima kasih, jazakumullahu khayran katshiran.

Waalaikumsalam, Wr.Wb.

Sidoarjo, 01 November 2022

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
<b>BAB I</b> .....	1
<b>TATA KELOLA RISET, ABDIMAS, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI</b> .....	1
<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO</b> .....	1
<b>BAB II</b> .....	9
<b>SKEMA RISET INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO</b> .....	9
2.1 SKEMA KOMPETITIF INSTITUSI	
2.1.1 Riset Dasar Institusi .....	9
2.1.2 Riset Terapan Institusi.....	10
2.1.3 Riset Pengembangan Institusi.....	10
2.1.4 Riset Al-Islam Dan Kemuhammadiyah.....	11
2.2 SKEMA PENUGASAN	
2.2.1 Riset Kerjasama Luar Negeri (Individu).....	12
2.2.2 Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga).....	13
2.2.3 Riset Kerjasama Dalam Negeri .....	14
2.2.4 Riset Desa Mitra .....	15
<b>BAB III</b> .....	17
<b>PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) INSTITUSI</b> .....	17
3.1. Program Kemitraan Masyarakat Institusi.....	24
3.2. Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah .....	26
3.3 Program Penugasan Desa Mitra .....	28
<b>BAB IV</b> .....	31
<b>SKEMA INOVASI dan HILIRISASI INSTITUSI</b> .....	31
3.1 Skema Inovasi dan Hilirisasi Produk Hasil Riset .....	31
3.2 Skema Inovasi dan Hilirisasi Produk Hasil Abdimas .....	32
<b>LAMPIRAN USULAN RISET, ABDIMAS, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI</b> .....	34
<b>I. SISTEMATIKA USULAN RISET INSTITUSI</b> .....	34
<b>II. SISTEMATIKA USULAN ABDIMAS INSTITUSI</b> .....	44
<b>III. SISTEMATIKA USULAN INOVASI DAN HILIRISASI</b> .....	51

# **BAB I**

## **TATA KELOLA RISET, ABDIMAS, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA yang dimaksudkan dalam pedoman ini adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang dilakukan pada tingkat institusi dan terkoordinasi secara institusional di UMSIDA. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA merupakan wujud nyata dari implementasi catur dharma perguruan tinggi yang dilaksanakan oleh UMSIDA. Pelaksanaan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA perlu dirumuskan secara sistematis.

Adapun tata Kelola riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA secara umum mengikuti ketentuan sebagai berikut:

### **1.1 Arah Kebijakan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA dilaksanakan dengan arah kebijakan sebagai berikut:

- a. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus didesain secara terencana dengan fokus pada upaya perwujudan keunggulan institusi dengan karakter pencerahan Islam berkemajuannya,
- b. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus dikembangkan secara interdisipliner dan multilinearitas untuk mengoptimalkan ragam kecerdasan (lokal genius) secara holistik, integratif, atau interkoneksi,
- c. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat.

### **1.2 Pendekatan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA dilaksanakan dengan mengambil pendekatan sebagai berikut:

- a. Agar desain riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi terarah sesuai yang diharapkan, maka kegiatan yang diusulkan harus mengikuti pola tematik atau inovasi yang ditetapkan universitas. Tema-tema tersebut disusun dan dipilih berdasarkan renstra riset dan abdimas serta prioritas keunggulan yang ingin diwujudkan,
- b. Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi memungkinkan terjadinya kolaborasi interdisipliner antardosen, maka persyaratan pengusulan proposal harus mengafirmasi

hal tersebut dimana tim pengusul diwajibkan terdiri dari dosen dengan latar belakang keilmuan dan *homebase* prodi serta fakultas yang berbeda,

- c. Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi ikut membantu upaya penguatan kemandirian institusi, maka luaran yang dihasilkan harus memiliki potensi menjanjikan untuk dikomersialisasikan,
- d. Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi bisa berkontribusi pada sistem pembelajaran maka perlu mengintegrasikan hasil riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi dengan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen,
- e. Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi bisa berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat, maka indikator capaian hasil juga diharuskan memuat aspek pemberdayaan atau pencerahan masyarakat secara terukur.

### **1.3 Tujuan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Arah dan pendekatan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA ditujukan agar:

- a. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi mendukung perwujudan keunggulan institusi,
- b. Kolaborasi interdisipliner antar dosen dalam riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi semakin meningkat,
- c. Luaran riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi mendukung penguatan kemandirian institusi,
- d. Kegiatan dan luaran riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi memberi dampak positif / konstruktif bagi kesejahteraan masyarakat,
- e. Luaran riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi mendukung adanya komersialisasi produk dan jasa untuk kesejahteraan masyarakat.

### **1.4 Ruang Lingkup Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Ruang lingkup mencakup seluruh kegiatan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA yang dilakukan oleh dosen maupun lembaga yang ada di lingkungan UMSIDA, dengan skema Kompetitif Institusi, Unggulan Pusat Studi dan Program Studi, Mandiri dan Penugasan Institusi UMSIDA.

- a. Skema kompetitif institusi adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang didanai oleh UMSIDA melalui mekanisme seleksi secara terbuka di lingkungan UMSIDA.
- b. Skema Unggulan Pusat Studi dan Program Studi adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang didasarkan pada unggulan prodi atau pusat studi,

- c. Skema mandiri adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang dilaksanakan oleh dosen UMSIDA secara mandiri dalam kapasitasnya sebagai dosen UMSIDA dan dalam rangka pengembangan kompetensi dan keilmuan yang ditekuni,
- d. Skema penugasan institusi adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang merupakan bentuk amanat khusus secara kelembagaan dari UMSIDA untuk dilakukan oleh individu, tim, atau unit tertentu di lingkungan UMSIDA yang didasarkan pada pertimbangan urgensi dan nilai strategis suatu subyek riset dan abdimas serta kompetensi dan kualifikasi pelaksana kegiatan.

### **1.5 Skema Riset Institusi UMSIDA**

- a. Skema Kompetitif Institusi terdiri dari:
  - 1. Riset Dasar Institusi,
  - 2. Riset Terapan Institusi,
  - 3. Riset Pengembangan Institusi,
  - 4. Riset Al-Islam dan Kemuhammadiyah,
- b. Skema Penugasan terdiri dari:
  - 1. Riset Kerjasama Luar Negeri,
  - 2. Riset Kerjasama Dalam Negeri,
  - 3. Riset Desa Mitra.

### **1.6 Skema Abdimas Institusi UMSIDA**

- a. Skema Kompetitif Abdimas Institusi terdiri dari:
  - 1. Program Kemitraan Masyarakat Institusi,
  - 2. Program Kemitraan Masyarakat Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
- b. Skema Penugasan terdiri dari:
  - 1. Program Kemitraan Masyarakat Desa Mitra,

### **1.7 Skema Inovasi dan Hilirisasi UMSIDA**

- a. Skema Inovasi dan Hilirisasi terdiri dari :
  - 1. Inovasi dan Hilirisasi Produk Hasil Riset,
  - 2. Inovasi dan Hilirisasi Produk Hasil Abdimas.

### **1.8 Kriteria Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi institusi UMSIDA adalah Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

- a. Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat,
- b. Bersifat original, bukan plagiasi, duplikasi, atau replikasi dari kegiatan riset dan abdimas yang telah dilaksanakan sebelumnya,
- c. Bersifat kolaboratif, artinya riset dan abdimas institusi harus dilaksanakan oleh sebuah tim atau kelompok dengan latar belakang keilmuan yang berbeda serta melibatkan mahasiswa aktif UMSIDA minimal semester 5 dalam pelaksanaannya,
- d. Mendukung system pembelajaran yang dilakukan oleh dosen,
- e. Mendukung pewujudan keunggulan serta realisasi peta jalan dan renstra riset dan abdimas UMSIDA,
- f. Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan abdimas institusi untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat,
- g. Bersifat Islami, yakni praktik riset dan abdimas institusi harus mengindahkan dan memperkokoh nilai-nilai Islam yang berkemajuan,
- h. Hasil Riset dan Abdimas bersifat Inovasi dan Hilirisasi,
- i. Inovasi yang dimaksud adalah sebuah gagasan baru yang diterapkan untuk memprakarsai atau memperbarui suatu produk atau proses dan jasa,
- j. Hilirisasi yang dimaksud adalah proses mendekatkan hasil riset, abdimas dan inovasi kepada calon mitra industri.

### **1.9 Persyaratan Periset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Periset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Berstatus dosen tetap UMSIDA ber-NIDN/NIDK dengan status minimal tenaga pengajar,
- b. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif,
- c. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung,
- d. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA,

- e. Dosen yang sedang menerima pendanaan risetmu (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi hibah institusi UMSIDA,
- f. Dosen yang sedang menerima pendanaan risetmu point (e), jika sebagai ketua riset maka boleh mengajukan hibah institusi abdimas dan inovasi hilirisasi hasil dari riset dan abdimas,
- g. Dosen yang sedang menerima pendanaan risetmu point (e), jika sebagai ketua abdimas maka boleh mengajukan hibah institusi riset dan inovasi hilirisasi hasil dari riset dan abdimas,
- h. Dosen yang sedang menerima pendanaan risetmu point (e), jika sebagai ketua riset dan abdimas maka boleh mengajukan hibah institusi inovasi dan hilirisasi hasil dari riset dan abdimas,
- i. Dosen yang dapat penugasan dari prodi / PS (sebagai ketua) diperkenankan untuk mengajukan proposal riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi hibah kompetitif institusi UMSIDA,
- j. Dosen dapat mengusulkan satu proposal baik sebagai ketua pengusul maupun anggota,
- k. Dosen tidak diperkenankan menggunakan nama dosen lain untuk mengajukan hibah institusi UMSIDA (tidak boleh pimjam nama).

#### **1.10 Prosedur Pengusulan dan Seleksi Proposal**

Pengusulan dan seleksi proposal riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA mengikuti alur prosedur sebagai berikut:

- a. Pengusul mengajukan proposal ke UMSIDA melalui DRPM,
- b. DRPM membentuk komite penilai / reviewer proposal yang terdiri atas dosen yang memenuhi kriteria dan persyaratan,
- c. Komite penilai / reviewer proposal mengadakan penilaian sekaligus seleksi proposal yang layak untuk didanai, dan ditindaklanjuti dengan perbaikan proposal (bila perlu),
- d. DRPM membuat pengumuman tentang pengusul yang lolos seleksi dan didanai. DRPM membuat kontrak dengan pengusul yang proposalnya didanai,
- e. DRPM mengadakan pertemuan dengan pengusul yang proposalnya didanai untuk penandatanganan kontrak.

### **1.11 Ketentuan Penyusunan dan Pengiriman Proposal**

Proposal disusun sesuai dengan format template yang ditentukan dalam panduan hibah. Proposal dikirimkan secara daring melalui **SIRANOSI** (Sistem Infomasi Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi).

### **1.12 Proses dan Kriteria Penilaian**

Proposal hibah institusi UMSIDA dinilai kelayakannya berdasarkan pertimbangan pokok bahwa proposal yang diusulkan telah memenuhi kriteria umum riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA. Selain itu, proposal secara substantif dan metodologis menurut pertimbangan Komite Penilai Proposal juga dinilai telah memenuhi standar yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Garis besar proses penilaian atau seleksi proposal hibah institusi UMSIDA melewati tahapan sebagai berikut:

- a. Seleksi administrasi, mencakup kelengkapan proposal dan kesesuaian dengan format yang telah ditentukan,
- b. Proposal harus melampirkan hasil cek plagiasi dengan syarat maksimal 20% untuk keseluruhan proposal dan 5% untuk perbab,
- c. Evaluasi teknis, mencakup originalitas, rekam jejak pengusul, dan kelayakan usulan yang meliputi SDM, teknologi, sarana-prasarana, waktu, dan biaya,
- d. Evaluasi metodologis, mencakup prakiraan dapat terealisasinya usulan hibah yang diusulkan serta dampaknya bagi pengembangan ipteks maupun masyarakat. Usulan selain riset dasar, harus mencakup aspek inovasi dan hilirisasi serta memiliki keterbaruan, berbasis hasil riset dan abdimas serta telah memiliki calon mitra pengguna,
- e. Evaluasi kelayakan biaya, mencakup rincian komponen anggaran, kewajaran usulan biaya, serta kesesuaiannya dengan standar biaya yang berlaku.

### **1.13 Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi**

Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus dilaksanakan sesuai dengan proposal yang diajukan dan jadwal pelaksanaan yang telah direncanakan yakni maksimal selama enam bulan. Kegiatan mulai dilakukan setelah ada penandatanganan kontrak kerja dengan pihak yang mendanai.

Berikut adalah *timeline* pelaksanaan hibah institusi usulan Th. 2022-2023 :

NO	Uraian	Tanggal
1	Penerimaan proposal	11 November – 7 Desember 2022
2	Desk evaluasi	13-14 Desember 2022
3	Pengumuman lolos DE	16 Desember 2022
4	Presentasi proposal	21-22 Desember 2022
5	Pengumuman proposal lolos atau didanai	27 Desember 2022
6	Tandatangan kontrak	2-3 Januari 2023
7	Pencairan dana tahap 1 (50%)	16-17 Januari 2023
8	Pelaksanaan kegiatan	2 Januari 2023 sd 30 Juni 2023
9	Presentasi laporan kemajuan	12-13 April 2023
10	Pencairan dana tahap 2 (25%)	10-11 Mei 2023
11	Seminar hasil	28-29 Juni 2023
12	Pencairan dana tahap 3 (25%)	14-15 Agustus 2023

#### **1.14 Pelaporan Hasil**

- a. Mengumpulkan satu laporan hardcopy dan softcopy ke program studi dan DRPM,
- b. Dosen yang tidak mengumpulkan laporan hasil pada waktu yang telah ditentukan, akan menerima sanksi; tidak diperkenankan mengajukan proposal untuk periode berikutnya dan diharuskan mengembalikan dana secara penuh ke universitas.

#### **1.15 Seminar Hasil**

Dilakukan saat akhir penulisan laporan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi di depan komite penilai.

#### **1.16 Penjaminan Mutu Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi**

Pelaksanaan penjaminan mutu atas pelaksanaan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA sesungguhnya telah berlangsung secara integratif melalui proses tata kelola yang disusun secara sistemik dengan acuan standar yang terukur dan prosedur yang jelas. Di luar ini, kegiatan penjaminan mutu juga dilakukan melalui penilaian dan pengukuran secara khusus yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) bekerjasama dengan DRPM terutama mengenai sejauhmana kinerja riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi di lingkungan UMSIDA ditinjau dari standar mutu yang ada termasuk yang ditetapkan oleh Kemendikbud Ristek yang mencakup 8 standar, yaitu standar hasil,

standar isi, standar proses, standar penilaian, standar pelaksana, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, serta standar pendanaan dan pembiayaan.

### **1.17 Lain-Lain**

- a. HKI yang diajukan ke DJKI harus berdasarkan hasil penelitian yang berbeda dengan artikel dan buku hasil penelitian,
- b. Pencairan anggaran hibah internal sebagai berikut:
  1. Tahap pertama 50% setelah tandatangan kontrak ,
  2. Tahap kedua 25% setelah laporan kemajuan,
  3. Tahap ketiga 25% setelah laporan akhir/seminar hasil dengan syarat semua luaran terpenuhi.

## **BAB II**

### **SKEMA RISET INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Berikut penjelasan skema riset institusi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2022-2023:

#### **2.1 SKEMA KOMPETITIF INSTITUSI TERDIRI DARI:**

##### **2.1.1 RISET DASAR INSTITUSI**

###### **a. Tujuan Riset Dasar Institusi**

- 1) Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi pada pengukuran TKT 1 – 3,
- 2) Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi,
- 3) Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah berkualitas.

###### **b. Luaran Riset Dasar Institusi**

- 1) Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 non internal,
- 2) Artikel di Proceeding Seminar Nasional Internal Umsida (SENARA),
- 3) Kekayaan Intelektual (Materi HKI harus berbeda dengan point 1 dan 2).

###### **c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan status minimal Tenaga Pengajar dan ber-NIDN,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta atau sebagai penulis pertama di proceeding Seminar Nasional,
- 3) Anggota pengusul 2 orang,
- 4) Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda *homebase*,
- 5) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai *homebase* ketua pengusul.

###### **d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset Dasar Institusi maksimal 10 juta,
- 2) Lama penelitian 6 bulan.

### **2.1.2 RISET TERAPAN INSTITUSI**

#### **a. Tujuan Riset Terapan Institusi**

- 1) Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 4 – 6,
- 2) Memperkuat peta jalan penelitian bagi peneliti / dosen UMSIDA,
- 3) Membangun kolaborasi penelitian antar peneliti / dosen,
- 4) Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

#### **b. Luaran Riset Terapan Institusi**

- 1) Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 non internal,
- 2) Artikel di Proceeding Seminar Nasional Internal Umsida (SENARA),
- 3) Prototype atau Naskah kebijakan.

#### **c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional minimal terakreditasi Sinta 3 atau sebagai penulis pertama di proceeding Seminar Nasional,
- 3) Anggota pengusul 2 orang,
- 4) Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda *homebase*,
- 5) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai *homebase* ketua pengusul.

#### **d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset Terapan Institusi maksimal 10 juta,
- 2) Lama penelitian 6 bulan.

### **2.1.3 RISET PENGEMBANGAN INSTITUSI**

#### **a. Tujuan Riset Pengembangan Institusi**

- 1) Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7 – 9,
- 2) Merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang menghasilkan produk komersial,
- 3) Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti / dosen Umsida untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam dan di luar negeri.

#### **b. Luaran Riset Pengembangan Institusi**

- 1) Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 non internal,

- 2) Buku Hasil Penelitian Ber-ISBN atau Proceeding Seminar Nasional Internal Umsida (SENARA),
- 3) Produk Industri atau Produk Kebijakan.

**c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S2/S3 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya lektor,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar internasional,
- 3) Anggota pengusul 2 orang. Salah satu anggota pengusul minimal lektor,
- 4) Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda *homebase*,
- 5) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai *homebase* .

**d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset Pengembangan Institusi maksimal 10 juta,
- 2) Lama penelitian 6 bulan.

#### **2.1.4 RISET AL-ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN**

**a. Tujuan Riset Al – Islam dan Kemuhammadiyah**

- 1) Meningkatkan kemampuan peneliti / dosen AIK di UMSIDA untuk memperbaiki teori dasar atau konsep terkait AIK, menerapkan teori atau konsep produk atau kajian AIK, dan mengembangkan teori atau konsep AIK pada pengukuran TKT 1 – 9,
- 2) Memperkuat peta jalan penelitian bagi peneliti / dosen UMSIDA AIK,
- 3) Membangun kolaborasi penelitian antar peneliti / dosen AIK dan non dosen AIK,
- 4) Mendapatkan kepemilikan KI bagi dosen AIK.

**b. Luaran Riset Al – Islam dan Kemuhammadiyah sesuai dengan TKT**

- 1) Artikel di jurnal akreditasi sinta 3,
- 2) Buku Ajar atau Buku Hasil Penelitian Ber-ISBN atau Artikel di Proceeding Seminar Nasional Internal Umsida (SENARA),
- 3) Kekayaan Intelektual (berdasarkan hasil penelitian yang berbeda point 1 dan 2) atau produk kebijakan,

**c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S2/S3, Dosen Tetap AIK dengan jabatan fungsional Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar, Tenaga Pengajar atau calon Dosen Tetap AIK,

- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi sinta 3 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar nasional,
- 3) Anggota pengusul 2 orang. Salah satu anggota pengusul beda *homebase*,
- 4) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul.

**d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset AI – Islam dan Kemuhammadiyah maksimal 10 juta,
- 2) Lama penelitian 6 bulan.

## **2.2 SKEMA PENUGASAN**

Riset skema penugasan merupakan penunjukan secara langsung pihak universitas kepada Fakultas/Program Studi/Pusat Studi dengan berbagai pertimbangan yang akan diatur kemudian. Skema penugasan tersebut antara lain:

### **2.2.1 RISET KERJASAMA LUAR NEGERI (INDIVIDU)**

**a. Tujuan Riset Kerjasama Luar Negeri**

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian dengan mitra dosen luar negeri,
- 2) Meningkatkan kerjasama internasional di bidang penelitian,
- 3) Meningkatkan kualitas hasil penelitian dosen yang bekerjasama dengan mitra luar negeri,
- 4) Meningkatkan publikasi ilmiah bereputasi internasional bermitra dengan dosen luar negeri.

**b. Luaran Riset Kerjasama Luar Negeri**

- 1) Artikel di Jurnal International Bereputasi (JIB) Q2,
- 2) Kekayaan Intelektual berdasarkan hasil penelitian (hak cipta).

**c. Kriteria Peneliti Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S3 AA/S2 lektor dan berNIDN,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama (*first author*),
- 3) Anggota pengusul 3 orang, 2 dosen dari umsida yang berbeda *homebase* dengan ketua pengusul dan 1 dosen peneliti mitra luar negeri,
- 4) Anggota dosen mitra luar negeri minimal berpendidikan S3,
- 5) Perguruan tinggi mitra luar negeri termasuk dalam QS 1000,
- 6) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul,

- 7) Melampirkan surat kesediaan sebagai mitra peneliti luar negeri didukung dengan bukti zoom/chat/email.

**d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana riset kerjasama luar negeri maksimal 25 juta,
- 2) Lama penelitian 6 bulan.

**e. Pembagian Tugas Peneliti Pengusul dan Peneliti Mitra**

- 1) Ide riset berasal dari peneliti pengusul dengan persetujuan peneliti mitra,
- 2) Semua materi proposal mulai dari pendahuluan, tinjauan teori, dan metode berasal dari peneliti pengusul,
- 3) Peneliti mitra dapat memberikan usulan perbaikan proposal yang disusun oleh peneliti pengusul,
- 4) Pengambilan dan pengolahan data dilakukan oleh peneliti pengusul,
- 5) Analisis data, pembahasan dan kesimpulan dilakukan bersama-sama antara peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 6) Penyusunan artikel publikasi ilmiah dilakukan oleh peneliti pengusul,
- 7) Peneliti mitra mereview artikel tersebut,
- 8) Peneliti pengusul melakukan submit pada jurnal yang dituju, dengan nama ketua peneliti pengusul sebagai first author dan anggota peneliti luar negeri sebagai corresponding author, dan anggota pengusul dari umsida sebagai penulis ketiga.

**f. Teknis Pelaksanaan Penelitian**

Seluruh komunikasi pelaksanaan riset Kerjasama luar negeri dilakukan melalui daring (Zoom, Gmeet, Whatsapp, Email, dll).

## **2.2.2 RISET KERJASAMA LUAR NEGERI (LEMBAGA)**

**a. Tujuan Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga)**

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian dengan mitra dosen luar negeri,
- 2) Meningkatkan kerjasama nasional di bidang penelitian,
- 3) Meningkatkan publikasi ilmiah bereputasi internasional bermitra dengan dosen luar negeri,

**b. Luaran Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga)**

- 1) Artikel di Jurnal International Bereputasi (JIB) minimal Q2,
- 2) Buku monograf ber-ISBN,
- 3) MOU dan MOA dengan perguruan tinggi luar negeri,

- 4) Kekayaan Intelektual berdasarkan hasil penelitian (hak cipta).

**c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S3 AA/S2 lektor dan berNIDN,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama (*first author*),
- 3) Anggota pengusul 3 orang dari prodi yang berbeda dengan *homebase* ketua pengusul,
- 4) Perguruan tinggi mitra luar negeri termasuk dalam QS 1000,
- 5) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul,
- 6) Melampirkan surat kesediaan sebagai mitra peneliti luar negeri didukung dengan bukti zoom/chat/email.

**d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga) maksimal 50 juta,
- 2) Lama penelitian 6 bulan.

**e. Pembagian Tugas Peneliti Pengusul dan Peneliti Mitra (d disesuaikan dengan kesepakatan dua belah pihak)**

**f. Teknis Pelaksanaan Penelitian**

Seluruh komunikasi pelaksanaan riset Kerjasama luar negeri dilakukan melalui daring (Zoom, Gmeet, Whatsapp, Email, dll).

**2.2.3 RISET KERJASAMA DALAM NEGERI (LEMBAGA)**

**a. Tujuan Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)**

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian dengan mitra dosen dalam negeri,
- 2) Meningkatkan kerjasama nasional di bidang penelitian,
- 3) Meningkatkan publikasi ilmiah bereputasi internasional bermitra dengan dosen dalam negeri,

**b. Luaran Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)**

- 1) Artikel di jurnal internasional bereputasi (JIB) minimal Q3,
- 2) Buku monograf ber-ISBN,
- 3) Prototype atau naskah kebijakan,
- 4) MOU dan MOA dengan perguruan tinggi dalam negeri.

**c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S3 AA atau S2 Lektor,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi sinta 2 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar internasional bereputasi,
- 3) Anggota pengusul 2 orang memiliki jabatan fungsional minimal AA dengan salah satu anggota beda *homebase*,
- 4) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul.

**d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset Kerjasama dalam negeri maksimal 50 juta,
- 2) Lama penelitian 6 bulan.

**e. Pembagian Tugas Peneliti Pengusul dan Peneliti Mitra**

- 1) Ide riset berasal dari peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 2) Semua materi proposal mulai dari pendahuluan, tinjauan teori, dan metode berasal dari peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 3) Pengambilan dan pengolahan data dilakukan oleh peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 4) Analisis data, pembahasan dan kesimpulan dilakukan oleh peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 5) Penyusunan artikel publikasi ilmiah dilakukan oleh peneliti pengusul,
- 6) Peneliti mitra mereview artikel tersebut, Peneliti pengusul melakukan submit pada jurnal yang dituju, dengan nama ketua peneliti pengusul sebagai first author dan anggota peneliti dalam negeri sebagai corresponding author, dan anggota pengusul dari umsida sebagai penulis ketiga.

**f. Teknis Pelaksanaan Penelitian**

Seluruh komunikasi pelaksanaan riset kerjasama dalam negeri dilakukan melalui daring (Zoom, Gmeet, Whatsapp, Email, dll).

**2.2.4 RISET DESA MITRA**

Riset Desa Mitra adalah riset penugasan oleh Universitas atau DRPM yang dikerjakan oleh pusat studi. Waktu penugasan riset ini juga tergantung atas kebutuhan Universitas atau DRPM.

**a. Tujuan Riset Desa Mitra**

- 1) Memecahkan masalah yang dihadapi oleh masyarakat,
- 2) Meningkatkan partisipasi UMSIDA dalam kehidupan bermasyarakat,
- 3) Meningkatkan layanan yang diberikan UMSIDA untuk masyarakat,
- 4) Meningkatkan kemampuan dosen atau peneliti yang ada pusat studi dalam penelitian yang berkaitan langsung dengan masyarakat.

**b. Luaran Riset Desa Mitra**

- 1) Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 non internal,
- 2) Artikel di Proceeding Seminar Nasional Internal Umsida (SENARA),
- 3) Naskah kebijakan atau prototype.

**c. Kriteria Pengusul**

- 1) Ketua pengusul adalah ketua pusat studi sesuai SK Rektor,
- 2) Anggota pengusul ditentukan oleh ketua pusat studi,
- 3) Tema riset dan desa mitra ditentukan oleh universitas atau DRPM,
- 4) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai home base ketua pengusul.

**d. Pendanaan dan Lama Penelitian**

- 1) Dana Riset Desa Mitra maksimal 15 juta,
- 2) Lama penelitian 6 bulan.

### **BAB III**

## **PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

---

MSIDA melalui kegiatan tridharma perguruan berkomitmen dalam memberikan transfer pengetahuan dan terapan kegiatan penelitian melalui kegiatan Abdimas Institusi. Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) Institusi Umsida tahun anggaran 2022-2022 dibagi menjadi 2 jenis usulan berupa usulan kompetitif dan usulan penugasan. Usulan kompetitif terdiri dari program kemitraan masyarakat institusi dan program kemitraan masyarakat berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah. Usulan penugasan merupakan program khusus UMSIDA melalui DRPM untuk menugaskan dosen mendampingi desa mitra sesuai kebutuhan desa mitra UMSIDA. Program kegiatan masyarakat institusi diharapkan memberikan dampak secara masif kepada berbagai elemen masyarakat. Pada tabel berikut 3.1 hingga 3.6 dideskripsikan bidang unggulan abdimas UMSIDA yang menjadi rujukan roadmap fakultas dan program studi. Setiap bidang unggulan yang tersedia kemudian memiliki isu strategis dan indikator kinerja yang didapatkan dari adanya kegiatan pengabdian masyarakat oleh tim dosen bersama mahasiswa. Diseminasi hasil penelitian untuk peningkatan nilai social dan ekonomi pada tata kehidupan masyarakat menjadi latar belakang munculnya skema Program Pengabdian Kepada Masyarakat Institusi.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat UMSIDA bertujuan memberikan diseminasi teknologi dan keilmuan hasil pembelajaran dari riset maupun penelitian yang berkelanjutan. Kolaborasi dari tim pengabdian dan mitra secara berkelanjutan diharapkan menjadikan desa maupun lingkungan mitra menjadi science teknopark atau ruang belajar baru bagi mahasiswa melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tindak lanjut kegiatan abdimas ini dapat berupa usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Kemendikbud, Belmawa, Kedaireka, Kosabangsa ataupun dari pihak ketiga lain yang mensupport kemandirian mitra maupun desa.

**Tabel 3. 1. Bidang Unggulan, dan Isu Strategis Abdimas**

No.	Bidang Unggulan Abdimas	Isu Stratgis
1	Bidang pengembangan kelompok masyarakat produktif dengan usaha mikro, kecil, menengah, serta industry kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguatan kelembagaan</li> <li>- Peningkatan akses pembiayaan</li> <li>- Produktivitas dan daya saing</li> <li>- Peningkatan SDM kelompok UMKM</li> </ul>
2	Bidang pengembangan tata kelola kehidupan public (TKP) dan rekayasa sosial budaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguatan kelembagaan public</li> <li>- Pendampingan kelompok masyarakat non produktif secara ekonomi</li> <li>- Rekayasa sosial lingkungan</li> <li>- Rekonstruksi dan revitalisasi budaya</li> <li>- Pemberdayaan kualitas masyarakat</li> </ul>
3	Bidang peningkatan kualitas kehidupan masyarakat berbasis Pendidikan, dakwah al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan al-islam dan kemuhammadiyah</li> <li>- Tata kelola organisasi</li> <li>- Dakwah dan muamalah</li> <li>- Kajian kontemporer</li> <li>- Kajian halal</li> </ul>
4	Bidang pengembangan potensi kelompok masyarakat berbasis inovasi kesehatan, sains dan teknologi tepat guna atau model rekayasa sosial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inovasi kesehatan</li> <li>- Literasi dan Pendidikan</li> <li>- Teknologi tepat guna</li> <li>- Model rekayasa sosial</li> <li>- Pariwisata</li> <li>- Lingkungan</li> <li>- Pertanian</li> <li>- Swasembada pangan</li> </ul>
5	Mitigasi kebencanaan, adaptasi perubahan iklim, ketangguhan dan pemulihan sosial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mitigasi bencana</li> <li>- Perubahan iklim</li> <li>- Masyarakat Tangguh</li> <li>- Pemulihan sosial</li> </ul>

**Tabel 3. 2. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG UMKM**

<b>Bidang Unggulan</b>	<b>Isu Strategis</b>	<b>Tema Unggulan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>
Bidang Pengembangan kelompok masyarakat produktif dengan usaha mikro, kecil, menengah serta industry kreatif	Penguatan Kelembagaan	Advokasi dengan organisasi perangkat atau Pemerintah Daerah	Kelembagaan UMKM dan industri kreatif yang lebih mandiri, dan akuntabel
		Harmonisasi dengan koperasi	
		Pendampingan izin usaha mikro dan kecil maupun BUMDES	
		Tata kelola keuangan	
		Peningkatan ekonomi produktif	
	Peningkatan Akses Pembiayaan	Akses Pembiayaan dan Perluasan Skema Pembiayaan Kelompok UMKM melalui Kredit Program dengan Subsidi Bunga	Pembiayaan yang dapat diakses sesuai kebutuhan
		Akses pembiayaan berbasis syariah	
		Akses pembiayaan berbasis peer to peer landing	
	Produktivitas dan Daya Saing,	Pendekatan teknologi manufaktur dan otomatisasi Strategi Kemitraan Komperhensif	Penguasaan teknologi manufaktur berkelanjutan, dan perluasan rantai pasok industri hingga ke hulu
		Strategi pengembangan dukungan program kemitraan inklusif	
		peningkatan investasi pengembangan pasar dan pemantapan UMKM maupun BUMDES	
	Peningkatan SDM Kelompok UMKM	Penerapan standar kuantitas dan kualitas UMKM melalui Revitalisasi Standar Operasional Prosedur	Kualitas SDM yang mendukung peningkatan kuantitas dan kualitas UMKM maupun BUMDES
		Pelatihan Vocational bagi SDM Koperasi dan UMKM maupun BUMDES	
Penumbuhan dan pengembangan kader wirausaha			

**Tabel 3. 3 PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG TKP**

<b>Bidang Unggulan</b>	<b>Isu Strategis</b>	<b>Topik Unggulan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>
Bidang pengembangan tata kelola kehidupan publik (TKP) dan rekayasa sosial-budaya	Penguatan kelembagaan public	Pendampingan SDM Birokrasi dan aparatur pemerintah desa	Peningkatan kinerja dan layanan prima SDM dan aparatur tingkat desa
		Pembinaan kehidupan berpolitik	
		Pembinaan Desa atau Kawasan sadar hukum	
	Pendampingan Kelompok masyarakat non Produktif secara ekonomi	Pengelolaan pembangunan berbasis masyarakat	Peningkatan kepedulian terhadap kesehatan, Pendidikan, dan ekonomi keluarga
		Pendampingan komunitas sosial ataupun nirlaba menuju ekonomi produktif	
	Rekayasa sosial lingkungan	Manajemen Komunikasi, Jurnalistik, Penyiaran dan Hubungan Masyarakat	Terbentuknya kelompok generasi muda yang berkualitas dalam bidang literasi, budaya, jurnalistik dan hubungan masyarakat
		Pembinaan kualitas generasi muda	
		Pembinaan kehidupan lintas budaya dan agama	
	Rekonstruksi dan revitalisasi budaya	Ekplorasi nilai-nilai budaya lokal	Terbentuknya komunitas budaya untuk pengembangan pariwisata kreatif local
		Pengembangan seni dan kerajinan tradisional	
		Parisiwasata berbasis budaya lokal	
	Pemberdayaan kualitas masyarakat	Pembinaan masyarakat tunasulisa	Terbentuknya kelompok masyarakat produktif dengan keunikan
		Penguatan kompetensi disabilitas dan inklusi	
		Pendampingan keluarga berencana dan sejahtera	

**Tabel 3. 4. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG AIK**

<b>Bidang Unggulan</b>	<b>Isu Strategis</b>	<b>Topik Unggulan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>
Bidang peningkatan kualitas kehidupan masyarakat berbasis Pendidikan, dakwah al-Islam dan Kemuhammadiyah n (AIK).	Pendidikan al-Islam dan Kemuhammadiyah an	Pendampingan kehidupan keluarga dan bermasyarakat berbasis al islam dan kemuhammadiyaah	Terbentuknya lingkungan masyarakat madani
		Peningkatan kualitas Guru dan siswa pada Pendidikan agama, dan karakter AIK	Kualitas Guru dan Siswa berdaya saing melalui Pendidikan Agama dan AIK
	Tata kelola organisasi	Peningkatan kapasitas dan kualitas Amal usaha Muhammadiyah maupun Ortom	Kualitas amal usaha dan Ortom dalam pengelolaan organisasi dan AUM
	Dakwah dan Muamalah	Muamalah politik, ekonomi, dan sosial di kehidupan masyarakat	Implementasi model dakwah di lingkungan politik dan bidang ekonomi sosial
	Kajian Kontemporer	Kehidupan bermasyarakat Muhammadiyah lintas budaya maupun agama	Adanya lingkungan harmonis dengan toleransi
	Kajian Halal	Pemberdayaan masyarakat maupun wilayah menuju Kawasan halal terpadu	Jumlah produk UKM yang tersertifikasi halal dalam suatu wilayah

**Tabel 3. 5. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG KESEHATAN, SAINS DAN REKAYASA SOSIAL**

<b>Bidang Unggulan</b>	<b>Isu Strategis</b>	<b>Topik Unggulan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>
Bidang pengembangan potensi kelompok masyarakat berbasis inovasi kesehatan, sains dan teknologi tepat guna atau model rekayasa sosial.	Inovasi Kesehatan	Layanan informasi kesehatan dan gizi masyarakat	Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan
		teknologi medis cerdas	
	Literasi dan pendidikan	Pemerataan akses Pendidikan	Peningkatan kualitas guru dan mutu Pendidikan melalui pengembangan bahan ajar dan system pembelajaran
		Pengembangan kualitas Pendidikan	
		Penguatan tata kelola Pendidikan	
	Teknologi Tepat Guna	Teknologi jaringan dan perangkat lunak cerdas	Meningkatnya produktivitas dan performa lingkungan
		Teknologi manufaktur industry	
		Teknologi material dan otomatisasi	
		Teknologi pangan dan pertanian	
		Teknologi pembangkit listrik skala mikro	
	Model Rekayasa Sosial	Pembinaan masyarakat miskin dan pengangguran	Meningkatnya kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam menangani masalah sosial
Pembinaan kualitas generasi muda			
Pengelolaan pembangunan berbasis masyarakat			
Pariwisata	Desa dan Industri pariwisata berbasis science tekno park	Inovasi infrastruktur desa dan pariwisata	
Lingkungan	Konservasi lahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatnya kepedulian masyarakat untuk berperan serta dalam pengendalian dampak lingkungan</li> <li>- Penggunaan teknologi bersih</li> <li>- Kebersihan sanitasi</li> </ul>	
Pertanian	Komoditas unggulan		

		Rekayasa pertanian	Komoditas unggulan yang merupakan rekayasa pertanian dan dikelola hasil panen melalui teknologi paska panen	
		Teknologi paska panen		
	Swasemda Pangan		Peternakan, perikanan dan pertanian untuk penguatan swasembada pangan	Peningkatan produktivitas hasil panen melalui adaptasi teknologi dan mikrobiologi
			Teknologi hasil pangan	
	Adaptasi bakteri dan mikroba untuk kualitas pangan			

**Tabel 3. 6. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG MITIGASI Bencana**

Bidang Unggulan	Isu Strategis	Topik Unggulan	Indikator Kinerja
Mitigasi kebencanaan, adaptasi perubahan iklim, ketangguhan dan pemulihan sosial.	Mitigasi Bencana	Mitigasi bencana alam dan sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketersediaan konstruksi tahan gempa di daerah rawan gempa</li> <li>- Kesesuaian bangunan dengan standar kualitas</li> <li>- Pengaturan penggunaan lahan</li> <li>- Jumlah masyarakat yang memahami tindakan penyelamatan diri</li> <li>- Ketersediaan alat perlindungan diri dan penggalian</li> </ul>
	Perubahan Iklim	Tata Kelola lingkungan dan minimalisir efek rumah kaca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penempatan pemukiman yang efektif,</li> <li>- Tingkat kepadatan (rendah)</li> <li>- Ketersediaan lahan hijau</li> <li>- Menurunnya penggunaan bahan kimia secara massif</li> </ul>
	Masyarakat tangguh	Kampung/ Desa Tangguh bencana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah warga yang memahami tindakan kedaruratan</li> <li>- Ketersediaan peralatan pemadam, penggalian, dan perlindungan diri di tiap rumah dan fasilitas umum</li> </ul>
	Pemulihan Sosial	Bantuan Darurat, Inventarisasi kerusakan, Evaluasi kerusakan, Pemulihan, Rehabilitasi, Rekonstruksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketersediaan peralatan pemadam, penggalian, dan perlindungan diri di tiap rumah dan fasilitas umum</li> <li>- Jumlah bangunan, sarana, dan fasilitas umum pasca bencana.</li> <li>- Kawasan yang tertata</li> <li>- Ketersediaan sarana penanggulangan bencana.</li> </ul>

### **3.1. Program Kemitraan Masyarakat Institusi**

#### **1. Pendahuluan**

Abdimas institusi UMSIDA fokus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka diseminasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) bagi pengembangan masyarakat, baik dalam bentuk:

- a. Pemulihan Ekonomi Kelompok Masyarakat Produktif (UMKM, BUMDES, Koperasi, Amal Usaha Muhammadiyah)
- b. Pemulihan Sosial, Tata Kelola Lingkungan dan teknologi tepat guna
- c. Mitigasi Bencana dan Masyarakat Tangguh
- d. Kualitas Keagamaan dan Kemuhammadiyah
- e. Pendidikan dan Kesehatan masyarakat

Bentuk kegiatan tersebut didiseminasikan pada kelompok masyarakat yang menjadi mitra UMSIDA dengan kategori berikut

- a. Kelompok Masyarakat Produktif (UKM, BUMDES, dan Koperasi)
- b. Kelompok Masyarakat Non Produktif (Yayasan Pendidikan dan Yayasan Sosial)
- c. Desa Mitra UMSIDA
- d. Amal Usaha Muhammadiyah dan Aisyiyah

#### **2. Kriteria Program Kemitraan Masyarakat Institusi**

Abdimas institusi UMSIDA adalah abdimas yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

- a. Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat.
- b. Bersifat original, bukan plagiasi, duplikasi, atau replikasi dari kegiatan riset dan abdimas yang telah dilaksanakan sebelumnya.
- c. Bersifat kolaboratif, artinya riset dan abdimas institusi harus dilaksanakan oleh sebuah tim atau kelompok dengan latar belakang keilmuan yang berbeda serta melibatkan mahasiswa aktif UMSIDA yang belum dalam status yudisium(ketika laporan akhir) dalam pelaksanaannya.
- d. Mendukung system pembelajaran yang dilakukan oleh dosen
- e. Mendukung pewujudan keunggulan serta realisasi peta jalan dan renstra abdimas UMSIDA.

- f. Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan abdimas institusi untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat.
- g. Bersifat Islami, yakni praktik riset dan abdimas institusi harus mengindahkan dan memperkokoh nilai-nilai Islam yang berkemajuan.

### **3. Persyaratan Program Kemitraan Masyarakat Institusi**

Periset dan pelaksana abdimas institusi UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Berstatus dosen tetap UMSIDA.
- b. Memiliki NIDN.
- c. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif.
- d. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung.
- e. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas institusi UMSIDA.
- f. Dosen yang sedang menerima pendanaan riset dan atau abdimas hibah dikti atau institusi lain (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset dan abdimas hibah institusi UMSIDA.
- g. Dosen yang disetujui dan atau sedang melaksanakan abdimas institusi UMSIDA dan kemudian mendapatkan hibah riset dan abdimas DIKTI sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti.
- h. Dosen dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota.
- i. Melampirkan berita acara kebutuhan mitra (<https://bit.ly/mitraPKM2022>)

### **4. Luaran Program Kemitraan Masyarakat Institusi**

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas *terakreditasi* sinta 5-1
- b. Seminar Nasional Internal Umsida (SENARA) pengabdian kepada masyarakat berISBN, *atau* produk pengabdian yang tercatat dalam HKI *maupun* buku berISBN.
- c. dua artikel berita berbeda yang diposting pada Website umsida dan media massa cetak/elektronik(diluar umsida)
- d. video dokumentasi kegiatan pada channel *youtube DRPM*.

- e. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.

### **3.2. Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah**

#### **1. Pendahuluan**

UMSIDA berupaya meningkatkan Dakwah AIK dengan bersinergi dengan ortom ditingkat wilayah sampai ranting. Implementasi kerjasama tersebut perlu diwadahi dalam skema pengabdian kepada masyarakat yang bersifat khusus dan dinamis, sesuai kebutuhan yaitu Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam Kemuhammadiyah (PKM-BAIK) yang mendukung gerakan dakwah Islam yang berkemajuan melalui perintisan maupun pengembangan ranting atau amal usaha baru Muhammadiyah/‘Aisyiyah yang memenuhi standar kelayakan baik secara struktural maupun kultural.

Kelompok sasaran sekaligus mitra dari Abdimas-berbasis AIK adalah Persyarikatan Muhammadiyah dan ‘Aisyiyah berikut Organisasi Otonom (Ortom)-nya dari tingkatan ranting hingga wilayah. Ditargetkan gerakan dakwah Muhammadiyah semakin berkembang yang ditunjukkan oleh indikator-indikator terukur.

#### **Tujuan PKM-BAIK sebagai berikut:**

- a. Memberikan dukungan, penguatan dan pendampingan pelaksanaan program Dakwah Al Islam dan Kemuhammadiyah..
- b. Memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu Persyarikatan Muhammadiyah berikut Organisasi Otonomnya.
- c. Membentuk/mengembangkan ranting atau amal usaha baru Muhammadiyah/‘Aisyiyah yang memenuhi standar kelayakan baik secara struktural maupun kultural.
- d. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat Muhammadiyah.
- e. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

#### **2. Kriteria Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah**

Kriteria Kegiatan Kriteria PKaMI sebagai berikut

- a. Memiliki satu mitra sasaran (ranting atau cabang dan amal usaha Muhammadiyah).

- b. Melampirkan berita acara kebutuhan mitra
- c. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai.
- d. Usulan dana maksimum Rp 10.000.000.
- e. Memiliki satu kelompok mitra sasaran sesuai kriteria
- f. Melibatkan dua mahasiswa aktif minimal semester 5.
- g. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran anggota pengusul yang berbeda
- h. Terdapat produk Teknologi Tepat Guna atau model rekayasa sosial yang dideminasikan kepada mitra.
- i. Pelaksanaan diprioritaskan secara daring atau luring dengan ketentuan protocol kesehatan secara ketat dengan persetujuan mitra.

### **3. Persyaratan Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah**

Pelaksana abdimas institusi UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Berstatus dosen tetap UMSIDA.
- b. Memiliki NIDN.
- c. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif.
- d. Memiliki rekam jejak dalam bentuk kolaborasi dengan mitra Ortom atau AUM.
- e. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung.
- f. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas institusi UMSIDA.
- g. Dosen yang sedang menerima pendanaan riset dan atau abdimas hibah dikti atau institusi lain (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset dan abdimas hibah institusi UMSIDA.
- h. Dosen yang disetujui dan atau sedang melaksanakan abdimas institusi UMSIDA dan kemudian mendapatkan hibah riset dan abdimas DIKTI sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti.
- i. Dosen dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota.
- j. Melibatkan 2 orang mahasiswa aktif minimal semester 5

### **4. Luaran Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah**

Luaran wajib PKM berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah sebagai berikut:

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas *terakreditasi* sinta 5-1
- b. Seminar Nasional Internal Umsida (SENARA) pengabdian kepada masyarakat berISBN yang diselenggarakan internal UMSIDA, *atau* produk pengabdian yang tercatat dalam HKI *maupun* buku berISBN.
- c. dua artikel berita berbeda yang diposting pada Website umsida dan media massa cetak/elektronik(diluar umsida)
- d. video dokumentasi kegiatan pada channel *youtube DRPM*.
- e. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.

### **3.3. Program Penugasan Desa Mitra**

#### **1. Pendahuluan**

Program Penugasan Desa Mitra menjadikan desa mitra sebagai kelompok sasaran abdimas. Program ini dapat fokus antara lain pada upaya peningkatan kualitas pelayanan publik, kesejahteraan masyarakat, rekayasa sosialbudaya, hingga penguatan nilai-nilai etika dan keagamaan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Ditargetkan ada peningkatan kualitas tata kelola kehidupan publik yang ditunjukkan oleh indikator-indikator terukur

Program Penugasan Desa Mitra merupakan bentuk kontribusi Umsida berupa hilirisasi hasil riset multidisiplin yang diharapkan mampu memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki desa tersebut. Kemudian akan terbangun keunggulan Desa Mitra UMSIDA yang memiliki keunggulan tertentu sebagai icon dan penggerak utama pembangunan desa sekaligus sebagai salah satu model Sosiokultural dan Teknologi. Beberapa contoh hasil kegiatan Penugasan Desa Mitra yaitu terbentuknya Desa Sentra Halal Food, Desa Kerajinan Bambu, Desa Konservasi Tanaman/Satwa Langka, Desa Mandiri Energi, Desa Sentra Organic Farming, Kampung Kuliner, Desa Wisata, Desa Adat/Seni Budaya, Desa Garam Beryodium, Desa Sehat, Desa Bersyariah, Desa Bina Lingkungan, Desa Cagar Budaya, Desa Cagar Alam, dan sebagainya. Desa atau sentra tersebut bisa dijadikan

sebagai obyek untuk pengabdian dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dari dalam maupun luar negeri.

## **2. Kriteria Program Penugasan Desa Mitra**

Program Penugasan Desa Mitra adalah abdimas yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

- a. Sesuai dengan program RJPMDesa dan kebutuhan pengembangan desa pada tahun 2023 yang memberikan dampak langsung pada tahun tersebut maupun berikutnya.
- b. Melampirkan berita acara kebutuhan mitra (<https://bit.ly/mitraPKM2022>)
- c. Dapat ditindaklanjuti dalam program tridarma lainnya pascakegiatan.
- d. Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat.
- e. Menghasilkan Rencana Induk Pengembangan Desa Wisata.
- f. Bersifat original, bukan plagiasi, duplikasi, atau replikasi dari kegiatan riset dan abdimas yang telah dilaksanakan sebelumnya.
- g. Bersifat kolaboratif, artinya riset dan abdimas institusi harus dilaksanakan oleh sebuah tim Pusat studi yang ditunjuk oleh DRPM dengan latar belakang keilmuan tertentu sesuai kebutuhan mitra serta melibatkan mahasiswa aktif UMSIDA yang belum dalam status yudisium(ketika laporan akhir) dalam pelaksanaannya.
- h. Mendukung system pembelajaran yang dilakukan oleh dosen
- i. Mendukung pewujudan keunggulan serta realisasi peta jalan dan renstra abdimas UMSIDA.
- j. Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan abdimas institusi untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat.
- k. Bersifat Islami, yakni praktik riset dan abdimas institusi harus mengindahkan dan memperkokoh nilai-nilai Islam yang berkemajuan.

## **3. Persyaratan Program Penugasan Desa Mitra**

Program penugasan desa mitra merupakan program penugasan DRPM untuk desa tertentu yang telah menjalin kemitraan dengan UMSIDA sehingga tim yang ditugaskan memiliki persyaratan berikut:

- a. Anggota dari Pusat studi

- b. Diusulkan oleh tim pusat studi
- c. Memiliki NIDN.
- d. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif.
- e. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung.
- f. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas institusi UMSIDA.
- g. Dosen yang sedang menerima pendanaan riset dan atau abdimas hibah dikti atau institusi lain (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset dan abdimas hibah institusi UMSIDA.
- h. Tim pusat studi yang disetujui dan atau sedang melaksanakan abdimas institusi UMSIDA dan kemudian mendapatkan hibah riset dan abdimas DIKTI sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti.
- i. Tim pusat studi dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota.

#### **4. Luaran Program Penugasan Desa Mitra**

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas *terakreditasi* sinta 5-1
- b. Satu artikel Prosiding Seminar Nasional Internal Umsida (SENARA) pengabdian kepada masyarakat berISBN yang diselenggarakan internal UMSIDA, *atau* produk pengabdian yang tercatat dalam HKI *maupun* buku berISBN.
- c. dua artikel berita berbeda yang diposting pada Website umsida dan media massa cetak/elektronik(diluar umsida)
- d. video dokumentasi kegiatan pada channel *youtube DRPM*.
- e. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.

**BAB IV**  
**SKEMA INOVASI dan HILIRISASI INSTITUSI**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

---

#### **4.1 Skema Inovasi dan Hilirisasi Produk Hasil Riset**

Skema inovasi dan hilirisasi produk hasil riset merupakan program hibah yang menghasilkan produk inovasi yang berasal dari pengembangan hasil riset dan dapat dihilirisasikan. produk inovasi yang dimaksud adalah produk yang dapat memberikan manfaat atau kebaruan atau pengembangannya tidak hanya berhenti pada tahap prototype saja, inovasi dituntut menghasilkan sebuah produk atau proses yang mampu bersaing dan punya nilai. sehingga dampak yang dihasilkan mampu mendorong atau menjadi penggerak perekonomian.

##### **1. Tujuan Inovasi dan Hilirisasi Produk Hasil Riset**

- a. Meningkatkan inovasi teknologi hasil penelitian dan kebaruan hasil-hasil penelitian,
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo,
- c. Meningkatkan kapasitas industri dalam memanfaatkan hasil inovasi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo,
- d. Meningkatkan perolehan produk inovasi,

##### **2. Luaran**

- a. Produk atau jasa inovasi hasil Riset yang dibutuhkan oleh masyarakat dan siap diikutkan kompetisi,
- b. *Blue print* atau design produk inovasi sebelum dan sesudah pengembangan produk atau naskah kebijakan bagi sosial humaniora sebelum dan sesudah pengembangan,
- c. Bukti Hasil Uji Coba
- d. HKI berupa paten sederhana untuk produk inovasi dalam bentuk TTG, metode, atau proses. Hak Cipta untuk naskah kebijakan dan produk lainnya seperti aplikasi atau software.
- e. Surat kerjasama dengan pihak mitra hilirisasi
- f. Bukti pemanfaatan produk atau jasa inovasi oleh mitra
- g. Publikasi di media elektronik

##### **3. Kriteria Pengusul**

- a. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli,

- b. Anggota pengusul sebanyak 2 orang dosen dengan kualifikasi minimal salah satu anggota memiliki Jabatan Asisten Ahli dan melibatkan mahasiswa minimal 2 orang,
- c. Pengusul memiliki Produk Inovasi Hasil Riset yang sudah dipublikasikan,
- d. Inovasi sesuai dengan *road map* yang jelas setiap tahunnya.

#### **4. Pendanaan dan lama penelitian**

- a. Dana Hibah Inovasi dan Hilirisasi Produk Hasil Riset maksimal 10 juta,
- b. Lama penelitian 6 bulan.

### **4.2 Skema Inovasi dan Hilirisasi Produk Hasil Abdimas**

Skema inovasi dan hilirisasi produk hasil Abdimas merupakan program hibah yang menghasilkan produk inovasi yang berasal dari pengembangan hasil pengabdian masyarakat dan dapat dihilirisasikan. produk inovasi yang dimaksud adalah produk yang dapat memberikan manfaat atau kebaruan atau pengembangannya tidak hanya berhenti pada tahap prototype saja, inovasi dituntut menghasilkan sebuah produk atau proses yang mampu bersaing dan punya nilai. sehingga dampak yang dihasilkan mampu mendorong atau menjadi penggerak perekonomian.

#### **1. Tujuan Inovasi dan Hilirisasi Produk Hasil Abdimas**

- a. Meningkatkan inovasi teknologi hasil pengabdian masyarakat dan kebaruan hasil-hasil penelitian.
- b. Meningkatkan perolehan produk inovasi.
- c. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional,
- d. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- e. Meningkatkan kapasitas industri dalam memanfaatkan hasil inovasi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

#### **2. Luaran**

- a. Produk atau jasa inovasi hasil Riset yang dibutuhkan oleh masyarakat dan siap diikutkan kompetisi,
- b. *Blue print* atau design produk inovasi sebelum dan sesudah pengembangan produk atau naskah kebijakan bagi sosial humaniora sebelum dan sesudah pengembangan,
- c. Bukti hasil uji coba
- d. HKI berupa paten sederhana untuk produk inovasi dalam bentuk TTG, metode, atau proses. Hak Cipta untuk naskah kebijakan dan produk lainnya seperti aplikasi atau software.
- e. Surat kerjasama dengan pihak mitra hilirisasi

- f. Bukti pemanfaatan produk atau jasa inovasi oleh mitra
- g. Publikasi di media elektronik

### **3. Kriteria Pengusul**

- a. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli,
- b. Anggota pengusul sebanyak 2 orang dosen dengan kualifikasi minimal salah satu anggota memiliki Jabatan Asisten Ahli dan melibatkan mahasiswa minimal 2 orang,
- c. Pengusul memiliki Produk Inovasi Hasil Abdimas yang sudah dipublikasikan,
- d. Inovasi sesuai dengan *road map* yang jelas setiap tahunnya.

### **4. Pendanaan dan lama penelitian**

- a. Dana Dana Hibah Inovasi dan Hilirisasi Produk Hasil Abdimas maksimal 10 juta,
- b. Lama penelitian 6 bulan.

## **LAMPIRAN USULAN RISET, ABDIMAS, INOVASI, dan HILIRISASI INSTITUSI**

---

### **I. SISTEMATIKA USULAN RISET INSTITUSI**

---

Usulan Riset Dasar / Riset Terapan / Riset Pengembangan /Riset AIK/ Riset Kerjasama Luar Negeri/ Riset Kerjasama Dalam Negeri / Desa Mitra ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Template 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Template 2)

DAFTAR ISI (Template 3)

#### **RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Kata Kunci maksimal 5 kata. Sistematika usulan riset institusi adalah sebagai berikut:

#### **I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, perumusan masalah, tujuan khusus dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

#### **II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1.000 kata dengan mengemukakan dinamika antar variabel dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

#### **III. METODE**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir dan rancangan penelitian, tahapan penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

#### **IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pada bagian ini, pengusul menjelaskan luaran wajib dan luaran tambahan, tahun capaian dan status pencapaian. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit untuk luaran penerbit buku yang dituju. (Template 3).

#### **V. JADWAL KEGIATAN**

Jadwal penelitian disusun selama 5 bulan sejak ditanda tangani kontrak inovasi (Template 4).

#### **VI. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran biaya diatur sebagai berikut yakni (Template 5):

- a) Honor tim peneliti maksimal 15%;
- b) Bahan habis pakai dan peralatan maksimal 35%;
- c) Biaya publikasi maksimal 40%;
- d) Biaya perjalanan dan lain-lain maksimal 10%.

#### **VII. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (APA Style). Hanya daftar pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

#### **VIII. TIM RISET**

Di bagian ini harus mencantumkan organisasi tim penelitian dengan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan. (Template 6)

#### **IX. LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul,

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua peneliti bermaterai, (Template 7)

**Templat 1.** Format Halaman Sampul Riset

**USULAN / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR  
SKEMA HIBAH** (sesuaikan dengan skema yang diusulkan)



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**Nama Ketua lengkap dengan gelar (NIDN)  
Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)  
Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO  
Bulan dan Tahun**

**Templat 2.** Format Halaman Pengesahan Proposal Riset

**HALAMAN PENGESAHAN (PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR)  
SKEMA HIBAH** (sesuaikan dengan skema yang diusulkan)

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Program Studi : .....

    e. Nomor HP : .....

    f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti 1

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti 2

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Program Studi : .....

Mahasiswa yang terlibat 1

    a. Nama Lengkap / NIM : .....

    b. Program Studi : .....

Mahasiswa yang terlibat 2

    a. Nama Lengkap / NIM : .....

    b. Program Studi : .....

Lama Penelitian : ..... bulan

Biaya Penelitian : Rp .....

- diusulkan ke UMSIDA : Rp .....

- dana institusi lain : Rp ..... */(in kind)* .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Kaprodi\*

Ketua Peneliti,

*Tanda tangan*

*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

**NB. \*/ Usulan proposal /laporan kemajuan tanda tangan Kaprodi sedangkan laporan akhir tanda tangan Dekan**

Menyetujui,  
Direktur DRPM  
*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

**Templat 3. Daftar Isi Riset**

**DAFTAR ISI**

Halaman Pengesahan .....  
Daftar Isi .....  
Ringkasan.....  
BAB 1. PENDAHULUAN .....  
1.1. Latar belakang.....  
1.2. Perumusan Masalah .....  
1.3. Tujuan Khusus .....  
1.4. Urgensi Penelitian.....  
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA .....  
2.1. Dinamika Antar Variabel.....  
2.2. Road Map (Peta Jalan) Penelitian .....  
BAB 3. METODE.....  
3.1. Diagram Alir dan Rancangan Penelitian.....  
3.2. Tahapan Penelitian.....  
BAB 4. LUARAN.....  
BAB 5. JADWAL KEGIATAN .....  
BAB 6. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA.....  
DAFTAR PUSTAKA .....  
TIM RISET .....  
LAMPIRAN.....

#### Template 4. Luaran dan Target Capaian Riset

### LUARAN dan TARGET CAPAIAN

Skema Penelitian :

Nama Ketua Tim :

Judul :

#### 1. Artikel jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

#### 2. Artikel Seminar

No	Judul Artikel	Detil Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

#### 3. Buku Hasil Penelitian Ber-ISBN

No	Judul Buku	Nama Penerbit	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

#### 4. Kekayaan Intelektual (KI)

No	Judul Kekayaan Intelektual (KI)	Luaran hasil riset yang di KI kan	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

#### 5. Produk INOVASI

No	Nama Produk Inovasi	Nama Mitra	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

**Template 5. Jadwal Kegiatan Riset**

**JADWAL KEGIATAN**

No	Kegiatan	Th. 2021		Th. 2022							
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8

**Template 6. Rencana Anggaran Riset**

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

<b>A</b>	<b>Honor Tim Peneliti (15%)</b>					
<b>No</b>	<b>Nama/Uraian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Qty</b>	<b>Biaya (Rp)</b>	<b>Jumlah(Rp)</b>
	Ketua					
	Anggota1					
	Anggota2					
	Mhs 1					
	Mhs 2					
<b>B</b>	<b>Bahan Habis Pakai (40%)</b>					
<b>C</b>	<b>Publikasi Luaran (35%)</b>					
<b>D</b>	<b>Perjalanan Dinas (10%)</b>					

NB. Anggaran biaya dapat menyesuaikan dengan aktifitas riset

**Template 7. Tim Riset**

**TIM RISET**

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Tugas dan Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
4	.....	Mahasiswa 1	.....	.....	.....
5	.....	Mahasiswa 2	.....	.....	.....

## Template 8. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul Riset

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

Yang diusulkan dalam skema ..... (*tulis skema penelitian/pengabdian*)..... untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini; maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas UMSIDA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai  
10000 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

---

## II. SISTEMATIKA USULAN ABDIMAS INSTITUSI

---

### Sistematika Penulisan Proposal Program Kemitraan Masyarakat

1. **Cover Lamp 1.1**
2. **Halaman Pengesahan Lamp 1.2**
3. **Identitas Umum Lamp 1.3**
4. **Ringkasan**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan

5. **Pendahuluan**

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. **ANALISIS SITUASI**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a. **Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif**

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

- b. **Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif**

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

- c. **Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial**

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. **PERMASALAHAN MITRA**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKMI.

## 6. Solusi dan Target Luaran

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. Point b dan c dapat digambarkan pada tabel berikut

### Luaran Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas <b>terakreditasi</b> sinta 2-6. <sup>1)</sup> Non Internal	
2	artikel Prosiding Seminar Nasional Internal Umsida (SENARA) pengabdian kepada masyarakat berISBN yang diselenggarakan internal UMSIDA, <sup>1)</sup> <i>atau</i>	
	produk pengabdian yang tercatat dalam HKI <sup>3)</sup> <i>atau</i>	
	produk pengabdian yang terdeskripsikan dalam Buku BerISBN <sup>3)</sup>	
3	artikel berita kegiatan pengabdian di website UMSIDA <sup>2)</sup>	
4	artikel berita kegiatan pengabdian di media Cetak Luar UMSIDA <sup>2)</sup>	
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) <sup>4)</sup>	
6	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya )	
7	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) <sup>4)</sup>	
8	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) <sup>4)</sup>	

Keterangan :

<sup>1)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted, reviewed, atau accepted/published*

<sup>2)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

<sup>4)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

## 7. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata dengan **diagram alir** yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKMI selesai dilaksanakan

## 8. Kelayakan Pengusul

Kelayakan pengusul berisi deskripsi diri secara portopolio pengusul dan tim dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Deskripsi Diri dan portopolio pengusul dalam bentuk narasi 1 paragraf yang berisi kegiatan riset, publikasi dan abdimas terkait program yang diusulkan
2. Pembagian tugas lapangan beserta penanggung jawab kegiatan yang telah dijabarkan pada subbab metode pelaksanaan.
3. Uraikan kesesuaian atau pengembangan hasil riset sebelumnya dengan Teknologi Tepat Guna/ model rekayasa sosial yang akan dibuat.

## 9. Jadwal Kegiatan

- a. Jadwal pelaksanaan PKMI disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5

- b. Rencana Anggaran Pengabdian

No	Uraian	Jumlah (Rp)	Komposisi
1	Honorarium		10%
2	Pembelian bahan habis pakai		50%
3	Belanja Perjalanan Lainnya		20%
4	Belanja Lain-lain.		20%
	<b>Jumlah Biaya</b>		

## 10. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## 11. Gambaran Iptek

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran

## 12. Peta lokasi sasaran

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UMSIDA

## 13. Lampiran

- i) Surat Ketersediaan Mitra dan Berita Acara Ketersediaan mitra (<https://bit.ly/mitraPKM2022>).
- ii) Biodata Pengusul
- iii) Justifikasi Anggaran
- iv) Dokumentasi Teknologi Tepat Guna dan model rekayasa sosial yang akan diterapkan yang digambarkan dalam gambar atau diagram dan dijelaskan dalam paragraph deskriptif atau procedural. Deskripsi yang berisi spesifikasi teknologi tepat guna yang akan didiseminasikan atau deskripsi model pendekatan rekayasa sosial pendampingan kepada masyarakat

Lamp 1.1

**USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Program Kemitraan Masyarakat *Skema*



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**Nama Ketua lengkap dengan gelar (NIDN)**  
**Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)**  
**Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**  
**Bulan dan Tahun**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (Nama Skema)**

---

Judul Pengabdian	: .....
Bidang Unggulan PT	: .....
Tema Unggulan	: .....
Ketua Pengabdi	
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Jabatan Fungsional	: .....
d. Program Studi	: .....
e. Nomor HP	: .....
f. Alamat surel (e-mail)	: .....
Anggota Pengabdi 1	: Nama/ NIDN/Prodi
Anggota Pengabdi 2	: Nama/ NIDN/Prodi
Mahasiswa yang terlibat 1	: Nama/ NIM/Prodi
Mahasiswa yang terlibat 2	: Nama/NIM/Prodi
Mitra Abdimas	
a. Nama	: .....
b. Alamat	: .....
c. Jarak Institusi dengan Mitra	: .....
d. Kategori Mitra	: .....
Lama Pengabdian	: ..... bulan
Biaya Pengabdian	: Rp .....
- diusulkan ke UMSIDA	: Rp .....
- dana institusi lain	: Rp ..... /( <i>in kind</i> ) .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Kaprodi \*

Ketua Pengabdi,

*Tanda tangan*

*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

**NB. \*/ Usulan proposal /laporan kemajuan tanda tangan Kaprodi sedangkan laporan akhir tanda tangan Dekan**

Direktur DRPM

*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat: .....
2. Tim Pelaksana : .....

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi/Fakultas	Alokasi Jam/minggu
		Ketua			
		Anggota 1			
		Anggota 2			
		Mahasiswa 1			
		Mahasiswa 2			

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
4. Masa Pelaksanaan
  - Mulai : bulan: ..... tahun: .....
  - Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang: Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya): .....
- .....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan .....
- .....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh) .....
- .....
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.....
- .....

**III. SISTEMATIKA USULAN INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI**

---

Usulan Inovasi dan Hilirisasi Institusi ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Template 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Template 2)

DAFTAR ISI (Template 3)

**RINGKASAN**

Ringkasan inovasi dan hilirisasi tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode pelaksanaan, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT yang diusulkan. Kata Kunci maksimal 5 kata. Sistematika usulan Inovasi dan Hilirisasi adalah sebagai berikut:

**I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, perumusan masalah, tujuan khusus dan urgensi inovasi. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

**II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1.000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**III. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata dengan diagram alir yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan terdiri dari :

1. Identifikasi Permasalahan Mitra
2. Solusi Pemecahan Masalah Mitra
3. Inovasi yang ditawarkan
4. Uji Coba Produk/ Jasa Inovasi

5. Hasil yang diharapkan
6. Rencana Pemanfaatan Produk/Jasa Inovasi Oleh Mitra

#### **IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pada bagian ini, pengusul menjelaskan luaran wajib dan luaran tambahan, tahun capaian dan status pencapaian. Lengkapi luaran publikasi berupa;

1. Teknologi tepat guna produk hasil riset maupun abdimas,
2. *blue print* atau design produk inovasi sesudah maupun sebelum pengembangan produk
3. Bukti Hasil Uji Coba
4. HKI .
5. Surat Kerjasama dengan Pihak Mitra Hilirisasi
6. Bukti Pemanfaatan Produk atau Jasa Inovasi
7. Bukti Publikasi di Media Elektronik

(Template 4)

#### **V. JADWAL KEGIATAN**

Jadwal penelitian disusun selama 5 bulan sejak ditanda tangani kontrak penelitian (Template 5)

#### **VI. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran biaya diatur sebagai berikut yakni:

- e) Honor tim peneliti maksimal 15%;
- f) Bahan habis pakai dan peralatan maksimal 35%;
- g) Biaya pengembangan produk maksimal 40%;
- h) Biaya perjalanan dan lain-lain maksimal 10%.

Anggaran biaya dapat menyesuaikan dengan aktifitas riset. (Template 6)

#### **VII. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (APA Style). Hanya daftar pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

#### **VIII. TIM INOVASI**

Di bagian ini harus mencantumkan organisasi tim penelitian dengan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan. (Template 7)

## **IX. LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul,
- Lampiran 2. Surat pernyataan ketua inovator bermaterai, (Template 8)
- Lampiran 3. Surat Kesiediaan Mitra Hilirisasi. (Template 9)
- Lampiran 4. Surat Perjanjian Kerjasama dengan Pihak Mitra Hilirisasi (Template 10)
- Lampiran 5. Bukti Publikasi Riset atau Abdimas terkait dengan inovasi yang telah dihasilkan sebelumnya

**Template 1.** Format Halaman Sampul Inovasi dan Hilirisasi

**USULAN / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR  
SKEMA HIBAH** (sesuaikan dengan skema yang diusulkan)



**JUDUL INOVASI**

**TIM PENGUSUL**

**Nama Ketua lengkap dengan gelar (NIDN)  
Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)  
Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO  
Bulan dan Tahun**

**Templat 2.** Format Halaman Pengesahan Proposal Inovasi dan Hilirisasi

**HALAMAN PENGESAHAN (PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR)  
SKEMA HIBAH** (sesuaikan dengan skema yang diusulkan)

---

Judul Inovasi : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Ketua Inovator

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Program Studi : .....

    e. Nomor HP : .....

    f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Inovator 1

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Program Studi : .....

Anggota Inovator 2

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Program Studi : .....

Mahasiswa yang terlibat 1

    a. Nama Lengkap / NIM : .....

    b. Program Studi : .....

Mahasiswa yang terlibat 2

    a. Nama Lengkap / NIM : .....

    b. Program Studi : .....

Lama Kegiatan : ..... bulan

Biaya Inovasi : Rp .....

- diusulkan ke UMSIDA : Rp .....

- dana institusi lain : Rp ..... / *(in kind)* .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Kaprosdi\*

Ketua Inovator,

*Tanda tangan*

*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

**NB. \*/ Usulan proposal /laporan kemajuan tanda tangan Kaprosdi sedangkan laporan akhir tanda tangan Dekan**

Menyetujui,  
Direktur DRPM  
*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

Lamp 1.1

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Inovasi: .....
2. Tim Pelaksana : .....

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi/Fakultas	Alokasi Jam/minggu
		Ketua			
		Anggota 1			
		Anggota 2			
		Mahasiswa 1			
		Mahasiswa 2			

3. Objek (khalayak sasaran) Inovasi:
4. Masa Pelaksanaan
  - Mulai : bulan: ..... tahun: .....
  - Berakhir : bulan: ..... tahun: .....
5. Usulan Biaya : Rp .....
6. Lokasi Mitra : .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya): .....
- .....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan .....
- .....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh) .....
- .....
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.....
- .....

**Template 3. Daftar Isi**

**DAFTAR ISI**

Halaman Pengesahan.....

Daftar Isi.....

Ringkasan .....

BAB 1. PENDAHULUAN.....

1.1. Latar belakang.....

1.2. Perumusan Masalah.....

1.3. Tujuan Khusus.....

1.4. Urgensi Inovasi.....

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....

2.1. State of the Art.....

2.2. Road Map (Peta Jalan) Penelitian atau Abdimas Inovasi.....

BAB 3. METODE PELAKSANAAN.....

3.1 Identifikasi Permasalahan Mitra

3.2 Solusi Pemecahan Masalah Mitra

3.3 Inovasi yang ditawarkan

3.3 Uji Coba Produk/ Jasa Inovasi

3.4 Hasil yang diharapkan

3.5 Rencana Pemanfaatan Produk/Jasa Inovasi Oleh Mitra

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN .....

BAB 5. JADWAL KEGIATAN.....

BAB 6. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA .....

DAFTAR PUSTAKA .....

TIM INOVASI .....

LAMPIRAN.....

## Template 4. Luaran dan Target Capaian

### LUARAN dan TARGET CAPAIAN

Skema Inovasi :

Nama Ketua Tim :

Judul :

#### 1. Produk / Jasa Inovasi

No	Judul Penelitian Inovasi	Nama Produk/ Jasa Inovasi	Status/Target *)

\*) Status Kemajuan: belum/sudah jadi

#### 2. Blue Print atau design produk

No	Design Produk/ Jasa Inovasi Sebelum Pengembangan	Design Produk / Jasa Inovasi Setelah Pengembangan	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

#### 3. Bukti Hasil Uji Coba

No	Kegiatan Uji Coba	Hasil Uji Coba	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

#### 4. Kekayaan Intelektual (KI)

No	Judul Kekayaan Intelektual (KI)	Luaran hasil riset yang di KI kan	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: *draft, submitted, granted*

#### 5. Surat Kerjasama dengan Pihak Mitra Hilirisasi

No	Nama Produk I	Nama Mitra	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**6. Bukti Pemanfaatan Produk/ Jasa Inovasi Oleh Mitra**

No	Dokumentasi	Foto/ Video	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**7. Publikasi di Media Elektronik**

No	Judul Berita	Media Elektronik	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**Template 5. Jadwal Kegiatan**

**JADWAL KEGIATAN**

NO	Kegiatan	Th. 2022		Th. 2023								
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	

**Templat 6. Rencana Anggaran**

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

<b>A Honor Tim Inovator (15%)</b>						
<b>No</b>	<b>Nama/Uraian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Qty</b>	<b>Biaya (Rp)</b>	<b>Jumlah(Rp)</b>
	Ketua					
	Anggota1					
	Anggota2					
	Mhs 1					
	Mhs 2					
<b>B Bahan Habis Pakai (35%)</b>						
<b>C Pengembangan Produk (40%)</b>						
<b>D Perjalanan Dinas (10%)</b>						

NB. Anggaran biaya dapat menyesuaikan dengan aktifitas inovasi

## Templat 7. Tim Inovasi

### TIM INOVASI

3. Judul Inovasi : .....

4. Tim Inovasi

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Tugas dan Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
4	.....	Mahasiswa 1	.....	.....	.....
5	.....	Mahasiswa 2	.....	.....	.....

## Template 8. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

Yang diusulkan dalam skema ..... (*tulis skema inovasi*)..... untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini; maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas UMSIDA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai 10000 *Tanda tangan*

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

## Templat 9. Format Surat Kesediaan Mitra Hilirisasi

### SURAT KESEDIAAN MITRA HILIRISASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Pimpinan :
2. Jabatan :
3. Nama Mitra :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program ....., guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk inovasi, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Dengan ini kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI yang dilaksanakan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan judul:

.....

Adapun produk inovasi yang kami kerjasamakan adalah :.....

.....

Kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Industri atau Investor dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pimpinan mitra industri,

*Meterai Rp 10.000,-  
Cap dan tanda tangan*

(Nama Lengkap)

**Template 10. Lampiran Surat Perjanjian Kerjasama dengan Pihak Mitra Hilirisasi (Industri) Surat perjanjian kerjasama (SPK) Program .....PT/CV/ UMKM... dengan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun...**

---

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : .....
- Jabatan : .....
- NIP : .....
- Alamat : .....

Selaku Direktur PT /CV/ UMKM yang disebut Pihak I

2. Nama :
- Jabatan : Ketua Tim .....
- Alamat : Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Jl. Mojopahit 666B Sidoarjo 61214. Telp. 031-8945444 Fax : 031-8949333, Email :
- Selaku ketua Tim Pengusul ..... Tahun .....selanjutnya di sebut pihak II.

Kedua belah Pihak sepakat untuk melaksanakan perjanjian kerjasama dengan PT/ CV/ UMKM dengan kesepakatan sebagai berikut :

1. Pihak I selaku kepala/ Direktur... bekerjasama dengan Pihak II dalam melaksanakan *Nama Program Penelitian Inovasi dan Hilirisasi* di PT/CV/UMKM ..... Tahun .....
2. Bahwa uraian pelaksanaan kegiatan melaksanakan *Nama Program Penelitian Inovasi dan Hilirisasi* di PT ....tahun ..... dituangkan dalam rancangan kegiatan yang telah di susun oleh Pihak I dan Pihak II dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan serta menjadi lampiran surat perjanjian kerjasama ini.
3. Sebagai dukungan pelaksanaan program ini Pihak I akan memfasilitasi kegiatan berupa pengembangan alat dan sistem. Pihak II akan melengkapi dan menyempurnakan program kegiatan Pihak I dengan meningkatkan pelayanan dari sisi teknologi alat pendukung, manajemen dan analisa pengelolaan, serta dalam mengevaluasi dan memberikan umpan balik.
4. Untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan kegiatan, setiap tiga bulan Pihak II akan menyusun Laporan perkembangan kegiatan kepada pihak I.

Sidoarjo, November 2022

Pihak Pertama,  
Direktur/ Kepala .....

Pengusul Program Penelitian  
Inovasi dan Hilirisasi

Meterai Rp 10.000,-  
Cap dan tanda tangan

Nama Direktur/Kepala

Nama Pengusul  
NIDN.