### Lampiran 1. Format Usulan Proposal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RINGKAS BIODATA** | | | | |
| **1. Kompilasi Identitas Pengusul** | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nama,  Peran | NIDN | Institusi | Program Studi/Bagian | Bidang Tugas | Id Sinta | H Indeks | Rumpun Ilmu Level 2 | Nama Prototipe | TKT Prototipe saat ini | Terget TKT | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **2. Kompilasi Identitas Mahasiswa** | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nama,  Peran | Perguruan Tinggi/Instansi | Program Studi/Bagian | NIM | Jumlah Rekognisi Mata Kuliah dan SKS | Bidang Tugas | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **SUBSTANSI PROPOSAL HIBAH PROTOTIPE** | | | | |
| **1. Judul Proposal (diisi dalam sistem)** | | | | |
| [Judul Proposal] | | | | |
| **2. Jumlah Usulan dana (diisi dalam sistem)** | | | | |
| [Jumlah usulan dana] | | | | |
| **3. Kelompok Bidang Proposal (diisi dalam sistem)** | | | | |
| **Bidang Prototipe** | * Saintek * Soshum | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Tema Fokus Prototipe (diisi dalam sistem)** | |
| **Bidang Prototipe** | * Bidang Pangan * Bidang TIK * Bidang Soshum * Bidang Kesehatan * Bidang Lainnya, sebutkan ……….. |
| **5. *Executive Summary* (Maksimum 1 halaman)** | |
| Uraikan secara singkat mengenai inovasi yang dihasilkan, potensi pengguna, nilai komersial, manfaat dan keunggulan inovasi, dan ringkasan proyek yang akan dikerjakan.  Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15. | |
| **6. Pendahuluan (Maksimum 2 halaman)** | |
| Uraikan secara singkat mengenai:   1. Latar Belakang    * Penjelasan mengenai permasalahan yang ada    * Penjelasan pentingnya inovasi ini dikembangkan lebih lanjut    * Penjelasan tentang penelitian terdahulu yang menghasilkan cikal bakal prototipe yang akan dikembangkan 2. Tujuan dan sasaran    * Uraikan secara jelas dan padat mengenai tujuan dan sasaran dari pengembangan prototipe    * Spesifikasi prototipe yang akan dikembangkan 3. Manfaat    * *Output* dan *outcome*    * Dampak sosial dan ekonomi    * Pengembangan keilmuan   Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15. | |
| **7. Aspek Inovasi (Maksimum 2 halaman)** | |
| Jelaskan secara singkat mengenai:   1. Penjelasan mengenai inovasi yang diusulkan: deskripsi, keunggulan, dampak sosial dan ekonomi 2. Penjelasan mengenai teknologi, sarana, dan bahan baku yang dibutuhkan untuk mengembangkan karya inovasi 3. *Roadmap* pengembangan inovasi 4. Foto prototipe yang ada saat ini 5. Rencana desain, implementasi dan pengujian prototipe   Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***Nama Kegiatan*** | ***Bulan*** | | | | | | |
| ***Jun*** | ***Jul*** | ***Agst*** | ***Sep*** | ***Okt*** | ***Nov*** | ***Des*** |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *dst* |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. Aspek Potensi Pasar (Maksimum 2 halaman)** |
| Jelaskan secara singkat mengenai:   1. Penjelasan mengenai seberapa besar prospek pasar produk yang dihasilkan (populasi pengguna produk) 2. Segmen pasar atau target pasar dari produk yang dihasilkan 3. Model bisnis/model canvas yang diusulkan   Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15 |
| **9. Jadwal Kegiatan** |
| \*Pelaksanaan kegiatan adalah 7 bulan dan/atau paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama |
| **10.Daftar Pustaka** |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor ( *Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |
| **11.Lampiran (Diunggah/Diisi dalam sistem)** |
| 1. RAB (lampiran 4) 2. Foto/Desain Prototipe 3. Surat Pernyataan Penelitian Sebelumnya (lampiran 5) 4. Surat Pernyataan Tidak Sedang dalam Mendapatkan Pendanaan dari Lembaga dalam Lingkup Kemendikbudristek (Lampiran 6) 5. Surat Pernyataan Dana Padanan (Jika Ada, lampiran 7) 6. Luaran yang dijanjikan |

**Lampiran 2. Format RAB**

**RANGKUMAN RAB**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pembelanjaan** | **Jumlah Dana** | | |
| **Dikti** | **Perguruan Tinggi** | **Mitra**  **Kerja Sama** |
| 1 | Biaya Bahan (maksimal 20%) |  |  |  |
| 2 | Biaya Pengumpulan Data (maksimal 15%) |  |  |  |
| 3 | Biaya sewa peralatan (maksimal 30%) |  |  |  |
| 4 | Biaya uji (minimal 30%) |  |  |  |
| 5 | Biaya Bahan (maksimal 20%) |  |  |  |
|  | **Jumlah** |  |  |  |

**RINCIAN RAB**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Komponen Biaya Bahan (maks 20%)** | | | | |
| **Material** | ***Item*** | **Justifikasi Harga** | **Kuantitas** | **Jumlah (Rp)** |
| …….. |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | |
| **2. Komponen Biaya Pengumpulan Data maksimal sejumlah 15%** | | | | |
| **Material** | ***Item*** | **Harga SBM** | **Kuantitas** | **Jumlah**  **(Rp)** |
| Honor Pembantu  lapangan |  |  |  |  |
| Honor Petugas  Survei |  |  |  |  |
| Biaya Survei bersertifikat |  |  |  |  |
| Biaya Perjalanan 1 |  |  |  |  |
| Biaya Konsumsi |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Komponen Biaya sewa peralatan (maks 30%)** | | | | |
| **Material** | ***Item*** | **Justifikasi Harga** | **Kuantitas** | **Jumlah (Rp)** |
| Sewa Peralatan ….. |  |  |  |  |
| Material 2 |  |  |  |  |
| Material 3 |  |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |
| Material n |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | |
| **4. Komponen Biaya uji (maks 30%)** | | | | |
| **Material** | ***Item*** | **Justifikasi Harga** | **Kuantitas** | **Jumlah (Rp)** |
| uji lapangan |  |  |  |  |
| uji laboratorium |  |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | |
| **5. Komponen Biaya Lain-lain (Maksimal 5 %)** | | | | |
| **Material** | ***Item*** | **Justifikasi Harga** | **Kuantitas** | **Jumlah (Rp)** |
| administrasi,  pemenuhan luaran akademik (publikasi, seminar, HKI, video, berita media massa, laporan, lainnya sebutkan) |  | survey/*sampling*/ dll. |  |  |
| **SUB TOTAL (Rp)** | | | | |
| **TOTAL** | | | | |

### Lampiran 3. Format Surat Pernyataan Penelitian Sebelumnya

**SURAT PERNYATAAN PENELITIAN SEBELUMNYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ………………………………………………………………….……….

NIDN : ………...……………………………………….……………………….

Pangkat / Golongan : ….....…………………………………………………………….…….

Jabatan Fungsional : ..…………………………………………………………………….….

Dengan ini menyatakan bahwa Prototipe saya dengan judul:

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

..........yang diusulkan dalam Program Bantuan Biaya Luaran Prototipe tahun anggaran 2024 **merupakan hasil penelitian saya sebelumnya dengan rincian.**

**Judul Penelitian** : ................................................................................

**Jumlah Pendanaan** : ................................................................................

**Instansi Pemberi Dana** : ................................................................................

**Tahun Pendanaan** : ................................................................................

**Status Hasil Penelitian** : ................................................................................

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun Yang menyatakan, Ketua

Meterai 10.000 Tanda tangan

( Nama Lengkap )

NIDN/NIDK

**Lampiran 4. Surat Pernyataan Tidak Sedang dalam Mendapatkan Pendanaan dari Lembaga dalam Lingkup Kemendikbudristek**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG DALAM MENDAPATKAN PENDANAAN LAIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ......................................…………………………….…………

NIDN : .........................................................................................

Pangkat / Golongan : ………………………………………….………...................

Jabatan Fungsional : …………………………………………….……...................

Dengan ini menyatakan bahwa Prototipe saya dengan judul:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

..........yang diusulkan dalam Program Bantuan Biaya Luaran Prototipe tahun anggaran 2024/2025 **tidak sedang mendapatkan pendanaan untuk pengembangan pada TKT yang sama dari lembaga mana pun.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Kota,tanggal-bulan tahun Yang menyatakan,

Ketua

Meterai 10.000 Tanda tangan

( Nama Lengkap ) NIDN/NIDK

### Lampiran 6. Data Isian Kontrak

**FORMULIR ISIAN KONTRAK**

**Data & Identitas:**

1. Nama Lengkap : ..........……………………………………………………

2. NIP. : ..........……………………………………………………

3. Jabatan : .........……………………………………….……………

4. Institusi : ..........……………………………………………………

5. Alamat Kantor : .........……………………………………………….……

……………………………Kode pos.…………

Provinsi………………………........................……

6. No. Telp. Kantor & HP : ..........………………………………………….…………

7. Alamat Email : ..........………………………………………….…………

8. No. NPWP Institusi : ..........…………………………………….………………

(Lampirkan fotokopi)

**Data Bank Penerima Dana → (harus rekening Institusi bukan rekening pribadi)**

1. Nama Bank : .......………………………………………............……

2. Alamat Bank/No. Telp. : .........…………………………………………................

……………………………………………….......

1. Nama yang tercantum pada Rekening koran/buku tabungan: ……………………….

4. Nomor Rekening : ........………………………………………………........

(Lampirkan fotokopi)

|  |
| --- |
| ……… , ………………. 2024 |
| <TTD + Stempel>  (……………………………… ) |

### Lampiran 7. Format Laporan Kemajuan HIBAH Prototipe

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PROGRAM HIBAH PROTOTIPE**

**TAHUN ANGGARAN 2024/2025**

**Logo Perguruan Tinggi NAMA PERGURUAN TINGGI**

**JUDUL**

**Ketua/Anggota Tim Pelaksana (Nama lengkap dan NIDN/NIDK)**

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

**2024/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lembar pengesahan dan identitas Pengusul** | **Kota, TT-BB-TTTT** |
| **Informasi perguruan tinggi** | |
| Nama perguruan tinggi | ….................................................................. |
| Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM) | ….................................................................. |
| Alamat | ….................................................................. |
| Telepon kantor | ….................................................................. |
| Telepon genggam (WhatsApp) | ….................................................................. |
| Surel | ….................................................................. |
| **Informasi ketua tim pelaksana** | |
| Nama ketua tim pelaksana | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu | ….................................................................. |
| Alamat | ….................................................................. |
| Telepon kantor | ….................................................................. |
| Telepon genggam (WhatsApp) | ….................................................................. |
| Surel | ….................................................................. |
| **Informasi anggota pelaksana** | |
| Nama anggota 1 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu | ….................................................................. |
| Asal perguruan tinggi | ….................................................................. |
| Nama anggota 2 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu | ….................................................................. |
| Asal perguruan tinggi | ….................................................................. |
| Nama anggota 3 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu | ….................................................................. |
| Asal perguruan tinggi | ….................................................................. |
| **Realisasi Dana** | **Rp...………………………………………..** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Tim Pengusul  <TTD>  (……………………………………………..) | Penanggung jawab,  Ketua LPPM/LPM/ Lembaga yang sejenis  <TTD + Stempel>  ( ) |

|  |
| --- |
| **SUBSTANSI PROPOSAL HIBAH PROTOTIPE** |
| **1. *Executive Summary* (Maksimum 1 halaman)** |
| Uraikan secara singkat mengenai inovasi yang dihasilkan, potensi pengguna, nilai komersial, manfaat dan keunggulan inovasi, dan ringkasan proyekyang akan dikerjakan. Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15. |
| **2. Pendahuluan (Maksimum 2 halaman)** |
| Uraikan secara singkat mengenai:   1. Latar Belakang    * Penjelasan mengenai permasalahan yang ada    * Penjelasan pentingnya inovasi ini dikembangkan lebih lanjut    * Penjelasan tentang penelitian terdahulu yang menghasilkan cikal bakal prototipe yang akan dikembangkan 2. Tujuan dan sasaran    * Uraikan secara jelas dan padat mengenai tujuan dan sasaran dari pengembangan prototipe    * Spesifikasi prototipe yang akan dikembangkan 3. Manfaat    * *Output* dan *outcome*    * Dampak sosial dan ekonomi    * Pengembangan keilmuan   Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15. |
| **3. Aspek Inovasi (Maksimum 2 halaman)** |
| Jelaskan secara singkat mengenai:   1. Penjelasan mengenai inovasi yang diusulkan: deskripsi, keunggulan, dampak sosial dan ekonomi 2. Penjelasan mengenai teknologi, sarana, dan bahan baku yang dibutuhkan untuk mengembangkan karya inovasi 3. *Roadmap* pengembangan inovasi 4. Foto prototipe yang ada saat ini 5. Rencana desain, implementasi dan pengujian prototipe   Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15 |
| **4. Aspek Potensi Pasar (Maksimum 2 halaman)** |
| Jelaskan secara singkat mengenai:   1. Penjelasan mengenai seberapa besar prospek pasar produk yang dihasilkan (populasi pengguna produk) 2. Segmen pasar atau target pasar dari produk yang dihasilkan 3. Model bisnis/model canvas yang diusulkan   Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***Nama Kegiatan*** | ***Bulan*** | | | | | | |
| ***Jun*** | ***Jul*** | ***Agst*** | ***Sep*** | ***Okt*** | ***Nov*** | ***Des*** |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *dst* |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **5. Jadwal Kegiatan** |
| \* Pelaksanaan kegiatan prototipe adalah 7 (tujuh) bulan dan/atau paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama |
| **6. Hasil dan Luaran yang Dicapai (Maksimum 3 halaman)** |
| Berisi *output* dan *outcome* yang diperoleh.  Ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman*, ukuran *font* 12, spasi 1.15 |
| **7. Kesimpulan dan Saran** |
| Ditulis dengan jenis huruf *Times New Roman*, ukuran *font* 12, spasi 1.15 |
| **8. Daftar Pustaka** |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor ( *Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |
| **9. Lampiran** |
| 1. Bukti Target Peningkatan TKT berupa dokumen pengujian yang minimal mencakup uji fungsional dan uji kinerja. 2. Dokumen Desain (*Blueprint*). 3. Foto/Desain Prototipe. 4. Dokumen lainnya yang diperlukan. |

### Lampiran 8. Format Laporan Akhir Hbah Prototipe

**LAPORAN AKHIR**

**HIBAH PROTOTIPE**

**TAHUN 2024/2025**

**Logo Perguruan Tinggi Pengusul NAMA PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

**JUDUL**

**Ketua/Anggota Tim Pelaksana**

(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

**2024/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lembar pengesahan dan identitas Pengusul** | **Kota, TT-BB-TTTT** |
| **Informasi perguruan tinggi** | |
| Nama perguruan tinggi | ….................................................................. |
| Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM) | ….................................................................. |
| Alamat | ….................................................................. |
| Telepon kantor | ….................................................................. |
| Telepon genggam (WhatsApp) | ….................................................................. |
| Surel | ….................................................................. |
| **Informasi ketua tim pelaksana** | |
| Nama ketua tim pelaksana | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu | ….................................................................. |
| Alamat | ….................................................................. |
| Telepon kantor | ….................................................................. |
| Telepon genggam (WhatsApp) | ….................................................................. |
| Surel | ….................................................................. |
| **Informasi anggota pelaksana** | |
| Nama anggota 1 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu | ….................................................................. |
| Asal perguruan tinggi | ….................................................................. |
| Nama anggota 2 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu | ….................................................................. |
| Asal perguruan tinggi | ….................................................................. |
| Nama anggota 3 | ….................................................................. |
| Bidang Ilmu | ….................................................................. |
| Asal perguruan tinggi | ….................................................................. |
| **Realisasi Dana** | **Rp...………………………………………..** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Tim Pengusul  <TTD>  (……………………………………………..) | Penanggung jawab,  Ketua LPPM/LPM/ Lembaga yang sejenis  <TTD + Stempel>  ( ) |

|  |
| --- |
| **SUBSTANSI PROPOSAL HIBAH PROTOTIPE** |
| **1. *Executive Summary* (Maksimum 1 halaman)** |
| Uraikan secara singkat mengenai inovasi yang dihasilkan, potensi pengguna, nilai komersial, manfaat dan keunggulan inovasi, dan ringkasan proyek yang akan dikerjakan. Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15. |
| **2. Pendahuluan (Maksimum 2 halaman)** |
| Uraikan secara singkat mengenai:   1. Latar Belakang    * Penjelasan mengenai permasalahan yang ada    * Penjelasan pentingnya inovasi ini dikembangkan lebih lanjut    * Penjelasan tentang penelitian terdahulu yang menghasilkan cikal bakal prototipe yang akan dikembangkan 2. Tujuan dan sasaran    * Uraikan secara jelas dan padat mengenai tujuan dan sasaran dari pengembangan prototipe    * Spesifikasi prototipe yang akan dikembangkan 3. Manfaat    * Output dan outcome    * Dampak sosial dan ekonomi    * Pengembangan keilmuan   Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15. |
| **3. Aspek Inovasi (Maksimum 2 halaman)** |
| Jelaskan secara singkat mengenai:   1. Penjelasan mengenai inovasi yang diusulkan: deskripsi, keunggulan, dampak sosial dan ekonomi 2. Penjelasan mengenai teknologi, sarana, dan bahan baku yang dibutuhkan untuk   mengembangkan karya inovasi   1. *Roadmap* pengembangan inovasi 2. Foto prototipe yang ada saat ini 3. Rencana desain, implementasi dan pengujian prototipe   Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15 |
| **4. Aspek Potensi Pasar (Maksimum 2 halaman)** |
| Jelaskan secara singkat mengenai:   1. Penjelasan mengenai seberapa besar prospek pasar produk yang dihasilkan (populasi pengguna produk) 2. Segmen pasar atau target pasar dari produk yang dihasilkan 3. Model bisnis/model canvas yang diusulkan   Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Bulan** | | | | | |
| **Juli** | **Agustus** | **September** | **Oktober** | **November** | **Desember** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Jadwal Kegiatan** |
| \*Pelaksanaan kegiatan Bantuan Prototipe adalah 7 (tujuh) bulan dan/atau paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama |
| **6. Hasil dan Luaran yang Dicapai (Maksimum 3 halaman)** |
| Berisi output dan outcome yang diperoleh.  Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15 |
| **Kesimpulan dan Saran (Maksimum 1 halaman)** |
| …………………………………………………………………………………………………..  Ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12, spasi 1.15 |
| **Daftar Pustaka** |
| Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor ( *Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |
| **Lampiran** |
| 1. Bukti Target Peningkatan TKT berupa dokumen pengujian yang minimal mencakup uji fungsional dan uji kinerja 2. Dokumen Desain *(Blueprint)* 3. Foto/Desain Prototipe 4. Dokumen lainnya yang diperlukan |