



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : umsida@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR

Nomor : 777 /II.3.AU/02.00/C/KEP/XII/2024

Tentang

PANDUAN PELAKSANAAN RISET, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI EDISI KE - 8 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO TAHUN 2024-2025

Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo setelah :

- Menimbang : Bahwa dalam rangka upaya peningkatan kualitas dan kuantitas Riset, Abdimas, Inovasi Dan Hilirisasi maka perlu adanya panduan pelaksanaan Riset, Pengabdian Kepada Masyarakat, Inovasi Dan Hilirisasi institusi edisi ke-8 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2024-2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Pedoman PP Muhammadiyah No. 02/PED/1.0/B/2012 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
3. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018;
4. Renstra Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2018/2019 - 2022/2023;
5. Program Kerja DRPM Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2024-2025.
- Memperhatikan : 1. Hasil Rapat Wakil Rektor 1 dengan Direktur, Kabid dan Kasie di DRPM Pada tanggal 10 Desember 2024;
2. Hasil Rapat DRPM UMSIDA tanggal 11 Desember 2024.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PANDUAN PELAKSANAAN RISET, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI EDISI KE - 8 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO TAHUN 2024-2025**
- Pertama : Menetapkan pemberlakuan panduan pelaksanaan Riset, Pengabdian Kepada Masyarakat, Inovasi Dan Hilirisasi institusi edisi ke-8 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2024-2025.
- Kedua : Keputusan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali bilamana dipandang perlu

Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada tanggal : 20 Desember 2024

Rektor,



Dr. Hidayatulloh, M.Si.

Tembusan :

1. Wakil Rektor I, II, dan III;
2. Direktur DRPM, Direktur Akademik, Direktur Keuangan dan Bisnis
3. Arsip



EDISI 8



PANDUAN

**HIBAH INSTITUSI RISET, PENGABDIAN
MASYARAKAT, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
TAHUN 2025**



**RISET, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, INOVASI DAN HILIRISASI
INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

Edisi Kedelapan

Sidoarjo, 2024

Disusun oleh:

1. Dr. Sigit Hermawan, S.E., M.Si., CIQaR, CRP
2. Rohman Dijaya, S.Kom., M.Kom
3. Dr. Rahmania Sri Untari, M.Pd
4. Duwi Rahayu, S.E., M.A
5. Agus Hayatal Falah, ST., MT
6. Nurfi Laili., M.Psi., Psikolog
7. Arifin Mado., S.Pd., M.Pd

Diterbitkan oleh:

Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Jl. Mojopahit 666 B Sidoarjo 61215

Email: drpm@umsida.ac.id

Telp. 031-8945444 (ext. 130); Fax. 031-8949333

Website: drpm.umsida.ac.id

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum, Wr. Wb.

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT karena telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Pedoman Pelaksanaan Riset, Pengabdian kepada Masyarakat, Inovasi, dan Hilirisasi Institusi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) ini dapat selesai penyusunannya.

Pedoman ini disusun dengan maksud untuk memberi penjelasan mengenai pelaksanaan Riset dan Abdimas Institusi UMSIDA mencakup tata kelola, peta jalan, serta program-programnya. Pedoman ini selanjutnya disebarluaskan khususnya kepada dosen peneliti dan pelaksana abdimas UMSIDA serta pihak lain yang berkepentingan.

Semoga ikhtiar ini dapat menjadi bagian dari langkah besar UMSIDA untuk merealisasikan visinya menjadi perguruan tinggi unggul dan inovatif dalam pengembangan IPTEKS berdasarkan nilai-nilai Islam untuk kesejahteraan masyarakat. Kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membantu usaha ini kami sampaikan terima kasih, jazakumullahu khayran katshiran.

Walaikumsalam, Wr.Wb.

Sidoarjo, 11 November 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I	1
TATA KELOLA RISET, ABDIMAS, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI.....	1
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO.....	1
1.1 Arah Kebijakan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi Umsida.....	1
1.2 Pendekatan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi Umsida	1
1.3 Tujuan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi Umsida	2
1.4 Ruang Lingkup Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi Umsida	2
1.5 Skema Riset Institusi Umsida	3
1.6 Skema Abdimas Institusi Umsida	3
1.7 Skema Inovasi dan Hilirisasi.....	3
1.8 Kriteria Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi Umsida	4
1.9 Persyaratan Periset Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi Umsida.....	4
1.10 Prosedur Pengusulan Dan Seleksi Proposal.....	5
1.11 Ketentuan Penyusunan Dan Pengiriman Proposal	6
1.12 Proses Dan Kriteria Penilaian	6
1.13 Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi.....	6
1.14 Pelaporan Hasil.....	7
1.15 Seminar Hasil	7
1.16 Penjamin Mutu Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi	7
1.17 Lain – Lain	8
BAB II	9
SKEMA RISET INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	9
2.1 SKEMA KOMPETITIF INSTITUSI	
2.1.1 Riset Dasar Institusi	9
2.1.2 Riset Terapan Institusi	10
2.1.3 Riset Pengembangan Institusi.....	10
2.1.4 Riset Persyarikatan.....	11
2.1.5 Riset Kolaborasi Dalam Negeri (Individu).....	12
2.1.6 Riset Kolaborasi Luar Negeri (Individu)	12
2.2 SKEMA PENUGASAN	
2.2.1 Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga)	13
2.2.2 Riset Kerjasama Dalam Negeri	14
BAB III	17
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) INSTITUSI	17
3.1. Program Kemitraan Masyarakat Institusi.....	25
3.2. Program Kemitraan Masyarakat Persyarikatan	27
BAB IV	31
SKEMA INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI	30
4.1 SKEMA KOMPETITIF INSTITUSI	30
4.1.1 Hibah Hilirisasi Institusi.....	30
4.2 SKEMA PENUGASAN	
4.2.1 Inovasi Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)	31
4.3 SKEMA HIBAH PROTOTIPE	32
LAMPIRAN USULAN RISET, ABDIMAS, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI.....	36
I. SISTEMATIKA USULAN RISET INSTITUSI.....	36

II. SISTEMATIKA USULAN ABDIMAS INSTITUSI.....	61
III. SISTEMATIKA USULAN INOVASI DAN HILIRISASI.....	74

BAB I

TATA KELOLA RISET, ABDIMAS, INOVASI DAN HILIRISASI INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA yang dimaksudkan dalam pedoman ini adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang dilakukan pada tingkat institusi dan terkoordinasi secara institusional di UMSIDA. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA merupakan wujud nyata dari implementasi catur dharma perguruan tinggi yang dilaksanakan oleh UMSIDA. Pelaksanaan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA perlu dirumuskan secara sistematis.

Adapun tata Kelola riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA secara umum mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1.1 Arah Kebijakan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA

Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA dilaksanakan dengan arah kebijakan sebagai berikut:

- a. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus didesain secara terencana dengan fokus pada upaya perwujudan keunggulan institusi dengan karakter pencerahan Islam berkemajuannya,
- b. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus dikembangkan secara interdisipliner dan multilinearitas untuk mengoptimalkan ragam kecerdasan (lokal genius) secara holistik, integratif, atau interkoneksi,
- c. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat.

1.2 Pendekatan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA

Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA dilaksanakan dengan mengambil pendekatan sebagai berikut:

- a. Agar desain riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi terarah sesuai yang diharapkan, maka kegiatan yang diusulkan harus mengikuti pola tematik atau inovasi yang ditetapkan universitas. Tema-tema tersebut disusun dan dipilih berdasarkan renstra riset dan abdimas serta prioritas keunggulan yang ingin diwujudkan,
- b. Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi memungkinkan terjadinya kolaborasi interdisipliner antar dosen, maka persyaratan pengusulan proposal harus mengafirmasi

hal tersebut dimana tim pengusul diwajibkan terdiri dari dosen dengan latar belakang keilmuan dan *homebase* prodi serta fakultas yang berbeda,

- c. Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi ikut membantu upaya penguatan kemandirian institusi, maka luaran yang dihasilkan harus memiliki potensi menjanjikan untuk dikomersialisasikan,
- d. Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi bisa berkontribusi pada sistem pembelajaran maka perlu mengintegrasikan hasil riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi dengan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen,
- e. Agar riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi bisa berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat, maka indikator capaian hasil juga diharuskan memuat aspek pemberdayaan atau pencerahan masyarakat secara terukur.

1.3 Tujuan Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA

Arah dan pendekatan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA ditujukan agar:

- a. Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi mendukung perwujudan keunggulan institusi,
- b. Kolaborasi interdisipliner antar dosen dalam riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi semakin meningkat,
- c. Luaran riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi mendukung penguatan kemandirian institusi,
- d. Kegiatan dan luaran riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi memberi dampak positif / konstruktif bagi kesejahteraan masyarakat,
- e. Luaran riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi mendukung adanya komersialisasi produk dan jasa untuk kesejahteraan masyarakat.

1.4 Ruang Lingkup Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA

Ruang lingkup mencakup seluruh kegiatan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA yang dilakukan oleh dosen maupun lembaga yang ada di lingkungan UMSIDA, dengan skema Kompetitif Institusi, Unggulan Pusat Studi dan Program Studi, Mandiri dan Penugasan Institusi UMSIDA.

- a. Skema kompetitif institusi adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang didanai oleh UMSIDA melalui mekanisme seleksi secara terbuka di lingkungan UMSIDA.
- b. Skema Unggulan Pusat Studi dan Program Studi adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang didasarkan pada unggulan prodi atau pusat studi,

- c. Skema mandiri adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang dilaksanakan oleh dosen UMSIDA secara mandiri dalam kapasitasnya sebagai dosen UMSIDA dan dalam rangka pengembangan kompetensi dan keilmuan yang ditekuni,
- d. Skema penugasan institusi adalah riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi yang merupakan bentuk amanat khusus secara kelembagaan dari UMSIDA untuk dilakukan oleh individu, tim, atau unit tertentu di lingkungan UMSIDA yang didasarkan pada pertimbangan urgensi dan nilai strategis suatu subyek riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi serta kompetensi dan kualifikasi pelaksana kegiatan.

1.5 Skema Riset Institusi UMSIDA

- a. Skema Kompetitif Institusi terdiri dari:
 - 1. Riset Dasar Institusi,
 - 2. Riset Terapan Institusi,
 - 3. Riset Pengembangan Institusi,
 - 4. Riset Persyarikatan,
 - 5. Riset Kolaborasi Dalam Negeri (Individu),
 - 6. Riset Kolaborasi Luar Negeri (Individu),
- b. Skema Penugasan terdiri dari:
 - 1. Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga),
 - 2. Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga),

1.6 Skema Abdimas Institusi UMSIDA

- a. Skema Kompetitif Abdimas Institusi terdiri dari:
 - 1. Program Kemitraan Masyarakat Institusi,
 - 2. Program Kemitraan Masyarakat Persyarikatan.

1.7 Skema Inovasi dan Hilirisasi UMSIDA

- a. Skema Kompetitif Inovasi dan Hilirisasi yakni Program Hilirisasi Produk Hasil Riset dan Abdimas,
- b. Skema Kompetitif Prototype yakni Program Hibah Prototype,
- c. Skema Join Inovasi Dalam Negeri (Lembaga) yakni Program Join inovasi dalam negeri.

1.8 Kriteria Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA

Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi institusi UMSIDA adalah Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

- a. Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat,
- b. Bersifat original, bukan plagiasi, duplikasi, atau replikasi dari kegiatan riset dan abdimas yang telah dilaksanakan sebelumnya,
- c. Bersifat kolaboratif, artinya riset dan abdimas institusi harus dilaksanakan oleh sebuah tim atau kelompok dengan latar belakang keilmuan yang berbeda serta melibatkan mahasiswa aktif UMSIDA minimal semester 5 dalam pelaksanaannya,
- d. Mendukung sistem pembelajaran yang dilakukan oleh dosen,
- e. Mendukung perwujudan keunggulan serta realisasi *sustainability development goals* (SDG's), Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), renstra riset dan abdimas UMSIDA, serta peta jalan dosen.
- f. Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan abdimas institusi untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat,
- g. Bersifat Islami, yakni praktik riset dan abdimas institusi harus mengindahkan dan memperkokoh nilai-nilai Islam yang berkembang,
- h. Hasil Riset dan Abdimas bersifat Inovasi dan Hilirisasi,
- i. Inovasi yang dimaksud adalah sebuah gagasan baru yang diterapkan untuk memprakarsai atau memperbarui suatu produk atau proses dan jasa,
- j. Hilirisasi yang dimaksud adalah proses mendekatkan hasil riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi kepada calon mitra industri.

1.9 Persyaratan Periset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi UMSIDA

Periset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Berstatus dosen tetap UMSIDA ber-NIDN/NIDK dengan status minimal tenaga pengajar,
- b. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif,
- c. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung,
- d. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset, abdimas, inovasi dan

hilirisasi institusi UMSIDA,

- e. Dosen yang sedang menerima pendanaan risetmu (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi hibah institusi UMSIDA,
- f. Dosen yang sedang menerima pendanaan risetMu point (e), jika sebagai ketua riset maka boleh mengajukan hibah institusi abdimas dan inovasi hilirisasi hasil dari riset dan abdimas,
- g. Dosen yang sedang menerima pendanaan risetMu point (e), jika sebagai ketua abdimas maka boleh mengajukan hibah institusi riset dan inovasi hilirisasi hasil dari riset dan abdimas,
- h. Dosen yang sedang menerima pendanaan risetMu point (e), jika sebagai ketua riset dan abdimas maka boleh mengajukan hibah institusi inovasi dan hilirisasi hasil dari riset dan abdimas,
- i. Dosen yang dapat penugasan dari prodi / PS (sebagai ketua) diperkenankan untuk mengajukan proposal riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi hibah kompetitif institusi UMSIDA,
- j. Dosen dapat mengusulkan satu proposal baik sebagai ketua pengusul maupun anggota,
- k. Dosen tidak diperkenankan menggunakan nama dosen lain untuk mengajukan hibah institusi UMSIDA (tidak boleh pimjam nama).

1.10 Prosedur Pengusulan dan Seleksi Proposal

Pengusulan dan seleksi proposal riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA mengikuti alur prosedur sebagai berikut:

- a. Pengusul mengajukan proposal ke UMSIDA melalui DRPM,
- b. DRPM membentuk komite penilai / reviewer proposal yang terdiri atas dosen yang memenuhi kriteria dan persyaratan,
- c. Komite penilai / reviewer proposal mengadakan penilaian sekaligus seleksi proposal yang layak untuk didanai, dan ditindaklanjuti dengan perbaikan proposal (bila perlu),
- d. DRPM membuat pengumuman tentang pengusul yang lolos seleksi dan didanai. DRPM membuat kontrak dengan pengusul yang proposalnya didanai,
- e. DRPM mengadakan pertemuan dengan pengusul yang proposalnya didanai untuk penandatanganan kontrak.

1.11 Ketentuan Penyusunan dan Pengiriman Proposal

Proposal disusun sesuai dengan format template yang ditentukan dalam panduan hibah. Proposal dikirimkan secara daring melalui [SIRAMA](#) (Sistem Informasi Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi).

1.12 Proses dan Kriteria Penilaian

Proposal hibah institusi UMSIDA dinilai kelayakannya berdasarkan pertimbangan pokok bahwa proposal yang diusulkan telah memenuhi kriteria umum riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA. Selain itu, proposal secara substantif dan metodologis menurut pertimbangan Komite Penilai Proposal juga dinilai telah memenuhi standar yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Garis besar proses penilaian atau seleksi proposal hibah institusi UMSIDA melewati tahapan sebagai berikut:

- a. Seleksi administrasi, mencakup kelengkapan proposal dan kesesuaian dengan format yang telah ditentukan,
- b. Proposal harus melampirkan hasil cek plagiasi dengan syarat maksimal 20% untuk keseluruhan proposal dan 5% untuk perbab,
- c. Evaluasi teknis, mencakup originalitas, rekam jejak pengusul, dan kelayakan usulan yang meliputi SDM, teknologi, sarana-prasarana, waktu, dan biaya,
- d. Evaluasi metodologis, mencakup prakiraan dapat terealisasinya usulan hibah yang diusulkan serta dampaknya bagi pengembangan ipteks maupun masyarakat. Usulan selain riset dasar, harus mencakup aspek inovasi dan hilirisasi serta memiliki keterbaruan, berbasis hasil riset dan abdimas serta telah memiliki calon mitra pengguna,
- e. Evaluasi kelayakan biaya, mencakup rincian komponen anggaran, kewajaran usulan biaya, serta kesesuaiannya dengan standar biaya yang berlaku.

1.13 Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi

Riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA harus dilaksanakan sesuai dengan proposal yang diajukan dan jadwal pelaksanaan yang telah direncanakan yakni maksimal selama enam bulan. Kegiatan mulai dilakukan setelah ada penandatanganan kontrak kerja dengan pihak yang mendanai.

Berikut adalah *timeline* pelaksanaan hibah institusi usulan Th. 2024-2025 :

NO	Uraian	Tanggal
1	Sosialisasi	1 Desember 2024 – 2 Januari 2025
2	Penerimaan proposal	3 - 15 Januari 2025
3	Desk evaluasi	16 -19 Januari 2025
4	Pengumuman lolos DE	22 Januari 2025
5	Presentasi proposal	25 - 26 Januari 2025
6	Pengumuman proposal lolos atau didanai	9 Februari 2025
7	Tandatangan kontrak	14 Februari 2025
8	Pencairan dana tahap 1 (70%)	24 – 28 Februari 2025
9	Pelaksanaan kegiatan	14 Februari 2025 sd 30 Juli 2025
10	Upload laporan kemajuan	1-2 Mei 2025
12	Seminar hasil	31 Juli 2025
13	Pencairan dana tahap 2 (30%)	12 -15 Agustus 2025

1.14 Pelaporan Hasil

- a. Mengirimkan satu laporan softcopy ke program studi dan DRPM,
- b. Dosen yang tidak mengumpulkan laporan hasil pada waktu yang telah ditentukan, akan menerima sanksi; tidak diperkenankan mengajukan proposal untuk periode berikutnya dan diharuskan mengembalikan dana secara penuh ke universitas.

1.15 Seminar Hasil

Dilakukan saat akhir penulisan laporan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi di depan komite penilai.

1.16 Penjaminan Mutu Riset, Abdimas, Inovasi dan Hilirisasi Institusi

Pelaksanaan penjaminan mutu atas pelaksanaan riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi institusi UMSIDA sesungguhnya telah berlangsung secara integratif melalui proses tata kelola yang disusun secara sistemik dengan acuan standar yang terukur dan prosedur yang jelas. Di luar ini, kegiatan penjaminan mutu juga dilakukan melalui penilaian dan pengukuran secara khusus yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) bekerjasama dengan DRPM terutama mengenai sejauhmana kinerja riset, abdimas, inovasi dan hilirisasi di lingkungan UMSIDA ditinjau dari standar mutu yang ada termasuk yang ditetapkan oleh Kemendikbud Ristek yang mencakup 8 standar, yaitu standar hasil,

standar isi, standar proses, standar penilaian, standar pelaksana, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, serta standar pendanaan dan pembiayaan.

1.17 Lain-Lain

- a. HKI yang diajukan ke DJKI harus berdasarkan hasil penelitian yang berbeda dengan artikel dan buku hasil penelitian,
- b. Tema riset dan abdimas menyesuaikan dengan anggaran yang tersedia.
- c. Pencairan anggaran hibah internal sebagai berikut:
 1. Tahap pertama sebesar 70% setelah tandatangan kontrak ,
 2. Tahap kedua sebesar 30% setelah Seminar Hasil,
- d. Pencairan semua dana pada tahun akademik berjalan (Maksimal bulan Agustus 2025).

BAB II

SKEMA RISET INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Berikut penjelasan skema riset institusi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tahun 2024- 2025:

2.1 SKEMA KOMPETITIF INSTITUSI TERDIRI DARI:

2.1.1 Riset Dasar Institusi (RDI)

a. Tujuan Riset Dasar Institusi (RDI)

- 1) Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi pada pengukuran TKT 1 – 3,
- 2) Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi,
- 3) Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah berkualitas.

b. Luaran Riset Dasar Institusi (RDI)

- 1) Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 - 4 non internal,

c. Kriteria Pengusul

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan status minimal Tenaga Pengajar dan ber-NIDN,
- 2) Ketua pengusul dari non Fakultas Kedokteran Gigi atau Fakultas Kedokteran harus memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta atau sebagai penulis pertama di proceeding Seminar Nasional,
- 3) Anggota pengusul 2 orang,
- 4) Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda *homebase*,
- 5) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai *homebase* ketua pengusul (Tidak berlaku bagi usulan dari Fakultas Kedokteran Gigi atau Fakultas Kedokteran).

d. Pendanaan dan Lama Penelitian

- 1) Dana Riset Dasar Institusi maksimal 6 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

2.1.2 Riset Terapan Institusi (RTI)

a. Tujuan Riset Terapan Institusi (RTI)

- 1) Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 4 – 6,
- 2) Memperkuat peta jalan penelitian bagi peneliti / dosen UMSIDA,
- 3) Membangun kolaborasi penelitian antar peneliti / dosen,
- 4) Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

3 Luaran Riset Terapan Institusi (RTI)

- 1) Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 - 4 non internal,

4 Kriteria Pengusul

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional minimal terakreditasi Sinta 3 atau sebagai penulis pertama di proceeding Seminar Nasional,
- 3) Anggota pengusul 2 orang,
- 4) Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda *homebase*,
- 5) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai *homebase* ketua pengusul (Tidak berlaku bagi usulan dari Fakultas Kedokteran Gigi atau Fakultas Kedokteran).

5 Pendanaan dan Lama Penelitian

- 1) Dana Riset Terapan Institusi maksimal 6 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

2.1.3 Riset Pengembangan Institusi (RPI)

a. Tujuan Riset Pengembangan Institusi (RPI)

- 1) Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 7 – 9,
- 2) Merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang menghasilkan produk komersial,
- 3) Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti / dosen Umsida untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam dan di luar negeri.

b. Luaran Riset Pengembangan Institusi (RPI)

Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 - 4 non internal,

c. Kriteria Pengusul

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S2/S3 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya lektor,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta 2 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar internasional,
- 3) Anggota pengusul 2 orang. Salah satu anggota pengusul minimal lektor,
- 4) Anggota peneliti boleh dari unsur yang sama atau beda *homebase*,
- 5) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif minimal semester 5 sesuai *homebase* .

d. Pendanaan dan Lama Penelitian

- 1) Dana Riset Pengembangan Institusi maksimal 6 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

2.1.4. Riset Persyarikatan

a. Tujuan Riset Persyarikatan

- 1) Meningkatkan kemampuan peneliti / dosen di UMSIDA untuk menerapkan teori atau konsep produk atau kajian terkait dengan pengembangan persyarikatan, dan pada pengukuran TKT 1 – 9,
- 2) Memperkuat peta jalan penelitian bagi peneliti / dosen UMSIDA,
- 3) Membangun kolaborasi penelitian antara peneliti dengan persyarikatan,

b. Luaran Riset Persyarikatan sesuai dengan TKT

- 1) Artikel di jurnal akreditasi sinta 3 – 4 non internal

c. Kriteria Pengusul

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S2/S3, Dosen Tetap dengan jabatan fungsional Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar, Tenaga Pengajar atau calon Dosen Tetap,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi sinta 3 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar nasional,
- 3) Anggota pengusul 2 orang. Salah satu anggota pengusul beda *homebase*,
- 4) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul.

d. Pendanaan dan Lama Penelitian

- 1) Dana Riset Persyarikatan maksimal 6 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

2.1.5. Riset Kolaborasi Dalam Negeri (Individu)

a. Tujuan Riset Kolaborasi Dalam Negeri (Individu)

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian dengan mitra dosen dalam negeri,
- 2) Meningkatkan kerjasama nasional di bidang penelitian,
- 3) Meningkatkan kualitas hasil penelitian dosen yang bekerjasama dengan mitra dalam negeri,
- 4) Meningkatkan publikasi ilmiah bereputasi internasional bermitra dengan dosen dalam negeri.

b. Luaran Riset Kolaborasi Dalam Negeri (Individu)

- 1) Artikel di Jurnal International Bereputasi (JIB) Q3,
- 2) Kekayaan Intelektual berdasarkan hasil penelitian (hak cipta).

c. Kriteria Peneliti Pengusul dan Peneliti Mitra

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S3 Lektor dan berNIDN,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama (*first author*) / (dalam kondisi tertentu disesuaikan dengan kondisi yang ada),
- 3) Perguruan Tinggi (PT) yang menjadi kolaborasi minimal UNGGUL/setara dengan UMSIDA,
- 4) Anggota pengusul 3 orang, 2 dosen dari umsida yang berbeda *homebase* dengan ketua pengusul

dan 1 dosen peneliti mitra dalam negeri,

- 5) Anggota dosen mitra dalam negeri minimal berpendidikan S3 Lektor Kepala,
- 6) Perguruan tinggi mitra luar negeri termasuk dalam QS 2000,
- 7) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul,
- 8) Melampirkan surat keterangan kesediaan sebagai mitra peneliti dalam negeri didukung dengan bukti email, (contoh terlampir).

d. Pendanaan dan Lama Penelitian

- 1) Dana riset kolaborasi dalam negeri maksimal 12,5 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

e. Pembagian Tugas Peneliti Pengusul dan Peneliti Mitra

- 1) Ide riset berasal dari peneliti pengusul dengan persetujuan peneliti mitra,
- 2) Semua materi proposal mulai dari pendahuluan, tinjauan teori, dan metode berasal dari peneliti pengusul,
- 3) Peneliti mitra dapat memberikan usulan perbaikan proposal yang disusun oleh peneliti pengusul,
- 4) Pengambilan dan pengolahan data dilakukan oleh peneliti pengusul,
- 5) Analisis data, pembahasan dan kesimpulan dilakukan bersama-sama antara peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 6) Penyusunan artikel publikasi ilmiah dilakukan oleh peneliti pengusul,
- 7) Peneliti mitra mereview artikel tersebut,
- 8) Peneliti pengusul melakukan submit pada jurnal yang dituju, dengan nama ketua peneliti pengusul sebagai first author dan anggota peneliti luar negeri sebagai corresponding author, dan anggota pengusul dari umsida sebagai penulis ketiga.

f. Teknis Pelaksanaan Penelitian

Seluruh komunikasi pelaksanaan riset Kerjasama luar negeri dilakukan melalui daring (Zoom, Gmeet, Whatsapp, Email, dll).

2.1.6 Riset Kolaborasi Luar Negeri (Individu)

a. Tujuan Riset Kolaborasi Luar Negeri (Individu)

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian dengan mitra dosen luar negeri,
- 2) Meningkatkan kolaborasi internasional di bidang penelitian,
- 3) Meningkatkan kualitas hasil penelitian dosen yang bekerjasama dengan mitra luar negeri,
- 4) Meningkatkan publikasi ilmiah bereputasi internasional bermitra dengan dosen luar negeri.

b. Luaran Riset Kolaborasi Luar Negeri (Individu)

- 1) Artikel di Jurnal International Bereputasi (JIB) Q2,

- 2) Kekayaan Intelektual berdasarkan hasil penelitian (hak cipta).

c. Kriteria Peneliti Pengusul dan Peneliti Mitra

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S3 Lektor dan berNIDN.
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama (*first author*) / (dalam kondisi tertentu disesuaikan dengan kondisi yang ada),
- 3) Ketua pengusul minimal 2 tahun sudah menjalin kerjasama dengan mitra yang sama pada hibah institusi/berjalan tahun ke-3,
- 4) Anggota pengusul 3 orang, 2 dosen dari umsida yang berbeda *homebase* dengan ketua pengusul dan 1 dosen peneliti mitra luar negeri,
- 5) Anggota dosen mitra luar negeri minimal berpendidikan S3,
- 6) Perguruan tinggi mitra luar negeri termasuk dalam QS 2000,
- 7) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul,
- 8) Melampirkan surat keterangan kesediaan sebagai mitra peneliti luar negeri didukung dengan bukti email, (contoh terlampir).

d. Pendanaan dan Lama Penelitian

- 1) Dana riset kerjasama luar negeri maksimal 15 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

e. Pembagian Tugas Peneliti Pengusul dan Peneliti Mitra

- 1) Ide riset berasal dari peneliti pengusul dengan persetujuan peneliti mitra,
- 2) Semua materi proposal mulai dari pendahuluan, tinjauan teori, dan metode berasal dari peneliti pengusul,
- 3) Peneliti mitra dapat memberikan usulan perbaikan proposal yang disusun oleh peneliti pengusul,
- 4) Pengambilan dan pengolahan data dilakukan oleh peneliti pengusul,
- 5) Analisis data, pembahasan dan kesimpulan dilakukan bersama-sama antara peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 6) Penyusunan artikel publikasi ilmiah dilakukan oleh peneliti pengusul,
- 7) Peneliti mitra mereview artikel tersebut,
- 8) Peneliti pengusul melakukan submit pada jurnal yang dituju, dengan nama ketua peneliti pengusul sebagai first author dan anggota peneliti luar negeri sebagai corresponding author, dan anggota pengusul dari umsida sebagai penulis ketiga.

f. Teknis Pelaksanaan Penelitian

Seluruh komunikasi pelaksanaan riset Kerjasama luar negeri dilakukan melalui daring (Zoom, Gmeet, Whatsapp, Email, dll).

2.2 SKEMA PENUGASAN

Riset skema penugasan merupakan penunjukan secara langsung pihak universitas kepada Fakultas/Program Studi/Pusat Studi dengan berbagai pertimbangan yang akan diatur kemudian. Skema penugasan tersebut antara lain:

2.2.1 Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)

a. Tujuan Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian dengan mitra dosen dalam negeri,
- 2) Meningkatkan kerjasama nasional di bidang penelitian,
- 3) Meningkatkan publikasi ilmiah bereputasi internasional bermitra dengan dosen dalam negeri,

b. Luaran Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)

- 1) Artikel di jurnal internasional bereputasi (JIB) minimal Q3,
- 2) MOU dan MOA dengan perguruan tinggi dalam negeri,
- 3) Kekayaan Intelektual berdasarkan hasil penelitian (hak cipta).

c. Kriteria Pengusul

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S3 AA atau S2 Lektor,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi sinta 2 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar internasional bereputasi,
- 3) Anggota pengusul 2 orang memiliki jabatan fungsional minimal AA dengan salah satu anggota beda *homebase*,
- 4) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul.

d. Pendanaan dan Lama Penelitian

- 1) Dana Riset Kerjasama dalam negeri maksimal 25 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

e. Pembagian Tugas Peneliti Pengusul dan Peneliti Mitra

- 1) Ide riset berasal dari peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 2) Semua materi proposal mulai dari pendahuluan, tinjauan teori, dan metode berasal dari peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 3) Pengambilan dan pengolahan data dilakukan oleh peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 4) Analisis data, pembahasan dan kesimpulan dilakukan oleh peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 5) Penyusunan artikel publikasi ilmiah dilakukan oleh peneliti pengusul,
- 6) Peneliti mitra mereview artikel tersebut, peneliti pengusul melakukan submit pada jurnal yang dituju, dengan nama ketua peneliti pengusul sebagai first author dan anggota peneliti dalam negeri sebagai corresponding author, dan anggota pengusul dari umsida sebagai penulis ketiga.

f. Teknis Pelaksanaan Penelitian

Seluruh komunikasi pelaksanaan riset kerjasama dalam negeri dilakukan melalui luring.

5.1.1 Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga)

a. Tujuan Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga)

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian dengan mitra dosen luar negeri,
- 2) Meningkatkan kerjasama internasional di bidang penelitian,
- 3) Meningkatkan publikasi ilmiah bereputasi internasional bermitra dengan dosen luar negeri,

b. Luaran Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga)

- 1) Artikel di Jurnal International Bereputasi (JIB) minimal Q2,
- 2) MOU dan MOA dengan perguruan tinggi luar negeri,
- 3) Kekayaan Intelektual berdasarkan hasil penelitian (hak cipta).

c. Kriteria Pengusul

- 1) Ketua pengusul berpendidikan minimal S3 AA/S2 lektor dan berNIDN,
- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama (*first author*),
- 3) Anggota pengusul 3 orang dari prodi yang berbeda dengan *homebase* ketua pengusul,
- 4) Perguruan tinggi mitra luar negeri termasuk dalam QS 2000, Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul,
- 5) Melampirkan surat keterangan kesediaan sebagai mitra peneliti luar negeri didukung dengan bukti email, (contoh terlampir).

d. Pendanaan dan Lama Penelitian

- 1) Dana Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga) maksimal 30 juta,
- 2) Lama penelitian 8 bulan.

e. Pembagian Tugas Peneliti Pengusul dan Peneliti Mitra (disesuaikan dengan

kesepakatan

dua belah pihak)

- 1) Ide riset berasal dari peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 2) Semua materi proposal mulai dari pendahuluan, tinjauan teori, dan metode berasal dari peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 3) Pengambilan dan pengolahan data dilakukan oleh peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 4) Analisis data, pembahasan dan kesimpulan dilakukan oleh peneliti pengusul dan peneliti mitra,
- 5) Penyusunan artikel publikasi ilmiah dilakukan oleh peneliti pengusul,
- 6) Peneliti mitra mereview artikel tersebut, peneliti pengusul melakukan submit pada jurnal yang dituju, dengan nama ketua peneliti pengusul sebagai first author dan anggota peneliti dalam negeri sebagai corresponding author, dan anggota pengusul dari umsida sebagai penulis ketiga.

f. Teknis Pelaksanaan Penelitian

Seluruh komunikasi pelaksanaan riset Kerjasama luar negeri dilakukan melalui daring (Zoom, Gmeet, Whatsapp, Email, dll).

BAB III

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS) INSTITUSI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

UMSIDA melalui kegiatan tridharma perguruan berkomitmen dalam memberikan transfer pengetahuan dan terapan kegiatan penelitian melalui kegiatan Abdimas Institusi. Program Pengabdian Kepada Masyarakat (Abdimas) Institusi Umsida tahun anggaran 2023- 2024 dibagi menjadi 2 jenis usulan berupa usulan kompetitif dan usulan penugasan. Usulan kompetitif terdiri dari program kemitraan masyarakat institusi dan program kemitraan masyarakat Persyarikatan di persyarikatan. Program kegiatan masyarakat institusi diharapkan memberikan dampak secara masif kepada berbagai elemen masyarakat. Pada tabel berikut 3.1 hingga 3.6 dideskripsikan bidang unggulan abdimas UMSIDA yang menjadi rujukan roadmap fakultas dan program studi. Setiap bidang unggulan yang tersedia kemudian memiliki isu stretegis dan indicator kinerja yang didapatkan dari adanya kegiatan pengabdian masyarakat oleh tim dosen bersama mahasiswa. Diseminasi hasil penelitian untuk peningkatan nilai social dan ekonomi pada tata kehidupan masyarakat menjadi latar belakang munculnya skema Program Pengabdian Kepada Masyarakat Institusi.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat UMSIDA bertujuan memberikan diseminasi teknologi dan keilmuan hasil pembelajaran dari riset maupun penelitian yang berkelanjutan. Kolaborasi dari tim pengabdi dan mitra secara berkelanjutan diharapkan menjadikan desa maupun lingkungan mitra menjadi science teknopark atau ruang belajar baru bagi mahasiswa melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tindak lanjut kegiatan abdimas ini dapat berupa usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Kemendikbud, Belmawa, Kedaireka, Kosabangsa ataupun dari pihak ketiga lain yang mensupport kemandirian mitra maupun desa.

Tabel 3. 1. Bidang Unggulan, dan Isu Strategis Abdimas

No.	Bidang Unggulan Abdimas	Isu Stratgis
1	Bidang pengembangan kelompok masyarakat produktif dengan usaha mikro, kecil, menengah, serta industry kreatif	<ul style="list-style-type: none"> - Penguatan kelembagaan - Peningkatan akses pembiayaan - Produktivitas dan daya saing - Peningkatan SDM kelompok UMKM
2	Bidang pengembangan tata kelola kehidupan public (TKP) dan rekayasa sosial budaya	<ul style="list-style-type: none"> - Penguatan kelembagaan public - Pendampingan kelompok masyarakat non produktif secara ekonomi - Rekayasa sosial lingkungan - Rekonstruksi dan revitalisasi budaya - Pemberdayaan kualitas masyarakat
3	Bidang peningkatan kualitas kehidupan masyarakat berbasis Pendidikan, dakwah al- Islam dan Kemuhammadiyah (AIK).	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan al-islam dan kemuhammadiyah - Tata kelola organisasi - Dakwah dan muamalah - Kajian kontemporer - Kajian halal
4	Bidang pengembangan potensi kelompok masyarakat berbasis inovasi kesehatan, sains dan teknologi tepat guna atau model rekayasa sosial.	<ul style="list-style-type: none"> - Inovasi kesehatan - Literasi dan Pendidikan - Teknologi tepat guna - Model rekayasa sosial - Pariwisata - Lingkungan - Pertanian - Swasembada pangan
5	Mitigasi kebencanaan, adaptasi perubahan iklim, ketangguhan dan pemulihan sosial.	<ul style="list-style-type: none"> - Mitigasi bencana - Perubahan iklim - Masyarakat Tangguh - Pemulihan sosial

Tabel 3. 2. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG UMKM

Bidang Unggulan	Isu Strategis	Tema Unggulan	Indikator Kinerja	
Bidang Pengembangan kelompok masyarakat produktif dengan usaha mikro, kecil, menengah serta industry kreatif	Penguatan Kelembagaan	Advokasi dengan organisasi perangkat atau Pemerintah Daerah	Kelembagaan UMKM dan industri kreatif yang lebih mandiri, dan akuntabel	
		Harmonisasi dengan koperasi		
		Pendampingan izin usaha mikro dan kecil maupun BUMDES		
		Tata kelola keuangan		
		Peningkatan ekonomi produktif		
	Peningkatan Akses Pembiayaan	Akses Pembiayaan dan Perluasan Skema Pembiayaan Kelompok UMKM melalui Kredit Program dengan Subsidi Bunga	Akses pembiayaan berbasis syariah	Pembiayaan yang dapat diakses sesuai kebutuhan
			Akses pembiayaan berbasis peer to peer landing	
	Produktivitas dan Daya Saing,	Pendekatan teknologi manufaktur dan otomatisasi Strategi Kemitraan Komperhensif	Strategi pengembangan dukungan program kemitraan inklusif	Penguasaan teknologi manufaktur berkelanjutan, dan perluasan rantai pasok industri hingga ke hulu
			peningkatan investasi pengembangan pasar dan pemantapan UMKM maupun BUMDES	
	Peningkatan SDM Kelompok UMKM	Penerapan standar kuantitas dan kualitas UMKM melalui Revitalisasi Standar Operasional Prosedur	Pelatihan Vocational bagi SDM Koperasi dan UMKM maupun BUMDES	Kualitas SDM yang mendukung peningkatan kuantitas dan kualitas UMKM maupun BUMDES
Penumbuhan dan pengembangan kader wirausaha				

Tabel 3. 3 PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG TKP

Bidang Unggulan	Isu Strategis	Topik Unggulan	Indikator Kinerja
Bidang pengembangan tata kelola kehidupan publik (TKP) dan rekayasa sosial-budaya	Penguatan kelembagaan public	Pendampingan SDM Birokrasi dan aparatur pemerintah desa	Peningkatan kinerja dan layanan prima SDM dan aparatur tingkat desa
		Pembinaan kehidupan berpolitik	
		Pembinaan Desa atau Kawasan sadar hukum	
	Pendampingan Kelompok masyarakat non Produktif secara ekonomi	Pengelolaan pembangunan berbasis masyarakat	Peningkatan kepedulian terhadap kesehatan, Pendidikan, dan ekonomi keluarga
		Pendampingan komunitas sosial ataupun nirlaba menuju ekonomi produktif	
	Rekayasa sosial lingkungan	Manajemen Komunikasi, Jurnalistik, Penyiaran dan Hubungan Masyarakat	Terbentuknya kelompok generasi muda yang berkualitas dalam bidang literasi, budaya, jurnalisitik dan hubungan masyarakat
		Pembinaan kualitas generasi muda	
		Pembinaan kehidupan lintas budaya dan agama	
	Rekonstruksi dan revitalisasi budaya	Ekplorasi nilai-nilai budaya lokal	Terbentuknya komunitas budaya untuk pengembangan pariwisata kreatif local
		Pengembangan seni dan kerajinan tradisional	
		Parwisata berbasis budaya lokal	
	Pemberdayaan kualitas masyarakat	Pembinaan masyarakat tunasulisa	Terbentuknya kelompok masyarakat produktif dengan keunikan
Penguatan kompetensi disabilitas dan inklusi			
Pendampingan keluarga berencana dan sejahtera			

Tabel 3. 4. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG AIK

Bidang Unggulan	Isu Strategis	Topik Unggulan	Indikator Kinerja
Bidang peningkatan kualitas kehidupan masyarakat berbasis Pendidikan, dakwah al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK).	Pendidikan al-Islam dan Kemuhammadiyah	Pendampingan kehidupan keluarga dan bermasyarakat berbasis al islam dan kemuhammadiyah	Terbentuknya lingkungan masyarakat madani
		Peningkatan kualitas Guru dan siswa pada Pendidikan agama, dan karakter AIK	Kualitas Guru dan Siswa berdaya saing melalui Pendidikan Agama dan AIK
	Tata kelola organisasi	Peningkatan kapasitas dan kualitas Amal usaha Muhammadiyah maupun Ortom	Kualitas amal usaha dan Ortom dalam pengelolaan organisasi dan AUM
	Dakwah dan Muamalah	Muamalah politik, ekonomi, dan sosial di kehidupan masyarakat	Implementasi model dakwah di lingkungan politik dan bidang ekonomi sosial
	Kajian Kontemporer	Kehidupan bermasyarakat Muhammadiyah lintas budaya maupun agama	Adanya lingkungan harmonis dengan toleransi
	Kajian Halal	Pemberdayaan masyarakat maupun wilayah menuju Kawasan halal terpadu	Jumlah produk UKM yang tersertifikasi halal dalam suatu wilayah

Tabel 3. 5. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG KESEHATAN, SAINS DAN REKAYASA SOSIAL

Bidang Unggulan	Isu Strategis	Topik Unggulan	Indikator Kinerja
Bidang pengembangan potensi kelompok masyarakat berbasis inovasi kesehatan, sains dan teknologi tepat guna atau model rekayasa sosial.	Inovasi Kesehatan	Layanan informasi kesehatan dan gizi masyarakat	Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan
		teknologi medis cerdas	
	Literasi dan pendidikan	Pemerataan akses Pendidikan	Peningkatan kualitas guru dan mutu Pendidikan melalui pengembangan bahan ajar dan system pembelajaran
		Pengembangan kualitas Pendidikan	
		Penguatan tata kelola Pendidikan	
	Teknologi Tepat Guna	Teknologi jaringan dan perangkat lunak cerdas	Meningkatnya produktivitas dan performa lingkungan
		Teknologi manufaktur industry	
		Teknologi material dan otomatisasi	
		Teknologi pangan dan pertanian	
		Teknologi pembangkit listrik skala mikro	
	Model Rekayasa Sosial	Pembinaan masyarakat miskin dan pengangguran	Meningkatnya kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam menangani masalah sosial
		Pembinaan kualitas generasi muda	
		Pengelolaan pembangunan berbasis masyarakat	
Pariwisata	Desa dan Industri pariwisata berbasis science tekno park	Inovasi infrastruktur desa dan pariwisata	
Lingkungan	Konservasi lahan	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kepedulian masyarakat untuk berperan serta dalam pengendalian dampak lingkungan - Penggunaan teknologi bersih - Kebersihan sanitasi 	
Pertanian	Komoditas unggulan		

		Rekayasa pertanian	Komoditas unggulan yang merupakan rekayasa pertanian dan dikelola hasil panen melalui teknologi paska panen
		Teknologi paska panen	
	Swasembada Pangan	Peternakan, perikanan dan pertanian untuk penguatan swasembada pangan	Peningkatan produktivitas hasil panen melalui adaptasi teknologi dan mikrobiologi
		Teknologi hasil pangan	
		Adaptasi bakteri dan mikroba untuk kualitas pangan	

Tabel 3. 6. PROGRAM, KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA BIDANG MITIGASI Bencana

Bidang Unggulan	Isu Strategis	Topik Unggulan	Indikator Kinerja
Mitigasi kebencanaan, adaptasi perubahan iklim, ketangguhan dan pemulihan sosial.	Mitigasi Bencana	Mitigasi bencana alam dan sosial	<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan konstruksi tahan gempa di daerah rawan gempa - Kesesuaian bangunan dengan standar kualitas - Pengaturan penggunaan lahan - Jumlah masyarakat yang memahami tindakan penyelamatan diri - Ketersediaan alat perlindungan diri dan penggalian
	Perubahan Iklim	Tata Kelola lingkungan dan minimalisir efek rumah kaca	<ul style="list-style-type: none"> - Penempatan pemukiman yang efektif, - Tingkat kepadatan (rendah) - Ketersediaan lahan hijau - Menurunnya penggunaan bahan kimia secara massif
	Masyarakat tangguh	Kampung/ Desa Tangguh bencana	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah warga yang memahami tindakan kedaruratan - Ketersediaan peralatan pemadam, penggalian, dan perlindungan diri di tiap rumah dan fasilitas umum

	Pemulihan Sosial	Bantuan Darurat, Inventarisasi kerusakan, Evaluasi kerusakan, Pemulihan, Rehabilitasi, Rekonstruksi	<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan peralatan pemadam, penggalian, dan perlindungan diri di tiap rumah dan fasilitas umum - Jumlah bangunan, sarana, dan fasilitas umum pasca bencana. - Kawasan yang tertata - Ketersediaan sarana penanggulangan bencana.
--	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1. Program Kemitraan Masyarakat Institusi

1. Pendahuluan

Abdimas institusi UMSIDA fokus pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka diseminasi ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks) bagi pengembangan masyarakat, baik dalam bentuk:

- a. Pemulihan Ekonomi Kelompok Masyarakat Produktif (UMKM, BUMDES, Koperasi, Amal Usaha Muhammadiyah)
- b. Pemulihan Sosial, Tata Kelola Lingkungan dan teknologi tepat guna
- c. Mitigasi Bencana dan Masyarakat Tangguh
- d. Kualitas Keagamaan dan Kemuhammadiyahan
- e. Pendidikan dan Kesehatan masyarakat

Bentuk kegiatan tersebut didiseminasikan pada kelompok masyarakat yang menjadi mitra UMSIDA dengan kategori berikut

- a. Kelompok Masyarakat Produktif (UKM, BUMDES, dan Koperasi)
- b. Kelompok Masyarakat Non Produktif (Yayasan Pendidikan dan Yayasan Sosial)
- c. Desa Mitra UMSIDA
- d. Amal Usaha Muhammadiyah dan Aisyiyah

2. Kriteria Program Kemitraan Masyarakat Institusi

Abdimas institusi UMSIDA adalah abdimas yang memenuhi kriteria umum sebagai berikut:

- a. Bersifat solutif, berorientasi pada pemecahan masalah yang ada, baik di dunia ipteks maupun di kehidupan masyarakat.
- b. Bersifat original, bukan plagiasi, duplikasi, atau replikasi dari kegiatan riset dan abdimas yang telah dilaksanakan sebelumnya.
- c. Bersifat kolaboratif, artinya riset dan abdimas institusi harus dilaksanakan oleh sebuah tim atau kelompok dengan latar belakang keilmuan yang berbeda serta melibatkan mahasiswa aktif UMSIDA yang belum dalam status yudisium(ketika laporan akhir) dalam pelaksanaannya.
- d. Mendukung system pembelajaran yang dilakukan oleh dosen
- e. Mendukung pewujudan keunggulan serta realisasi peta jalan dan renstra abdimas UMSIDA.

- f. Berbasis keunggulan lokal, yaitu mengupayakan dalam aktivitas riset dan abdimas institusi untuk mempergunakan bahan dan potensi lokal, mengoptimalkan keunggulan produk dan kreativitas lokal, mengapresiasi kearifan lokal, serta menjawab kebutuhan masyarakat.
- g. Bersifat Islami, yakni praktik riset dan abdimas institusi harus mengindahkan dan memperkokoh nilai-nilai Islam yang berkemajuan.

3. Persyaratan Program Kemitraan Masyarakat Institusi

Periset dan pelaksana abdimas institusi UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Berstatus dosen tetap UMSIDA.
- b. Memiliki NIDN.
- c. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif.
- d. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung.
- e. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas institusi UMSIDA.
- f. Dosen yang sedang menerima pendanaan riset dan atau abdimas hibah dikti atau institusi lain (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset dan abdimas hibah institusi UMSIDA.
- g. Dosen yang disetujui dan atau sedang melaksanakan abdimas institusi UMSIDA dan kemudian mendapatkan hibah riset dan abdimas DIKTI sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti.
- h. Dosen dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota.
- i. Melampirkan berita acara kebutuhan mitra (<https://bit.ly/mitraPKM2022>)

4. Luaran Program Kemitraan Masyarakat Institusi

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas *terakreditasi* sinta 5-1
- b. dua artikel berita berbeda yang diposting pada Website umsida (D R P M d a n F a k u l t a s) .
- c. video dokumentasi kegiatan pada channel *youtube DRPM*.

- d. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.

3.2. Program Kemitraan Masyarakat Persyarikatan

1. Pendahuluan

UMSIDA berupaya meningkatkan Dakwah AIK dengan bersinergi dengan ortom ditingkat wilayah sampai ranting. Implementasi kerjasama tersebut perlu diwadahi dalam skema pengabdian kepada masyarakat yang bersifat khusus dan dinamis, sesuai kebutuhan yaitu Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam Kemuhammadiyah (PKM-BAIK) yang mendukung gerakan dakwah Islam yang berkemajuan melalui perintisan maupun pengembangan ranting atau amal usaha baru Muhammadiyah/‘Aisyiyah yang memenuhi standar kelayakan baik secara struktural maupun kultural.

Kelompok sasaran sekaligus mitra dari Abdimas-berbasis AIK adalah Persyarikatan Muhammadiyah dan ‘Aisyiyah berikut Organisasi Otonom (Ortom)-nya dari tingkatan ranting hingga wilayah. Ditargetkan gerakan dakwah Muhammadiyah semakin berkembang yang ditunjukkan oleh indikator-indikator terukur.

Tujuan PKM-BAIK sebagai berikut:

- a. Memberikan dukungan, penguatan dan pendampingan pelaksanaan program Dakwah Al Islam dan Kemuhammadiyah.
- b. Memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu Persyarikatan Muhammadiyah berikut Organisasi Otonomnya.
- c. Membentuk/mengembangkan ranting atau amal usaha baru Muhammadiyah/‘Aisyiyah yang memenuhi standar kelayakan baik secara struktural maupun kultural.
- d. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat Muhammadiyah.
- e. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

2. Kriteria Program Kemitraan Masyarakat Persyarikatan

Kriteria Kegiatan Kriteria PKM **Persyarikatan** sebagai berikut

- a. Memiliki satu mitra sasaran (ranting atau cabang dan amal usaha Muhammadiyah).

- b. Melampirkan berita acara kebutuhan mitra
- c. Iptek yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai.
- d. Usulan dana maksimum Rp 6.000.000.
- e. Memiliki satu kelompok mitra sasaran sesuai kriteria
- f. Melibatkan dua mahasiswa aktif minimal semester 5.
- g. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran anggota pengusul yang berbeda
- h. Terdapat produk Teknologi Tepat Guna atau model rekayasa sosial yang dideminasikan kepada mitra.
- i. Pelaksanaan diprioritaskan secara daring atau luring dengan ketentuan protocol kesehatan secara ketat dengan persetujuan mitra.

3. Persyaratan Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah

Pelaksana abdimas institusi UMSIDA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Berstatus dosen tetap UMSIDA.
- b. Memiliki NIDN.
- c. Memiliki integritas dan semangat kolaboratif.
- d. Memiliki rekam jejak dalam bentuk kolaborasi dengan mitra Ortom atau AUM.
- e. Memiliki kompetensi keilmuan yang mendukung.
- f. Memenuhi aturan yang berlaku untuk pelaksanaan kegiatan riset dan abdimas institusi UMSIDA.
- g. Dosen yang sedang menerima pendanaan riset dan atau abdimas hibah dikti atau institusi lain (sebagai ketua) tidak diperkenankan untuk mengajukan proposal riset dan abdimas hibah institusi UMSIDA.
- h. Dosen yang disetujui dan atau sedang melaksanakan abdimas institusi UMSIDA dan kemudian mendapatkan hibah riset dan abdimas DIKTI sebagai ketua maka dosen tersebut harus diganti oleh anggota peneliti.
- i. Dosen dapat mengusulkan satu proposal riset dan atau satu proposal abdimas baik sebagai ketua pengusul maupun anggota.
- j. Melibatkan 2 orang mahasiswa aktif minimal semester 5

4. Luaran Program Kemitraan Masyarakat Berbasis Al Islam dan Kemuhammadiyah

Luaran wajib PKM Persyarikatan sebagai berikut:

- a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal abdimas *terakreditasi* sinta 5- 1
- b. dua berita berbeda yang diposting pada Website umsida (Web Fakultas / DRPM / Umsida)
- c. video dokumentasi kegiatan pada channel *youtube DRPM*.
- d. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi dapat terukur secara kuantitatif dan kualitatif.

BAB IV
SKEMA INOVASI dan HILIRISASI INSTITUSI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

4.1 Skema Kompetitif Inovasi dan Hilirisasi Institusi

4.1.1 Program Hilirisasi Produksi Hasil Riset dan Abdimas

Skema inovasi dan hilirisasi produk hasil riset merupakan program hibah yang menghasilkan produk inovasi yang berasal dari pengembangan hasil riset dan abdimas. Produk inovasi yang dimaksud adalah produk yang dapat memberikan manfaat, kebaruan serta dapat dihilirisasikan. Produk inovasi tidak hanya berhenti pada tahap prototype saja, inovasi dituntut menghasilkan sebuah produk atau proses yang mampu bersaing dan punya nilai. sehingga dampak yang dihasilkan mampu mendorong atau menjadi penggerak perekonomian sebagai Upaya pencapaian 17 SDG's.

1. Tujuan Hilirisasi Produk Hasil Riset dan Abdimas

- a. Meningkatkan inovasi teknologi hasil penelitian dan kebaruan hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
- c. Meningkatkan kapasitas industri dalam memanfaatkan hasil inovasi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo;
- d. Meningkatkan perolehan produk inovasi.

2. Luaran

- a. Produk atau jasa inovasi hasil Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dibutuhkan oleh masyarakat dan siap diikutkan kompetisi,
- b. *Blue print* atau design produk inovasi sebelum dan sesudah pengembangan produk atau naskah kebijakan bagi sosial humaniora sebelum dan sesudah pengembangan,
- c. HKI berupa paten sederhana untuk produk inovasi dalam bentuk TTG, metode, atau proses. Hak Cipta untuk naskah kebijakan dan produk lainnya seperti aplikasi atau software.
- d. Surat kerjasama dengan pihak mitra hilirisasi
- e. Bukti pemanfaatan produk atau jasa inovasi oleh mitra
- f. Publikasi di media elektronik

3. Kriteria Pengusul

- a. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli,
- b. Anggota pengusul maksimal 2 dosen dengan kualifikasi minimal salah satu anggota memiliki Jabatan Asisten Ahli dan melibatkan mahasiswa minimal 2 orang,
- c. Pengusul memiliki Produk Inovasi Hasil Riset atau Abdimas yang sudah dipublikasikan,
- d. Inovasi sesuai dengan *roadmap* yang jelas setiap tahunnya.

4. Pendanaan dan lama hilirisasi produk

- a. Dana Hibah Hilirisasi Produk Hasil Riset maksimal 6 juta,
- b. Lama inovasi 8 bulan.

4.2 SKEMA PENUGASAN

Inovasi skema penugasan merupakan penunjukan secara langsung pihak universitas kepada Fakultas/Program Studi/Pusat Studi dengan berbagai pertimbangan yang akan diatur kemudian. Skema penugasan tersebut antara lain:

4.2.1 INOVASI KERJASAMA DALAM NEGERI (LEMBAGA)

1. Tujuan Inovasi Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melakukan inovasi dan hilirisasi dengan mitra dosen dalam negeri;
- 2) Meningkatkan kerjasama nasional di bidang hilirisasi produk inovasi;
- 3) Meningkatkan publikasi ilmiah bereputasi nasional bermitra dengan dosen dalam negeri;
- 4) Meningkatkan Jumlah HKI Produk Inovasi bermitra dengan dosen dalam negeri.

2. Luaran Inovasi Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)

- 1) Artikel di jurnal nasional terakreditasi sinta 2;
- 2) Kekayaan Intelektual (Paten Sederhana atau HKI)
- 3) Produk Inovasi,
- 4) MOU dan MOA dengan perguruan tinggi dalam negeri.

3. Kriteria Pengusul

- 1) Ketua pengusul berpendidikan S3 AA atau S2 Lektor,

- 2) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi sinta 2 sebagai penulis pertama atau proceeding seminar internasional bereputasi, dan memiliki produk inovasi hasil riset atau abdimas;
- 3) Anggota pengusul 2 orang memiliki jabatan fungsional minimal AA dengan salah satu anggota beda *homebase*,
- 4) Melibatkan 1-2 mahasiswa aktif sesuai *homebase* ketua pengusul.

4. Pendanaan dan Lama Pelaksanaan Inovasi

- 1) Dana Inovasi Kerjasama dalam negeri maksimal 20 juta,
- 2) Lama Inovasi 8 bulan.

5. Pembagian Tugas Inovator Pengusul dan Inovator Mitra

- 1) Ide Produk Inovasi berasal dari inovator pengusul dan Inovator mitra,
- 2) Semua materi proposal berasal dari inovator pengusul dan inovator mitra,
- 3) Pengembangan produk inovasi dilakukan oleh inovator pengusul dan inovator mitra,
- 4) Penerbitan kekayaan intelektual dan penyusunan publikasi ilmiah oleh inovator pengusul dan inovator mitra,
- 5) Inovator mitra mereview artikel tersebut, Inovator pengusul melakukan submit pada jurnal yang dituju, dengan nama ketua peneliti pengusul sebagai first author dan anggota inovator dalam negeri sebagai corresponding author, dan anggota pengusul dari umsida sebagai penulis ketiga.

6. Teknis Pelaksanaan Inovasi

Seluruh komunikasi pelaksanaan inovasi kerjasama dalam negeri dilakukan melalui daring dan luring.

4.3 Program Hibah Prototipe

Pengembangan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (IPTEKS) pada hakikatnya bertujuan untuk membangun bangsa. Perguruan tinggi sebagai penyelenggara pendidikan tinggi, turut serta menjadi motor penggerak kemajuan IPTEKS di Indonesia. Setiap tahunnya, terus dihasilkan publikasi, paten, dan prototipe hasil dari penelitian. Sejalan dengan hal itu, pemerintah turut mendorong perguruan tinggi agar dapat menjadi salah satu penyumbang penelitian yang inovatif dengan manfaat yang dapat dirasakan masyarakat secara luas atau dengan kata lain, mampu dikomersialisasikan.

Karya inovasi dari perguruan tinggi dapat memberikan kontribusi bagi pergerakan roda perekonomian dan industri di Indonesia. Dengan terus dihasilkannya ide-ide inovatif dari para akademisi dapat menjadi prospek besar bagi terus Bergeraknya perekonomian berbasis IPTEKS. Tidak hanya membangun sektor perekonomian, karya inovasi juga mampu meningkatkan daya saing bangsa di kancah internasional. Produk yang dihasilkan mampu menjadi tuan rumah di negeri sendiri.

Dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRPM) melalui bidang inovasi dan hilirisasi menyiapkan kebijakan terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, melaksanakan kebijakan tersebut, serta memfasilitasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, termasuk memfasilitasi prototipe hasil penelitian dan pengembangan perguruan tinggi untuk dapat diterapkan di masyarakat.

Salah satu upaya yang dilakukan untuk meningkatkan daya saing bangsa melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2024 yaitu melalui Program Bantuan Biaya Luaran Prototipe bagi sejumlah hasil karya riset yang terpilih di Indonesia yang kemudian disebut dengan Program Bantuan Prototipe.

1. Ketentuan Umum Program Hibah Prototipe

2. Tujuan Program Hibah Prototipe

Tujuan dan manfaat dari Program Bantuan Prototipe sebagai berikut:

- a. Mengembangkan karya inovasi yang memiliki nilai guna dan manfaat bagi masyarakat luas;
- b. Menguatkan kualitas penelitian di perguruan tinggi yang bersifat progresif, efisien, dan siap menghadapi tantangan global;
- c. Meningkatkan kualitas keunggulan riset di perguruan tinggi (PT), khususnya untuk menghadapi tantangan *global competitiveness index* yang mengacu pada karya-karya inovasi, riset, dan penguatan sumber daya manusia berskala global;
- d. Mendorong kinerja dosen untuk menghasilkan penelitian yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan masyarakat dan dunia usaha/dunia industri (DU/DI); dan
- e. Meningkatkan kualitas penelitian terutama penelitian yang terkait isu-isu strategis di perguruan tinggi penyelenggara pendidikan akademik seluruh Indonesia.

3. Target Program

Luaran wajib Program Bantuan Prototipe yang dijanjikan berupa:

- a. Bukti target peningkatan TKT (sesuai dengan self assessment pada saat pendaftaran proposal) berupa dokumen pengujian yang minimal mencakup uji fungsional dan uji kinerja sesuai dengan ketentuan berikut:
 - Prototipe yang diusulkan merupakan hasil penelitian sebelumnya dari ketua pengusul dengan luaran prototipe minimal TKT 3 dan mempunyai potensi pengguna;
 - Bukti uji laboratorium (untuk saintek)/uji publik (untuk soshum dan seni) untuk TKT target 4;
 - Bukti uji validasi di lingkungan yang relevan untuk TKT target 5;
 - Bukti penerapan di lingkungan yang relevan untuk TKT target 6;
 - Bukti penerapan di lingkungan operasional untuk TKT target 7;
- b. Dokumen desain (blueprint);
- c. Video proses pengembangan, fungsi dan implementasi hasil produk prototipe yang diunggah melalui laman YouTube Lembaga Perguruan Tinggi, sesuai dengan ketentuan pada pada Lampiran 1. Ketentuan Luaran Video; dan
- d. Poster prototipe sesuai dengan ketentuan pada pada Lampiran 2. Ketentuan Luaran Poster.
- e. Memiliki Hak Kekayaan Intelektual (Paten sederhana atau Hak Cipta) atas produk yang diusulkan dengan mendaftarkan atau mengalihkan atas nama Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dan inventor (pemilik inovasi) (Wajib).

4. Persyaratan Pengusul :

a. Ketua Pengusul Memenuhi Persyaratan Berikut :

- 1) Merupakan dosen tetap Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang memiliki NIDN berstatus aktif di PDDIKTI.
- 2) Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan sebagai ketua dan satu sebagai anggota;
- 3) Memiliki SINTA Score Overall minimal 150 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni;
- 4) Memiliki rekam jejak publikasi paling sedikit 2 (dua) artikel di jurnal bereputasi internasional dan/atau jurnal bereputasi nasional (terakreditasi peringkat sinta satu atau peringkat sinta dua) sebagai penulis pertama atau corresponding author; atau memiliki paten/paten sederhana minimal terdaftar; atau Kekayaan Intelektual (KI) lainnya bersertifikat yang terkait dengan substansi usulan penelitian (bukan berupa hak cipta dari artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, atau dokumen sejenisnya);
- 5) Memiliki jabatan fungsional akademik minimal asisten ahli.

b. Anggota Pengusul

- 1) Minimal 1 (satu) orang dosen yang memiliki NIDN/NIDK yang berasal dari prodi yang sama atau berbeda dengan ketua pengusul, serta memenuhi kualifikasi sebagai ketua tim dalam hal persyaratan *SINTA Score Overall* dan jabatan fungsional akademik; dan/atau
- 2) Anggota bisa berasal dari non dosen (Mahasiswa atau Tenaga kependidikan, seperti laboran)

5. Produk Atau Jasa Usulan

- 1) Produk atau jasa yang diusulkan merupakan produk inovasi yang dihasilkan dan dimiliki oleh civitas academica UMSIDA;
- 2) Produk yang diusulkan diperbolehkan dari produk jasa yang siap dikomersialisasikan;
- 3) Produk yang diusulkan sudah memiliki purwarupa (prototype) yang siap untuk diproduksi massal;
- 4) Pemilik invensi wajib melampirkan surat pernyataan sebagai inventor dari produk yang diusulkan.
- 5) Pemilik invensi bersedia mendaftarkan atau mengalihkan Hak Kekayaan Intelektual atas nama bersama (Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dan inventor).

6. Proposal dan Pendanaan

- 1) Usulan dilakukan melalui akun SIRAMA
- 2) Dana yang diajukan dalam proposal maksimal Rp 6.000.000,-
- 3) Lama inovasi 8 bulan;
- 4) Proposal bisnis yang diusulkan tidak sedang diajukan atau memperoleh pendanaan hibah dari lembaga lain;

7. Fokus Bidang Bisnis

Bidang-bidang yang diprioritaskan untuk didanai dalam kegiatan Hibah Prototipe Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah:

- 1) Pangan
- 2) Kesehatan
- 3) Kedokteran
- 4) Energi
- 5) Transportasi
- 6) Teknologi informasi dan komunikasi
- 7) Seni, Budaya, dan Pariwisata
- 8) Ekonomi, Sosial Humaniora
- 9) Pertanian dan peternakan

8. Penjelasan Produk Inovasi

1. Untuk Program Studi dengan bidang unggulan bisnis, sosial dan humaniora, produk inovasinya dapat berupa :
 - a. Naskah Kebijakan
 - b. Modul Pembelajaran
 - c. Media Pembelajaran
 - d. Aplikasi
 - e. Web
2. Untuk Program Studi yang di bidang unggulan pangan, rekayasa, SAINTEK, dan kesehatan, produk inovasinya dapat berupa :
 - a. Prototype
 - b. Produk Inovasi

9. Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan Program Hibah Prototipe Bisnis Universitas Muhammadiyah Sidoarjo berlangsung 8 bulan mulai januari hingga Januari 2025.

LAMPIRAN USULAN RISET, ABDIMAS, INOVASI, dan HILIRISASI INSTITUSI

I. SISTEMATIKA USULAN RISET INSTITUSI

Pemilihan Nama Skema, SDG's, Bidang Unggulan, Dan Tema Unggulan Usulan Riset Institusi

A. Ringkasan Skema Riset Institusi	
A.1. Judul	
A.2 Nama Skema	<input type="checkbox"/> Riset Dasar Institusi <input type="checkbox"/> Riset Terapan Institusi <input type="checkbox"/> Riset Pengembangan Institusi <input type="checkbox"/> Riset AI – Islam Kemuhammadiyah <input type="checkbox"/> Riset Kerjasama Luar Negeri (Individu) <input type="checkbox"/> Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga) <input type="checkbox"/> Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)
A.3. SDG's	<input type="checkbox"/> Menghapus kemiskinan (no poverty) <input type="checkbox"/> Mengakhiri kelaparan (zero hunger) <input type="checkbox"/> Kesehatan yang baik dan kesejahteraan (good health and well-being) <input type="checkbox"/> Pendidikan bermutu (quality education) <input type="checkbox"/> Kesetaraan gender (gender equality) <input type="checkbox"/> Akses air bersih dan sanitasi (clean water and sanitation) <input type="checkbox"/> Energi bersih dan terjangkau (affordable and clean energy) <input type="checkbox"/> Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (decent work and economy growth) <input type="checkbox"/> Industri, inovasi dan infrastruktur (industry, innovations, and infrastructure) <input type="checkbox"/> Mengurangi ketimpangan (reduce inequality) <input type="checkbox"/> Kota dan komunitas yang berkelanjutan (sustainable cities and communities) <input type="checkbox"/> Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (responsible consumption and production) <input type="checkbox"/> Penanganan perubahan iklim (climate action) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem laut (life below water) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem darat (life on land) <input type="checkbox"/> Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang kuat (peace, justice, and strong institution) <input type="checkbox"/> Kemitraan untuk mencapai tujuan (partnership for the goals)
A.4. Bidang Unggulan	<input type="checkbox"/> Bidang Unggulan Pangan, Rekayasa, Saintek, Kesehatan dan Kedokteran <input type="checkbox"/> Bidang Unggulan Bisnis, Sosial, Dan Humaniora
A.5. Tema Unggulan (Bidang Unggulan Pangan, Rekayasa, Saintek, Kesehatan Dan Kedokteran)	<input type="checkbox"/> Pangan Yang Aman, Sehat, Dan Halal <input type="checkbox"/> Pengembangan Teknologi Bioenergi Terbarukan, Berkelanjutan Berbasis Sumber Daya Lokal <input type="checkbox"/> Pengembangan Teknologi Manufaktur, Infrastruktur, Jasa Dan Material Berkelanjutan <input type="checkbox"/> Pengembangan Agroteknologi Tanaman Penghasil Pangan

	<p>Alternatif Sehat Dan Berkenalanjutan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pengembangan Layanan Kesehatan <input type="checkbox"/> Diseminasi Dan Implementasi Teknologi Penghasil Energi Dan Sumber Pangan Sehat Serta Berkelanjutan Kepada Masyarakat <input type="checkbox"/> Pangan, Rekayasa, Sainstek Dan Kesehatan Berbasis Aik <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi Dan Komputasi Cerdas
<p>A.6. Tema Unggulan (Bidang Unggulan Bisnis, Sosial, Dan Humaniora)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Penguatan Hukum Perdata Dan Hukum Pidanan Dalam Upaya Pembaruan Hukum Indonesia <input type="checkbox"/> Pemerintahan Organisasi Sektor Publik Dan Umkm Yang Efektif Dan Efisien <input type="checkbox"/> Pengembangan Ekonomi Berbasis Inovasi Dan Kebijakan <input type="checkbox"/> Inovasi Dan Implementasi Model Media Dan Teknologi Pembelajaran <input type="checkbox"/> Pengembangan Produktifitas Kinerja, Daya Saing, Dan Kesejahteraan Manusia <input type="checkbox"/> Pengembangan Kelembagaan Dan Kebijakan Publik <input type="checkbox"/> Pengembangan Asesmen Dan Intervensi Untuk Kebahagiaan Manusia <input type="checkbox"/> Bisnis Sosial Dan Humaniora Berbasi AIK
<p>A.7. Dana Usulan</p>	<p>IDR</p>
<p>A.8. Dana mitra/pihak lain (jika ada)</p>	<p>IDR 0</p>
<p>A.9. Dana mitra/pihak lain <i>in-kind</i> (jika ada)</p>	<p>IDR 0</p>
<p>A.10. Jumlah dosen yang terlibat</p>	<p>Orang</p>
<p>A.11. Jumlah mahasiswa yang terlibat</p>	<p>Orang</p>

Template. Usulan Hibah Skema Riset Dasar Institusi Atau Hibah Skema Riset Al-Islam Dan Kemuhammadiyah



Isian Substansi Proposal

SKEMA RISET DASAR INSTITUSI ATAU

SKEMA RISET AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....dst.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2;dst.

PENDAHULUAN

Riset Dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti

Pendekatan pemecahan masalah

State of the art dan kebaruan

Peta jalan (*roadmap*) penelitian

.....dst.

METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang

jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....
... dst.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8				
1													
2													
dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
- [2]
- [3] dst.

Template. Usulan Hibah Skema Penelitian Terapan



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN TERAPAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan
.....

dst.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.
.....

dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata
Kata_kunci_1; kata_kunci2; ds.

PENDAHULUAN

<p>Riset Terapan merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan, proposal, konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium, validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.</p> <p>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Jalur prototipe, naskah kebijakan atau karya monumental<ol style="list-style-type: none">A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan ditelitiB. Pendekatan pemecahan masalahC. <i>State of the art</i> dan kebaruanD. Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumentalE. Peta jalan (<i>roadmap</i>) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan2. Jalur kepakaran<ol style="list-style-type: none">A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan ditelitiB. Pendekatan pemecahan masalahC. <i>State of the art</i> dan kebaruanD. Deskripsi kepakaran (jurnal bereputasi, kekayaan intelektual, jejaring nasional/ internasional, sarana prasarana dan tim periset)E. Peta jalan (<i>roadmap</i>) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan

METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....
... dst.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
- [2]
- [3]
- dst.

Template. Usulan Hibah Skema Riset Pengembangan



Isian Substansi Proposal

SKEMA RISET PENGEMBANGAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....dst.]

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....dst.]

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2;dst.]

PENDAHULUAN

Riset Pengembangan merupakan kegiatan riset dan pengembangan yang memuat prototipe laik industri atau pengujian proporsi, model, dan konsep dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya, sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya, dan sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti

Pendekatan pemecahan masalah

State of the art dan kebaruan

Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental

Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan

Deskripsi mitra, rekam jejak kemitraan, dan kontribusinya dalam penelitian

.....dst.]

METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang

jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkanyang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....
..... dst.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
- [2]
- [3] dst.

Template. Usulan Hibah Skema Riset Kerjasama Dalam Negeri Atau Luar Negeri



Isian Substansi Proposal

SKEMA RISET KERJASAMA DALAM NEGERI ATAU LUAR NEGERI

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....dst.

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

.....dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2;dst.

PENDAHULUAN

Riset Kerjasama Dalam atau Luar Negeri merupakan riset yang dilakukan antara universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan perguruan tinggi lain di dalam dan diluar negeri. Tema riset disesuaikan dengan roadmap dosen dan kesepakatan antar peneliti.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti

Pendekatan pemecahan masalah

State of the art dan kebaruan

Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental

Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan

.....dst.

METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang

jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkanyang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....
..... dst.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
- [2]
- [3] dst.

Template. Laporan Kemajuan atau laporan Penelitian Skema Hibah Riset Institusi

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

disarankan sesingkat mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

.....
.....
.....
.....
.....

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui web SIRANOSI DRPM.

.....
.....
.....
.....
.....

E. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Riset Dasar Institusi, Riset Terapan Institusi, Riset Pengembangan Institusi, Riset AI – Islam Kemuhammadiyah, Riset Kerjasama Luar Negeri (Individu), Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga), Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Web SIRANOSI DRPM.

.....
.....
.....
.....
.....

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....
.....
.....
.....
.....

G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....
.....
.....
.....
.....

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3. dst.

Lampiran1. Format Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama

KOP SURAT
SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian

Nama :
Ketua :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan,
tahun Yang membuat
pernyataan

Meterai Rp. 10.000

Ttd

.....

.....

NIP/NIDN/NI
DK

.....



Isian Substansi Proposal

**SKEMA RISET DASAR INSTITUSI ATAU
SKEMA RISET AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....
... dst.]

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

[.....
.....
.....
..... dst.]

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata
Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN

Riset Dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.
Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:
Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
Pendekatan pemecahan masalah
State of the art dan kebaruan
Peta jalan (*roadmap*) penelitian

[.....
.....
.....
..... dst.]

METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang

jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....
.....
.....
... dst.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8				
1													
2													
dst.													

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian. Tahun

ke-1

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1].....
[2].....
[3] dst.

Lampiran. Format Substansi Proposal Penelitian Terapan



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN TERAPAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan
.....
..... dst.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.
.....
.....
..... dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata
Kata_kunci_1; kata_kunci2; ds.

PENDAHULUAN

<p>Riset Terapan merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan, proposal, konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium, validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.</p> <p>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none">Jalur prototipe, naskah kebijakan atau karya monumental<ul style="list-style-type: none">Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan ditelitiPendekatan pemecahan masalah<i>State of the art</i> dan kebaruanPenjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumentalPeta jalan (<i>roadmap</i>) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depanJalur kepakaran<ul style="list-style-type: none">Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan ditelitiPendekatan pemecahan masalah<i>State of the art</i> dan kebaruan

Deskripsi kepakaran (jurnal bereputasi, kekayaan intelektual, jejaring nasional/ internasional, sarana prasarana dan tim periset)
 Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan

METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....

 ... dst.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1].....
 [2].....
 [3].....dst.

Lampiran. Format Substansi Proposal Penelitian Pengembangan



Isian Substansi Proposal

SKEMA RISET PENGEMBANGAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....
.....
..... dst.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....
.....
.....
..... dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN

Riset Pengembangan merupakan kegiatan riset dan pengembangan yang memuat prototipe laik industri atau pengujian proporsi, model, dan konsep dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya, sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya, dan sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti

Pendekatan pemecahan masalah

State of the art dan kebaruan

Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental

Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan

Deskripsi mitra, rekam jejak kemitraan, dan kontribusinya dalam penelitian

Lampiran. Format Substansi Proposal Riset Kerjasama



Isian Substansi Proposal

SKEMA RISET KERJASAMA DALAM NEGERI ATAU LUAR NEGERI

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....
.....
..... dst.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....
.....
.....
..... dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN

Riset Kerjasama Dalam atau Luar Negeri merupakan riset yang dilakukan antara universitas Muhammadiyah sidoarjo dengan perguruan tinggi lain di dalam dan diluar negeri. Tema riset disesuaikan dengan roadmap dosen dan kesepakatan antar peneliti.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- State of the art* dan kebaruan
- Penjelasan capaian riset sebelumnya berupa paten atau karya monumental
- Peta jalan (*roadmap*) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan

.....
.....
.....
.....
.....
..... dst.

METODE

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....

 dst.

JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian. Tahun ke-1

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[1].....
 [2].....
 [3] dst.

Lampiran. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama

KOP SURAT
SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian

Nama :
Ketua :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000

Ttd

.....
NIP/NIDN/NIDK
.....

Lampiran. Format Laporan Kemajuan Penelitian Semua Skema

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....

.....

.....

.....

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui web SIRANOSI DRPM.

.....

.....

.....

.....

E. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Riset Dasar Institusi, Riset Terapan Institusi, Riset Pengembangan Institusi, Riset AI – Islam Kemuhammadiyah, Riset Kerjasama Luar Negeri (Individu), Riset Kerjasama Luar Negeri (Lembaga), Riset Kerjasama Dalam Negeri (Lembaga)). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Web SIRANOSI DRPM.

.....

.....

.....

.....

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

.....

.....



G.RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....
.....
.....
.....
.....

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3. dst

II. SISTEMATIKA USULAN ABDIMAS INSTITUSI

Pemilihan Skema, SDG's, Bidang Unggulan, Dan Isu Strategis Usulan Abdimas Institusi

A. Ringkasan Skema A B D I M A S	
A.1. Judul	
A.2 Nama Skema	<input type="checkbox"/> Program Kemitraan Masyarakat Institusi <input type="checkbox"/> Program Kemitraan Masyarakat Persyarikatan
A.3. SDG's	<input type="checkbox"/> Menghapus kemiskinan (no poverty) <input type="checkbox"/> Mengakhiri kelaparan (zero hunger) <input type="checkbox"/> Kesehatan yang baik dan kesejahteraan (good health and well-being) <input type="checkbox"/> Pendidikan bermutu (quality education) <input type="checkbox"/> Kesetaraan gender (gender equality) <input type="checkbox"/> Akses air bersih dan sanitasi (clean water and sanitation) <input type="checkbox"/> Energi bersih dan terjangkau (affordable and clean energy) <input type="checkbox"/> Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (decent work and economy growth) <input type="checkbox"/> Industri, inovasi dan infrastruktur (industry, innovations, and infrastructure) <input type="checkbox"/> Mengurangi ketimpangan (reduce inequality) <input type="checkbox"/> Kota dan komunitas yang berkelanjutan (sustainable cities and communities) <input type="checkbox"/> Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (responsible consumption and production) <input type="checkbox"/> Penanganan perubahan iklim (climate action) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem laut (life below water) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem darat (life on land) <input type="checkbox"/> Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang kuat (peace, justice, and strong institution) <input type="checkbox"/> Kemitraan untuk mencapai tujuan (partnership for the goals)
A.4. Bidang Unggulan	<input type="checkbox"/> Pengembangan kelompok masyarakat produktif dengan usaha mikro, kecil, dan menengah serta industri kreatif (UMKM) <input type="checkbox"/> Pengembangan tata kelola kehidupan publik (TKP) dan rekayasa sosial-budaya <input type="checkbox"/> Peningkatan kualitas kehidupan masyarakat berbasis Pendidikan, dakwah al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) <input type="checkbox"/> Pengembangan potensi kelompok masyarakat berbasis inovasi kesehatan, sains dan teknologi tepat guna atau model rekayasa sosial <input type="checkbox"/> Mitigasi kebencanaan, adaptasi perubahan iklim, ketangguhan dan pemulihan sosial
	<input type="checkbox"/> Penguatan Kelembagaan

A.5. Isu Strategis	<input type="checkbox"/> Peningkatan Akses Pembiayaan <input type="checkbox"/> Produktivitas dan Daya Saing <input type="checkbox"/> Peningkatan SDM Kelompok UMKM <input type="checkbox"/> Penguatan Kelembagaan Public <input type="checkbox"/> Pendampingan Kelompok Masyarakat non Produktif secara Ekonomi <input type="checkbox"/> Rekayasa Sosial Lingkungan <input type="checkbox"/> Rekonstruksi dan Revitalisasi Budaya <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Kualitas Masyarakat <input type="checkbox"/> Pendidikan al islam dan kemuhammadiyah <input type="checkbox"/> Tata Kelola organisasi <input type="checkbox"/> Dakwah dan Muamalah <input type="checkbox"/> Kajian kontemporer <input type="checkbox"/> Kajian halal <input type="checkbox"/> Inovasi Kesehatan <input type="checkbox"/> Literasi dan Pendidikan <input type="checkbox"/> Teknologi tepat guna <input type="checkbox"/> Model rekayasa social <input type="checkbox"/> Pariwisata <input type="checkbox"/> Lingkungan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Swasembada pangan <input type="checkbox"/> Mitigasi bencana <input type="checkbox"/> Perubahan iklim <input type="checkbox"/> Masyarakat Tangguh <input type="checkbox"/> Pemulihan social
A.6. Dana Usulan Abdimas	IDR
A.7. Dana mitra/pihak lain (jika ada)	IDR 0
A.8. Dana mitra/pihak lain <i>in-kind</i> (jika ada)	IDR 0
A.9. Jumlah dosen yang terlibat	Orang
A.10. Jumlah mahasiswa yang terlibat	Orang

Template. Usulan Hibah Skema PKM Institusi Atau Skema PKM Persyarikatan



Isian Substansi Proposal

SKEMA PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT INSTITUSI ATAU SKEMA PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT PERSYARIKATAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

Pendahuluan
Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi terkini dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi terkini dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.
Permasalahan dan Solusi
Permasalahan Prioritas (dikaitkan dengan A4 atau A5)
Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.
Solusi
Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel. d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan

Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran

JADWAL PELAKSANAAN

RANGKUMAN RAB

Luaran dan Target Capaian

No.	Luaran	Target Capaian	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1				
2				
3				

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
		Jumlah Dana							

No	Jenis Pembelanjaan	Dana Risetmu		Mitra Pemberi Dana
1	Honor (maksimal 15%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 40%)			
3	Biaya Pelatihan (25%)			
4	Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Lain-lain (maksimal 5%)			
	Total			

...				
Tim Pelaksana				
No.	Nama	Institusi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				
2				
3				
...				
Daftar Pustaka				
Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan baik. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.				
Gambaran Ipteks				
Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.				

**Template. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Abdimas Institusi Atau Skema Abdimas AI
– Islam Dan Kemuhammadiyah**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA DAFTAR

ISI DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN BAB

1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB

3. TUJUAN DAN MANFAAT BAB 4.

METODE

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB

6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7.

KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status submission atau reprint), dll
- HKI, Publikasi dan produk lainnya

Lampiran 1. Format Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama

KOP SURAT
SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian

Nama :
Ketua :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000
Ttd

.....
NIP/NIDN/NIDK

Template. Usulan Hibah Skema PKM Institusi Atau Skema PKM Persyarikatan



Isian Substansi Proposal

SKEMA PKM INSTITUSI ATAU

SKEMA PKM PERSYARIKATAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

Pendahuluan
Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi terkini dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi terkini dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.
Permasalahan dan Solusi
Permasalahan Prioritas (dikaitkan dengan A4 atau A5)
Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.
Solusi
Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel. d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan

Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran

JADWAL PELAKSANAAN

RANGKUMAN RAB

Luaran dan Target Capaian

No.	Luaran	Target Capaian	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1				
2				
3				

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
		Jumlah Dana							

No	Jenis Pembelian	Dana Risetmu		Mitra Pemberi Dana
1	Honor (maksimal 15%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 40%)			
3	Biaya Pelatihan (25%)			
4	Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Lain-lain (maksimal 5%)			
	Total			

...				
Tim Pelaksana				
No.	Nama	Institusi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				
2				
3				
...				
Daftar Pustaka				
Daftar pustaka disusun dan ditulis dengan baik. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.				
Gambaran Ipteks				
Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.				

**Template. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Abdimas Institusi Atau Skema Abdimas AI
– Islam Dan Kemuhammadiyah**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA DAFTAR

ISI DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN BAB

1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB

3. TUJUAN DAN MANFAAT BAB 4.

METODE

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB

6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7.

KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status submission atau reprint), dll
- HKI, Publikasi dan produk lainnya

Lampiran 1. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama

KOP SURAT
SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA
Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian

Nama :
Ketua :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan,
tahun Yang membuat
pernyataan

Meterai Rp. 10.000
Ttd

.....
NIP/NIDN/NIDK

**III. LAMPIRAN INOVASI DAN HILIRISASI
SISTEMATIKA USULAN HIBAH HILIRISASI INSTITUSI**

Lembar pengesahan dan identitas	Tanggal Pengajuan: / /2024
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi	Universitas Muhamamdiyah Sidoarjo
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM)	Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si., CIQaR., CRP
Alamat	Jl. Mojopahit No. 666 B Sidoarjo
Telepon kantor	031-8945444
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)	085730900014
Surel	drpm@umsida.ac.id
Informasi ketua tim pengusul	
Nama ketua tim pengusul	
Bidang Ilmu	
Alamat	
Telepon kantor	
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)	
Surel	
Informasi anggota pengusul	
Nama anggota 1	
Bidang Ilmu	
Asal perguruan tinggi	

Ketua Tim Pengusul

Penanggung Jawab Direktur DRPM

Nama Ketua Pengusul NIDN.

Dr. Sigit Hermawan., S.E.,
M.Si, CIQaR, CRP NIDN.



A. Ringkasan Skema I n o v a s i Hilirisasi Produk	
A.1. Judul	
A.2 Nama Skema	
A.3. SDG's	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Menghapus kemiskinan (no poverty) <input type="checkbox"/> Mengakhiri kelaparan (zero hunger) <input type="checkbox"/> Kesehatan yang baik dan kesejahteraan (good health and well-being) <input type="checkbox"/> Pendidikan bermutu (quality education) <input type="checkbox"/> Kesetaraan gender (gender equality) <input type="checkbox"/> Akses air bersih dan sanitasi (clean water and sanitation) <input type="checkbox"/> Energi bersih dan terjangkau (affordable and clean energy) <input type="checkbox"/> Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (decent work and economy growth) <input type="checkbox"/> Industri, inovasi dan infrastruktur (industry, innovations, and infrastructure) <input type="checkbox"/> Mengurangi ketimpangan (reduce inequality) <input type="checkbox"/> Kota dan komunitas yang berkelanjutan (sustainable cities and communities) <input type="checkbox"/> Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (responsible consumption and production) <input type="checkbox"/> Penanganan perubahan iklim (climate action) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem laut (life below water) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem darat (life on land) <input type="checkbox"/> Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang kuat (peace, justice, and strong institution) <input type="checkbox"/> Kemitraan untuk mencapai tujuan (partnership for the goals)
A.4. Bidang Unggulan	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pangan, Rekayasa, Saintek, Kesehatan Dan Kedokteran <input type="checkbox"/> Bisnis, Sosial, Dan Humaniora
A.5. Tema Unggulan Pangan Rekayasa, Saintek, Kesehatan, Dan Kedokteran	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pangan Yang Aman, Sehat, Dan Halal <input type="checkbox"/> Pengembangan Teknologi Bioenergi Terbarukan, Berkelanjutan Berbasis Sumber Daya Lokal <input type="checkbox"/> Pengembangan Teknologi Manufaktur, Infrastruktur, Jasa Dan Material Berkelanjutan <input type="checkbox"/> Pengembangan Agroteknologi Tanaman Penghasil Pangan Alternatif Sehat Dan Berkelanjutan <input type="checkbox"/> Pengembangan Layanan Kesehatan <input type="checkbox"/> Diseminasi Dan Implementasi Teknologi Penghasil Energi Dan Sumber Pangan Sehat Serta Berkelanjutan Kepada Masyarakat <input type="checkbox"/> Pangan, Rekayasa, Saintek Dan Kesehatan Berbasis Aik <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi Dan Komputasi Cerdas
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Penguatan Hukum Perdata Dan Hukum Pidanan Dalam Upaya Pembaruan Hukum Indonesia <input type="checkbox"/> Pemerintahan Organisasi Sektor Publik Dan Umkm Yang Efektif Dan Efisien <input type="checkbox"/> Pemerintahan Organisasi Sektor Publik Dan Umkm Yang Efektif Dan Efisien <input type="checkbox"/> Inovasi Dan Implementasi Model Media Dan Teknologi Pembelajaran



A.6. Tema Unggulan Bisnis, Sosial, Dan Humaniora	<input type="checkbox"/> Pengembangan Produktifitas Kinerja, Daya Saing, Dan Kesejahteraan Manusia <input type="checkbox"/> Pengembangan Kelembagaan Dan Kebijakan Publik <input type="checkbox"/> Pengembangan Asesmen Dan Intervensi Untuk Kebahagiaan Manusia <input type="checkbox"/> Bisnis Sosial Dan Humaniora Berbasis Aik
A.7. Dana Hilirisasi usulan	IDR
A.8. Dana mitra/pihak lain (jika ada)	IDR 0
A.9. Dana mitra/pihak lain <i>in-kind</i> (jika ada)	IDR 0
A.10. Jumlah dosen yang terlibat	Orang
A.11. Jumlah mahasiswa yang terlibat	Orang



Template. Usulan Hibah Inovasi Hilirisasi Institusi

1. Perumusan Masalah dan Urgensi (Maksimal 1.500 kata)

Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan dan solusi yang diharapkan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga produk inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.

Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari produk inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai, produk inovasi yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.

2. Peta Jalan dan Desain Program

2.1. Peta Jalan Pelaksanaan Program (maksimal 1.000 kata)

Jelaskan tahapan langkah utama dan milestones dalam pengembangan program (Solusi) yang sudah, sedang, dan akan dilaksanakan untuk mewujudkan solusi dan target luaran yang akan dicapai. Sampaikan rekam jejak dan keahlian peneliti dan mitra yang dapat menunjukkan kemampuan dalam menjalankan tahapan yang direncanakan sesuai dengan peta jalan. Signifikansi dan kebermanfaatn produk inovasi terhadap perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah sesuai dengan skema yang diusulkan disampaikan juga pada bagian ini. Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar, diagram, atau tabel. Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan penelitian dari pihak lain atau internal yang telah menghasilkan produk inovasi dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, uraikan jenis dan status produk inovasi tersebut sampai dengan saat ini.

2.2. Mekanisme Pelaksanaan Program (maksimal 1.000 kata)

Uraikan mekanisme pelaksanaan program beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari setiap aktivitas yang dilaksanakan dan bagaimana peran dari masing-masing anggota tim pengusul dan mitra dalam pelaksanaan aktivitas.

Sampaikan juga jenis komponen pembiayaan mitra (jika ada), Pengusul juga perlu menjelaskan keterlibatan mahasiswa yang mendukung implementasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam pelaksanaan program dan dampak yang diharapkan terhadap penerima manfaat (perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah). Uraian dapat berupa narasi yang disertai tabel, gambar atau diagram.

2.3. Luaran, Manfaat, dan Dampak (maksimal 1.000 kata)

Bagian ini memuat deskripsi solusi atau spesifikasi target luaran yang akan dihasilkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan skema yang dipilih. Deskripsi luaran untuk masing-masing aktivitas yang disampaikan pada Mekanisme Pelaksanaan Program juga harus disampaikan.

Bagian ini juga memuat manfaat dan dampak signifikan dari luaran yang dihasilkan baik terhadap perguruan tinggi pengusul (dampak pada pencapaian IKU yang relevan), mitra, dan masyarakat. Signifikansi dan manfaat produk inovasi yang diperoleh dibandingkan dengan pendanaan yang diperlukan juga diuraikan pada bagian ini. Pada bagian ini juga disampaikan alasan mengapa skema yang dipilih dipandang relevan dengan rumusan masalah dan produk inovasi yang akan dihasilkan.

3. Rencana Pengelolaan Program Dana (Maksimal 1 halaman)

Pada bagian ini dijelaskan pengelolaan Hibah Hilirisasi mencakup organisasi/unit pengelola, mekanisme pengelolaan program dan penggunaan komponen biaya, administrasi dan keuangan, pengadaan barang dan jasa, money internal dan pengelolaan kerjasama dengan mitra. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan rencana keberlanjutan terhadap kerjasama dengan mitra pasca hibah hilirisasi.

Komponen Pembiayaan		Besaran Dana dan Sumbernya Tahun..... (ribuan rupiah)	
		PT	MITRA (Jika Ada)
A.	Honorarium Tenaga Peneliti/Pakar		
B.	Peralatan Pendukung Terkait Langsung Dengan Kegiatan		
C.	Bahan Prototype/Produksi Skala Terbatas/Bahan Habis Penelitian		



D.	Pendampingan/Alih teknologi		
E.	Diskusi Terpimpin: Penyusunan Kebijakan, Uji Publik		
F.	Survei		
G.	Biaya Pengujian Produk		
H.	Pendaftaran HKI		
I.	Biaya Perjalanan Dinas		
J.	Biaya Produksi		
K.	Pengelolaan Program Dana Hibah Hilirisasi		
Jumlah			

3.1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024								
Aktivitas	Bulan							
	Jan	Feb	Mar	Apr	...			Des
1. Aktivitas 1								
2. Aktivitas 2								
3. Aktivitas 3								
....								

4. Luaran Produk Inovasi dan IKU serta Target Capaian					
4.1. Luaran dan Target Capaian					
No.	Luaran (deskripsi/spesifikasi)	Target Capaian			Aktivitas Terkait
		Tahun*	Jumlah	Status	
1.					
2.					
3.					
....					
4.2. IKU dan Target Capaian (pilih IKU yang paling relevan)					
No.	Indikator Kinerja Utama (IKU) (Pilih yang sesuai)	Target Capaian			Aktivitas Terkait
		2024	2025*	2026*	
1.	Lulusan Mendapat Pekerjaan yang				



	Layak				
2.	Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus				
3.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus				
4.	Praktisi Mengajar di Dalam Kampus				
5.	Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat				
6.	Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia				
7.	Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif				
8.	Program Studi Berstandar Internasional				

Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan dan solusi yang diharapkan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga produk inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.

Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari produk inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai, produk inovasi yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.

5. Tim Pelaksana (Pengusul dan Mitra)

No.	Nama	Institusi (PT, Lembaga Penelitian, Mitra)	Posisi dalam Tim	Bidang Keahlian & Uraian Tugas
1.				
2.				
3.				
....				

6. Profil Tim Pengusul

Pada bagian ini disampaikan deskripsi singkat mengenai kepakaran ketua dan anggota tim pengusul yang relevan dengan produk inovasi yang diusulkan atau permasalahan yang akan diselesaikan. Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan dari Program Dana Padanan atau pendanaan penelitian dari Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Institusi atau sumber pendanaan lain yang telah menghasilkan produk inovasi dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, berikan deskripsi topik/judul produk inovasi yang dihasilkan dan statusnya saat ini.

Rekam jejak unit kerja pengusul dalam menjalin kerjasama juga perlu disampaikan pada bagian ini. Biodata/CV peneliti dilampirkan menggunakan format terlampir. Sampaikan pula link-link dokumen portfolio tim pengusul (Sinta, Google, Scopus atau Orcid)

7. Profil Mitra

Bagian ini menjelaskan profil mitra (portofolio) yang relevan dengan produk inovasi yang diusulkan. Mitra DUDI untuk Skema hilirisasi juga diminta menjelaskan bisnis utama dan relevansi produk produk inovasi dengan bisnis utama mitra. Rencana mitra dan dukungan pendanaan dalam menindaklanjuti pengembangan bisnis produk inovasi yang dihasilkan dari Skema hilirisasi ini. Skala usaha mitra DUDI (kecil, menengah, atau besar) harus disampaikan pada bagian ini. Profil mitra dilampirkan menggunakan format terlampir.

8. Deskripsi Permasalahan Mitra

Pada bagian ini mitra mendeskripsikan secara komprehensif masalah yang sedang dihadapi dan kepakaran yang dibutuhkan untuk menyelesaikannya. Luaran, manfaat, dan dampak yang diharapkan oleh mitra juga harus digambarkan dengan jelas. Mitra juga harus menyampaikan alasan pemilihan tim/institusi pengusul sebagai pakar dalam menyelesaikan masalah.

**9. Surat Pernyataan Kesepakatan Ketua Pengusul dan Mitra Utama dalam Melakukan Kerja Sama**

- *Terdiri dua lembar, lembar pertama Pihak Kesatu menandatangani di atas materai dan Pihak Kedua tanda tangan disertai dengan stempel.*
- *lembar kedua pihak Kesatu tanda tangan dan Pihak Kedua menandatangani di atas meterai dan dibubuhi stempel*

10. Rancangan Anggaran Biaya (RAB)

Mengikuti Format RAB

11. Lampiran – Lampiran

KOP PERGURUAN TINGGI

Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dosen Pengusul :

Nama Perguruan Tinggi :

NIDN/NIDK :

Judul Proposal Usulan :

dengan ini menyatakan bahwa saya akan melaksanakan seluruh tahapan hibah apabila dinyatakan diterima dan didanai untuk skema inovasi hilirisasi produk 2024.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila pernyataan ini di kemudian hari diketahui tidak benar, saya bersedia menerima segala tindakan/keputusan yang diambil/ditetapkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo termasuk mengembalikan seluruh atau sebagian dana bantuan.

Kota, Tanggal Bulan 202X
Ketua Tim Pengusul
Meterai Rp10.000 Nama

NIDN.

PROFIL MITRA DUDI

Nama Perusahaan*) : :
 Alamat Kantor :
 Bidang Usaha :
 Alamat Pabrik/Unit Produksi :
 Tahun Berdiri :
 Akta Pendirian dan Perubahan :
 Pengesahan :
 Izin Usaha :
 Skala Usaha :
 Jumlah karyawan :
 Produk/Jasa Yang dihasilkan :
 Nama Pimpinan Perusahaan :
 Nama Penanggung Jawab Kegiatan Yang :
 Diusulkan :

 Kedudukan/Jabatan dalam Perusahaan :
 Nomor Telepon/WhatsApp :
 Alamat Email :

Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)

No	Tema/Judul Kerjasama	Perguruan Tinggi	Nilai Dana	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				

Kota, Tanggal Bulan 202X
 Pimpinan Perusahaan/Penanggung Jawab Kegiatan

Nama Lengkap

PROFIL MITRA PEMERINTAH ATAU LEMBAGA LAINNYA

Nama Instansi* : :
Alamat Kantor :
Tugas dan Fungsi :
Nama Pimpinan :
Nama Penanggung Jawab Kegiatan Yang :
Diusulkan :
.....
Kedudukan/Jabatan :
Nomor Telepon/WA :
Alamat Email :

Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)

No	Tema/Judul Kerjasama	Perguruan Tinggi	Nilai Dana	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				

Kota, Tanggal Bulan 202X
Kepala/Penanggung Jawab Kegiatan

Nama Lengkap NIP.



**SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN PENGUSUL DAN MITRA MELAKUKAN
KERJA SAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

PIHAK KESATU Ketua Pengusul

Nama Dosen Pengusul :
 NIDN :
 Institusi Pengusul :
 Alamat Institusi :
 Nomor Telepon/WA :

PIHAK KEDUA Mitra Utama

Nama :
 Jabatan :
 Nama Lembaga :
 Alamat Lembaga :
 Nomor Telepon/WA :

Dengan ini **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan **BERSEDIA** bermitra untuk mengajukan proposal dengan judul pada Program Hibah Hilirisasi 2024 dan apabila proposal tersebut didanai untuk dilaksanakan, maka kami menyepakati untuk bermitra dengan mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam panduan Program Hibah Hilirisasi 2024.

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, XX Bulan 202X

PIHAK KESATU
Ketua Pengusul

PIHAK KEDUA
(Jabatan)

<TTD>

<TTD+Stempel>
Materai 10.000

Nama Lengkap NIDN

Nama Lengkap

Template. Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Hibah Hilirisasi dan Kerjasama Inovasi dalam negeri

Pengisian poin A sampai dengan poin B mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

A. HASIL PELAKSANAAN INOVASI PRODUK : Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan hilirisasi produk yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan hilirisasi produk. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan hilirisasi produk sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....

.....

.....

.....

.....

B. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa produk inovasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui web SIRANOSI DRPM. (Lengkapi Template 2 Lampiran Luaran dan Target Capaian)

.....

.....

.....

.....

.....

C. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Hibah Hilirisasi Produk). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Web SIRANOSI DRPM.

.....

.....

.....

.....

.....

D. KENDALA PELAKSANAAN HILIRISASI PRODUK: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan hilirisasi produk dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan dan luaran produk tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

.....

.....

E. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana hilirisasi di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....
.....
.....
.....
.....

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- 4.
- 5.
- 6. dst.

Lampiran Luaran dan Target Capaian

LUARAN dan TARGET CAPAIAN

Skema Inovasi :

Nama Ketua Tim :

Judul :

1. Produk / Jasa Inovasi

No	Judul Penelitian Inovasi	Nama Produk/ Jasa Inovasi	Status/Target *)

*) Status Kemajuan: belum/sudah jadi

2. Blue Print atau design produk

No	Design Produk/ Jasa Inovasi Sebelum Pengembangan	Design Produk / Jasa Inovasi Setelah Pengembangan	Status/Target *)

*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

3. Bukti Hasil Uji Coba

No	Kegiatan Uji Coba	Hasil Uji Coba	Status/Target *)

*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

4. Kekayaan Intelektual (KI)

No	Judul Kekayaan Intelektual (KI)	Luaran hasil riset yang di KI kan	Status/Target *)

*) Status kemajuan: *draft, submitted, granted*

5. Surat Kerjasama dengan Pihak Mitra Hilirisasi

No	Nama Produk I	Nama Mitra	Status/Target *)

*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

6. Bukti Pemanfaatan Produk/ Jasa Inovasi Oleh Mitra

No	Dokumentasi	Foto/ Video	Status/Target *)

*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

7. Publikasi di Media Elektronik

No	Judul Berita	Media Elektronik	Status/Target *)

*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

Lampiran Rencana Anggaran

RENCANA ANGGARAN BIAYA

A Honor Tim Inovator (15%)						
No	Nama/Uraian	Alokasi Waktu	Satuan	Qty	Biaya (Rp)	Jumlah(Rp)
	Ketua					
	Anggota1					
	Anggota2					
	Mhs 1					
	Mhs 2					
B Bahan Habis Pakai (35%)						
C Pengembangan Produk (40%)						
D Perjalanan Dinas (10%)						

NB. Anggaran biaya dapat menyesuaikan dengan aktifitas inovasi

I. LAMPIRAN INOVASI DAN HILIRISASI

SISTEMATIKA USULAN HIBAH HILIRISASI INSTITUSI DAN KERJASAMA INOVASI NASIONAL LEMBAGA

Lembar pengesahan dan identitas	Tanggal Pengajuan: / / 2024
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi	Universitas Muhamadiyah Sidoarjo
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM)	Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si., CIQaR., CRP
Alamat	Jl. Mojopahit No. 666 B Sidoarjo
Telepon kantor	031-8945444
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)	085730900014
Surel	drpm@umsida.ac.id
Informasi ketua tim pengusul	
Nama ketua tim pengusul	
Bidang Ilmu	
Alamat	
Telepon kantor	
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)	
Surel	
Informasi anggota pengusul	
Nama anggota 1	
Bidang Ilmu	
Asal perguruan tinggi	

Ketua Tim Pengusul

Penanggung Jawab

Direktur DRPM

Nama Ketua Pengusul NIDN.

Dr. Sigit Hermawan., S.E.,
M.Si, CIQaR, CRP NIDN.



A. Ringkasan Skema I n o v a s i Hilirisasi Produk	
A.1. Judul	
A.2 Nama Skema	
A.3. SDG's	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Menghapus kemiskinan (no poverty) <input type="checkbox"/> Mengakhiri kelaparan (zero hunger) <input type="checkbox"/> Kesehatan yang baik dan kesejahteraan (good health and well-being) <input type="checkbox"/> Pendidikan bermutu (quality education) <input type="checkbox"/> Kesetaraan gender (gender equality) <input type="checkbox"/> Akses air bersih dan sanitasi (clean water and sanitation) <input type="checkbox"/> Energi bersih dan terjangkau (affordable and clean energy) <input type="checkbox"/> Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (decent work and economy growth) <input type="checkbox"/> Industri, inovasi dan infrastruktur (industry, innovations, and infrastructure) <input type="checkbox"/> Mengurangi ketimpangan (reduce inequality) <input type="checkbox"/> Kota dan komunitas yang berkelanjutan (sustainable cities and communities) <input type="checkbox"/> Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (responsible consumption and production) <input type="checkbox"/> Penanganan perubahan iklim (climate action) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem laut (life below water) <input type="checkbox"/> Menjaga ekosistem darat (life on land) <input type="checkbox"/> Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang kuat (peace, justice, and strong institution) <input type="checkbox"/> Kemitraan untuk mencapai tujuan (partnership for the goals)
A.4. Bidang Unggulan	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pangan, Rekayasa, Saintek, Kesehatan Dan Kedokteran <input type="checkbox"/> Bisnis, Sosial, Dan Humaniora
A.5. Tema Unggulan Pangan Rekayasa, Saintek, Kesehatan, Dan Kedokteran	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pangan Yang Aman, Sehat, Dan Halal <input type="checkbox"/> Pengembangan Teknologi Bioenergi Terbaru, Berkelanjutan Berbasis Sumber Daya Lokal <input type="checkbox"/> Pengembangan Teknologi Manufaktur, Infrastruktur, Jasa Dan Material Berkelanjutan <input type="checkbox"/> Pengembangan Agroteknologi Tanaman Penghasil Pangan Alternatif Sehat Dan Berkelanjutan <input type="checkbox"/> Pengembangan Layanan Kesehatan <input type="checkbox"/> Diseminasi Dan Implementasi Teknologi Penghasil Energi Dan Sumber Pangan Sehat Serta Berkelanjutan Kepada Masyarakat <input type="checkbox"/> Pangan, Rekayasa, Saintek Dan Kesehatan Berbasis Aik <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi Dan Komputasi Cerdas
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Penguatan Hukum Perdata Dan Hukum Pidanan Dalam Upaya Pembaruan Hukum Indonesia <input type="checkbox"/> Pemerintahan Organisasi Sektor Publik Dan Umkm Yang Efektif Dan Efisien <input type="checkbox"/> Pemerintahan Organisasi Sektor Publik Dan Umkm Yang Efektif Dan Efisien <input type="checkbox"/> Inovasi Dan Implementasi Model Media Dan Teknologi Pembelajaran



A.6. Tema Unggulan Bisnis, Sosial, Dan Humaniora	<input type="checkbox"/> Pengembangan Produktifitas Kinerja, Daya Saing, Dan Kesejahteraan Manusia <input type="checkbox"/> Pengembangan Kelembagaan Dan Kebijakan Publik <input type="checkbox"/> Pengembangan Asesmen Dan Intervensi Untuk Kebahagiaan Manusia <input type="checkbox"/> Bisnis Sosial Dan Humaniora Berbasis Aik
A.7. Dana Hilirisasi usulan	IDR
A.8. Dana mitra/pihak lain (jika ada)	IDR 0
A.9. Dana mitra/pihak lain <i>in-kind</i> (jika ada)	IDR 0
A.10. Jumlah dosen yang terlibat	Orang
A.11. Jumlah mahasiswa yang terlibat	Orang



Template. Usulan Hibah Inovasi Hilirisasi Institusi

1. Perumusan Masalah dan Urgensi (Maksimal 1.500 kata)

Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan dan solusi yang diharapkan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga produk inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.

Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari produk inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai, produk inovasi yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.

2. Peta Jalan dan Desain Program

2.1. Peta Jalan Pelaksanaan Program (maksimal 1.000 kata)

Jelaskan tahapan langkah utama dan milestones dalam pengembangan program (Solusi) yang sudah, sedang, dan akan dilaksanakan untuk mewujudkan solusi dan target luaran yang akan dicapai. Sampaikan rekam jejak dan keahlian peneliti dan mitra yang dapat menunjukkan kemampuan dalam menjalankan tahapan yang direncanakan sesuai dengan peta jalan. Signifikansi dan kebermanfaatn produk inovasi terhadap perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah sesuai dengan skema yang diusulkan disampaikan juga pada bagian ini. Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar, diagram, atau tabel. Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan penelitian dari pihak lain atau internal yang telah menghasilkan produk inovasi dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, uraikan jenis dan status produk inovasi tersebut sampai dengan saat ini.

2.2. Mekanisme Pelaksanaan Program (maksimam 1.000 kata)

Uraikan mekanisme pelaksanaan program beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari setiap aktivitas yang dilaksanakan dan bagaimana peran dari masing-masing anggota tim pengusul dan mitra dalam pelaksanaan aktivitas.

Sampaikan juga **jenis komponen pembiayaan** mitra (jika ada), Pengusul juga perlu menjelaskan keterlibatan mahasiswa yang mendukung implementasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam pelaksanaan program dan dampak yang diharapkan terhadap penerima manfaat (perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah). Uraian dapat berupa narasi yang disertai tabel, gambar atau diagram.

2.3. Luaran, Manfaat, dan Dampak (maksimal 1.000 kata)

Bagian ini memuat **deskripsi solusi atau spesifikasi** target luaran yang akan dihasilkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan skema yang dipilih. Deskripsi luaran untuk masing-masing aktivitas yang disampaikan pada Mekanisme Pelaksanaan Program juga harus disampaikan.

Bagian ini juga memuat manfaat dan dampak signifikan dari luaran yang dihasilkan baik terhadap perguruan tinggi pengusul (dampak pada pencapaian IKU yang relevan), mitra, dan masyarakat. Signifikansi dan manfaat produk inovasi yang diperoleh dibandingkan dengan pendanaan yang diperlukan juga diuraikan pada bagian ini. Pada bagian ini juga disampaikan alasan mengapa skema yang dipilih dipandang relevan dengan rumusan masalah dan produk inovasi yang akan dihasilkan.

3. Rencana Pengelolaan Program Dana (Maksimal 1 halaman)

Pada bagian ini dijelaskan pengelolaan Hibah Hilirisasi mencakup organisasi/unit pengelola, mekanisme pengelolaan program dan penggunaan komponen biaya, administrasi dan keuangan, pengadaan barang dan jasa, monev internal dan pengelolaan kerjasama dengan mitra. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan rencana keberlanjutan terhadap kerjasama dengan mitra pasca hibah hilirisasi.

Komponen Pembiayaan		Besaran Dana dan Sumbernya Tahun..... (ribuan rupiah)	
		PT	MITRA (Jika Ada)
A.	Honorarium Tenaga Peneliti/Pakar		
B.	Peralatan Pendukung Terkait Langsung Dengan Kegiatan		
C.	Bahan <i>Prototype</i> /Produksi Skala Terbatas/Bahan Habis Penelitian		



D.	Pendampingan/Alih teknologi		
E.	Diskusi Terpimpin: Penyusunan Kebijakan, Uji Publik		
F.	Survei		
G.	Biaya Pengujian Produk		
H.	Pendaftaran HKI		
I.	Biaya Perjalanan Dinas		
J.	Biaya Produksi		
K.	Pengelolaan Program Dana Hibah Hilirisasi		
Jumlah			

3.1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024								
Aktivitas	Bulan							
	Jan	Feb	Mar	Apr	...			Des
1. Aktivitas 1								
2. Aktivitas 2								
3. Aktivitas 3								
....								

4. Luaran Produk Inovasi dan IKU serta Target Capaian					
4.1. Luaran dan Target Capaian					
No.	Luaran (deskripsi/spesifikasi)	Target Capaian			Aktivitas Terkait
		Tahun*	Jumlah	Status	
1.					
2.					
3.					
....					
4.2. IKU dan Target Capaian (pilih IKU yang paling relevan)					
No.	Indikator Kinerja Utama (IKU) (Pilih yang sesuai)	Target Capaian			Aktivitas Terkait
		2024	2025*	2026*	
1.	Lulusan Mendapat Pekerjaan yang				



	Layak				
2.	Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus				
3.	Dosen Berkegiatan di Luar Kampus				
4.	Praktisi Mengajar di Dalam Kampus				
5.	Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat				
6.	Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia				
7.	Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif				
8.	Program Studi Berstandar Internasional				

Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan dan solusi yang diharapkan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga produk inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.

Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari produk inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai, produk inovasi yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.

5. Tim Pelaksana (Pengusul dan Mitra)

No.	Nama	Institusi (PT, Lembaga Penelitian, Mitra)	Posisi dalam Tim	Bidang Keahlian & Uraian Tugas
1.				
2.				
3.				
....				

6. Profil Tim Pengusul

Pada bagian ini disampaikan deskripsi singkat mengenai kepakaran ketua dan anggota tim pengusul yang relevan dengan produk inovasi yang diusulkan atau permasalahan yang akan diselesaikan. Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan dari Program Dana Padanan atau pendanaan penelitian dari Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Institusi atau sumber pendanaan lain yang telah menghasilkan produk inovasi dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, berikan deskripsi topik/judul produk inovasi yang dihasilkan dan statusnya saat ini.

Rekam jejak unit kerja pengusul dalam menjalin kerjasama juga perlu disampaikan pada bagian ini. Biodata/CV peneliti dilampirkan menggunakan format terlampir. Sampaikan pula link-link dokumen portfolio tim pengusul (Sinta, Google, Scopus atau Orcid)

7. Profil Mitra

Bagian ini menjelaskan profil mitra (portofolio) yang relevan dengan produk inovasi yang diusulkan. Mitra DUDI untuk Skema hilirisasi juga diminta menjelaskan bisnis utama dan relevansi produk produk inovasi dengan bisnis utama mitra. Rencana mitra dan dukungan pendanaan dalam menindaklanjuti pengembangan bisnis produk inovasi yang dihasilkan dari Skema hilirisasi ini. Skala usaha mitra DUDI (kecil, menengah, atau besar) harus disampaikan pada bagian ini. Profil mitra dilampirkan menggunakan format terlampir.

8. Deskripsi Permasalahan Mitra

Pada bagian ini mitra mendeskripsikan secara komprehensif masalah yang sedang dihadapi dan kepakaran yang dibutuhkan untuk menyelesaikannya. Luaran, manfaat, dan dampak yang diharapkan oleh mitra juga harus digambarkan dengan jelas. Mitra juga harus menyampaikan alasan pemilihan tim/institusi pengusul sebagai pakar dalam menyelesaikan masalah.

**9. Surat Pernyataan Kesepakatan Ketua Pengusul dan Mitra Utama dalam Melakukan Kerja Sama**

- *Terdiri dua lembar, lembar pertama Pihak Kesatu menandatangani di atas materai dan Pihak Kedua tanda tangan disertai dengan stempel.*
- *lembar kedua pihak Kesatu tanda tangan dan Pihak Kedua menandatangani di atas meterai dan dibubuhi stempel*

10. Rancangan Anggaran Biaya (RAB)

Mengikuti Format RAB

11. Lampiran – Lampiran

KOP PERGURUAN TINGGI

Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dosen Pengusul :

Nama Perguruan Tinggi :

NIDN/NIDK :

Judul Proposal Usulan :

dengan ini menyatakan bahwa saya akan melaksanakan seluruh tahapan hibah apabila dinyatakan diterima dan didanai untuk skema inovasi hilirisasi produk 2024.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila pernyataan ini di kemudian hari diketahui tidak benar, saya bersedia menerima segala tindakan/keputusan yang diambil/ditetapkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo termasuk mengembalikan seluruh atau sebagian dana bantuan.

Kota, Tanggal Bulan 202X
Ketua Tim Pengusul
Meterai Rp10.000 Nama

NIDN.

PROFIL MITRA DUDI

Nama Perusahaan*) : :
 Alamat Kantor :
 Bidang Usaha :
 Alamat Pabrik/Unit Produksi :
 Tahun Berdiri :
 Akta Pendirian dan Perubahan :
 Pengesahan :
 Izin Usaha :
 Skala Usaha :
 Jumlah karyawan :
 Produk/Jasa Yang dihasilkan :
 Nama Pimpinan Perusahaan :
 Nama Penanggung Jawab Kegiatan Yang :
 Diusulkan

 Kedudukan/Jabatan dalam Perusahaan :
 Nomor Telepon/WhatsApp :
 Alamat Email :

Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)

No	Tema/Judul Kerjasama	Perguruan Tinggi	Nilai Dana	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				

Kota, Tanggal Bulan 202X
 Pimpinan Perusahaan/Penanggung Jawab Kegiatan

Nama Lengkap



PROFIL MITRA PEMERINTAH ATAU LEMBAGA LAINNYA

Nama Instansi* : :
 Alamat Kantor :
 Tugas dan Fungsi :
 Nama Pimpinan :
 Nama Penanggung Jawab Kegiatan Yang :
 Diusulkan :

 Kedudukan/Jabatan :
 Nomor Telepon/WA :
 Alamat Email :

Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)

No	Tema/Judul Kerjasama	Perguruan Tinggi	Nilai Dana	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				

Kota, Tanggal Bulan 202X
 Kepala/Penanggung Jawab Kegiatan

Nama Lengkap NIP.



**SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN PENGUSUL DAN MITRA MELAKUKAN
KERJA SAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

PIHAK KESATU Ketua Pengusul

Nama Dosen Pengusul :
NIDN :
Institusi Pengusul :
Alamat Institusi :
Nomor Telepon/WA :

PIHAK KEDUA Mitra Utama

Nama :
Jabatan :
Nama Lembaga :
Alamat Lembaga :
Nomor Telepon/WA :

Dengan ini **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan **BERSEDIA** bermitra untuk mengajukan proposal dengan judul pada Program Hibah Hilirisasi 2024 dan apabila proposal tersebut didanai untuk dilaksanakan, maka kami menyepakati untuk bermitra dengan mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam panduan Program Hibah Hilirisasi 2024.

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, XX Bulan 202X

PIHAK KESATU
Ketua Pengusul

PIHAK KEDUA
(Jabatan)

<TTD>

<TTD+Stempel>
Materai 10.000

Nama Lengkap NIDN

Nama Lengkap

Template. Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Hibah Hilirisasi dan Kerjasama Inovasi dalam negeri

Pengisian poin A sampai dengan poin B mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan singkatas mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

A. HASIL PELAKSANAAN INOVASI PRODUK : Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan hilirisasi produk yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan hilirisasi produk. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan hilirisasi produk sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....

.....

.....

.....

.....

B. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa produk inovasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui web SIRANOSI DRPM. (Lengkapi Template 2 Lampiran Luaran dan Target Capaian)

.....

.....

.....

.....

.....

C. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Hibah Hilirisasi Produk). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra unggah melalui Web SIRANOSI DRPM.

.....

.....

.....

.....

.....

D. KENDALA PELAKSANAAN HILIRISASI PRODUK: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan hilirisasi produk dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan dan luaran produk tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

.....

.....

E. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana hilirisasi di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....
.....
.....
.....
.....

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3. dst.

Lampiran Luaran dan Target Capaian

LUARAN dan TARGET CAPAIAN

Skema Inovasi :

Nama Ketua Tim :

Judul :

1. Produk / Jasa Inovasi

No	Judul Penelitian Inovasi	Nama Produk/ Jasa Inovasi	Status/Target *)

*) Status Kemajuan: belum/sudah jadi

2. Blue Print atau design produk

No	Design Produk/ Jasa Inovasi Sebelum Pengembangan	Design Produk / Jasa Inovasi Setelah Pengembangan	Status/Target *)

*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

3. Bukti Hasil Uji Coba

No	Kegiatan Uji Coba	Hasil Uji Coba	Status/Target *)

*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

4. Kekayaan Intelektual (KI)

No	Judul Kekayaan Intelektual (KI)	Luaran hasil riset yang di KI kan	Status/Target *)

*) Status kemajuan: *draft, submitted, granted*

5. Surat Kerjasama dengan Pihak Mitra Hilirisasi

No	Nama Produk I	Nama Mitra	Status/Target *)

*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

6. Bukti Pemanfaatan Produk/ Jasa Inovasi Oleh Mitra

No	Dokumentasi	Foto/ Video	Status/Target *)

*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

7. Publikasi di Media Elektronik

No	Judul Berita	Media Elektronik	Status/Target *)

*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

Lampiran Rencana Anggaran

RENCANA ANGGARAN BIAYA

A Honor Tim Inovator (15%)						
No	Nama/Uraian	Alokasi Waktu	Satuan	Qty	Biaya (Rp)	Jumlah(Rp)
	Ketua					
	Anggota1					
	Anggota2					
	Mhs 1					
	Mhs 2					
B Bahan Habis Pakai (35%)						
C Pengembangan Produk (40%)						
D Perjalanan Dinas (10%)						

NB. Anggaran biaya dapat menyesuaikan dengan aktifitas inovasi

Template Usulan Hibah Skema Inovasi Hibah Prototipe



Isian Substansi Proposal

SKEMA INOVASI HIBAH PROTOTIPE

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

Lampiran 1. Format Usulan Proposal

RINGKAS BIODATA										
1. Kompilasi Identitas Pengusul										
Nama, Peran	NIDN	Institusi	Program Studi/Bagian	Bidang Tugas	Id Sinta	H Indeks	Rumpun Ilmu Level 2	Nama Prototipe	TKT Prototipe saat ini	Target TKT
2. Kompilasi Identitas Mahasiswa										
Nama, Peran	Perguruan Tinggi/Instansi	Program Studi/Bagian	NIM	Jumlah Rekognisi Mata Kuliah dan SKS	Bidang Tugas					
SUBSTANSI PROPOSAL HIBAH PROTOTIPE										
1. Judul Proposal (diisi dalam sistem)										
[Judul Proposal]										
2. Jumlah Usulan dana (diisi dalam sistem)										
[Jumlah usulan dana]										
3. Kelompok Bidang Proposal (diisi dalam sistem)										
Bidang Prototipe										



4. Tema Fokus Prototipe (diisi dalam sistem)	
Bidang Prototipe	<input type="checkbox"/> Bidang Pangan <input type="checkbox"/> Bidang TIK <input type="checkbox"/> Bidang Soshum <input type="checkbox"/> Bidang Kesehatan <input type="checkbox"/> Bidang Lainnya, sebutkan
5. Executive Summary (Maksimum 1 halaman)	
<p>Uraikan secara singkat mengenai inovasi yang dihasilkan, potensi pengguna, nilai komersial, manfaat dan keunggulan inovasi, dan ringkasan proyek yang akan dikerjakan. Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15.</p>	
6. Pendahuluan (Maksimum 2 halaman)	
<p>Uraikan secara singkat mengenai:</p> <p>a. Latar Belakang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan mengenai permasalahan yang ada - Penjelasan pentingnya inovasi ini dikembangkan lebih lanjut - Penjelasan tentang penelitian terdahulu yang menghasilkan cikal bakal prototipe yang akan dikembangkan <p>b. Tujuan dan sasaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uraikan secara jelas dan padat mengenai tujuan dan sasaran dari pengembangan prototipe - Spesifikasi prototipe yang akan dikembangkan <p>c. Manfaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Output</i> dan <i>outcome</i> - Dampak sosial dan ekonomi - Pengembangan keilmuan <p>Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15.</p>	
7. Aspek Inovasi (Maksimum 2 halaman)	
<p>Jelaskan secara singkat mengenai:</p> <p>a. Penjelasan mengenai inovasi yang diusulkan: deskripsi, keunggulan, dampak sosial dan ekonomi</p> <p>b. Penjelasan mengenai teknologi, sarana, dan bahan baku yang dibutuhkan untuk mengembangkan karya inovasi</p> <p>c. <i>Roadmap</i> pengembangan inovasi</p> <p>d. Foto prototipe yang ada saat ini</p> <p>e. Rencana desain, implementasi dan pengujian prototipe</p> <p>Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15</p>	

8. Aspek Potensi Pasar (Maksimum 2 halaman)

Jelaskan secara singkat mengenai:

- Penjelasan mengenai seberapa besar prospek pasar produk yang dihasilkan (populasi pengguna produk)
- Segmen pasar atau target pasar dari produk yang dihasilkan
- Model bisnis/model canvas yang diusulkan

Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15

9. Jadwal Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Bulan						
		Jun	Jul	Agst	Sep	Okt	Nov	Des
1								
2								
dst								

*Pelaksanaan kegiatan adalah 7 bulan dan/atau paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama

10. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

11. Lampiran (Diunggah/Diisi dalam sistem)

- RAB (lampiran 4)
- Foto/Desain Prototipe
- Surat Pernyataan Penelitian Sebelumnya (lampiran 5)
- Surat Pernyataan Tidak Sedang dalam Mendapatkan Pendanaan dari Lembaga dalam Lingkup Kemendikbudristek (Lampiran 6)
- Surat Pernyataan Dana Padanan (Jika Ada, lampiran 7)
- Luaran yang dijanjikan

Lampiran 2. Format RAB

RANGKUMAN RAB

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana		
		Dikti	Perguruan Tinggi	Mitra Kerja Sama
1	Biaya Bahan (maksimal 20%)			
2	Biaya Pengumpulan Data (maksimal 15%)			
3	Biaya sewa peralatan (maksimal 30%)			
4	Biaya uji (minimal 30%)			
5	Biaya Bahan (maksimal 20%)			
	Jumlah			

RINCIAN RAB

1. Komponen Biaya Bahan (maks 20%)				
Material	Item	Justifikasi Harga	Kuantitas	Jumlah (Rp)
.....				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Komponen Biaya Pengumpulan Data maksimal sejumlah 15%				
Material	Item	Harga SBM	Kuantitas	Jumlah (Rp)
Honor Pembantu lapangan				
Honor Petugas Survei				
Biaya Survei bersertifikat				
Biaya Perjalanan 1				
Biaya Konsumsi				
.....				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Komponen Biaya sewa peralatan (maks 30%)				
Material	Item	Justifikasi Harga	Kuantitas	Jumlah (Rp)
Sewa Peralatan				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Komponen Biaya uji (maks 30%)				
Material	Item	Justifikasi Harga	Kuantitas	Jumlah (Rp)
uji lapangan				
uji laboratorium				
.....				
SUB TOTAL (Rp)				
5. Komponen Biaya Lain-lain (Maksimal 5 %)				
Material	Item	Justifikasi Harga	Kuantitas	Jumlah (Rp)
administrasi, pemenuhan luaran akademik (publikasi, seminar, HKI, video, berita media massa, laporan, lainnya sebutkan)		survey/ <i>sampling</i> /dll.		
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL				

Lampiran 3. Format Surat Pernyataan Penelitian Sebelumnya

SURAT PERNYATAAN PENELITIAN SEBELUMNYA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa Prototipe saya dengan judul:

.....
.....

.....yang diusulkan dalam Program Bantuan Biaya Luaran Prototipe tahun anggaran 2024 merupakan hasil penelitian saya sebelumnya dengan rincian.

Judul Penelitian :
Jumlah Pendanaan :
Instansi Pemberi Dana :
Tahun Pendanaan :
Status Hasil Penelitian :

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.
Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan, Ketua

Meterai 10.000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN/NIDK

Lampiran 4. Surat Pernyataan Tidak Sedang dalam Mendapatkan Pendanaan dari Lembaga dalam Lingkup Kemendikbudristek

**SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG DALAM MENDAPATKAN
PENDANAAN LAIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa Prototipe saya dengan judul:

.....
.....

.....yang diusulkan dalam Hibah Prototipe tahun anggaran 2024/2025 **tidak sedang mendapatkan pendanaan untuk pengembangan pada TKT yang sama dari lembaga mana pun.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan tahun

Yang menyatakan,
Ketua

Meterai 10.000 Tanda

tangan

(Nama Lengkap) NIDN/NIDK

Lampiran 5. Data Isian Kontrak

FORMULIR ISIAN KONTRAK

Data & Identitas:

1. Nama Lengkap :

2. NIP. :

3. Jabatan :

4. Institusi :

5. Alamat Kantor :

.....Kode pos.....

Provinsi.....

6. No. Telp. Kantor & HP :

7. Alamat Email :

8. No. NPWP Institusi :

(Lampirkan fotokopi)

Data Bank Penerima Dana → (harus rekening Institusi bukan rekening pribadi)

1. Nama Bank :

2. Alamat Bank/No. Telp. :

.....

1. Nama yang tercantum pada Rekening koran/buku tabungan:

4. Nomor Rekening :

(Lampirkan fotokopi)

....., 2024

<TTD + Stempel>

(.....)

Lampiran 7. Format Laporan Kemajuan HIBAH Prototipe

**LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM HIBAH PROTOTIPE
TAHUN ANGGARAN 2024/2025**

**Logo Perguruan Tinggi NAMA
PERGURUAN TINGGI**

JUDUL

**Ketua/Anggota Tim Pelaksana (Nama
lengkap dan NIDN/NIDK)**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
2024/2025**

Lembar pengesahan dan identitas Pengusul	Kota, TT-BB-TTTT
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi	.....
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM)	.....
Alamat	.....
Telepon kantor	.....
Telepon genggam (WhatsApp)	.....
Surel	.....
Informasi ketua tim pelaksana	
Nama ketua tim pelaksana	.....
Bidang Ilmu	.....
Alamat	.....
Telepon kantor	.....
Telepon genggam (WhatsApp)	.....
Surel	.....
Informasi anggota pelaksana	
Nama anggota 1	.....
Bidang Ilmu	.....
Asal perguruan tinggi	.....
Nama anggota 2	.....
Bidang Ilmu	.....
Asal perguruan tinggi	.....
Nama anggota 3	.....
Bidang Ilmu	.....
Asal perguruan tinggi	.....
Realisasi Dana	Rp.....

Ketua Tim Pengusul

<TTD>

(.....
.....)

Penanggung jawab,

Ketua LPPM/LPM/ Lembaga yang sejenis

<TTD + Stempel>

(.....)

SUBSTANSI PROPOSAL HIBAH PROTOTIPE

1. *Executive Summary* (Maksimum 1 halaman)

Uraikan secara singkat mengenai inovasi yang dihasilkan, potensi pengguna, nilai komersial, manfaat dan keunggulan inovasi, dan ringkasan proyek yang akan dikerjakan. Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15.

2. Pendahuluan (Maksimum 2 halaman)

Uraikan secara singkat mengenai:

a. Latar Belakang

- Penjelasan mengenai permasalahan yang ada
- Penjelasan pentingnya inovasi ini dikembangkan lebih lanjut
- Penjelasan tentang penelitian terdahulu yang menghasilkan cikal bakal prototipe yang akan dikembangkan

b. Tujuan dan sasaran

- Uraikan secara jelas dan padat mengenai tujuan dan sasaran dari pengembangan prototipe
- Spesifikasi prototipe yang akan dikembangkan

c. Manfaat

- *Output* dan *outcome*
- Dampak sosial dan ekonomi
- Pengembangan keilmuan

Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15.

3. Aspek Inovasi (Maksimum 2 halaman)

Jelaskan secara singkat mengenai:

- Penjelasan mengenai inovasi yang diusulkan: deskripsi, keunggulan, dampak sosial dan ekonomi
- Penjelasan mengenai teknologi, sarana, dan bahan baku yang dibutuhkan untuk mengembangkan karya inovasi
- Roadmap* pengembangan inovasi
- Foto prototipe yang ada saat ini
- Rencana desain, implementasi dan pengujian prototipe

Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15

4. Aspek Potensi Pasar (Maksimum 2 halaman)

Jelaskan secara singkat mengenai:

- Penjelasan mengenai seberapa besar prospek pasar produk yang dihasilkan (populasi pengguna produk)
- Segmen pasar atau target pasar dari produk yang dihasilkan
- Model bisnis/model canvas yang diusulkan

Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15

5. Jadwal Kegiatan								
No	Nama Kegiatan	Bulan						
		Jun	Jul	Agst	Sep	Okt	Nov	Des
1								
2								
dst								
* Pelaksanaan kegiatan prototipe adalah 7 (tujuh) bulan dan/atau paling lamaselama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama								
6. Hasil dan Luaran yang Dicapai (Maksimum 3 halaman)								
Berisi <i>output</i> dan <i>outcome</i> yang diperoleh. Ditulis dengan jenis huruf <i>Times New Roman</i> , ukuran <i>font</i> 12, spasi 1.15								
7. Kesimpulan dan Saran								
Ditulis dengan jenis huruf <i>Times New Roman</i> , ukuran <i>font</i> 12, spasi 1.15								
8. Daftar Pustaka								
Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (<i>Vancouver style</i>) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.								
9. Lampiran								
<ol style="list-style-type: none"> 1) Bukti Target Peningkatan TKT berupa dokumen pengujian yang minimal mencakup uji fungsional dan uji kinerja. 2) Dokumen Desain (<i>Blueprint</i>). 3) Foto/Desain Prototipe. 4) Dokumen lainnya yang diperlukan. 								

Lampiran 8. Format Laporan Akhir Hbah Prototipe

**LAPORAN AKHIR
HIBAH PROTOTIPE
TAHUN 2024/2025**

**Logo Perguruan Tinggi Pengusul NAMA
PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

JUDUL

**Ketua/Anggota Tim Pelaksana
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
2024/2025**

Lembar pengesahan dan identitas Pengusul	Kota, TT-BB-TTTT
Informasi perguruan tinggi	
Nama perguruan tinggi	.....
Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM)	.....
Alamat	.....
Telepon kantor	.....
Telepon genggam (WhatsApp)	.....
Surel	.....
Informasi ketua tim pelaksana	
Nama ketua tim pelaksana	.....
Bidang Ilmu	.....
Alamat	.....
Telepon kantor	.....
Telepon genggam (WhatsApp)	.....
Surel	.....
Informasi anggota pelaksana	
Nama anggota 1	.....
Bidang Ilmu	.....
Asal perguruan tinggi	.....
Nama anggota 2	.....
Bidang Ilmu	.....
Asal perguruan tinggi	.....
Nama anggota 3	.....
Bidang Ilmu	.....
Asal perguruan tinggi	.....
Realisasi Dana	Rp.....

Ketua Tim Pengusul

<TTD>

(.....
.....)

Penanggung jawab,
Ketua LPPM/LPM/ Lembaga yang sejenis

<TTD + Stempel>

(.....)

SUBSTANSI PROPOSAL HIBAH PROTOTIPE

1. *Executive Summary* (Maksimum 1 halaman)

Uraikan secara singkat mengenai inovasi yang dihasilkan, potensi pengguna, nilai komersial, manfaat dan keunggulan inovasi, dan ringkasan proyek yang akan dikerjakan. Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15.

2. Pendahuluan (Maksimum 2 halaman)

Uraikan secara singkat mengenai:

a. Latar Belakang

- Penjelasan mengenai permasalahan yang ada
- Penjelasan pentingnya inovasi ini dikembangkan lebih lanjut
- Penjelasan tentang penelitian terdahulu yang menghasilkan cikal bakal prototipe yang akan dikembangkan

b. Tujuan dan sasaran

- Uraikan secara jelas dan padat mengenai tujuan dan sasaran dari pengembangan prototipe
- Spesifikasi prototipe yang akan dikembangkan

c. Manfaat

- Output dan outcome
- Dampak sosial dan ekonomi
- Pengembangan keilmuan

Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15.

3. Aspek Inovasi (Maksimum 2 halaman)

Jelaskan secara singkat mengenai:

- Penjelasan mengenai inovasi yang diusulkan: deskripsi, keunggulan, dampak sosial dan ekonomi
- Penjelasan mengenai teknologi, sarana, dan bahan baku yang dibutuhkan untuk mengembangkan karya inovasi
- Roadmap* pengembangan inovasi
- Foto prototipe yang ada saat ini
- Rencana desain, implementasi dan pengujian prototipe

Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15

4. Aspek Potensi Pasar (Maksimum 2 halaman)

Jelaskan secara singkat mengenai:

- Penjelasan mengenai seberapa besar prospek pasar produk yang dihasilkan (populasi pengguna produk)
- Segmen pasar atau target pasar dari produk yang dihasilkan
- Model bisnis/model canvas yang diusulkan

Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15

5. Jadwal Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Bulan					
		Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1							
2							
dst							

*Pelaksanaan kegiatan Bantuan Prototipe adalah 7 (tujuh) bulan dan/atau paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama

6. Hasil dan Luaran yang Dicapai (Maksimum 3 halaman)

Berisi output dan outcome yang diperoleh.

Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15

Kesimpulan dan Saran (Maksimum 1 halaman)

.....
.....

Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran

- 1) Bukti Target Peningkatan TKT berupa dokumen pengujian yang minimal mencakup uji fungsional dan uji kinerja
- 2) Dokumen Desain (*Blueprint*)
- 3) Foto/Desain Prototipe
- 4) Dokumen lainnya yang diperlukan