

# PANDUAN PELAKSANAAN RISET, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN INOVASI

EDISI KE V



DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

TIM DRPM UMSIDA  
2021

**PANDUAN PELAKSANAAN  
RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INSTITUSI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

**Edisi Kelima**



**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO  
TAHUN 2021**

**PANDUAN PELAKSANAAN  
RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INSTITUSI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Edisi Kelima

Sidoarjo, 2021

Disusun oleh:

Tim DRPM-UMSIDA

Diterbitkan oleh:

Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Jl. Mojopahit 666 B Sidoarjo 61215

Email: [drpm@umsida.ac.id](mailto:drpm@umsida.ac.id)

Telp. 031-8945444 (ext. 130); Fax. 031-8949333

Website: [drpm.umsida.ac.id](http://drpm.umsida.ac.id)

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum, Wr. Wb.

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT karena telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga Pedoman Pelaksanaan Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas) Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) ini dapat selesai penyusunannya.

Pedoman ini disusun dengan maksud untuk memberi penjelasan mengenai pelaksanaan Riset dan Abdimas Institusi UMSIDA mencakup tata kelola, peta jalan, serta program-programnya. Pedoman ini selanjutnya disebarluaskan khususnya kepada dosen peneliti dan pelaksana abdimas UMSIDA serta pihak lain yang berkepentingan.

Semoga ikhtiar ini dapat menjadi bagian dari langkah besar UMSIDA untuk merealisasikan visinya menjadi perguruan tinggi unggul dan inovatif dalam pengembangan IPTEKS berdasarkan nilai-nilai Islam untuk kesejahteraan masyarakat. Kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membantu usaha ini kami sampaikan terima kasih, jazakumullahu khayran kathira.

Walaikumsalam, Wr.Wb.

Sidoarjo, 01 November 2021

Tim Penyusun

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	4
BAB I .....	6
TATA KELOLA RISET, ABDIMAS, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI.....	6
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO .....	6
<b>1.1. Arah Kebijakan Riset dan Abdimas Institusi .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Pendekatan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. Tujuan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi .....</b>	<b>7</b>
<b>1.4. Ruang Lingkup Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA .....</b>	<b>8</b>
<b>1.5. Skema Riset Institusi UMSIDA .....</b>	<b>8</b>
<b>1.6. Skema Abdimas Institusi Umsida .....</b>	<b>9</b>
<b>1.7. Kriteria Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi.....</b>	<b>9</b>
<b>1.8. Persyaratan Periset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi .....</b>	<b>10</b>
<b>1.9. Prosedur Pengusulan dan Seleksi Proposal.....</b>	<b>11</b>
<b>1.10. Ketentuan Penyusunan dan Pengiriman Proposal.....</b>	<b>11</b>
<b>1.11. Proses dan Kriteria Penilaian .....</b>	<b>11</b>
<b>1.12. Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi .....</b>	<b>12</b>
<b>1.13. Pelaporan Hasil .....</b>	<b>13</b>
<b>1.14. Seminar Hasil .....</b>	<b>13</b>
<b>1.15. Penjaminan Mutu Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi.....</b>	<b>13</b>
<b>1.16. Lain-Lain .....</b>	<b>14</b>
BAB II .....	15
SKEMA RISET, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO .....	15
2.1. Skema Riset Dasar Institusi (RDI) .....	15
2.2. Riset Terapan Institusi (RTI).....	16
2.3. Riset Pengembangan, Inovasi dan Hilirisasi Institusi (RPIHI) .....	16
2.4. Riset Oleh Pusat Studi.....	17
2.5. Riset Oleh Unit Kerja.....	18
BAB III.....	20
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) INSTITUSI.....	20
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO .....	20
<b>3.1. Program Kemitraan Masyarakat Institusi.....</b>	<b>21</b>
<b>3.2. Program Kemitraan Masyarakat Institusi Berbasis Hilirisasi dan Inovasi .....</b>	<b>24</b>
LAMPIRAN USULAN RISET dan ABDIMAS INSTITUSI .....	27
Templat 8. Format Surat Kesediaan Mitra Hilirisasi .....	37
SURAT KESEDIAAN MITRA HILIRISASI .....	37
SURAT KESEDIAAN MITRA HILIRISASI .....	47

## **BAB I**

### **TATA KELOLA RISET, ABDIMAS, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA yang dimaksudkan dalam pedoman ini adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang dilakukan pada tingkat institusi dan terkoordinasi secara institusional di UMSIDA. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA merupakan wujud nyata dari implementasi catur dharma perguruan tinggi yang dilaksanakan oleh UMSIDA. Pelaksanaan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA perlu dirumuskan secara sistematis.

Adapun tata kelola riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA secara umum mengikuti ketentuan sebagai berikut:

#### **1.1. Arah Kebijakan Riset dan Abdimas Institusi**

Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA dilaksanakan dengan arah kebijakan sebagai berikut:

- a) Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus didesain secara terencana dengan fokus pada upaya perwujudan keunggulan institusi dengan karakter pencerahan Islam berkemajuannya,
- b) Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus dikembangkan secara interdisipliner dan multilinearitas untuk mengoptimalkan ragam kecerdasan (local genius) secara holistik, integratif, atau interkoneksi,
- c) Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat,

#### **1.2. Pendekatan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi**

Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA dilaksanakan dengan mengambil pendekatan sebagai berikut:

- a) Agar desain riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi terarah sesuai yang diharapkan, maka kegiatan yang diusulkan harus mengikuti pola tematik atau inovasi yang ditetapkan universitas. Tema-tema tersebut disusun dan dipilih

berdasarkan renstra riset dan abdimas serta prioritas keunggulan yang ingin diwujudkan,

- b) Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi memungkinkan terjadinya kolaborasi interdisipliner antardosen, maka persyaratan pengusulan proposal harus mengafirmasi hal tersebut dimana tim pengusul diwajibkan terdiri dari dosen dengan latar belakang keilmuan dan homebase prodi serta fakultas yang berbeda,
- c) Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi ikut membantu upaya penguatan kemandirian institusi, maka luaran yang dihasilkan harus memiliki potensi menjanjikan untuk dikomersialisasikan,
- d) Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi bisa berkontribusi pada sistem pembelajaran maka perlu mengintegrasikan hasil riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi dengan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen,
- e) Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi bisa berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat, maka indikator capaian hasil juga diharuskan memuat aspek pemberdayaan atau pencerahan masyarakat secara terukur,

### **1.3. Tujuan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi**

Arah dan pendekatan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA ditujukan agar:

- a) Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi mendukung perwujudan keunggulan institusi,
- b) Kolaborasi interdisipliner antar dosen dalam riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi semakin meningkat,
- c) Luaran riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi mendukung penguatan kemandirian institusi,
- d) Kegiatan dan luaran riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi memberi dampak positif / konstruktif bagi kesejahteraan masyarakat,
- e) Luaran riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi mendukung adanya komersialisasi produk dan jasa untuk kesejahteraan masyarakat.

#### **1.4. Ruang Lingkup Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA**

Ruang lingkup mencakup seluruh kegiatan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA yang dilakukan oleh dosen maupun lembaga yang ada di lingkungan UMSIDA, dengan skema Kompetitif Institusi, Unggulan Pusat Studi Dan Program Studi, Mandiri dan Penugasan Institusi UMSIDA.

- a) Skema kompetitif institusi adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang didanai oleh UMSIDA melalui mekanisme seleksi secara terbuka di lingkungan UMSIDA.
- b) Skema Unggulan Pusat Studi dan Program Studi adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang didasarkan pada unggulan prodi atau pusat studi,
- c) Skema mandiri adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang dilaksanakan oleh dosen UMSIDA secara mandiri dalam kapasitasnya sebagai dosen UMSIDA dan dalam rangka pengembangan kompetensi dan keilmuan yang ditekuni,
- d) Skema penugasan institusi adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang merupakan bentuk amanat khusus secara kelembagaan dari UMSIDA untuk dilakukan oleh individu, tim, atau unit tertentu di lingkungan UMSIDA yang didasarkan pada pertimbangan urgensi dan nilai strategis suatu subyek riset dan abdimas serta kompetensi dan kualifikasi pelaksana kegiatan.

#### **1.5. Skema Riset Institusi UMSIDA**

- a) Skema Kompetitif Institusi terdiri dari:
  1. Riset Dasar Institusi
  2. Riset Terapan Institusi
  3. Riset Pengembangan Inovasi dan Hilirisasi Institusi
- b) Skema Unggulan Pusat Studi dan Program Studi,
- c) Tema riset untuk skema kompetitif dan unggulan disesuaikan dengan bidang dan tema unggulan yang ada renstra DRPM 2021-2025 (lampiran....)
- d) Skema mandiri. Tema riset disesuaikan dengan bidang ilmu dosen
- e) Skema penugasan untuk pusat studi atau unit kerja. Tema riset disesuaikan dengan kebutuhan stakeholders.



### **1.6. Skema Abdimas Institusi Umsida**

Abdimas institusi UMSIDA fokus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka diseminasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) bagi pengembangan masyarakat, baik dalam bentuk:

- a) Pemulihan Ekonomi Kelompok Masyarakat Produktif (UMKM, BUMDES, Koperasi),
- b) Pemulihan Sosial, Tata Kelola Lingkungan dan teknologi tepat guna,
- c) Mitigasi Bencana dan Masyarakat Tangguh,
- d) Kualitas Keagamaan dan Kemuhammadiyahannya,
- e) Pendidikan dan Kesehatan masyarakat.

### **1.7. Kriteria Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi**

Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi institusi UMSIDA adalah Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

- a) Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat,
- b) Bersifat original, bukan plagiasi, duplikasi, atau replikasi dari kegiatan riset dan abdimas yang telah dilaksanakan sebelumnya,
- c) Bersifat kolaboratif, artinya riset dan abdimas institusi harus dilaksanakan oleh sebuah tim atau kelompok dengan latar belakang keilmuan yang berbeda serta melibatkan mahasiswa aktif UMSIDA minimal semester 5 dalam pelaksanaannya,
- d) Mendukung system pembelajaran yang dilakukan oleh dosen,
- e) Mendukung pewujudan keunggulan serta realisasi peta jalan dan renstra riset dan abdimas UMSIDA,
- f) Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan abdimas institusi untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat,
- g) Bersifat Islami, yakni praktik riset dan abdimas institusi harus mengindahkan dan memperkuat nilai-nilai Islam yang berkemajuan.
- h) Hasil Riset dan Abdimas bersifat Inovasi dan Hilirisasi,
- i) Inovasi yang dimaksud adalah sebuah gagasan baru yang diterapkan untuk memprakarsai atau memperbarui suatu produk atau proses dan jasa,

- j) Hilirisasi yang dimaksud adalah proses mendekatkan hasil riset, abdimas dan inovasi kepada calon mitra industri.
- Sebagai ilustrasi kegiatan riset: Dosen Teknologi Hasil Pertanian melakukan riset tentang jahe sebagai obat covid, berhasil menemukan formula untuk mencegah covid. Selanjutnya hasil riset tersebut dipublikasi di jurnal terakreditasi sinta, ini adalah bentuk luaran hasil riset dan sudah memenuhi kriteria inovasi. Sebagai bentuk proses hilirisasi dosen tersebut melakukan pengemasan produk dalam bentuk yang sederhana dan menawarkan produk tersebut pada perusahaan mitra dibidang kesehatan.
  - Sebagai ilustrasi kegiatan Abdimas : Sebagai Ilustrasi : Dosen Teknik Mesin memiliki hasil riset berupa produk teknologi pasteurisasi susu sapi (dapat dibuktikan dengan publikasi atau HKI). Kemudian melalui pengajuan kegiatan abdimas 2021 akan mendiseminasikan pada kelompok peternak sapi perah di desa Prasung Buduran Sidoarjo. Maka dalam pelaksanaan kegiatan abdimas 2021 dosen tersebut bermitra dengan kelompok peternak sapi dan kemudian menindaklanjuti dengan bermitra dengan industry produk susu (calon pengguna produk teknologi tersebut).

### **1.8. Persyaratan Periset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi**

Periset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a) Berstatus dosen tetap UMSIDA ber-NIDN/NIDK dengan status minimal tenaga pengajar,
- b) Memiliki integritas dan semangat kolaboratif,
- c) Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung,
- d) Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA,
- e) Dosen yang sedang menerima pendanaan riset, abdimas dari hibah dikti, risetmu (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi hibah institusi UMSIDA,
- f) Dosen yang disetujui dan atau sedang melaksanakan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA dan kemudian mendapatkan hibah riset dan abdimas

DIKTI atau Institusi lain sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti,

- g) Dosen dapat mengusulkan satu proposal baik sebagai ketua pengusul maupun anggota,
- h) Dosen tidak diperkenankan menggunakan nama dosen lain untuk mengajukan hibah institusi UMSIDA (tidak boleh pimjam nama).

### **1.9. Prosedur Pengusulan dan Seleksi Proposal**

Pengusulan dan seleksi proposal riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA mengikuti alur prosedur sebagai berikut:

- a) Pengusul mengajukan proposal ke UMSIDA melalui DRPM,
- b) DRPM membentuk komite penilai / reviewer proposal yang terdiri atas dosen yang memenuhi kriteria dan persyaratan,
- c) Komite penilai / reviewer proposal mengadakan penilaian sekaligus seleksi proposal yang layak untuk didanai, dan ditindaklanjuti dengan perbaikan proposal (bila perlu),
- d) DRPM membuat pengumuman tentang pengusul yang lolos seleksi dan didanai. DRPM membuat kontrak dengan pengusul yang proposalnya didanai,
- e) DRPM mengadakan pertemuan dengan pengusul yang proposalnya didanai untuk penandatanganan kontrak,

### **1.10. Ketentuan Penyusunan dan Pengiriman Proposal**

Proposal disusun sesuai dengan format template yang ditentukan dalam panduan hibah. Proposal dikirimkan secara daring melalui **SIRANOSI** (Sistem Infomasi Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi).

### **1.11. Proses dan Kriteria Penilaian**

Proposal hibah institusi UMSIDA dinilai kelayakannya berdasarkan pertimbangan pokok bahwa proposal yang diusulkan telah memenuhi kriteria umum riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA. Selain itu, proposal secara substantif dan metodologis menurut pertimbangan Komite Penilai Proposal juga dinilai telah memenuhi standar yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Garis

besar proses penilaian atau seleksi proposal hibah institusi UMSIDA melewati tahapan sebagai berikut:

- a) Seleksi administrasi, mencakup kelengkapan proposal dan kesesuaian dengan format yang telah ditentukan,
- b) Proposal harus melampirkan hasil cek plagiasi dengan syarat maksimal 20% untuk keseluruhan proposal dan 5% untuk perbab,
- c) Evaluasi teknis, mencakup originalitas, rekam jejak pengusul, dan kelayakan usulan yang meliputi SDM, teknologi, sarana-prasarana, waktu, dan biaya,
- d) Evaluasi metodologis, mencakup prakiraan dapat terealisasinya usulan hibah yang diusulkan serta dampaknya bagi pengembangan ipteks maupun masyarakat. Usulan selain riset dasar, harus mencakup aspek inovasi dan hilirisasi serta memiliki keterbaruan, berbasis hasil riset dan abdimas serta telah memiliki calon mitra pengguna,
- e) Evaluasi kelayakan biaya, mencakup rincian komponen anggaran, kewajaran usulan biaya, serta kesesuaiannya dengan standar biaya yang berlaku.

#### 1.12. Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi

Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus dilaksanakan sesuai dengan proposal yang diajukan dan jadwal pelaksanaan yang telah direncanakan yakni maksimal selama enam bulan. Kegiatan mulai dilakukan setelah ada penandatanganan kontrak kerja dengan pihak yang mendanai.

Berikut adalah *timeline* pelaksanaan hibah institusi usulan Th. 2021-2022 :

NO	Uraian	Tanggal
1	Sosialisasi	01-30 November 2021
2	Penerimaan proposal	08-22 Desember 2021
3	Desk evaluasi	27-31 Desember 2021
4	Pengumuman lolos DE	03 Januari 2022
5	Presentasi proposal	06-07 Januari 2022
6	Pengumuman proposal lolos atau didanai	10 Januari 2022
7	Tandatangan kontrak	17-18 Januari 2022
8	Pencairan dana tahap 1 (50%)	03-04 Februari 2022

9	Pelaksanaan kegiatan	03 Februari 2022 sd 30 Juni 2022
10	Presentasi laporan kemajuan	14-15 April 2022
11	Pencairan dana tahap 2 (25%)	16-17 Mei 2022
12	Seminar hasil	07-08 Juli 2022
13	Pencairan dana tahap 3 (25%)	Waktunya disesuaikan dengan hasil pengumpulan publikasi secara keseluruhan

### **1.13. Pelaporan Hasil**

- a) Mengumpulkan satu laporan hardcopy dan softcopy ke program studi dan DRPM,
- b) Dosen yang tidak mengumpulkan laporan hasil pada waktu yang telah ditentukan, akan menerima sanksi; tidak diperkenankan mengajukan proposal untuk periode berikutnya dan diharuskan mengembalikan dana secara penuh ke universitas.

### **1.14. Seminar Hasil**

Dilakukan saat akhir penulisan laporan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi di depan komite penilai.

### **1.15. Penjaminan Mutu Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi**

Pelaksanaan penjaminan mutu atas pelaksanaan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA sesungguhnya telah berlangsung secara integratif melalui proses tata kelola yang disusun secara sistemik dengan acuan standar yang terukur dan prosedur yang jelas. Di luar ini, kegiatan penjaminan mutu juga dilakukan melalui penilaian dan pengukuran secara khusus yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) bekerjasama dengan DRPM terutama mengenai sejauhmana kinerja riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi di lingkungan UMSIDA ditinjau dari standar mutu yang ada termasuk yang ditetapkan oleh Kemendikbud Ristek yang mencakup 8 standar, yaitu standar hasil, standar isi, standar proses, standar penilaian, standar pelaksana, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, serta standar pendanaan dan pembiayaan.

### **1.16. Lain-Lain**

- a) HKI yang diajukan ke DJKI harus berdasarkan hasil penelitian yang berbeda dengan artikel dan buku hasil penelitian,
- b) Pencairan anggaran hibah internal sebagai berikut:
  - 1. Tahap pertama 50% setelah tandatangan kontrak ,
  - 2. Tahap kedua 25% setelah laporan kemajuan,
  - 3. Tahap ketiga 25% setelah laporan akhir/seminar hasil dengan syarat semua luaran terpenuhi.

## **BAB II**

### **SKEMA RISET, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Berikut penjelasan skema riset, inovasi dan hilirisasi institusi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2021-2022 :

#### **2.1. Skema Riset Dasar Institusi (RDI)**

##### **a. Tujuan Riset Dasar Institusi**

Tujuan penelitian ini adalah untuk :

1. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi pada pengukuran TKT 1 – 3,
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi,
3. Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah berkualitas.

##### **b. Luaran Riset Dasar Institusi**

1. Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 non internal,
2. Buku Hasil Penelitian Ber-ISBN atau Proceeding Nasional,
3. Kekayaan Intelektual (berdasarkan hasil penelitian yang berbeda dengan artikel dan buku hasil penelitian, point 1 dan 2).

##### **c. Kriteria Pengusul**

1. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan status minimal Tenaga Pengajar,
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta atau sebagai penulis pertama di proceeding seminar nasional,
3. Anggota pengusul 2 orang,
4. Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda homebase,
5. Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai homebase ketua pengusul.

##### **d. Pendanaan**

1. Dana Riset Dasar Institusi maksimal 10 juta,
2. Lama penelitian 5 bulan.

## **2.2. Riset Terapan Institusi (RTI).**

### **a. Tujuan Riset Terapan Institusi (RTI)**

1. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 4 – 6,
2. Memperkuat peta jalan penelitian bagi peneliti / dosen UMSIDA,
3. Membangun kolaborasi penelitian antar peneliti / dosen,
4. Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

### **b. Luaran Riset Terapan Institusi**

1. Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 non internal,
2. Artikel di Proceeding Seminar Nasional,
3. Kekayaan Intelektual (berdasarkan hasil penelitian yang berbeda dengan artikel dan buku hasil penelitian, point 1 dan 2).

### **c. Kriteria Pengusul**

1. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli,
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional minimal terakreditasi Sinta 3 atau sebagai penulis pertama di proceeding seminar nasional,
3. Anggota pengusul 2 orang,
4. Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda homebase,
5. Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai homebase ketua pengusul.

### **d. Pendanaan**

1. Dana Riset Terapan Institusi maksimal 10 juta,
2. Lama penelitian 5 bulan.

## **2.3. Riset Pengembangan, Inovasi dan Hilirisasi Institusi (RPIHI)**

### **a. Tujuan penelitian adalah**

Tujuan penelitian ini adalah untuk :

1. Meningkatkan kemampuan peneliti / dosen di UMSIDA untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya pada pengukuran TKT 7 – 9,



2. Memperkuat peta jalan penelitian bagi peneliti / dosen UMSIDA,
3. Membangun kolaborasi antar peneliti dengan DUDI (Dunia Usaha dan Industri),
4. Menghasilkan produk inovasi dan hilirisasi,
5. Mendapatkan, kepemilikan KI, produk, ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

**b. Luaran Penelitian**

1. Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 non internal,
2. Artikel di Proceeding Seminar Nasional,
3. Kekayaan Intelektual (Paten Sederhana atau Hak Cipta),
4. Produk Inovasi,
5. Surat kerjasama dengan mitra pengguna (dilampirkan di laporan kemajuan).

**c. Kriteria Pengusul Penelitian**

1. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli,
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional minimal terakreditasi Sinta 3 atau sebagai penulis pertama di proceeding seminar nasional,
3. Anggota pengusul 2 orang,
4. Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda homebase,
5. Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai homebase ketua pengusul.

**d. Pendanaan Penelitian**

1. Dana RPIHI Institusi maksimal 10 juta,
2. Apabila peneliti dinyatakan lolos untuk tahapan inovasi dan hilirisasi maka tambahan 3 juta,
2. Lama penelitian 5 bulan.

**2.4. Riset Oleh Pusat Studi**

Riset oleh pusat studi adalah riset penugasan oleh universitas atau DRPM yang dikerjakan oleh pusat studi. Waktu penugasan riset ini juga tergantung atas kebutuhan universitas atau DRPM.

**a. Tujuan Riset Oleh Pusat Studi**

1. memecahkan masalah yang dihadapi oleh masyarakat,
2. meningkatkan partisipasi UMSIDA dalam kehidupan bermasyarakat,
3. meningkatkan layanan yang diberikan UMSIDA untuk masyarakat,
4. meningkatkan kemampuan dosen atau peneliti yang ada pusat studi dalam penelitian yang berkaitan langsung dengan masyarakat.

**b. Luaran Riset Oleh Pusat Studi**

1. Kekayaan Intelektual,
2. Naskah Kebijakan ,
3. Buku ajar hasil penelitian ber-ISBN dan Publikasi Media.

**c. Kriteria Pengusul**

1. Ketua pengusul adalah ketua pusat studi sesuai SK Rektor,
2. Anggota pengusul ditentukan oleh ketua pusat studi,
3. Tema riset ditentukan oleh universitas atau DRPM,
4. Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai homebase ketua pengusul.

**d. Pendanaan**

1. Dana Riset PUsat Studi Institusi maksimal 10 juta,
2. Lama penelitian 5 bulan.

## **2.5. Riset Oleh Unit Kerja**

Riset oleh pusat studi adalah riset penugasan oleh universitas atau DRPM yang dikerjakan oleh unit kerja misalnya program studi yang ada di UMSIDA. Waktu penugasan riset ini tergantung atas kebutuhan universitas atau DRPM.

**a. Tujuan Riset Oleh Unit Kerja**

1. memecahkan masalah yang dihadapi oleh masyarakat,
2. meningkatkan partisipasi UMSIDA dalam kehidupan bermasyarakat,
3. meningkatkan layanan yang diberikan UMSIDA untuk masyarakat,
4. meningkatkan kemampuan dosen atau peneliti yang ada unit kerja dalam penelitian yang berkaitan langsung dengan masyarakat.

**b. Luaran Riset Oleh Unit Kerja**

1. Kekayaan Intelektual,
2. Naskah Kebijakan ,
3. Buku ajar hasil penelitian ber-ISBN dan Publikasi Media.

**c. Kriteria Pengusul**

1. Ketua pengusul adalah dosen yang ditunjuk oleh kaprodi dan dekan atas penugasan dari universitas atau DRPM,
2. Anggota pengusul ditentukan oleh kaprodi dan dekan,
3. Tema riset ditentukan oleh universitas atau DRPM,
4. Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai homebase ketua pengusu.

**e. Pendanaan**

1. Dana Riset Unit Kerja Institusi maksimal 10 juta,
2. Lama penelitian 5 bulan.

### BAB III

## PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

**Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) Institusi** Umsida tahun anggaran 2021-2022 difokusikan dalam dua skema abdimas kepada mitra dalam rangka mendiseminasikan hasil riset dan inovasi serta meningkatkan keberdayaan mitra. Pandemi Covid 19 masih memberikan dampak secara masif kepada berbagai elemen masyarakat. Dampak sosial dan perbaikan ekonomi pada tata kehidupan masyarakat menjadi latar belakang munculnya skema **Program Pengabdian Kepada Masyarakat Institusi dan Program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Hilirisasi dan Inovasi.**

<b>Bidang Unggulan Abdimas</b>	<b>Tema Prioritas</b>	<b>Target Luaran</b>
Pemulihan Ekonomi Kelompok Masyarakat Produktif (UMKM, BUMDES, Koperasi, Amal Usaha Muhammadiyah)	Abdimas untuk peningkatan kapasitas dan kualitas manajemen dan produk UMKM atau industri kreatif mitra unggulan daerah yang terdampak covid 19 ataupun rintisan.	Bersama abdimas ini UMSIDA mendampingi kelompok masyarakat produktif agar bangkit dalam rangka meningkatkan kapasitas produksi, pemasaran, dan pariwisata pada industri kreatif unggulan daerah yang produktif dan sehat, serta memiliki perencanaan tindak lanjut program kerjasama pengembangan yang saling menguntungkan.
Pemulihan Sosial, Tata Kelola Lingkungan dan teknologi tepat guna	Abdimas untuk peningkatan kapasitas dan kualitas tata kelola pada layanan publik serta peningkatan potensi desa mitra dalam rangka mewujudkan desa mitra mandiri.	Bersama abdimas ini UMSIDA melalui tim pengabdian memiliki jejaring mitra desa yang berkemajuan dalam tata kelola potensi desa dan pelayanan publik yang didasarkan teknologi tepat guna atau model rekayasa social hasil riset tim pengabdian
Mitigasi Bencana dan Masyarakat Tangguh	Abdimas untuk peningkatan kualitas ketangguhan lingkungan masyarakat dalam menghadapi pandemic atau wabah penyakit serta mitigasi bencana berbasis lingkungan	Bersama Abdimas ini UMSIDA melalui tim pengabdian mendampingi kelompok masyarakat atau desa untuk membentuk desa tangguh atau mitigasi bencana berbasis wilayah

Kualitas Keagamaan dan Kemuhammadiyah	Abdimas untuk peningkatan kualitas program, layanan dan kegiatan ranting atau amal usaha Muhammadiyah/ 'Aisyiyah.	Bersama abdimas ini UMSIDA melalui tim abdimas berdakwah dalam meningkatkan layanan, program ranting dan cabang persyarikatan dengan perencanaan tindak lanjut program kerjasama pengembangan yang saling menguntungkan.
Pendidikan dan Kesehatan masyarakat	Abdimas untuk peningkatan kapasitas dan kualitas kelompok masyarakat yang produktif maupun non produktif melalui pendekatan rekayasa literasi, social-budaya dan kesehatan masyarakat	Bersama abdimas ini UMSIDA Tim Pengabdian membentuk jejaring mitra masyarakat yang berkemajuan dan unggul melalui pendampingan di bidang literasi, social budaya dan kesehatan masyarakat.

### 3.1. Program Kemitraan Masyarakat Institusi

#### 3.2.1. Pendahuluan

Program Kemitraan Masyarakat institusi UMSIDA fokus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka diseminasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) bagi pengembangan masyarakat, baik dalam bentuk:

- a. Pemulihan Ekonomi Kelompok Masyarakat Produktif (UMKM, BUMDES, Koperasi, Amal Usaha Muhammadiyah)
- b. Pemulihan Sosial, Tata Kelola Lingkungan dan teknologi tepat guna
- c. Mitigasi Bencana dan Masyarakat Tangguh
- d. Kualitas Keagamaan dan Kemuhammadiyah
- e. Pendidikan dan Kesehatan masyarakat

Bentuk kegiatan tersebut didiseminasikan pada kelompok masyarakat yang terdampak covid 19 ataupun rintisan dengan kategori berikut

- a. Kelompok Masyarakat Produktif (UKM, BUMDES, dan Koperasi)
- b. Kelompok Masyarakat Non Produktif (Yayasan Pendidikan dan Yayasan Sosial)
- c. Desa Mitra UMSIDA
- d. Amal Usaha Muhammadiyah dan Aisyiyah(adanya MoU PDM)

#### 3.2.2. Kriteria

Abdimas institusi UMSIDA adalah abdimas yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

- a) Skema PKaMi diperuntukkan bagi dosen pengabdian yang belum pernah atau baru sekali mengusulkan kegiatan pengabdian masyarakat Institusi sejak periode tahun akademik 2019.
- b) Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat.
- c) Bersifat original, bukan plagiasi (dibuktikan dengan hasil cek plagiasi  $\leq 20\%$ ), duplikasi, atau replikasi dari kegiatan riset dan abdimas yang telah dilaksanakan sebelumnya.
- d) Bersifat kolaboratif, artinya riset dan abdimas institusi harus dilaksanakan oleh sebuah tim atau kelompok dengan latar belakang keilmuan yang berbeda serta melibatkan mahasiswa aktif UMSIDA yang belum dalam status yudisium (ketika laporan akhir) dalam pelaksanaannya.
- e) Mendukung system pembelajaran yang dilakukan oleh dosen
- f) Mendukung pewujudan keunggulan serta realisasi peta jalan dan renstra abdimas UMSIDA.
- g) Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan abdimas institusi untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat.
- h) Bersifat Islami, yakni praktik riset dan abdimas institusi harus mengindahkan dan memperkokoh nilai-nilai Islam yang berkemajuan.

### **3.2.3. Persyaratan Pengusul**

Periset dan pelaksana abdimas institusi UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a) Berstatus dosen tetap UMSIDA dan memiliki NIDN.
- b) Memiliki integritas dan semangat kolaboratif.
- c) Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung.
- d) Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas institusi UMSIDA.
- e) Dosen dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota.

- f) Dosen yang telah melakukan kegiatan abdimas 2 kali (2019-2020) internal tidak diperkenankan mengikuti abdimas skema PKaMi, namun bisa mengajukan skema PKaMi-Hilirisasi dan Inovasi.
- g) Dosen wajib bermitra dengan mitra binaan UMSIDA baik di Ranting Muhammadiyah/Aisyiyah atau Desa Mitra.
- h) Dosen Penerima Hibah Risetmu skema pengabdian kepada masyarakat tidak diperkenankan mengikuti abdimas skema PKaMi.
- i) Bagi dosen yang belum menyelesaikan luaran PKMC19(abdimas tahun akademik 2020-2021) tidak diperkenankan mengusulkan Abdimas 2021-2022.

#### **3.2.4. Luaran**

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas **terakreditasi** sinta
- b. Satu artikel Prosiding seminar nasional pengabdian kepada masyarakat berISBN, *atau* produk pengabdian yang tercatat dalam HKI non artikel *maupun* buku berISBN.
- c. dua artikel berita berbeda yang diposting pada Website umsida dan media massa cetak/elektronik(diluar umsida)
- d. video dokumentasi kegiatan pada channel **youtube DRPM**.
- e. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.

#### **3.1.5 Kriteria Kegiatan PKaMI**

- a. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai.
- b. PKaMi adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan enam bulan.
- c. Usulan dana maksimum Rp 8.000.000.
- d. Memiliki satu kelompok mitra sasaran sesuai kriteria
- e. Melibatkan empat mahasiswa aktif minimal semester 5.
- f. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran anggota pengusul yang berbeda
- g. Terdapat produk Teknologi Tepat Guna atau model rekayasa sosial yang dideminasikan kepada mitra.

## **3.2. Program Kemitraan Masyarakat Institusi Berbasis Hilirisasi dan Inovasi**

### **3.2.1. Pendahuluan**

Program Kemitraan Masyarakat Institusi Berbasis Hilirisasi dan Inovasi UMSIDA berfokus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka diseminasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) bagi pengembangan masyarakat, baik dalam bentuk:

- a. Pemulihan Ekonomi Kelompok Masyarakat Produktif (UMKM, BUMDES, Koperasi, Amal Usaha Muhammadiyah);
- b. Pemulihan Sosial, Tata Kelola Lingkungan dan teknologi tepat guna;
- c. Mitigasi Bencana dan Masyarakat Tangguh;
- d. Kualitas Keagamaan dan Kemuhammadiyah;
- e. Pendidikan dan Kesehatan masyarakat.

Bentuk hilirisasi dan Inovasi dari kegiatan PKM ini bersumber pada kegiatan riset yang telah dan sedang dilakukan oleh peneliti yang dibuktikan dengan roadmap riset dosen ataupun luaran terkait (Jurnal atau HKI). Hasil riset dari peneliti yang akan diimplementasi atau didiseminasikan ke mitra (kelompok masyarakat) merupakan bentuk dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hilirisasi dan inovasi. Kelompok masyarakat Mitra (belum berkembang) dengan kategori berikut:

- a. Kelompok Masyarakat Produktif (UKM, BUMDES, dan Koperasi)
- b. Kelompok Masyarakat Non Produktif (Yayasan Pendidikan dan Yayasan Sosial)
- c. Desa Mitra UMSIDA
- d. Amal Usaha Muhammadiyah dan Aisyiyah

### **3.2.2. Kriteria**

Program Kemitraan Masyarakat Institusi Berbasis Hilirisasi dan Inovasi UMSIDA adalah abdimas yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

- a. Kegiatan abdimas berHulu dari kegiatan riset berbasis Inovasi yang menghasilkan Produk, Jasa, Teknologi dan Model.
- b. Produk, Jasa, Teknologi dan Model Rekayasa Sosial yang dapat didiseminasikan kepada kelompok masyarakat (Mitra) dan calon industri mitra.



- c. Hasil Diseminasi Produk, Jasa, Teknologi dan Model Rekayasa Sosial diproteksi kepemilikan teknologi dan fiturnya melalui HKI atau Paten.
- d. Produk, Jasa, Teknologi dan Model Rekayasa Sosial yang terproteksi kepemilikan melalui HKI dan Paten dapat dilakukan penyempurnaan agar lebih terstandarisasi melalui Pengujian Eksternal.
- e. Produk, Jasa, Teknologi dan Model Rekayasa Sosial dipetakan dan dipublikasi pada calon pengguna ataupun mitra untuk berinkubasi menjadi pengusaha pemula (start up).
- f. Terdapat Inkubator bisnis pemula yang berkonsorsium dengan industri untuk pengembangan strat up berkelanjutan.
- g. Terdapat rancangan skema dan time line sesuai point a-f.
- h. Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan abdimas institusi untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat.
- i. Bersifat Islami, yakni praktik riset dan abdimas institusi harus mengindahkan dan memperkokoh nilai-nilai Islam yang berkemajuan.

### **3.2.3. Persyaratan Pengusul**

Periset dan pelaksana Program Kemitraan Masyarakat Institusi Berbasis Hilirisasi dan Inovasi UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a) Berstatus dosen tetap UMSIDA yang memiliki NIDN.
- b) Telah dua kali menerima pendanaan abdimas internal sejak tahun akademik 2019.
- c) Memiliki integritas dan semangat kolaboratif.
- d) Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung.
- e) Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas institusi UMSIDA.
- f) Dosen dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota.
- g) Dosen Penerima Hibah Risetmu skema pengabdian kepada masyarakat tidak diperkenankan mengikuti abdimas skema PKaMi ataupun PKaMi Hilirasi dan Inovasi.

- h) Dosen wajib bermitra dengan mitra binaan UMSIDA baik di Ranting Muhammadiyah/Aisyiyah atau Desa Mitra.
- i) Bagi dosen yang belum menyelesaikan luaran PKMC19(abdimas 2020-2021) tidak diperkenankan mengusulkan Abdimas 2021-2022.

#### **3.2.4. Luaran**

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas **terakreditasi** sinta
- b. Satu artikel Prosiding seminar nasional pengabdian kepada masyarakat berISBN, *atau* produk pengabdian yang tercatat dalam HKI *maupun* buku berISBN.
- c. dua artikel berita berbeda yang diposting pada Website umsida dan media massa cetak/elektronik(diluar umsida)
- d. Draft Paten Teknologi Tepat Guna yang siap di daftarkan Paten Sederhana.
- e. video dokumentasi kegiatan pada channel **youtube DRPM**.
- f. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.

#### **3.1.5 Kriteria Kegiatan PKaMI Berbasis Hilirasi dan Inovasi**

- a. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai.
- b. PKaMI-Hilirasi dan Inovasi adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan enam bulan.
- c. Usulan dana maksimum Rp 12.000.000(sesuai komponen pembiayaan).
- d. Memiliki satu kelompok mitra sasaran sesuai kriteria
- e. Melibatkan empat mahasiswa aktif minimal semester 5.
- f. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran anggota pengusul yang berbeda
- g. Terdapat produk Teknologi Tepat Guna atau model rekayasa sosial yang dideminasikan kepada mitra.
- h. Terdapat rancangan skema Hilirisasi dari TTG dan Model rekayasa social pada **point g**.
- i. Terdapat draft paten untuk **point h**.

## **LAMPIRAN USULAN RISET dan ABDIMAS INSTITUSI**

---

### **a. SISTEMATIKA USULAN RISET INSTITUSI**

---

Usulan Riset Dasar / Terapan / Pengembangan, Inovasi dan Hilirisasi Institusi / Pusat Studi / Unit Kerja Institusi ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Template 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Template 2)

DAFTAR ISI (Template 3)

#### **RINGKASAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Kata Kunci maksimal 5 kata. Sistematika usulan riset institusi adalah sebagai berikut:

#### **I. PENDAHULUAN**

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, perumusan masalah, tujuan khusus dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

#### **II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1.000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

#### **III. METODE**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir dan rancangan penelitian, tahapan penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan

yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

#### **IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pada bagian ini, pengusul menjelaskan luaran wajib dan luaran tambahan, tahun capaian dan status pencapaian. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit untuk luaran penerbit buku yang dituju. (Template 3)

#### **V. JADWAL KEGIATAN**

Jadwal penelitian disusun selama 5 bulan sejak ditanda tangani kontrak penelitian (Template 4)

#### **VI. RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Rencana anggaran biaya diatur sebagai berikut yakni:

- a) Honor tim peneliti maksimal 15%;
- b) Bahan habis pakai dan peralatan maksimal 35%;
- c) Biaya publikasi maksimal 40%;
- d) Biaya perjalanan dan lain-lain maksimal 10%.

Anggaran biaya dapat menyesuaikan dengan aktifitas riset. (Template 5)

#### **VII. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (APA Style). Hanya daftar pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

#### **VIII. TIM RISET**

Di bagian ini harus mencantumkan organisasi tim penelitian dengan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan. (Template 6)

#### **IX. LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul,

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua peneliti bermaterai, (Template 7)

Lampiran 3. Surat Kesiediaan Mitra Hilirisasi. (Template 8)

**Templat 1.** Format Halaman Sampul Riset

**USULAN / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR  
SKEMA HIBAH** (sesuaikan dengan skema yang diusulkan)



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**Nama Ketua lengkap dengan gelar (NIDN)  
Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)  
Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO  
Bulan dan Tahun**

**Templat 2.** Format Halaman Pengesahan Proposal Riset

**HALAMAN PENGESAHAN (PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR)  
SKEMA HIBAH** (sesuaikan dengan skema yang diusulkan)

---

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : ..... / .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Program Studi : .....

    e. Nomor HP : .....

    f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti 1

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti 2

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Program Studi : .....

Mahasiswa yang terlibat 1

    a. Nama Lengkap / NIM : .....

    b. Program Studi : .....

Mahasiswa yang terlibat 2

    a. Nama Lengkap / NIM : .....

    b. Program Studi : .....

Lama Penelitian : ..... bulan

Biaya Penelitian : Rp .....

- diusulkan ke UMSIDA : Rp .....

- dana institusi lain : Rp ..... / *(in kind)* .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
**Kaprodi\***

Ketua Peneliti,

*Tanda tangan*

*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

**NB. \*/ Usulan proposal /laporan kemajuan tanda tangan Kaprodi sedangkan laporan akhir tanda tangan Dekan**

Menyetujui,  
Direktur DRPM  
*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

**Templat 3. Daftar Isi**

**DAFTAR ISI**

Halaman Pengesahan .....  
Daftar Isi .....  
Ringkasan.....  
BAB 1. PENDAHULUAN .....  
1.1. Latar belakang .....  
1.2. Perumusan Masalah.....  
1.3. Tujuan Khusus .....  
1.4. Urgensi Penelitian .....  
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA .....  
2.1. State of the Art .....  
2.2. Road Map (Peta Jalan) Penelitian.....  
BAB 3. METODE .....  
3.1. Diagram Alir dan Rancangan Penelitian.....  
3.2. Tahapan Penelitian .....  
BAB 4. LUARAN.....  
BAB 5. JADWAL KEGIATAN.....  
BAB 6. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA.....  
DAFTAR PUSTAKA.....  
TIM RISET .....  
LAMPIRAN.....

### Templat 3. Luaran dan Target Capaian

#### LUARAN dan TARGET CAPAIAN

Skema Penelitian :

Nama Ketua Tim :

Judul :

#### 1. Artikel jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

#### 2. Artikel Seminar

No	Judul Artikel	Detil Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

#### 3. Buku Hasil Penelitian Ber-ISBN

No	Judul Buku	Nama Penerbit	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

#### 4. Kekayaan Intelektual (KI)

No	Judul Kekayaan Intelektual (KI)	Luaran hasil riset yang di KI kan	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

#### 5. Produk INOVASI

No	Nama Produk Inovasi	Nama Mitra	Status/Target *)

\*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*



**Templat 4.** Jadwal Kegiatan

**JADWAL KEGIATAN**

NO	Kegiatan	Th. 2021		Th. 2022								
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	

**Templat 5. Rencana Anggaran****RENCANA ANGGARAN BIAYA**

<b>A</b>	<b>Honor Tim Peneliti (15%)</b>					
<b>No</b>	<b>Nama/Uraian</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Satuan</b>	<b>Qty</b>	<b>Biaya (Rp)</b>	<b>Jumlah(Rp)</b>
	Ketua					
	Anggota1					
	Anggota2					
	Mhs 1					
	Mhs 2					
<b>B</b>	<b>Bahan Habis Pakai (40%)</b>					
<b>C</b>	<b>Publikasi Luaran (35%)</b>					
<b>D</b>	<b>Perjalanan Dinas (10%)</b>					

NB. Anggaran biaya dapat menyesuaikan dengan aktifitas riset

## Templat 6. Tim Riset

### TIM RISET

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Tugas dan Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
4	.....	Mahasiswa 1	.....	.....	.....
5	.....	Mahasiswa 2	.....	.....	.....

## Templat 7. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

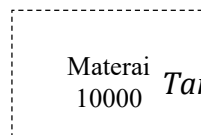
Yang diusulkan dalam skema ..... (*tulis skema penelitian/pengabdian*).....  
untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh  
lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini; maka  
saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan  
mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas UMSIDA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,



(Nama Lengkap)

NIP/NIK

**Templat 8.** Format Surat Kesediaan Mitra Hilirisasi

**SURAT KESEDIAAN MITRA HILIRISASI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Pimpinan :
2. Jabatan :
3. Nama Mitra :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program ....., guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk inovasi, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Dengan ini kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan PENELITIAN DAN ABDIMAS PENGEMBANGAN INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI yang dilaksanakan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan judul:

.....

Adapun produk inovasi yang kami kerjasamakan adalah :.....

.....

Kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Industri atau Investor dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pimpinan mitra industri,

*Meterai Rp 10.000,-  
Cap dan tanda tangan*

(Nama Lengkap)

---

## b. SISTEMATIKA USULAN ABDIMAS INSTITUSI

---

### Sistematika Penulisan Proposal Program Kemitraan Masyarakat Institusi dan Program Kemitraan Masyarakat berbasis Hilirisasi dan Inovasi

1. **Cover Lamp 1.1**
2. **Halaman Pengesahan Lamp 1.2**
3. **Identitas Umum Lamp 1.3**
4. **Ringkasan**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan

#### 5. **Pendahuluan**

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

##### 1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

##### a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

##### b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

##### c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan

kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

##### 2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Pkmi dan Pkmi hilirisasi dan Inovasi.

## 6. Solusi dan Target Luaran

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra terdampak Covid 19 secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra terdampak Covid 19.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra terdampak Covid 19 ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra terdampak Covid 19 dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. Point b dan c dapat digambarkan pada tabel berikut
- mekanisme Diseminasi hasil riset dan inovasi (*skema Program Kemitraan Masyarakat berbasis Hilirisasi dan Inovasi*)

### Luaran Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas <b>terakreditasi</b> sinta 2-6. <sup>1)</sup> Non Internal	
2	artikel Prosiding seminar nasional pengabdian kepada masyarakat berISBN, <sup>1)</sup> <i>atau</i> produk pengabdian yang tercatat dalam HKI <sup>3)</sup> <i>atau</i> produk pengabdian yang terdeskripsikan dalam Buku BerISBN <sup>3)</sup>	
	<b>Draft paten untuk skema <i>Program Kemitraan Masyarakat berbasis Hilirisasi dan Inovasi</i></b>	
3	artikel berita kegiatan pengabdian di website UMSIDA <sup>2)</sup>	
4	artikel berita kegiatan pengabdian di media Cetak Luar UMSIDA <sup>2)</sup>	
5	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) <sup>4)</sup>	
6	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya )	
7	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan <sup>4)</sup> )	
8	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) <sup>4)</sup>	

#### Keterangan :

<sup>1)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted, reviewed, atau accepted/published*

<sup>2)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>3)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

<sup>4)</sup> Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

## 7. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata dengan **diagram alir** yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra . Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra terdampak dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan Pkami dan PKami Hiliriasi dan Inovasi selesai dilaksanakan

## 8. Kelayakan Pengusul

Kelayakan pengusul berisi deskripsi diri secara portopolio pengusul dan tim dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Deskripsi Diri dan portopolio pengusul dalam bentuk narasi 1 paragraf yang berisi kegiatan riset, publikasi dan abdimas terkait program yang diusulkan
2. Pembagian tugas lapangan beserta penanggung jawab kegiatan yang telah dijabarkan pada subbab metode pelaksanaan.
3. Uraikan kesesuaian atau pengembangan hasil riset sebelumnya dengan Teknologi Tepat Guna/ model rekayasa sosial yang akan dibuat.
4. Kesesuaian dengan materi kuliah yang diampu dan akan didiseminasikan paska kegiatan



## 9. Jadwal Kegiatan

- a. Jadwal pelaksanaan Pkami dan PKami Hiliriasi dan Inovasi disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5

- b. Rencana Anggaran Pengabdian

No	Uraian	Jumlah (Rp)	Komposisi
1	Honorarium		10%
2	Pembelian bahan habis pakai		50%
3	Belanja Perjalanan Lainnya		20%
4	Belanja Lain-lain.		20%
	<b>Jumlah Biaya</b>		

## 10. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## 11. Gambaran Iptek

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran

## 12. Peta lokasi sasaran

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UMSIDA

## 13. Lampiran

- i) Surat Kesediaan Mitra Lamp 1.7 ,
- ii) Surat Mitra Industri (PKAMI-Hilirisasi Inovasi) Lam 1.5
- iii) Dokumentasi Teknologi Tepat Guna dan model rekayasa sosial yang akan diterapkan yang digambarkan dalam gambar atau diagram dan dijelaskan dalam paragraph deskriptif atau procedural. Deskripsi yang berisi spesifikasi

teknologi tepat guna yang akan didiseminasikan atau deskripsi model pendekatan rekayasa social pendampingan kepada masyarakat.

- iv) Untuk skema PKAMI Hilirisasi dan Inovasi terdapat template penyempurnaan, hilirisasi dan inovasi produk Lamp 1.6.
- v) Justifikasi Anggaran dari point 9.b mengacu seperti template justifikasi anggaran riset
- vi) Bukti Cek Plagiasi

Lamp 1.1

**USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Program Kemitraan Masyarakat Institusi /Hilirasi dan Inovasi



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**Nama Ketua lengkap dengan gelar (NIDN)**  
**Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)**  
**Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**  
**Bulan dan Tahun**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT INSTITUSI TERDAMPAK COVID 19**

---

Judul Pengabdian : .....

Bidang Unggulan PT : .....

Tema Unggulan : .....

Ketua Pengabdi

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Program Studi : .....

    e. Nomor HP : .....

    f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Pengabdi 1 : Nama/ NIDN/Prodi

Anggota Pengabdi 2 : Nama/ NIDN/Prodi

Mahasiswa yang terlibat 1 : Nama/ NIM/Prodi

Mahasiswa yang terlibat 2 : Nama/NIM/Prodi

Mitra Abdimas

    a. Nama : .....

    b. Alamat : .....

    c. Jarak Institusi dengan Mitra : .....

    d. Kategori Mitra : .....

Lama Pengabdian : ..... bulan

Biaya Pengabdian : Rp .....

- diusulkan ke UMSIDA : Rp .....

- dana institusi lain : Rp ..... / *(in kind)* .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

**Kaprodi \***

Ketua Pengabdi,

*Tanda tangan*

*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

NB. \*/ Usulan proposal /laporan kemajuan tanda tangan Kaprodi sedangkan laporan akhir tanda tangan Dekan

Direktur DRPM

*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK .....

Lamp 1.3

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat: .....

2. Tim Pelaksana : .....

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi/Fakultas	Alokasi Jam/minggu
		Ketua			
		Anggota 1			
		Anggota 2			
		Mahasiswa 1			
		Mahasiswa 2			

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

    Mulai : bulan: ..... tahun: .....

    Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang: Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya): .....

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan .....

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh) .....

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.....

.....

Lampiran 1.4

**Lampiran Desa Mitra Prioritas Wilayah Sidoarjo**

No	Desa	Kabupaten
1	322 Desa dari 18 Kecamatan di wilayah Sidoarjo	Sidoarjo
2	Desa di Kecamatan Trawas, Mojosari, Ngoro	Mojokerto
3	Desa di Kecamatan Beji, Gempol, Pandan dan Prigen	Pasuruan

Selain desa-desa pada wilayah tersebut, diperbolehkan bermitra dengan desa lain dengan ketentuan berkoordinasi dahulu dengan tim DRPM atau tim kerjasama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

## **SURAT KESEDIAAN MITRA HILIRISASI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

6. Nama Pimpinan :
7. Jabatan :
8. Nama Mitra :
9. Bidang Usaha :
10. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program ....., guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk inovasi, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Dengan ini kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan PENELITIAN DAN ABDIMAS PENGEMBANGAN INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI yang dilaksanakan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan judul:

.....  
..

Adapun produk inovasi yang kami kerjasamakan adalah  
:.....

.....

Kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Industri atau Investor dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pimpinan mitra industri,

*Meterai Rp 10.000,-  
Cap dan tanda tangan*

(Nama Lengkap)

## Lampiran 1.6

### Template Rencana Hilirisasi dan Inovasi Produk/Jasa

Harap template rencana hilirisasi dan inovasi produk/jasa dilampirkan dalam skema PKaMi-Hilirisasi dan Inovasi

1. Nama Produk/Invensi :
2. Penemu/Inventor :
3. Status KI : Granted/ Terdaftar/ Terdaftar
4. No Sertifikat KI(Jika sudah Granted) :
5. Deskripsi Produk /Jasa (*Penjelasan Bahan, fungsi, fitur dan kegunaan*) :
6. Detail Produk/Jasa(Dokumentasi*Gambar dan Spesifikasi*) :
7. Mitra Calon Pengguna (Pengguna berdasarkan point 5 dan 6 serta kesesuaian dengan *PKaMi-Hilirisasi dan Inovasi*):
8. Deskripsi Rencana Penyempurnaan Produk :
9. Mitra Calon Pengembang (Mitra yang berperan dalam penyempurnaan produk serta hilirisasi):
10. Tahapan pelaksanaan berdasarkan penjadwalan kegiatan (sebelum kegiatan, ketika dan pasca kegiatan PKaMi-Hilirisasi dan Inovasi).



## SURAT PERNYATAAN

---

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/ Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :
6. Bersedia didampingi melalui
  - a. [ ] Tatap Muka dengan Protokol Kesehatan Covid
  - b. [ ] Daring/ Online melalui media elektronik

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program (**Judul**) guna menerapkan IPTEK/Model (**TTG/ Model rekayasa sosial**) yang diberikan ke **mitra** dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :  
NIDN :  
Asal : Prodi/ Fakultas

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok masyarakat dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

**Dalam pelaksanaannya kami bersedia melakukan secara daring atau luring dengan standart protocol kesehatan covid 19 secara ketat.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, Oktober 2022  
Yang membuat pernyataan

Materai
---------

○ Cap Mitra

(Nama Mitra)

