**USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Program Kemitraan Masyaraat Institusi



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**Nama Ketua lengkap dengan gelar (NIDN)**

**Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)**

**Nama Anggota lengkap dengan gelar (NIDN)**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

**Bulan dan Tahun**

Lamp 1.2

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PROGRAN KEMITRAAN MASYARAKAT INSTITUSI**

Judul Pengabdian : ……………………………………………

Bidang Unggulan PT : ……………………………………………

Tema Unggulan : ……………………………………………

Ketua Pengabdi

a. Nama Lengkap : ……………………………………………

b. NIDN : ……………………………………………

c. Jabatan Fungsional : ……………………………………………

d. Program Studi : ……………………………………………

e. Nomor HP : ……………………………………………

f. Alamat surel (e-mail) : ……………………………………………

Anggota Pengabdi 1 : Nama/ NIDN/Prodi

Anggota Pengabdi 2 : Nama/ NIDN/Prodi

Mahasiswa yang terlibat 1 : Nama/ NIM/Prodi

Mahasiswa yang terlibat 2 : Nama/NIM/Prodi

Mitra Abdimas

1. Nama : ……………………………………………
2. Alamat : ……………………………………………
3. Jarak Institusi dengan Mitra : ……………………………………………
4. Kategori Mitra : ……………………………………………

Lama Pengabdian : ………… bulan

Biaya Pengabdian : Rp …………………………….

- diusulkan ke UMSIDA : Rp …………….

- dana institusi lain : Rp ……………. /*(in kind) …….……*

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan Ketua Pengabdi,

*Tanda tangan Tanda tangan*

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP/NIK ………. NIP/NIK ………….

Direktur DRPM

*Tanda tangan*

(Nama Lengkap)

NIP/NIK ……….

Lamp 1.3

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

Judul Pengabdian kepada Masyarakat: …………….………..………………………………

Tim Pelaksana : …………….………..…………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Prodi/Fakultas | Alokasi Jam/minggu |
|  |  | Ketua |  |  |  |
|  |  | Anggota 1 |  |  |  |
|  |  | Anggota 2 |  |  |  |
|  |  | Mahasiswa 1 |  |  |  |
|  |  | Mahasiswa 2 |  |  |  |

Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

Berakhir : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang: Rp ..............................

Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: ..............................

Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya): ........................................................... .............................. .............................. ..............................

Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan ............................. .............................. .............................. ..............................

Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata,

tekankan pada manfaat yang diperoleh) ............................. ............................................................................................................................................

Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan………………………………………………………………………………………………………………….

#### Template. Usulan Hibah Skema Abdimas Institusi Atau Skema Abdimas Al – Islam Dan Kemuhammadiyahan

Isian Substansi Proposal

#### SKEMA ABDIMAS INSTITUSI ATAU

#### SKEMA ABDIMAS AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pendahuluan** | | | | | |
| Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi terkini dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi terkini dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan. | | | | | |
| **Permasalahan dan Solusi** | | | | | |
| **Permasalahan Prioritas (dikaitkan dengan A4 atau A5)** | | | | | |
| **Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan. | | | | | |
| **Solusi** | | | | | |
| **Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.   1. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra   secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.   1. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi   produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.   1. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat   mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.   1. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah. | | | | | |
| **Metode** | | | | | |
| Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.   1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:    1. Permasalahan dalam bidang produksi.    2. Permasalahan dalam bidang manajemen.    3. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain. 2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain. 3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program. 4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan. 5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa. 6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan | | | | | |
| Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran | | | | | |
| **JADWAL PELAKSANAAN**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Nama Kegiatan** | **Bulan** | | | | | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **RANGKUMAN RAB**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Jenis Pembelanjaan** | **Jumlah Dana** | | | | **Dana Risetmu** | | **Mitra Pemberi Dana** | | 1 | Honor (maksimal 15%) |  |  |  | | 2 | Teknologi dan Inovasi (minimal 40%) |  |  |  | | 3 | Biaya Pelatihan (25%) |  |  |  | | 4 | Perjalanan (maksimal 15%) |  |  |  | | 5 | Lain-lain (maksimal 5%) |  |  |  | |  | **Total** |  |  |  | | | | | | |
| Luaran dan Target Capaian | | | | | |
| **No.** | **Luaran** | **Target Capaian** | **Indikator Kinerja Utama**  **(IKU) Terkait** | **Target Capaian IKU** | |
| **1** |  |  |  |  | |
| **2** |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  |  | |
| **…** |  |  |  |  | |
| **Tim Pelaksana** | | | | | |
| **No.** | **Nama** | **Institusi** | **Posisi dalam Tim** | **Uraian Tugas** | |
| **1** |  |  |  |  | |
| **2** |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  |  | |
| **…** |  |  |  |  | |
| **Daftar Pustaka** | | | | | |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan baik. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. | | | | | |
| **Gambaran Ipteks** | | | | | |
| Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto  dan narasi. | | | | | |

#### Template. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Abdimas Institusi Atau Skema Abdimas Al – Islam Dan Kemuhammadiyahan

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RINGKASAN**

**PRAKATA**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT**

**BAB 4. METODE**

**BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

**BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

**BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN** (bukti luaran yang didapatkan)

* + Artikel ilmiah (*draft,* status submission atau reprint), dll
  + HKI, Publikasi dan produk lainnya

**Lampiran 1. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama**

KOP SURAT

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA**

Surat Nomor: .....................................

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .............................................................

Instansi : .............................................................

Jabatan : .............................................................

Alamat : .............................................................

Nomor HP : .............................................................

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian …..

Nama : .............................................................

Ketua : .............................................................

NIDN/NIDK : .............................................................

Instansi : .............................................................

Jabatan : .............................................................

Alamat : .............................................................

Nomor HP : .............................................................

Sumber dana : .............................................................

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000

Ttd

............................................

NIP/NIDN/NIDK