1. **LAMPIRAN INOVASI DAN HILIRISASI**

# SISTEMATIKA USULAN HIBAH HILIRISASI INSTITUSI DAN KERJASAMA INOVASI NASIONAL LEMBAGA

|  |  |
| --- | --- |
| **Lembar pengesahan dan identitas** | **Tanggal Pengajuan: / /2024** |
| **Informasi perguruan tinggi** | |
| Nama perguruan tinggi | Universitas Muhamamdiyah Sidoarjo |
| Nama penanggung jawab (Ketua LPPM/LPM) | Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si., CIQaR., CRP |
| Alamat | Jl. Mojopahit No. 666 B Sidoarjo |
| Telepon kantor | 031-8945444 |
| Telepon genggam (*WhatsApp*) | 085730900014 |
| Surel | [drpm@umsida.ac.id](mailto:drpm@umsida.ac.id) |
| **Informasi ketua tim pengusul** | |
| Nama ketua tim pengusul |  |
| Bidang Ilmu |  |
| Alamat |  |
| Telepon kantor |  |
| Telepon genggam (*WhatsApp*) |  |
| Surel |  |
| **Informasi anggota pengusul** | |
| Nama anggota 1 |  |
| Bidang Ilmu |  |
| Asal perguruan tinggi |  |

Ketua Tim Pengusul

Nama Ketua Pengusul NIDN.

Penanggung Jawab

Direktur DRPM

Dr. Sigit Hermawan., S.E., M.Si, CIQaR, CRP

NIDN.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. Ringkasan Skema Inovasi Hilirisasi Produk** | | | |
| **A.1. Judul** | |  | |
| **A.2 Nama Skema** | |  | |
| **A.3. SDG’s** | | * Menghapus kemiskinan (no poverty) * Mengakhiri kelaparan (zero hunger) * Kesehatan yang baik dan kesejahteraan (good health and well-being) * Pendidikan bermutu (quality education) * Kesetaraan gender (gender equality) * Akses air bersih dan sanitasi (clean water and sanitation) * Energi bersih dan terjangkau (affordable and clean energy) * Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi (decent work and economy growth) * Industri, inovasi dan infrastruktur (industry, innovations, and infrastructure) * Mengurangi ketimpangan (reduce inequality) * Kota dan komunitas yang berkelanjutan (sustainable cities and communities) * Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (responsible consumption and production) * Penanganan perubahan iklim (climate action) * Menjaga ekosistem laut (life below water) * Menjaga ekosistem darat (life on land) * Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang kuat (peace, justice, and strong institution) * Kemitraan untuk mencapai tujuan (partnership for the goals) | |
|  | **A.4. Bidang Unggulan** | * Pangan, Rekayasa, Saintek, Kesehatan Dan Kedokteran * Bisnis, Sosial, Dan Humaniora | |
|  | **A.5. Tema Unggulan Pangan Rekayasa, Saintek, Kesehatan, Dan Kedokteran** | * Pangan Yang Aman, Sehat, Dan Halal * Pengembangan Teknologi Bioenergi Terbarukan, Berkelanjutan Berbasis Sumber Daya Lokal * Pengembangan Teknologi Manufaktur, Infrastruktur, Jasa Dan Material Berkelanjutan * Pengembangan Agroteknologi Tanaman Penghasil Pangan Alternatif Sehat Dan Berkenalanjutan * Pengembangan Layanan Kesehatan * Diseminasi Dan Implementasi Teknologi Penghasil Energi Dan Sumber Pangan Sehat Serta Berkelanjutan Kepada Masyarakat * Pangan, Rekayasa, Saintek Dan Kesehatan Berbasis Aik * Teknologi Informasi Dan Komputasi Cerdas | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  | * Penguatan Hukum Perdata Dan Hukum Pidanan Dalam Upaya Pembaruan Hukum Indonesia * Pemerintahan Organisasi Sektor Publik Dan Umkm Yang Efektif Dan Efisien * Pemerintahan Organisasi Sektor Publik Dan Umkm Yang Efektif Dan Efisien * Inovasi Dan Implementasi Model Media Dan Teknologi Pembelajaran * Pengembangan Produktifitas Kinerja, Daya Saing, Dan Kesejahteraan Manusia * Pengembangan Kelembagaan Dan Kebijakan Publik * Pengembangan Asesmen Dan Intervensi Untuk Kebahagian Manusia * Bisnis Sosial Dan Humaniora Berbasis Aik | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **A.6. Tema Unggulan Bisnis, Sosial, Dan Humaniora** |
| **A.7. Dana Hilirisasi usulan** | | | IDR |
| **A.8. Dana mitra/pihak lain (jika ada)** | | | IDR 0 |
| **A.9. Dana mitra/pihak lain *in-kind* (jika**  **ada)** | | | IDR 0 |
| **A.10. Jumlah dosen yang terlibat** | | | Orang |
| **A.11. Jumlah mahasiswa yang terlibat** | | | Orang |

#### Template. Usulan Hibah Inovasi Hilirisasi Institusi

|  |
| --- |
| * + - 1. **Perumusan Masalah dan Urgensi (Maksimal 1.500 kata)** |
| *Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan dan solusi yang diharapkan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga produk inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.*  *Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari produk inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai,* produk inovasi *yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.* |
| 1. **Peta Jalan dan Desain Program** |
| * 1. **Peta Jalan Pelaksanaan Program (maksimal 1.000 kata)** |
| *Jelaskan tahapan langkah utama dan milestones dalam pengembangan program (Solusi ) yang sudah, sedang, dan akan dilaksanakan untuk mewujudkan solusi dan target luaran yang akan dicapai. Sampaikan rekam jejak dan keahlian peneliti dan mitra yang dapat menunjukkan kemampuan dalam menjalankan tahapan yang direncanakan sesuai dengan peta jalan.*  *Signifikansi dan kebermanfaatan produk inovasi terhadap perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah sesuai dengan skema yang diusulkan disampaikan juga pada bagian ini. Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar, diagram, atau tabel. Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan penelitian dari pihak lain atau internal yang telah menghasilkan produk inovasi dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, uraikan jenis dan status produk inovasi tersebut sampai dengan saat ini.* |
| * 1. **Mekanisme Pelaksanaan Program (maksimak 1.000 kata)** |
| *Uraikan mekanisme pelaksanaan program beserta aktivitas-aktivitasnya, luaran yang ingin dicapai dari setiap aktivitas yang dilaksanakan dan bagaimana peran dari masing-masing anggota tim pengusul dan mitra dalam pelaksanaan aktivitas.*  *Sampaikan juga* ***jenis komponen pembiayaan*** *mitra (jika ada), Pengusul juga perlu menjelaskan keterlibatan mahasiswa yang mendukung implementasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam pelaksanaan program dan dampak yang diharapkan terhadap penerima manfaat (perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah). Uraian dapat berupa narasi yang disertai tabel, gambar atau diagram.* |
| * 1. **Luaran, Manfaat, dan Dampak (maksimal 1.000 kata)** |
| *Bagian ini memuat* ***deskripsi solusi atau spesifikasi*** *target luaran yang akan dihasilkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan skema yang dipilih. Deskripsi luaran untuk masing-masing aktivitas yang disampaikan pada Mekanisme Pelaksanaan Program juga harus disampaikan.*  *Bagian ini juga memuat manfaat dan dampak signifikan dari luaran yang dihasilkan baik terhadap perguruan tinggi pengusul (dampak pada pencapaian IKU yang relevan), mitra, dan masyarakat. Signifikansi dan manfaat produk inovasi yang diperoleh dibandingkan dengan pendanaan yang diperlukan juga diuraikan pada bagian ini. Pada bagian ini juga disampaikan alasan mengapa skema yang dipilih dipandang relevan dengan rumusan masalah dan produk inovasi yang akan dihasilkan.* |
| 1. **Rencana Pengelolaan Program Dana** (Maksimal 1 halaman) |
| *Pada bagian ini dijelaskan pengelolaan Hibah Hilirisasi mencakup organisasi/unit pengelola, mekanisme pengelolaan program dan penggunaan komponen biaya, administrasi dan keuangan, pengadaan barang dan jasa, monev internal dan pengelolaan kerjasama dengan mitra. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan rencana keberlanjutan terhadap kerjasama dengan mitra pasca hibah hilirisasi.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Komponen Pembiayaan** | | **Besaran Dana dan Sumbernya**  **Tahun……… (ribuan rupiah)** | | | **PT** | **MITRA (Jika Ada)** | | |  | Honorarium Tenaga Peneliti/Pakar |  |  | |  | Peralatan Pendukung Terkait Langsung Dengan Kegiatan |  |  | |  | Bahan *Prototype*/Produksi Skala Terbatas/Bahan Habis Penelitian |  |  | |  | Pendampingan/Alih teknologi |  |  | |  | Diskusi Terpimpin: Penyusunan Kebijakan, Uji Publik |  |  | |  | Survei |  |  | |  | Biaya Pengujian Produk |  |  | |  | Pendaftaran HKI |  |  | |  | Biaya Perjalanan Dinas |  |  | |  | Biaya Produksi |  |  | |  | Pengelolaan Program Dana Hibah Hilirisasi |  |  | | **Jumlah** | |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | * 1. **Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024** | | | | | | | | | | **Aktivitas** | **Bulan** | | | | | | | | | **Jan** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **…** |  |  | **Des** | | 1. Aktivitas 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Aktivitas 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Aktivitas 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | | …. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Luaran Produk Inovasi dan IKU serta Target Capaian** | | | | | | | * 1. **Luaran dan Target Capaian** | | | | | | | **No.** | **Luaran (deskripsi/spesifikasi)** | **Target Capaian** | | | **Aktivitas Terkait** | | **Tahun\*** | **Jumlah** | **Status** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **….** |  |  |  |  |  | | * 1. **IKU dan Target Capaian (pilih IKU yang paling relevan)** | | | | | | | **No.** | **Indikator Kinerja Utama (IKU) (Pilih yang sesuai)** | **Target Capaian** | | | **Aktivitas Terkait** | | **2024** | **2025\*** | **2026\*** | |  | Lulusan Mendapat Pekerjaan yang Layak |  |  |  |  | |  | Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus |  |  |  |  | |  | Dosen Berkegiatan di Luar Kampus |  |  |  |  | | 4 | Praktisi Mengajar di Dalam Kampus |  |  |  |  | | 5 | Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat |  |  |  |  | | 6 | Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia |  |  |  |  | | 7 | Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif |  |  |  |  | | 8 | Program Studi Berstandar Internasional |  |  |  |  | |
| *Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan dan solusi yang diharapkan. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga produk inovasi yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.*  *Uraikan juga seberapa besar manfaat yang akan didapatkan oleh perguruan tinggi serta mitra dan atau kelompok masyarakat dari produk inovasi yang diusulkan tersebut. Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai,* produk inovasi *yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Tim Pelaksana (Pengusul dan Mitra)** | | | | | | **No.** | **Nama** | **Institusi**  **(PT, Lembaga Penelitian, Mitra)** | **Posisi dalam Tim** | **Bidang Keahlian & Uraian Tugas** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **….** |  |  |  |  | |
| 1. **Profil Tim Pengusul** |
| *Pada bagian ini disampaikan deskripsi singkat mengenai kepakaran ketua dan anggota tim pengusul* ***yang relevan*** *dengan produk inovasi* ***yang diusulkan atau permasalahan yang akan diselesaikan.*** *Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan dari Program Dana Padanan atau pendanaan penelitian dari Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Instutusi atau sumber pendanaan lain yang telah menghasilkan produk inovasi dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, berikan deskripsi topik/judul produk inovasi yang dihasilkan dan statusnya saat ini.*  *Rekam jejak unit kerja pengusul dalam menjalin kerjasama juga perlu disampaikan pada bagian ini. Biodata/CV peneliti dilampirkan menggunakan format terlampir. Sampaikan pula link-link dokumen portfolio tim pengusul (Sinta, Google, Scopus atau Orcid)* |
| 1. **Profil Mitra** |
| *Bagian ini menjelaskan profil mitra (portofolio) yang relevan dengan produk inovasi yang diusulkan. Mitra DUDI untuk Skema hilirisasi juga diminta menjelaskan bisnis utama dan relevansi produk produk inovasi dengan bisnis utama mitra. Rencana mitra dan dukungan pendanaan dalam menindaklanjuti pengembangan bisnis produk inovasi yang dihasilkan dari Skema hilirisasi ini. Skala usaha mitra DUDI (kecil, menengah, atau besar) harus disampaikan pada bagian ini. Profil mitra dilampirkan menggunakan format terlampir.* |
| 1. **Deskripsi Permasalahan Mitra** |
| *Pada bagian ini mitra mendeskripsikan secara komprehensif masalah yang sedang dihadapi dan kepakaran yang dibutuhkan untuk menyelesaikannya. Luaran, manfaat, dan dampak yang diharapkan oleh mitra juga harus digambarkan dengan jelas. Mitra juga harus menyampaikan alasan pemilihan tim/institusi pengusul sebagai pakar dalam menyelesaikan masalah.* |
| 1. **Surat Pernyataan Kesepakatan Ketua Pengusul dan Mitra Utama dalam Melakukan Kerja Sama** |
| * Terdiri dua lembar, lembar pertama Pihak Kesatu menandatangani di atas materai dan Pihak Kedua tanda tangan disertai dengan stempel. * lembar kedua pihak Kesatu tanda tangan dan Pihak Kedua menandatangani di atas meterai dan dibubuhi stempel |
| 1. **Rancangan Anggaran Biaya (RAB)** |
| Mengikuti Format RAB |
| 1. Lampiran – Lampiran |
|  |

KOP PERGURUAN TINGGI

**Pernyataan**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Dosen Pengusul | : | ……………………………………………………… |
| Nama Perguruan Tinggi | : | ……………………………………………………… |
| NIDN/NIDK | : | …………………………………………..………….. |
| Judul Proposal Usulan | : | ……………………………………………………… |

dengan ini menyatakan bahwa saya akan melaksanakan seluruh tahapan hibah apabila dinyatakan diterima dan didanai untuk skema inovasi hilirisasi produk 2024.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila pernyataan ini di kemudian hari diketahui tidak benar, saya bersedia menerima segala tindakan/keputusan yang diambil/ditetapkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo termasuk mengembalikan seluruh atau sebagian dana bantuan.

Kota, Tanggal Bulan 202X

**Ketua Tim Pengusul**

Meterai Rp10.000

Nama

NIDN.

**PROFIL MITRA DUDI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama Perusahaan\*) | : | ………………………………………………………. | | Alamat Kantor | : | ………………………………………………………. | | Bidang Usaha | : | ………………………………………………………. | | Alamat Pabrik/Unit Produksi | : | ………………………………………………………. | | Tahun Berdiri | : | ………………………………………………………. | | Akta Pendirian dan Perubahan | : | ………………………………………………………. | | Pengesahan | : | ………………………………………………………. | | Izin Usaha | : | ………………………………………………………. | | Skala Usaha | : | ………………………………………………………. | | Jumlah karyawan | : | ………………………………………………………. | | Produk/Jasa Yang dihasilkan | : | ………………………………………………………. | | Nama Pimpinan Perusahaan | : | ………………………………………………………. | | Nama Penanggung Jawab Kegiatan Yang Diusulkan | : | ………………………………………………………. | | Kedudukan/Jabatan dalam Perusahaan | : | ………………………………………………………. | | Nomor Telepon/WhatsApp | : | ………………………………………………………. | | Alamat Email | : | ………………………………………………………. |   **Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | No | Tema/Judul Kerjasama | Perguruan Tinggi | Nilai Dana | Tahun | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | : |  |

Kota, Tanggal Bulan 202X

Pimpinan Perusahaan/Penanggung Jawab Kegiatan

**Nama Lengkap**

**PROFIL MITRA PEMERINTAH ATAU LEMBAGA LAINNYA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nama Instansi\* | : | ………………………………………………………. | | Alamat Kantor | : | ………………………………………………………. | | Tugas dan Fungsi | : | ………………………………………………………. | | Nama Pimpinan | : | ………………………………………………………. | | Nama Penanggung Jawab Kegiatan Yang Diusulkan | : | ………………………………………………………. | | Kedudukan/Jabatan | : | ………………………………………………………. | | Nomor Telepon/WA | : | ………………………………………………………. | | Alamat Email | : | ………………………………………………………. |   **Pengalaman Kerjasama dengan Perguruan Tinggi (5 tahun terakhir)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | No | Tema/Judul Kerjasama | Perguruan Tinggi | Nilai Dana | Tahun | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | : |  |

Kota, Tanggal Bulan 202X

Kepala/Penanggung Jawab Kegiatan

Nama Lengkap

NIP.

**SURAT PERNYATAAN KESEPAKATAN PENGUSUL DAN MITRA**

**MELAKUKAN KERJA SAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**PIHAK KESATU Ketua Pengusul**

Nama Dosen Pengusul :

NIDN :

Institusi Pengusul :

Alamat Institusi :

Nomor Telepon/WA :

**PIHAK KEDUA Mitra Utama**

Nama :

Jabatan :

Nama Lembaga :

Alamat Lembaga :

Nomor Telepon/WA :

Dengan ini **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan **BERSEDIA** bermitra untuk mengajukan proposal dengan judul ……… pada Program Hibah Hilirisasi 2024dan apabila proposal tersebut didanai untuk dilaksanakan, maka kami menyepakati untuk bermitra dengan mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam panduan Program Hibah Hilirisasi 2024*.*

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| Kota, XX Bulan 202X | |
| **PIHAK KESATU**  Ketua Pengusul | **PIHAK KEDUA**  (Jabatan) |
| <TTD> | <TTD+Stempel>  Materai 10.000 |
| Nama Lengkap  NIDN | Nama Lengkap |

**Template. Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Hibah Hilirisasi dan Kerjasama Inovasi dalam negeri**

Pengisian poin A sampai dengan poin B mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

|  |
| --- |
| A. **HASIL PELAKSANAAN INOVASI PRODUK :** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan hilirisasi produk yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan hilirisasi produk. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan hilirisasi produk sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| B. **STATUS LUARAN**: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa produk inovasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui web SIRANOSI DRPM. (Lengkapi Template 2 Lampiran Luaran dan Target Capaian) |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **C. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Hibah Hilirisasi Produk). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Web SIRANOSI DRPM. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| D. **KENDALA PELAKSANAAN HILIRISASI PRODUK**: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan hilirisasi produk dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan dan luaran produk tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **E. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana hilirisasi di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **H. DAFTAR PUSTAKA:** PenyusunanDaftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. |

1. …………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………
3. dst.

**Lampiran** Luaran dan Target Capaian

**LUARAN dan TARGET CAPAIAN**

Skema Inovasi :

Nama Ketua Tim :

Judul :

**1. Produk / Jasa Inovasi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian Inovasi | Nama Produk/ Jasa Inovasi | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status Kemajuan: belum/sudah jadi

**2. *Blue Print* atau design produk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Design Produk/ Jasa Inovasi Sebelum Pengembangan | Design Produk / Jasa Inovasi Setelah Pengembangan | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**3. Bukti Hasil Uji Coba**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan Uji Coba | Hasil Uji Coba | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**4. Kekayaan Intelektual (KI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Kekayaan Intelektual (KI) | Luaran hasil riset yang di KI kan | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: *draft, submitted, granted*

**5. Surat Kerjasama dengan Pihak Mitra Hilirisasi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Produk I | Nama Mitra | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**6.Bukti Pemanfaatan Produk/ Jasa Inovasi Oleh Mitra**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Dokumentasi | Foto/ Video | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**7*.*Publikasi di Media Elektronik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Berita | Media Elektronik | Status/Target \*) |
|  |  |  |  |

\*) Status kemajuan: belum/sudah jadi

**Lampiran** Rencana Anggaran

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Honor Tim Inovator (15%)** | | | | | |
| **No** | **Nama/Uraian** | **Alokasi Waktu** | **Satuan** | **Qty** | **Biaya (Rp)** | **Jumlah(Rp)** |
|  | Ketua |  |  |  |  |  |
|  | Anggota1 |  |  |  |  |  |
|  | Anggota2 |  |  |  |  |  |
|  | Mhs 1 |  |  |  |  |  |
|  | Mhs 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **Bahan Habis Pakai (35%)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C** | **Pengembangan Produk (40%)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **D** | **Perjalanan Dinas (10%)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

NB. Anggaran biaya dapat menyesuaikan dengan aktifitas inovasi